

主辦機構
Organisers



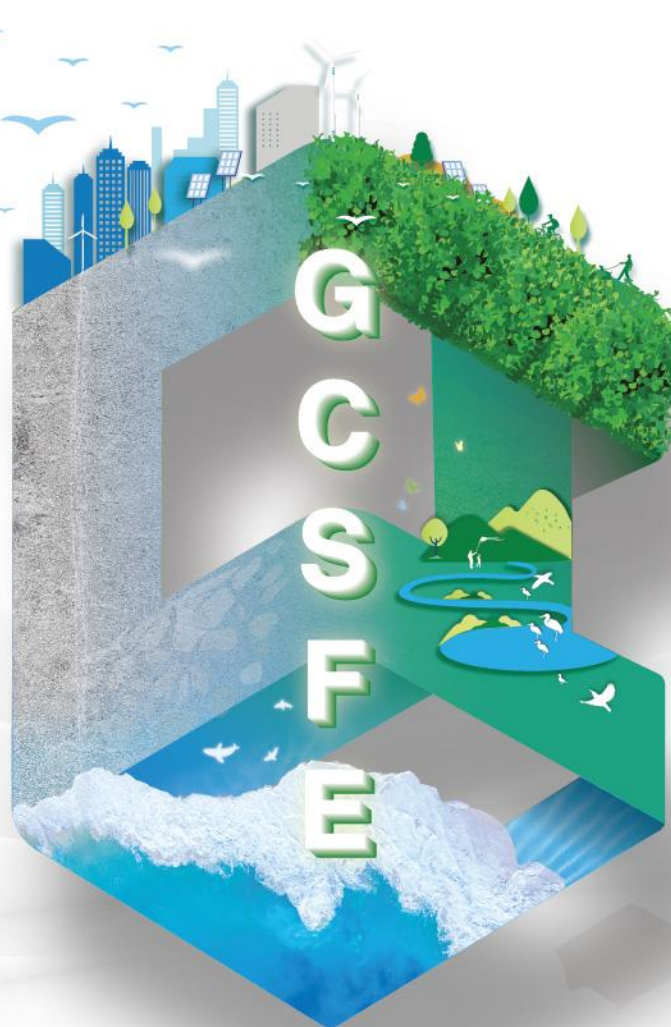
中華人民共和國香港特別行政區政府
發展局
Development Bureau
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
of the People's Republic of China



CONSTRUCTION
INDUSTRY COUNCIL
建造業議會

CIC Global Construction Sustainability Forum and Exhibition 2023

建造業議會國際可持續建築論壇暨展覽



Exhibitor Manual 參展商手冊

(Version 版本 1.0)

建造業議會可持續建築國際論壇暨展覽 2023

2023 年 11 月 20 至 23 日

香港

各位參展商：

歡迎參加建造業議會國際可持續建築論壇暨展覽 (“CIC Global Construction Sustainability Forum and Exhibition 2023”, GCSFE 2023)。

本《參展商手冊》由主辦機構指定的活動策劃公司 - 奕朗顧問有限公司編制，為您提供所須表格、鏈結和各項規則，以助您於此次展覽取得成功。

如您對本手冊中所涉及的服務有任何疑問或需要幫助，請電郵至 events@yello-marketing.com 或致電 +852 6043 3391 / +852 6094 2661 奕朗顧問有限公司的洪捷禮先生 / 李欣餘小姐。我們很樂意以任何方式為您提供幫助。

再次歡迎 貴公司參與建造業議會國際可持續建築論壇暨展覽，並預祝 貴公司展出成功！

建造業議會國際可持續建築論壇暨展覽
籌備委員會

目錄

1: 一般資料.....	4
1.1 地點.....	5
1.2 展覽時間表.....	7
1.3 聯絡資料.....	8
1.4 進場.....	9
1.5 聲明.....	10
2: 展覽規則.....	12
2.1 展覽規則.....	12
3: 截止日期及申請.....	33
3.1 截止日期.....	33
3.2 申請.....	34
4: 展覽場地及展位規格.....	35
4.1 展覽場地規格.....	35
4.2 展位規格、條款和規則.....	37
4.2.1 供給展位.....	37
4.2.2 光地展位.....	42
表格 (A1) 申請展位招牌及參展商配額.....	48
表格 (A2) 傢俱租賃申請表.....	50
表格 (A3) 電器設備租賃申請表.....	52
表格 (B) 展位平面圖.....	53
表格 (C1) 非大會承建商資料申請表.....	54
表格 (C2) 承建商證申請表.....	55
表格 (D) 視聽器材租賃申請表.....	56
表格 (E) 供電設備租賃申請表.....	57
5: 網絡及電訊服務.....	58
5.1 電話, 傳真和佈線服務.....	58
5.2 無線網絡服務.....	59
6: 場地保安服務.....	60

1: 一般資料

展覽名稱: 建造業議會國際可持續建築論壇暨展覽 (“Global Construction Sustainability Forum and Exhibition 2023”, GCSFE 2023)

目標

主辦機構旨在透過GCSFE 2023提供一個跨境跨界的知識共享協作平台，以可持續發展為願景，引領業界交流和行動，為可持續建築未來奠定堅實基礎。

主辦機構:	<ul style="list-style-type: none">香港特別行政區政府發展局建造業議會
日期:	2023年11月20日至23日(星期一至四)
地點:	香港九龍柯士甸道西1號環球貿易廣場100樓，天際100 (展覽) 香港九龍柯士甸道西1號環球貿易廣場，香港麗思卡爾頓酒店 (論壇)
重點活動:	<ul style="list-style-type: none">i) 為期3天的展覽(2023年11月20-22日)ii) 為期3天的國際會議(2023年11月20-22日)<ul style="list-style-type: none">• 環境: 1. 高效及可持續建築; 2. 建造數碼化; 3. 碳中和• 管治: 4. 綠色金融; 5. 粵港澳大灣區建築; 6. 企業ESG• 社會: 7. 人才發展; 8. 安全iii) 建造業議會可持續建築大獎2023頒獎典禮iv) 2023香港建造業CDE-綜合數碼共用平台大獎頒獎典禮v) 2024建造業議會數碼化大獎啟動禮vi) 可持續建築約章簽署儀式vii) 建造數碼化約章簽署儀式viii) 技術參觀團(2023年11月23日)
主題展區:	<ul style="list-style-type: none">i) 建造數碼化ii) 綠色建築iii) 綠色金融iv) 粵港澳大灣區建築v) 高效建築vi) 智慧及安全建造vii) 人才發展
目標參展商數目:	40間以上，分別來自香港、內地及海外
目標參觀人士數目:	3000名以上，分別來自香港、內地及海外

1: 一般資料

1.1 地點

地址: 香港九龍柯士甸道西 1 號 環球貿易廣場 100 樓, 天際100 香港觀景台

網站: <https://sky100.com.hk/zh-hant/>

地圖:



天際100香港觀景台入口



1: 一般資料

停車場

圓方設有一個公共停車場。

酒店安排

下列酒店位於展覽場地附近，可乘坐公共交通工具前往。由於酒店客房的分配有限，請儘早預訂。如需預訂和諮詢，請直接聯繫您的首選酒店。

酒店名稱	聯絡資料	與天際100的距離
香港麗思卡爾頓酒店	地址: 九龍西九龍柯士甸道西1號 電話: +852 2263 2263 傳真: +852 2263 2260	步行5分鐘
香港W酒店	地址: 九龍西九龍柯士甸道西1號 電話: +852 3717 2222 傳真: +852 3717 2888	步行5分鐘
香港諾富特世紀酒店	地址: 九龍西九龍柯士甸道西1號 電話: +852 3718 8000 傳真: +852 3718 8008	步行5分鐘

1: 一般資料

1.2 展覽時間表

	日期	時間
參展商 登記時間	• 2023 年 11 月 19 日 (星期日)	上午 9 時至晚上 7 時
參展商 進場及離場時間表	<p><u>進場</u></p> <p>光地展位承建商 (自行設計):</p> <ul style="list-style-type: none">• 2023 年 11 月 19 日 (星期日) 上午 10 時至下午 3 時 <p>基本供給展位、標準供給展位及特裝供給展位參展商:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2023 年 11 月 19 日 (星期日) 下午 2 時至晚上 9 時 <p><i>*所有展位必須在 2023 年 11 月 19 日 (星期日) 晚上 10 時前完成佈展。</i></p> <p><i>在晚上 9 時至 10 時期間, 參展商只可作輕微的修飾和清潔, 不可進行結構性工作。 *</i></p> <p><u>離場</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 2023 年 11 月 22 日 (星期三) 晚上 6 時至晚上 10 時 <p><i>*所有展位必須在 2023 年 11 月 22 日 (星期三) 晚上 10 時前完成拆除。 *</i></p>	
展覽 開放時間	<ul style="list-style-type: none">• 2023 年 11 月 20 日 (星期一) 上午 10 時至晚上 7 時• 2023 年 11 月 21 日 (星期二) 上午 9 時至晚上 6 時• 2023 年 11 月 22 日 (星期三) 上午 9 時至晚上 6 時 <p><i>* 會場將於每日開放時間前 15 分鐘讓參展商入內準備。 *</i></p> <p><i>* 電力將在 2023 年 11 月 20 - 22 日晚上 8 時起被中斷。 *</i></p>	

1: 一般資料

1.3 聯絡資料

大會承建商: 奕朗顧問有限公司	職責 <ul style="list-style-type: none">• 佈局和設置• 平面圖 基本供給展位、標準供給展位及特裝供給展位 <ul style="list-style-type: none">• 視聽器材租賃• 展位設備和搭建• 額外設備租賃 (包括展位的額外設備/傢俱/電器設備) 光地展位 <ul style="list-style-type: none">• 光地展位設計遞交• 電力設備租賃• 非大會承建商及相關表格遞交• 施工保證金繳交	聯絡人: 洪捷禮先生 電話: +852 6043 3391 傳真: +852 2111 1180 電郵: events@yellow-marketing.com 聯絡人: 李欣餘小姐 電話: +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180 電郵: events@yellow-marketing.com
網絡及電訊服務: 奕朗顧問有限公司	職責: <ul style="list-style-type: none">• 電話及傳真服務• 網絡服務	聯絡人: 洪捷禮先生 電話: +852 6043 3391 傳真: +852 2111 1180 電郵: events@yellow-marketing.com
主辦機構: 建造業議會	職責: <ul style="list-style-type: none">• 展位及贊助、申請及付款• 展位分配	聯絡人: 錢兆豐先生 電話: 2100 9059 傳真: 2100 9090 電郵: gcsfenquiry@cic.hk

1: 一般資料

1.4 進場

所有參展商及其員工都必須在進場或離場期間登記公司名稱，員工姓名，身份證號碼（頭4個數字）以及車牌。每個參展商將按其展位面積給予一定數量的參展商配額。只有已登記的參展商才能進入展覽廳。參展商證數量如下表所示：

展位面積 (平方米)	參展商配額	參展商車輛通行證 (進場及離場)
1	4	1
9	8	2
25	14	3

所有參展商應在 **2023 年 10 月 9 日或之前遞交表格 A1**。

參展商應在進場當天前往天際100登記櫃檯/ICC卸貨區登記。參展商需要向登記進場的工作人員出示展位確認郵件、展位合同或公司名片，以便確保參展商配額。基於安保原因，每位訪客將獲發一條天際100手帶。同時，在環球貿易廣場卸貨區登記的訪客亦會獲發一件環球貿易廣場證件。訪客不應將手帶和證件傳遞或轉讓給指定的承包商或貨運代理。

所有非大會承建商應在 **2023 年 10 月 9 日或之前將表格 C2** 交回大會承建商以作申請。請注意，非大會承建商配額僅在進場及離場期間有效，在展覽期間均無效。

1: 一般資料

1.5 聲明

聲明

主辦機構擁有參觀人士進入展覽的唯一和絕對酌情權（包括但不限於確定任何進場要求或程序）。參展商承認主辦機構對展覽參觀人士數目和結果不會作出任何承諾或保證，並同意其不會就此向主辦機構、其代理人或代表提出索賠。

參展商承認並同意主辦機構不會對參展商的業務可能遭受的任何損失或損害負責，並且主辦機構未對本協議項下提供的服務作出任何明示或暗示的保證。主辦機構特此聲明不承擔任何保證性、適銷性或適用性的特定目的。

參展商進一步同意主辦機構不會對展覽廳內任何超出主辦機構所控制範圍的系統故障或其他電子通訊故障負責。

附加規則

主辦機構保留解釋、更改和修改任何條款的權利，並在其認為有必要時發布附加規則和規定

（包括但不限於參展商手冊）。

經修訂的條件及附加規則及條例於官方網站 <<https://www.cic.hk/gcsfe>> 刊登後立即生效。一旦在官方網站上公佈，參展商將被視為已收到通知，並已接受經修訂的條件及附加規則及條例。主辦機構對本條件及任何其他規則及條例的所有解釋均為最終解釋，並對參展商具有約束力。

參展商須遵守展覽場地 - 天際100的規則。展覽場地規則是本細則的組成部分，並納入本細則內。如展覽場地規則與本細則有任何分歧，當以本細則為準。參展商可向主辦機構索取展覽場地規則文本。

參展商應自行承擔因簽訂和執行本條件所規定的協議而產生的所有費用，包括任何與通訊設施和電子服務相關的所有費用。

1: 一般資料

通告

所有通知、協議、批准、許可等必須採用書面形式提交：

致信主辦機構：

電郵至 gcsfenquiry@cic.hk;

或郵寄至香港九龍觀塘駿業街 56 號中海日升中心 38 樓。

致信大會承建商：電子郵件、傳真或者郵寄；或其他經協議或主辦機構不時通知的方法。參展商同意使用電子記錄、通訊和線上形式處理與本條件相關的所有事項。

與申請表的分歧

如這些條款的規定與申請表引起分歧，則以本條款的規定為準。

2: 展覽規則

2.1 展覽規則

一般規則

- 1) 參展商同意遵守主辦機構為展覽的利益為前提而制定或採用的所有規則。請注意參展商必須遵守參展商手冊中所列明有關電力、展位使用、安全事宜、展位搭建和展位不同方案的規定。
- 2) 如參展商的行為或展示對其他參展商或參觀人士不利，主辦機構保留隨時更改或撤除其參展商所展示的展品或其他包括宣傳品、產品、標誌、燈光或聲音，以及驅逐參展商、其僱員、其代理人、代表的權利。
- 3) 參展商須遵守展覽場地 - 天際100的規則。展覽場地規則是本細則的組成部分，並納入本細則內。如展覽場地規則與本細則有任何分歧，當以本細則為準。參展商可向主辦機構或大會承建商索取天際100規則文本。
- 4) 參展商須遵守天際100訪客守則，詳情請瀏覽：<https://sky100.com.hk/zh-hant/sky100-information/deck-rules-and-regulations/>。
- 5) 主辦機構保留權利解釋、更改及修訂本細則的任何部分，以及在其認為有須要時發布附加規則以確保展覽正常進行。主辦機構對本細則及任何附加規則所作出的所有解釋是為最終決定。
- 6) 天際100的所有公共流通區域均不准攜帶氣球。
- 7) 明火蠟燭或薰香可存在危險問題，嚴禁在任何場地和公共流通區域內使用明火蠟燭或薰香。
- 8) 任何場合均不允許燃放煙花/爆炸物/五彩紙屑/煙霧機。

2: 展覽規則

- 9) 供應、安裝或使用激光的公司應完全熟悉機電工程署發布的《工業、演示及娛樂用途激光安全指南》所提供的指引，以保障市民免受可能的激光影響及引致損傷。另外必須提供合適的防火設備和警告通知予市民。在使用任何激光產品之前，使用激光的人員應向機電工程署政府激光安全主任提供所需資料，以評估可預見的危險。許可將受內部安全考慮和任何適用的相關法律法規所約束。
- 10) 未經天際100的事先書面許可，在天際100範圍內，包括鄰近地區，任何時候都禁止飛行或演示任何形式的無線電或其他遠程控制設備，包括但不限於：無人機、直升機、太空船、火箭、飛機。
- 11) 根據環球貿易廣場 (ICC) 物業管理指引，環球貿易廣場 (ICC) 周邊範圍外禁止進行任何航拍、攝像。若發現持牌人在環球貿易廣場 (ICC) 200米範圍內控制任何無人駕駛飛機，則可能違反《航空服務牌照規例》（香港法例第448A章）。

2: 展覽規則

展品進場及運送

- 1) 參展商應根據主辦機構指定的進場時間表進入展覽場地。
- 2) 參展商承擔一切將貨物運送到展覽場地及裝飾其展品的安排和支付所須的費用。對於在運輸和安裝過程中對展品造成的任何損壞，主辦機構不承擔任何責任。
- 3) 參展商可選用大會指定貨運公司安排展品運送，但參展商須自行負責其相關費用。
- 4) 於佈展及撤展期間，所有參展商、其僱員和承建商必須佩戴天際100手帶。手帶將在進入天際 100 前在登記處派發。
- 5) 所有參展商、其僱員和承建商必須通過其中一條路線登記以進入天際100:天際100正門或環球貿易廣場 (ICC) 卸貨區。
- 6) 不可經下沉式模型 (100樓的藍色隧道) 運送任何裝備。
- 7) 環球貿易廣場(ICC)卸貨區天花板高度為3.5m。所有車輛的高度不得超過天花板。
- 8) 所有在環球貿易廣場 (ICC) 卸貨區登記的參展商、工作人員、承包商或任何參觀者將會派發環球貿易廣場證件。
- 9) 如運送大型展品，請通知大會承建商並建議使用大會貨運商，以確保展品符合場地規則和規定，並順利進場及離場。
- 10) 所有展品必須符合場地重量荷載，即每平方米500公斤。
- 11) 展品不得超過每平方米500公斤的地面承重限制。
- 12) 所有重物的搬入通道，包括手推車、櫥櫃或任何其他大型固定裝置，必須用至少 20 毫米的木板覆蓋。放置重物的區域還需要在下面放置一整塊20毫米的木板，以平衡重量並保護地毯。

2: 展覽規則

- 13) 環球貿易廣場 (ICC) 卸貨區按小時收費，只接受八達通支付。
- 14) 天際100不准使用鐵輪手推車。
- 15) 自動扶梯和客用電梯不得用於任何設備運送目的。
- 16) 除非事先得到天際100的批准，否則天際100的底層、地下高層、一樓、二樓的通道不得用於任何設備運送用途。
- 17) 持牌人必須確保其僱員及其生產廠和承包商的僱員在天際100工作或經過天際100時穿著得體，並且在天際100工作時不睡覺、吸煙、賭博或做出不檢點行為。ICC 辦公室管理服務/天際 100 保留在必要時將此類人員逐出大樓的權利。
- 18) 所有展品、展位和展示物品必須在運抵展區前預製好。除了通宵安裝外，所有嘈雜的安裝工作都必須在晚上 09:00 之前完成。晚上 09:00 後僅允許進行小型修補工作。
- 19) 根據ICC建築政策，任何時候都不能進行油漆工作。

20) 安裝材料運送

服務電梯的尺寸:

	#46 號貨運電梯	#40 號貨運電梯
容量	4,500 公斤	1,600kg 公斤
電梯門	2300mm (闊) x 2700mm (高)	1000mm (闊) x 2300mm (高)
電梯	2400mm (闊) x 3000mm (長) x 2900mm (高)	1600mm (闊) x 1400mm (長) x 2900 mm (高)
通往樓層: B1 - 門入口	2400mm (闊)x 2700mm (高)	2300mm (闊) x 2700mm (高)
通往樓層: 100 樓 - 門入口	1907mm (闊) x 2000mm (高)	1300mm (闊) x 2000mm (高)

2: 展覽規則

僅指定貨運電梯（40 號貨梯和 46 號貨梯）可用於運送活動材料和物品。除非許可方另有通知，否則送貨車輛必須使用環球貿易廣場B1 層的裝卸區。貨運電梯（40號貨梯和46號貨梯）不提供專用。環球貿易廣場管理服務處的保安人員將管理所有載貨電梯，並檢查載貨電梯使用者的身份。持有環球貿易廣場證件的註冊訪客將有權使用貨梯。
*46號貨梯的例行保養將於每週二（公眾假期除外）08:00 – 12:00進行。在此期間電梯將停止服務。在此期間，環球貿易廣場 將提供 40 部容量較低的貨運電梯。

活動進場/撤場識別

天際100 手帶
sky100 Wristband



Images are for reference only.
Quantities are subjected to availability.



1) 活動進場/撤場主入口登記處

天際100 正門登記處 (不能運送器材)

Registration Counter at Sky100 Main Entrance (No equipment can be delivered)



2: 展覽規則

2) 活動進場/撤場及卸貨區登記處及注意事項



前往 ICC 裝卸區 (車輛高度限制為 3.5 米) Route to ICC loading bay (Vehicle height limited to 3.5m)



2: 展覽規則



前往 B1 裝卸區：
To B1 Loading Bay:



* 派發環球貿易廣場證件
* ICC badge will be distributed

登記後，工作人員前往 B1 裝卸區需乘搭 G/F 電梯
(如有需要，請向ICC工作人員尋求進一步幫助)

After registration,
The crew needs to go to B1 Loading Bay by taking G/F lift.
(If needed, please ask the ICC staff for further assistance)



貨車入閘前 ICC 職員會派發車票，請連同此發票到100樓，
sky100 職員蓋上印章，可享有一小時免費泊車優惠。

ICC Security staff will distribute the car park ticket before you enter the gate.
Please bring it to the 100/F, and get a stamp from sky100 staff,
you can enjoy the free parking for an hour.



環球貿易廣場 100樓 ICC G/F及B1上落貨區 100/F Loading Bay - B1 Drop/Pick-Up with Tenacity Outpost	車牌: 013080
Clear Plate 車牌號碼:	
Entry (Date / Time) 入場日期及時間:	
Exit (Date / Time) 離場日期及時間:	
Issued by: 辦事人員(正職)	

注意:

- 生效日期: 2018年9月1日
- 停車場位置: ICC G/F及B1上落貨區
- ICC 停車場只接受以八達通繳費 (收費為每小時港幣六十元正), 不足1小時亦作1小時計算。
- 凡被ICC停車場檢控在此處停泊之車輛須受顯示ICC停車場入口/欄機之停車場使用條例規限。
- 如車牌蓋有天際100印(如左圖), 可免1小時停泊費, 車輛離開時司機必須向ICC地下繳費處辦理手續。
- 天際100蓋印時間為10:00至21:00(於100樓顧客服務台蓋印, 過時不候)* 遇有設場除外。
- 於出口之繳費機繳費後, 需即時離開本停車場, 不設繳費後出車寬限時間, 超時需繳付額外泊車費。
- 此票乃啟務管理服務有限公司之財物, 如有遺失, 請向環球貿易廣場服務處報失(電話: 2730 0800)。

2: 展覽規則



B1 / F 裝卸區：
B1 / F Loading Bay:



貨梯大堂入口
Cargo Lift lobby
entrance



46號貨梯
Cargo lift
No.46



L46 號貨梯
The information of the L46 cargo Lift



40號貨梯
Cargo lift No.40

46號貨梯
Cargo lift No.46



46號貨梯
Cargo lift
No.46

- 電梯門尺寸 The size of the cargo lift door: 2300mmW x 2700mmH
- 電梯內尺寸 The size of the cargo (inside): 2400mmW x 3000mmD x 2900mmH
- 承重 weight: 4500Kg

從 ICC 卸貨區到 100樓 會經過的門及尺寸

From ICC unloading area to Sky100

- Loading area will be located at B1 floor at ICC

- Door at B1 floor next to Lift No.46, Size: 2400mmW x 2700mmH

- 卸貨區會在 ICC B1樓層
- B1 L46 外會有一個門, 尺寸: 2400mmW x 2700mmH

2: 展覽規則



100樓將設置臨時登記櫃檯
A temporary registration counter will be set up
for loading bay enter/exit at 100/F
*派發天際100手帶
*Sky100 Wristband will be distributed

到 100 樓出 L46後會有另一個門,
尺寸: 1800mmW x 2000mmH

There is a door at Sky100 after
arrival by Lift No.46
Size: 1800mmW x 2000mmH

**** 必須 ****

鋪上木板及地毯保護此區域
的地板

Please protect the wooden floor
of this area with **wooden planks
and carpet.**

100/F貨艙出口
Arrived at 100/F



2: 展覽規則



不允許 NOT Allowed

鏟車 / 叉車 / 腳車 / 等短距離運送車
進入 100/F 範圍

Forklift / forklift / truck / and other short-
distance delivery vehicles enter Sky100

電腳車 / 手動腳車 / 油壓車

Electric pump/manual pump/hydraulic truck



電叉車

Electric forklift



100/F 範圍

只允許使用手推車 / 板車 (膠轆)

Sky100 only allow trolley (Plastic Wheels)



2: 展覽規則

展品貯存

在任何情況下，主辦機構均不負責接收或存放任何展品或展位材料。天際100的空間非常有限，參展商須與其指定代理商直接溝通展品的貯存、運輸、進場和離場、包裝和其宣傳品的安排。參展商亦可自費申請大會貨運的服務。

***在 2023 年 11 月 22 日下午 6 點展覽正式關閉前，參展商不得從展位內搬走任何展品。**

展位清潔

主辦機構將在每天展覽開放前後安排展覽場地和展位（不包括展品和陳列品）的一般清潔。所有參展商有責任保持其展位整潔。在展覽佈展、撤展、或當天展覽結束後，如有大量廢物，參展商必須提前通知大會承建商，以便作出適當的安排，否則可能收取相關費用。

2: 展覽規則

撤展及廢物處理

- 1) 參展商應在主辦機構指定的撤展時間內離場。
- 2) 參展商須自行承擔運輸和拆除展品的費用。租賃不包括展台配件或材料的拆除和棄置。參展商應與自己的代理商或大會貨運商直接安排。
- 3) 於展覽場地遺留任何未經參展商處置的展品或展台材料，將交由主辦機構處理，清理費用將由參展商承擔。
- 4) 所有參展商、其僱員和承建商在佈展及撤展期間必須佩戴天際100手帶。在任何情況下，非持有手帶人士均不允許進場。
- 5) 在撤展期間，每個展位必須至少有一名參展商代表在場看管財物。
- 6) 所有展位應在 **2023年11月22日晚上10點** 以前拆除及清理所有材料和廢物（除非與主辦機構協議了額外的撤展安排）。否則，參展商將自行支付場地的超時租賃費用，直至所有材料和廢物皆被清理為止。大型展品的離場安排須事先通知大會承建商及大會貨運商。

2: 展覽規則

保險

- 1) 主辦機構將盡其所能為展覽的利益採取必要的安全和預防措施。於搭建、拆除與展覽期間，展覽上所造成的任何損失、受傷、展品盜竊、人身傷害和財產損壞，主辦機構及其代理、代表、承建商或僱員毋須承擔任何責任。參展商必須負責購買保險，投保範圍須涵蓋其展品、展位配件、固定裝置以及第三方責任。**對於光地展位參展商，其承建商必須購買有效之工程綜合保險及公眾責任保險。每次事故賠償限額不少於港幣 4,000 萬，而保險期內累積賠償額則須無限。**保險有效期須包括進場、展覽期間及離場〔即 2023 年 11 月 19 至 22 日〕。承建商須於 2023 年 10 月 9 日或之前將其工程綜合保險及公眾責任保險單副本交予主辦機構。
- 2) 主辦機構有權隨時檢查任何相關保險文件或收據。
- 3) 參展商須為地板，地毯，牆壁，柱子，標準展位設備或其他參展商的財產造成的任何損壞承擔責任。亦不得在展覽場地的牆壁、固定裝置或電器設備張貼任何標誌或其他物品。

款項

- 1) 所有款項必須在發票上顯示的日期或之前結算，如沒有按時付款，相關單位沒有義務及保留取消合同的權利。除非參展商與其另有書面約定，否則參展商將被要求以現場價格支付訂單，並須視現場庫存情況而定。
- 2) 通過電子郵件或線上系統提交的訂單應構成法律承諾。取消訂單必須以書面形式提交。如在第一個截止日期或發出發票後提交，將收取 30% 的取消費用。在任何情況下，除非相關單位以書面形式確認，否則任何取消均無效。未經有效取消的訂單和發票將繼續具有法律效力，因此應繼續付款。對於支付發票後扣除取消費用後的剩餘金額，將通過銀行轉賬退還，銀行手續費由參展商自費。

2: 展覽規則

場地保安

- 1) 展覽中進場、展示及離場的展品，參展商須承擔及管理其風險，並於展覽期間妥善看管其展品及財產。
- 2) 參展商應在展覽期間時刻安排僱員或代表在場看守展品，以起到警示效果。參展商應協助注意展位的保安及防盜，如目睹任何可疑行為，請立即提醒其僱員。參展商必須告知當值職員，強調安全預防措施的重要性，並須確保他們能兼顧展台的每一角落，務求沒有盲點存在。
- 3) 2023 年 11 月 19 日至 22 日期間，環球貿易廣場將在整個大樓進行保安巡邏，但會在展覽館內的天際 100 駐點。天際100不允許聘用其他公司的保安人員。

其他規則

移動或運作中的展品

參展商必須採取預防措施，如安排保安人員或其他保障方法，以保護公眾人士免受任何移動或運作中的展品所傷。此類展品的詳細資料必須事先提交予主辦機構以獲得批准。在展覽場地所進行的任何工作必須符合香港現行的法規和主辦機構規定的內容。這適用於參展商、其代理商、承建商和分銷商。主辦機構保留停止任何違反規定的工作的權利。參展商不得向主辦機構索償任何其他損失或損害賠償。

宣傳活動

參展商及其僱員所進行活動的範圍必須只限於所分配的展覽場地或展位。宣傳物資如小冊子、目錄等只能於參展商自己的展位派發。在展覽場地內，任何其他地方都不得進行廣告推廣、示範或拉票活動，亦不得在展覽期間進行招聘。展品或標誌不得放置在參展商展位的範圍之外。在展覽開始之前或期間，未經主辦機構事先批准，嚴禁在展覽場地宣傳或出售限量貨物。如主辦機構認為參展商進行的活動會干擾展覽中其他參展商的權利，主辦機構將有權終止參展商的參展權。

2: 展覽規則

參展商營商及銷售行為

建造業議會可持續建築國際論壇暨展覽2023為商業交流性質的活動，不允許展覽場地內進行所有銷售活動。參展商須確保其營商及銷售行為遵從所有有關適用法律，包括香港有關保障消費者權利及權益的法律。該等營商及銷售行為即包括但不限於就訂閱雜誌、期刊、參加興趣班、補習班、購買輔助教材或本公司可能於展覽期間兜售、提供或出售之任何其他貨品或服務，使用任何涉及消費者或客戶作先行付款安排（包括但不限於任何涉及按金、分期付款或任何其他先行付款方式）的任何購買邀請、推廣及銷售方法/行為。在不損害上述規定的一般性的原則下，就任何向消費者作出不良營商手法的行為，包括作出任何與貨品及或服務有關的虛假商品說明、屬誤導性遺漏的營業行為、具威嚇性的營業行為、構成餌誘式廣告宣傳的營業行為、構成先誘後轉銷售行為的營業行為、及構成不當地就產品接受付款的營業行為，將可能被香港海關調查及作出相關執法行動。

與展品有關的版權問題

參展商應保證展位上的所有展品、宣傳物資或任何其他部分的展示不得以任何方式侵犯或違反任何第三方的權利，包括所有知識產權，即商標、版權、設計、名稱、專利、註冊或其他。

拍攝和廣播

除非事先得到主辦機構的書面批准，參展商不得在展覽場地參與或進行拍攝、錄音、錄像、電視廣播和廣播。未經主辦機構事先的書面同意，參展商不得進行任何有關宣傳展覽的訪談、公告、新聞聲明或任何其他宣傳。參展商不得披露有關主辦機構或其他參展商在業務或事務方面的任何關於技術資訊或機密信息。主辦機構不須對任何宣傳物資和出版物中所列的參展商設備、產品或服務的任何錯誤或遺漏負責。

知識產權

主辦機構有權要求參展商移除涉嫌侵犯知識產權的展品。相關參展商必須承擔任何可能的法律後果。

2: 展覽規則

防火措施

由於某些展品的性質，例如施工機械，MiC 模組和施工車輛需要特殊類型的滅火器，

參展商必須自行安排提供此類設備。任何車輛展品應包含基本燃料（通常不超過燃料箱容量的 1/8）。**天際100是一個禁煙的場所，展覽場地嚴禁吸煙。**

任何目擊展覽場地發生大小火災的人士都被要求立即按動火警鐘後通知主辦機構。亦可協助清除易燃物品和使用滅火器以防止火勢蔓延。

食品及飲料樣品的派發或在展覽場地的銷售

根據天際100的規則及規例，天際100擁有在場地銷售或分銷所有食品、飲品、糕點或任何其他消費式茶點的專有權。任何人不得派發或贈送任何非香港會議展覽中心所提供的食物或飲料，除非天際100事先以書面形式明確委任其成為合適的承租人、特許經營商或經銷商，贈送禮品的情況除外。而且在天際100的立場，所派發或贈送的數額必須不大可能對其銷售的食品或飲料產生重大影響。如天際100認為此類禮品派發對其食品或飲料的銷售產生重大影響，可自行決定向於場地派發禮品的參展商收取費用，以補償因該參展商而導致的利潤損失。

此外，香港特別行政區政府轄下部門 - 食物環境衛生署已制定嚴格有關於香港銷售食品的規則及規例。任何擬在香港銷售的進口或本地生產的食品，均須遵守本地的規則、法規及法律。相關的條例及規例可於政府新聞處刊物銷售小組購買，或從網站 (<https://www.doj.gov.hk/chi/index.html>) 下載。如參展商想為展位訂購任何食品及飲料，請直接聯繫天際100。

2: 展覽規則

視聽活動

所有視聽器材所產生的音量應調至最低水平，不得對其他參展商或參觀人士構成任何滋擾或不便。只要不構成滋擾，在展位範圍內投影電影和幻燈片、借助揚聲器發聲、播放音樂或聲音，以及使用照明、電腦顯示器和電視屏幕是可接受的。任何聲音和燈光效果必須在展位範圍內使用。如果主辦機構認為參展商正引起滋擾，參展商應立即停止活動。否則，主辦機構保留進行必要措施的權利，相關安排所產生的費用需由參展商自行承擔。拒絕降低聲量或繼續進行活動將被視為違反規定處理。

音樂的使用

任何音樂表演，包括使用錄製的音樂作展示或作背景音樂，均須得到香港作曲家及作詞家協會或香港音像版權有限公司的許可。

銷售活動及公開拍賣

展覽期間不允許進行所有銷售活動。在任何情況下，不得在展覽場地進行任何形式的公開拍賣。

天際100規則和規定

參展商應注意並遵守天際100的所有適用規則和規定，其副本可應主辦機構的要求提供。

2: 展覽規則

熱帶氣旋及黑色暴雨警告信號下之特別安排

在展覽期間懸掛熱帶氣旋（俗稱“颱風”）或黑色暴雨警告信號下，所有參展商均須注意以下緊急措施：

熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號於展覽開放前懸掛

- 1) 如八號或以上熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號於進場日或離場日發出，進場或離場程序將在情況許可下繼續進行。
- 2) 如八號或以上熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號於展覽當天上午 8 時 30 分前發出，展覽將暫時關閉，除非八號或以上熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號於下午 3 時前取消。
- 3) 如八號或以上熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號於下午 3 時或之前取消，展覽將會在八號或以上熱帶氣旋或黑色暴雨警告信號取消兩小時後重開予參觀人士。請各參展商於展覽重開前盡快返回工作崗位。
- 4) 若八號熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號於下午 3 時後取消，展覽將繼續關閉。

熱帶氣旋信號於展覽開放期間懸掛

如八號或以上熱帶氣旋信號於展覽進行期間發出，展覽將在宣布後兩小時後關閉。參展商和參觀人士有機會被要求在兩小時內離開展覽場地。

黑色暴雨警告信號於展覽開放期間懸掛

如黑色暴雨警告信號於展覽進行期間發出，展覽將繼續舉行，主辦機構將立刻作出廣播，呼籲在場參展商及參觀人士留在會場，直至到黑色暴雨警告信號取消為止，以策安全。

2: 展覽規則

免責條款

- 1) 展覽中表達的所有觀點和展示的技术均為原作者和參展商的觀點，不代表主辦機構的官方意見。
- 2) 主辦機構對展覽期間所進行的任何介紹或商業交易的後果不承擔任何責任。

不可抗力

當部分因素超出主辦機構的控制時，展覽可能會被推遲、縮短或延長。對於參展商因自然因素如暴雨、颱風或任何政府機關施加的指令等不可抗力因素而直接或間接造成的任何損失，主辦機構概不負責。在這種情況下，參展商所支付的款項將不予退還。

遵守香港法例

任何參展商必須遵守香港法例、相關條款及規則，並且應全權負責觀察和遵守參加展覽所必須取得的同意、批准、授權和許可。

監管法例

本細則受香港法例監管，並按照香港法例解釋，參展商需全面地接受香港法院的非獨有司法管轄權管轄。

2: 展覽規則

緊急事故應變措施

當發現火警或煙霧

- 在安全情況下，按動最近之火警鐘及大聲呼喊以警告在場人士
- 立即由最近出口 (綠色緊急出口) 離開火警現場；切勿使用升降機
- 緊閉身後防煙門

當火警鐘響起

(1) 當聽到火警鐘聲

- 保持鎮定及提高警覺，準備隨時離開天際100
- 火警鐘聲停止後一切活動回復正常

(2) 當聽到火警疏散廣播指示

- 立即由最就近出口(綠色緊急出口)離開火警現場；切勿使用升降機
- 如在梯間遇到濃煙，改用其他出口
- 切勿試圖把車輛駛離停車場或貨物起卸區
- 遵照廣播或由天際100工作人員及/或消防人員/警方發出的指示
- 離開天際100中心後，與天際100保持適當距離，切勿折返，直至天際100管理層或消防人員/警方正式宣佈可以安全重返為止

2: 展覽規則

當遇到緊急醫療事故

- 撥打5596 1923 (08:00 – 21:00) 或21:00後聯繫現場保安。
- 提供肇事正確位置
- 提供受傷人士之傷勢資料及事故原因
- 與天際100工作人員保持聯絡直至醫護人員到達現場

萬一有特殊情況需要立即搜索你的展位範圍，你會透過公共廣播系統聽到以下訊息：

「請注意—員工廣播」

如聽到此廣播，請立即仔細查看你的財物和設備，識別任何不屬於你的展位、有可疑或令你不安的物件。**如有發現—不要觸碰它**，請立即通知任何一位天際100工作人員，或主辦機構，他將會通知天際100管理公司。

3: 截止日期及申請

3.1 截止日期

表格	項目	截止日期	請遞交至	核對(√)
表格 A1#*	申請展位招牌及參展商證	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
表格 A2#	設備及傢俱租賃申請表			
表格 A3#	電器設備租賃申請表			
表格 B#	展位平面圖			
表格 C1@	非大會承建商資料申請表			
表格 C2@	承建商配額申請表			
表格 D	視聽器材租賃申請表			
表格 E@	供電設備租賃地展位申請表 (僅適用於光地展位)			
	待審批的光地展位設計圖 (僅適用於光地展位)	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
	光地展位設計圖設計圖則及結構計算 (僅適用於光地展位)	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
	施工保證金 (僅適用於光地展位)	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
	工程綜合保險及公眾責任保險 (僅適用於光地展位)	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
	織物樣品遞交 (僅適用於光地展位) (如適用)	2023 年 10 月 9 日	奕朗顧問 有限公司	
	電話及傳真服務	2023 年 11 月 6 日	奕朗顧問 有限公司	
	網絡服務	2023 年 11 月 6 日	奕朗顧問 有限公司	
	機電工程署表格 WR1 (僅適用於光地展位)	2023 年 11 月 6 日	奕朗顧問 有限公司	
	消防裝置及設備證書 (僅適用於光地展位)	2023 年 11 月 6 日	奕朗顧問 有限公司	
	結構工程師 (RSE) 報告 (僅適用於超過 3 米高的光地展位)	2023 年 11 月 6 日	奕朗顧問 有限公司	

* 必須遞交

僅適用於供給展位方案

@ 僅適用於光地展位方案

不允許懸掛桁架

3: 截止日期及申請

3.2 申請

我們歡迎參展商通過電子郵件提交訂單。

請注意：如選擇光地展位，參展商必須在 2023 年 10 月 9 日之前提交所有必須表格連展位平面圖予奕朗顧問有限公司審批，聯絡人：洪捷禮先生 / 李欣餘小姐(電郵：events@yello-marketing.com或致電 +852 6043 3391/ +852 6094 2661)。

有關場地保安服務、網絡及電訊服務的表格，請於 2023 年 10 月 9 日前聯繫奕朗顧問有限公司審批，聯絡人：洪捷禮先生 / 李欣餘小姐(電郵：events@yello-marketing.com或致電 +852 6043 3391/ +852 6094 2661)。

4: 展覽場地及展位規格

4.1 展覽場地規格

展覽場地	天際100 香港九龍柯士甸道西 1 號 環球貿易廣場 100 樓
地板荷載	500公斤/平方米
天花板高度	3.5 米 *天際100沒有天花板吊裝點
展台搭建高度	<u>基本供給展位、標準供給展位和特裝供給展位</u> • 展位裝飾、展位配件或展品的高度不得超過 2.5 米，且不得超出展位邊界。 <u>“光地”的定制展位</u> *若定制展位高度超過 3 米，請提交測量報告。 被許可方將需要向許可方提交適用的獨立檢驗員證書，以證明活動開始日期設施的安全性。 • 展位裝飾、展位裝置或展品不得超過 3 米，且不得超出展位邊界。這包括參展商提供的公司名稱和廣告材料。請於2023年10月9日前提交展位佈局圖及尺寸，以供主辦單位和主場搭建商批准。(更多詳情請參閱P.33)
電力	主辦機構將提供基本的大廳照明。標準電源為: 單相 220V±6% *對於官方承包商，請提交 WR1。

4: 展覽場地及展位規格

通風	中央空調系統
通道寬度	所有通道至少有 2 米寬。 (主辦機構保留調整的權利。)
裝貨/卸貨	<p>所有重型物品（包括手推車、櫥櫃或任何其他大型固定裝置）的搬入通道必須覆蓋至少 20 毫米厚的木板。重物放置區域</p> <p>放置時還需要在下面放置一整塊 20 毫米的木板，以平衡重量並保護地板地毯。</p> <p>沉沒模型（100樓藍色隧道）的通道不可運送任何裝備。</p>

4: 展覽場地及展位規格

4.2 展位規格、條款和規則

參展商須選擇基本供給展位、標準供給展位、高級供給展位或光地展位（參展商使用自家的展位設計，不允許鋪地）。

4.2.1 供給展位

所有基本供給展位、標準供給展位、高級供給展位或光地展位均由主辦機構指定的大會承建商 - **奕朗顧問有限公司** 搭建。

4: 展覽場地及展位規格

所有展位的基本配備

[待定] 為所有參展商提供專屬 5G 帶寬 Wifi 連接 - 互聯網接入平均速度 10 Mbps

基本供給展位(1平方米)



** 以上設計只供參考

Basic Scheme Entitlement 基本設備	1m ² (1mW x 1mD x 2.525mH)
Die Cut Company Name Fascia (1000mmW x 225 mmH x 20mmD) 模切展板招牌 (1000毫米長 x 225 毫米高 x 20毫米深)	1 no. 1 塊
(Left) Sustainable Plywood Panel with printed content design (975mmW x 1775mmH x 25mmD) (左) 環保木夾板含印刷展覽內容 (975毫米長 x 1775 毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
(Right) Sustainable Plywood Panel with printed content design (1000mmW x 1800mmH x 25mmD) (右) 環保木夾板含印刷展覽內容 (1000毫米長 x 1800毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
Sustainable Plywood wood Booth Table (1000mmW x 1050mmH x 525mmD) 環保木夾板櫃檯 (1000毫米長 x 1050毫米高 x 525毫米深)	1 no. 1張
Company Name Sticker at Booth Table (975mmW x 250mmH) 櫃檯公司名稱貼紙 (975毫米長 x 250毫米高)	1 no. 1張
White folding chair 白色摺椅	1 no. 1張
Waste basket 廢紙箱	Nil 不適用
500W power socket 500W 電源插座	1 no. 1個

4: 展覽場地及展位規格

標準供給展位(9平方米)



** 以上設計只供參考**

Basic Scheme Entitlement 基本設備	9m ² (3mW x 3mD x 2.52mH)
Die Cut Company Name Fascia (1800mmW x 225 mmH x 20mmD) 模切展板招牌 (1800毫米長 x 225 毫米高 x 20毫米深)	1 no. 1 塊
(Left) Sustainable Plywood Panel with printed content design (3000mmW x 1775mmH x 25mmD) (左) 環保木夾板含印刷展覽內容 (3000毫米長 x 1775 毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
(Right) Sustainable Plywood Panel with printed content design (3000mmW x 1775mmH x 25mmD) (右) 環保木夾板含印刷展覽內容 (3000毫米長 x 1775 毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
Sustainable Plywood wood Booth Table (1000mmW x 1050mmH x 525mmD) 環保木夾板櫃檯 (1000毫米長 x 1050毫米高 x 525毫米深)	1 no. 1張
Company Name Sticker at Booth Table (975mmW x 250mmH) 櫃檯公司名稱貼紙 (975毫米長 x 250毫米高)	1 no. 1張
White folding chair 白色摺椅	1 no. 1張
Waste basket 廢紙箱	1 no. 1個
500W power socket 500W 電源插座	1 no. 1個

4: 展覽場地及展位規格

特裝供給展位(25平方米)



** 以上設計只供參考 **

Basic Scheme Entitlement 基本設備	25m ² (5mW x 5mD x 2.52mH)
Die Cut Company Name Fascia (2440mmW x 225 mmH x 20mmD) 模切展板招牌 (2440毫米長 x 225 毫米高 x 20毫米深)	1 no. 1 塊
(Left) Sustainable Plywood Panel with printed content design (5000mmW x 1775mmH x 25mmD) (左) 環保木夾板含印刷展覽內容 (5000毫米長 x 1775 毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
(Right) Sustainable Plywood Panel with printed content design (5000mmW x 1775mmH x 25mmD) (右) 環保木夾板含印刷展覽內容 (5000毫米長 x 1775 毫米高 x 25毫米深)	1 side 1 面
Sustainable Plywood wood Booth Table (1000mmW x 1050mmH x 525mmD) 環保木夾板櫃檯 (1000毫米長 x 1050毫米高 x 525毫米深)	1 no. 1張
Company Name Sticker at Booth Table (975mmW x 250mmH) 櫃檯公司名稱貼紙 (975毫米長 x 250毫米高)	1 no. 1張
White folding chair 白色摺椅	4 no. 4 張
Waste basket 廢紙箱	1 no. 1個
500W power socket 500W電源插座	1 no. 1個

4: 展覽場地及展位規格

一般規則

- 1) 參展商不得對標準或特裝展位的結構進行改動，也不得自行拆除展位所提供的設備。參展商須承擔對展位造成的任何損壞的責任。
- 2) 負責會場搭建的所有工作人員在場地工作時需佩戴天際100手帶。
- 3) 所有供給展位方案內所提供的設備均不予兌換及退款。
- 4) 參展商不得將任何類型的膠帶、釘子或固定裝置固定在牆壁隔板、地板、天花板或展位招牌上。參展商如使用膠紙或貼紙粘貼在展位展板上，須在不破壞展位展板下移除膠紙或貼紙，否則參展商須為對展位的固定設備或配備造成的任何損壞負責及賠償。
- 5) 大會承建商可自行決定在展位範圍內安裝主開關或配電板。
- 6) 場內禁止使用多插頭或延長線。
- 7) 參展商可向大會承建商訂購額外的展位設備/傢俱/電器設備/視聽設備。請於 **2023 年 10月 9 日或之前** 遞交表格至奕朗顧問有限公司。
- 8) 展位、展位範圍或是在展覽上出現的任何問題，包括展台設備的損壞和參展商個人財產的損失，除涉及法律原因或其他排除，主辦機構對參展商、其僱員、代理商和代表的任何損失或損害不承擔任何責任。
- 9) 參展商可向大會承建商訂購定制面板 (數碼印刷貼紙 / 數碼印刷安裝板)。詳情請個別聯絡奕朗顧問有限公司。

4: 展覽場地及展位規格

4.2.2 光地展位

參展商可以選擇定制展位 - 光地展位。這只是一個空的展覽場地，沒有供應展位設備和電源。參展商必須設計和搭建自己的展位並遵守下述規定，以及主辦機構在展覽前或期間所規定的任何其他規則。

光地展位承建商

大會承建商 - 奕朗顧問有限公司可為選擇光地展位的參展商提供展位設計和搭建服務。如有查詢，請聯絡洪捷禮先生(電郵: events@yello-marketing.com/ 電話: +852 6043 3391)。

如參展商使用自己的展位設計或僱用自己的承建商，均被視為“非大會承建商”。

參展商可指定任何合資格的本地展位承建商來設計和搭建他們的展位。請確保其承建商所僱用的工人或本地勞工擁有在香港工作的有效工作簽證或許可證。參展商應全權負責並賠償主辦機構因任何未能持有有效工作簽證或許可證的承建商或工人所引起或相關的任何責任。

有關詳情，請瀏覽：https://www.immd.gov.hk/hkt/useful_information/dont-employ-illegal.html。

展位條款和規則計劃和設計方案

計劃和設計方案必須於 2023 年 10 月 9 日前遞交至大會承建商 - 奕朗顧問有限公司(聯絡資料請參閱 p.8)，以取得批准。遞交的圖紙所列明的展位規模必須合理，總尺寸不得少於 1:100，並且必須包含側視圖、俯視圖、透視圖以及電器設備安裝圖。主辦機構保留在不給予任何理由的情況下不批准任何展位計劃或設計方案的權利。除非事先得到主辦機構的書面批准，否則在遞交展位設計方案後不得進行任何更改。

展位的最大高度限制為 3 米。任何結構（包括照明裝置）的部分都不得超出展位範圍的邊界。展位允許懸掛橫幅或結構。所有從地面搭建的結構必須能夠獨立支撐在地上，而不須使用吊點支撐。所有超過 2 米的展位必須在 2023 年 10 月 9 日向奕朗顧問有限公司提交註冊結構工程師 (RSE) 報告，費用由參展商自行承擔。展位設計如涉及任何重量的懸掛結構，則需要額外提交註冊結構工程師的結構報告及數據證明。

所有高度 2.5 米或以上的展位及臨時搭建物、任何懸空照明支架及設備、平台高度達

4: 展覽場地及展位規格

1.5 米或以上須呈交由認可人士/註冊結構工程師簽發結構穩定性的數據證明並於在 2023 年 10 月 9 日呈交予日向奕朗顧問有限公司。

施工保證金

所有光地展位的參展商和承建商須負責及確保在展覽結束後，展位內的廢物清理妥當及展館設施沒有受到毀壞。包括在拆除、清潔或清理的過程中所造成不限於對光地展位、場地建築物、結構、內容的任何部分的任何損壞。

所有光地展位的參展商必須向大會承建商繳交可退還的施工保證金，金額按每平方米 600 港元計算，最高為 100,000 港元，以確保負上以上責任。

如果主辦機構認為光地展位未按上述方式清理妥當，或設備受到任何損壞，主辦機構有權：

- (i) 沒收全部的施工保證金；
- (ii) 如施工保證金不足以支付主辦機構或香港會議展覽中心因展位未妥善清理而產生的費用、遭受的損傷或承擔的責任，參展商應負責支付或賠償。

當參展商和承建商沒有被香港會議展覽中心記錄相關場地清理問題，並且沒有違反主辦機構設定的規則和規定，施工保證金將在展覽結束後 45 天內退還。

電力

光地展位方案並沒有包括電力供應。所有光地展位參展商應在 **2023 年 10 月 9 日之前**讓自己的承建商從大會承建商申請適當的電力供應。申請方法可於電郵提交表格 D。出於安全理由，所有電力提供只能由大會承建商安排。

4: 展覽場地及展位規格

工人名單, 香港身份證 (4 位數字)

持牌人及其承建商負責人必須至少三 (3) 個工作天前向天際 100 提供所有工人/代表的姓名和香港身份證號碼 (前四位數字) 以及汽車車牌號碼。工人抵達環球貿易廣場地下控制室進行安裝工作時, 須憑香港身份證登記, 並須時刻佩戴環球貿易廣場工作證。

非香港居民或無工作許可證的人士不得在天際100或環球貿易廣場 (ICC) 工作、搭建及拆卸。

所有持有環球貿易廣場 (ICC) 登記櫃檯工作通行證的工作人員僅可使用貨運升降機 (40 號及 46 號升降機) 運送設備至天際 100。[備註：貨梯運作時間 - 24 小時, 由環球貿易廣場 (ICC) 管理]。

除非事先獲得天際 100 香港觀景台的批准, 否則工作人員或工作人員應在活動期間留在許可區域內。

4: 展覽場地及展位規格

一般規則

- 1) 主辦機構保留拒絕任何他們認為不合適設計的權利。
- 2) 所有於展覽場地從事展位搭建工作的工人應當隨時佩戴天際100手帶。
- 3) 現場測量以米為單位。參展商或其承建商，抵達展位後或在開始施工前，需要檢查現場是否已按照主辦機構所發佈的計劃，如出現任何差異，應立即通知主辦機構。
- 4) 任何結構都不得超出所分配的展位範圍的邊界。這包括展品、參展商名稱和標誌。
- 5) 嚴禁將任何類型的固定裝置固定在展館場地的地板、牆壁或結構的任何一個部份。如有任何損壞，參展商須負上責任及賠償。
- 6) 參展商應提供、設計和裝飾其展位面向通道的分隔牆。這些隔牆必須完成和或符合主辦機構可接受的標準。如參展商或承建商未能達到此要求，主辦機構將保留收取參展商或承建商費用以作糾正的權利。費用將從施工保證金中全額扣除。如施工保證金不足以支付所有費用，主辦機構將向參展商或承建商收回當中不足金額。
- 7) 所有電器設備和電線接駁的安裝必須按照第 406 章《電力條例》。在天際100供電前，註冊電氣電工所填寫的 WR1 表格必須在現場提交給大會承建商。
- 8) 所有照明裝置應安裝在離地面至少2.2 米的位置。否則，該裝置應受到良好保護，以免對公眾造成危險。
- 9) 展位搭建或裝飾所用的所有材料須具防火功能並經主辦機構檢查。
- 10) 展覽場地嚴禁噴漆、焊接或使用電鋸。

4: 展覽場地及展位規格

- 11) 展位範圍內必須有地毯或其他合適的地板覆蓋物如粘貼透明膠紙。嚴禁在展館場地的地板上使用油漆或膠水。參展商須為造成的任何損壞負責及賠償。
- 12) 參展商有責任向他們的承建商確認展位拆卸時間。承建商應嚴格遵循主辦機構指定的進場及離場安排。展覽結束後，承建商有責任按照拆卸時間表去拆卸展位。
- 13) 參展商和承建商須負上棄置搭建所造成的廢物和包裝物料的責任。主辦機構有權保留向參展商收取過量廢物和垃圾費用的權利。
- 14) 被許可人必須始終保持區域乾淨整潔。被許可方應負責處置拆除後的所有垃圾。所有垃圾均須棄置至國際貿易中心外的公共垃圾收集站。如果被許可方未能清除天際100的區域或周邊區域的所有垃圾和碎片，天際100可聘請清潔工清潔該區域，費用由被許可方承擔。另外，經評估後，持牌人若在天際100留下任何廢物，例如瓦礫、殘骸、廢棄垃圾，可能會被徵收處理費（從保證金中扣除）。
- 15) 展覽場地內嚴禁使用木梯。
- 16) 承建商應以安全為重拆卸展位，拆卸時應輕力放下任何組件。如拆卸過程中不符合安全標準或組件被猛烈拉下，主辦機構和大會承建商保留停止拆卸和扣除全數金額的施工保證金的權利。
- 17) 對於涉及木質材料的所有搭建，建議在展位範圍內的顯眼位置配置一個功能性滅火器。用於臨時結構的所有可燃材料應符合英國標準 BS 476：第 7 部分第 1 類或第 2 類火焰表面擴散速率，或應通過使用阻燃塗料或溶液處理以達到標準。在後者情況下，工作應由第 2 級註冊消防裝置承辦商進行。參展商和承建商必須在 2023 年 11 月 6 日向大會承建商遞交可於光位展位內使用木質材料的消防裝置及設備證書 (FS251)。有關第 2 級註冊消防裝置承辦商的名單，請瀏覽網頁 (https://www.hkfsd.gov.hk/chi/source/FSIC_list_chi.pdf)。

4: 展覽場地及展位規格

18) 所有通道均不應受到任何性質的設備或參展商產品、展示品的阻礙。

19) 閃光燈箱或空氣百葉窗不能被遮擋或遮蓋。

20) 所有用於展位結構的織物須用阻燃材料覆蓋。

表格 (A1) 申請展位招牌及參展商證

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司
電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
電郵: events@yello-marketing.com
聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年10月9日

基本、標準及特裝供給展位參展商必須提交此表格。

展位配備包括 (只限英文字母) 的展位招牌。請用正楷填寫 貴公司打算在展位招牌展出的公司名稱。如提供的空間不足, 請使用常用縮寫。

請根據所選展位類型提供首選展位名稱:

基本供給佈置: (不超過8個字母)

標準供給展位: (不超過15個英文字母)

特裝供給展位: (不超過20個字母)

英文字母

展位面積 (平方米)	參展商配額	參展商車輛通行證 (進場及離場)
1	4	1
9	8	2
25	14	3

* 請與上方負責人聯絡所需的配額數量

每名預先登記的工作人員會獲發參展商配額一張，此配額不得轉讓。

重複登記的工作人員姓名只會作一人計算。如未能完整填妥工員工姓名、香港身份證（頭4位數字）及車牌（如需要），將不獲分派參展商證。

	員工姓名 (名字與身份證相符)	香港身份證 (頭4位數字)	車牌 號碼		員工姓名 (名字與身份證相符)	香港身份證 (頭4位數字)	車牌 號碼
1				10			
2				11			
3				12			
4				13			
5				14			
6				15			
7				16			
8				17			
9				18			

備註:

如果我們沒有收到此表格，我們將使用您的展位申請表中提交的公司名稱，恕不接受現場任何更改。

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

電郵: _____ 日期: _____

簽名連公司印章: _____

表格 (A2) 額外設備租賃申請表

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司
 電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
 電郵: events@yello-marketing.com
 聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10月 9日

項目	單位 價格 (港幣/ 展覽)	數量	合計 (港幣)
儲物櫃 (1000 x 500 x 1000高毫米)	800		
黑色太空吧椅	400		
白色太空吧椅	400		
白色摺椅	120		
黑色單人沙發	700		
白色單人沙發	800		
黑色雙人沙發	1400		
白色正方桌 (75 x 75 x 75厘米高)	400		
白色長桌 (120 x 70 x 75厘米高)	800		
廢紙箱	100		
合計:			
2023年 10月 9日之後收到的訂單將收取 30%的附加費:			
2023年 10月 16日之後收到的訂單將收取 50%的附加費:			
總計:			

請參閱目錄以參考實物照片。

備註

以上設備由大會承建商奕朗顧問有限公司提供。所有費用將由奕朗顧問有限公司 (Yello Limited) 收取。

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____
 聯絡人: _____ 電話: _____
 電郵: _____ 日期: _____
 簽名連公司印章: _____

設備目錄表



儲物櫃
(1000 x 500 x 1000 高毫米) –
\$800



黑色太空吧椅 –
\$400



白色太空吧椅 –
\$400



白色摺椅 –
\$120



黑色單人沙發 –
\$700



白色單人沙發 –
\$800



黑色雙人沙發 –
\$1400



白色正方形桌
(75 x 75 x 75 厘米高) –
\$400



白色長桌
(120 x 70 x 75 厘米高) –
\$800



500W 電源插座 –
\$800



廢紙箱 –
\$100

表格 (A3) 電器設備租賃申請表

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司
電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
電郵: events@yello-marketing.com
聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10 月 9 日

項目	單位價格 (港幣/展 覽)	數量	合計 (港幣)
500 瓦特/220 伏特電源插座 (不可用於照明裝置)	800		
1000 瓦特/220 伏特電源插座 (不可用於照明裝置)	1,200		
2000 瓦特/220 伏特電源插座 (不可用於照明裝置)	2,000		
13 安培/220 伏特單相電線接駁及供電	7,400		
合計:			
2023 年 10 月 9 日之後收到的訂單將收取 30%的附加費:			
2023 年 10 月 16 日之後收到的訂單將收取 50%的附加費:			
總計:			

備註

以上設備由大會承建商奕朗顧問有限公司提供。所有費用將由奕朗顧問有限公司 (Yello Limited) 收取。

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

電郵: _____ 日期: _____

簽名連公司印章:

表格(B) 展位平面圖

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司

電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180

電郵: events@yello-marketing.com

聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:

2023年 10月 9日

請在下圖列明租賃物品的位置。如參展商未能提交位置圖, 奕朗顧問有限公司將會在適當位置代為安裝, 現場更改位置須另行繳費。

正視圖 (9平方米僅供參考)

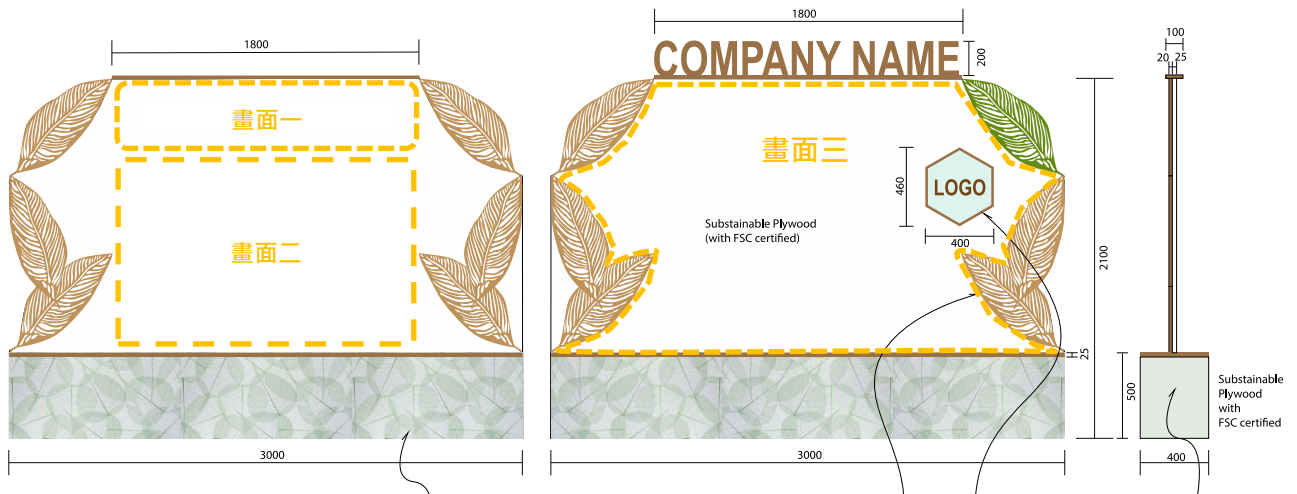
畫面覆蓋區域:

(*請提供相應尺寸的AI文件)



左面環保木夾板

右面環保木夾板



聯絡人資料

公司名稱:

展位號碼:

聯絡人:

電話:

電郵:

日期:

簽名連公司印章:

表格 (C1) 非大會承建商資料申請表

請將表格交回: **奕朗顧問有限公司**
電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
電郵: events@yello-marketing.com
聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10月 9日

參展商資料:

參展商公司名稱: _____

展位號碼: _____ 展位面積: _____ (平方米)

施工保證金 (HK\$600m/平方米): \$ _____

承建商資料:

承建商公司名稱: _____

現場聯絡人: _____

現場聯絡電話: _____ 電郵: _____

電業承辦商資料: (根據“電力[線路]電力條例”)

電業承辦商公司名稱: _____

註冊編號: _____ 現場聯絡人: _____

現場聯絡電話: _____

施工保證金退款詳情: (於相應方框中的“√”)

支票退款 電匯退款

退款收款人姓名: _____

銀行名稱: _____

銀行地址: _____

戶口號碼: _____

Swift 代碼: _____

聯絡人: _____

聯絡電話: _____

郵寄地址 (僅適用於支票退款): _____

工程綜合保險及公眾責任保險的副本: (在相應的方框中加上“√”)

已提交

參展公司印章及簽名: _____

(*如果沒有明確的參展公司印章和簽名, 則不予退款。)

表格 (C2) 承建商配額申請表

請將表格交回: **奕朗顧問有限公司**
 電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
 電郵: events@yello-marketing.com
 聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10月 9日

所有光地展位承建商、申請提早佈置標準或特裝展位的承建商必須繳交施工保證金及相關資料 (詳情請參閱之後發出的注意事項)。

搭建商配額和車輛配額根據所選展位類型和尺寸分配。有關車輛配額的詳情，請參閱標題。

展位面積 (平方米)	參展商配額	參展商車輛通行證 (進場及離場)
1	4	1
9	8	2
25	14	3

* 請與上方負責人聯絡所需的數量。

下面提供的每位預先註冊的員工姓名均有權獲得一個承包商配額。配額不可轉讓。重複的員工姓名僅計算一次。若未能完整填寫員工姓名、香港身份證 (頭4位數字) 及車牌 (如需要)，將不獲分配名額。

#	員工姓名 (名字與身份證相符)	香港身份證 (頭 4 位數字)	車牌 號碼	#	員工姓名 (名字與身份證相符)	香港身份證 (頭 4 位數字)	車牌 號碼
1				10			
2				11			
3				12			
4				13			
5				14			
6				15			
7				16			
8				17			
9				18			

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

電郵: _____ 日期: _____

簽名連公司印章: _____

表格 (D) 視聽器材租賃申請表

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司
 電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
 電郵: events@yello-marketing.com
 聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10月 9日

項目	單位價格 (港幣/展覽)	數量	合計 (港幣)
32 吋液晶體電視	2,400		
40 吋液晶體電視	3,700		
46 吋液晶體電視	4,750		
顯示器掛牆支架 (連裙腳)	1,300		
黑白桌面打印機	1,800		
彩色桌面打印機	2,500		
影印機 (連影印、列印、掃描、傳真功能)	1,300		
A4 紙 (1 箱/5 包)	250		
活頁圖表架 (連膠紙、四色箱頭筆)	500		
合計:			
2023 年 10 月 9 日之後收到的訂單將收取 30%的附加費:			
2023 年 10 月 16 日之後收到的訂單將收取 50%的附加費:			
總計:			

備註

以上設備由大會承建商奕朗顧問有限公司提供。所有費用將由奕朗顧問有限公司 (Yello Limited) 收取。

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

電郵: _____ 日期: _____

簽名連公司印章:

表格 (E) 供電設備租賃申請表

僅適用於光地展位

請將表格交回: 奕朗顧問有限公司
電話: +852 6043 3391 / +852 6094 2661 傳真: +852 2111 1180
電郵: events@yello-marketing.com
聯絡人: 洪捷禮先生/ 李欣餘小姐

截止日期:
2023年 10 月 9 日

項目	單位價格 (港幣/展覽)	數量	合計 (港幣)
13 安培/220 伏特單相供電 (只供一件電器用)	7,400		
30 安培/380 伏特三相供電 (只供一件電器用)	35,070		
60 安培/380 伏特單相供電 (只供一件電器用)	66,500		
100 安培/380 伏特三相供電 (只供一件電器用)	101,000		
合計:			
2023 年 10 月 9 日之後收到的訂單將收取 30%的附加費:			
2023 年 10 月 16 日之後收到的訂單將收取 50%的附加費:			
總計:			

備註

- 1) 以上項目僅適用於光地展位參展商。
- 2) 如果展位的實際功耗超過應用限制, 則需要增加額外的電源訂單, 並且不能取消已申請的訂單。
- 3) 對於參展商的訂單, 上述項目必須由持有有效執照電工進行安裝和保養。大會承建商不會提供任何安裝和連接服務。而電力總功耗不得超過規定的電流。所有在展覽場地工作的電工必須經已註冊, 並且必須遵守政府電力條例。如電工不符合上述要求, 電工的僱主應承擔任何損壞責任。電工執照必須隨附此表格提交給大會承建商。
- 4) 以上設備由大會承建商奕朗顧問有限公司提供。所有費用將由奕朗顧問有限公司 (Yello Limited) 收取。

聯絡人資料

公司名稱: _____ 展位號碼: _____

聯絡人: _____ 電話: _____

電郵: _____ 日期: _____

簽名連公司印章:

5: 網絡及電訊服務

5.1 電話、傳真和佈線服務

奕朗顧問有限公司內用於展覽的所有電話、傳真和佈線安裝訂單必須附有詳細圖紙，說明服務所需的特殊位置和/或任何特殊說明。服務訂單必須提交給奕朗顧問有限公司。請聯繫奕朗顧問有限公司的洪捷禮先生，電話：電話：+852 6043 3391，電子郵件：events@yello-marketing.com

對於傳真服務，傳真機通常需要的 24 小時電源必須單獨訂購。

電話機將在最後入住日下午交付。最後開放日展覽結束前1小時終止電話服務。

對於所有電信服務，參展商應對因設備故障或缺陷或任何超出奕朗顧問有限公司直接控制範圍的原因而遭受的任何直接、間接或後果性損失或損害承擔責任。

5: 網絡及電訊服務

5.2 無線互聯網服務

每位用戶在註冊時有60分鐘的無線互聯網服務使用期限。 計算機閒置 60 分鐘後，無線互聯網服務用戶帳戶將自動註銷。

為確保展會期間網絡暢通，適合需要穩定連接的業務使用，建議參展商在展位內訂購專用寬帶線路，而不是依賴奕朗顧問有限公司提供的無線局域網服務。 請聯繫奕朗顧問有限公司的洪捷禮先生，電話： 電話： +852 6043 3391，電子郵件：events@yello-marketing.com

所有參展商請注意，奕朗顧問有限公司運營的免費無線 LAN 服務僅供有限數量的用戶同時進行輕度和休閒使用。 展會期間無線連接可能會失敗或變慢和/或不穩定，如果連接閒置時間超過 10 分鐘，無線連接將斷開。

初始寬帶線路服務的訂單必須在許可期開始前至少 3 週直接向奕朗顧問有限公司提交訂單。

6: 場地保安服務

場地保安服務

建造業議會擁有在場館內提供或安排提供保安服務的專有權利。所有天際 100 保安人員將遵循建造業議會指示的既定指南，以及任何適用的相關法律和法規。

展會期間，參展商可以根據自己的需要選擇聘請保安人員。根據天際100的標準許可條款及條件，參展商只能向官方保安承包商採購額外的保安人員。

請聯繫 奕朗顧問有限公司的洪捷禮先生先生，電話：電話：+852 6043 3391，電子郵件：events@yello-marketing.com

必須在展會前至少 3 周向 奕朗顧問有限公司提出請求；否則，將收取後續訂單附加費。

需要保安服務的參展商請直接聯繫 奕朗顧問有限公司。

謝謝!