

敬啟者：

**為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮
吊機租賃服務合約之投標**

招標編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC

建造業議會(以下簡稱為「議會」)現誠邀 貴公司為本議會轄下的訓練場參與為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務合約之投標，有關資料請參閱附件一至附件九。

投標者必須遞交一份正本投標書，並密封於信封內，信封面貼上由本議會提供之標籤，於 **2026 年 3 月 10 日中午 12 時或之前**交回「**香港九龍九龍灣大業街 44 號香港建造學院 - 九龍灣院校地下 建造業議會 之指定投標箱**」。本議會將不會考慮逾期遞交的投標書，包括在截止投標日期前寄出但在截止投標日期後收到的投標書，或投放於錯誤位置的投標書。

如截止投標日期當日天文台懸掛八號風球或以上或發出黑色暴雨警告，截止投標日期將順延至下一個工作天之中午 12 時。

若獲邀投標者決定婉拒投標，投標者須交回（附件九）的婉拒投標回條。

招 標 文 件 可 從 議 會 網 站 下 載：
http://www.cic.hk/chi/main/aboutcic/procurement/tender_details/。

如對本投標有任何疑問，請以書面方式向本議會提出，並聯絡本議會採購部吳先生，電話號碼：2100 9612 / 電郵到 stanleyng@cic.hk。為保障本投標在公平及公正下進行，所有經由本議會發出之回覆，將同時發送給其他投標者。

此致



李文浩
經理 - 採購

2026 年 2 月 24 日
EL/ RW

附件

(附件一)

**為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮
吊機租賃服務合約之投標
投標者須知**

建造業議會(下稱「議會」)現誠邀 貴公司提供本投標附表所列之項目報價，而投標者必須遞交一份正本投標書。投標者必須根據投標書附表的要求報價。

本投標書的截止投標日期及時間為 **2026 年 3 月 10 日中午 12 時**。

貴公司必須按照附件一至附件九內的資料條款投標。投標書內所提供的產品／服務數量，是根據本議會綜合過去採購量推算得來，僅供投標時參考，將來的實際用量可能有所增減，並無訂購限量的規定，**請按實際可提供吊機數量投標，議會可按單項價格將合約分判給予不同承辦商。**

建造業議會有權拒絕接納最低標者或任何投標者，**並可接納所呈標書內之全部或部分項目。投標者應按其就標書要求供應之機械，按其可供應的機械數量盡可能提供報價。**建造業議會並不會就選擇或否決任何投標作出解釋。

貴公司所提供產品／服務之投標書有效期由截標日期起計為期 120 天。

如對本投標有任何疑問，請以書面方式向本議會提出，為保障本投標在公平及公正下進行，所有經由本議會發出之回覆，將同時發送給其他投標者。

投標者聲明

我／我們在此保證我／我們所提供的物品或服務並沒有違反專利註冊條例(香港法例第 514 章)有關專利權的規定，及所持有的商業登記和所安排的僱員賠償保險 (Employee's Compensation Insurance Policy)於提供物品的期間或提供服務的整個合約期內均屬有效。

公司名稱 : _____ 公司蓋章 : _____

有效簽署人 : _____ 日期 : _____
(有效簽署人姓名 : _____)

附表

招標編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC

【為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務合約之投標書】

合約預計有效期：由 2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日（12 個月），可延續合約年期 12 個月。

項目	產品／服務名稱 (規格)	預算吊 機數量	預算吊 機噸數	在有效期 內預算 總數量	**單位價格 (HK\$)	總值 (HK\$)
1.	<p>根據招標簡介的要求租用精細低噪音機型（其規格達到申請環保署優質機動設備(QPME)標籤之標準）- 八至四十噸液壓式伸縮吊機（規格要求請參考附件三 - 招標項目簡介）</p> <p>服務必須包括：提供一名合資格吊機操作員、運送吊機、安裝、測試、維修保養、供應運作上所需的燃料、搬遷及回收等服務，上述服務必須由合資格人員進行。相關運送吊機服務必須包括：所有隧道及申請道路許可證費用，每月須提供兩程（來回）運費。</p> <p>服務時間：<u>由星期一至星期六（不包括星期日及公眾假期）</u>，每日工作時間由 8:30 至 12:00 及 13:00 至 18:00，連同一小時午膳時間。<u>請按實際可提供吊機數量投標，議會可按單項價格將合約分判給予不同承辦商。</u></p>					
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	租用八至四十噸吊機費用	1 部		12 個月		
	如當月的星期六，議會不需使用機器，而可從原有月租租金中，扣減操作員費用。			每日	() 每日可扣減金額	
	運費 (單程) 相關運送吊機服務必須包括：所有隧道及申請道路許可證費用。			2 次		
總計：						

附表

備註

- 承辦商所提供之吊機必須按指引安裝實時 360° 攝影機及接近吊機警示器（規格要求請參考附件三 - 招標項目簡介），以確保吊機操作員能全面地觀察吊機四周情況及對附近人士作出警示，此為吊機基本安全設備用以提高工作安全。
 - 承辦商如未經訓練場負責人/議會職員之指示下自行將吊機移離訓練場，所有運送及返回設置等相關費用須由承辦商承擔。
 - **單位價格及總值必須限制於兩個小數點內。
 - 供應商可提供相關產品的圖片供議會作參考之用。
 - 議會保留在此合約期結束前,在不少於 1 個月前以書面通知提出終止合約的權利。
- 以上產品／服務數量是本議會在有效期內預算採購的總數量，預算數量只供報價時參考，實際數量可能有所增減並且沒有最少訂貨數量的限制，承辦商／供應商所提交的上述單位價格將不能改變，本議會亦不會因數量差異而作出任何額外補償。承辦商／供應商須根據本議會每次的需要按送貨通知分批交貨。如承辦商／供應商沒有每次訂單金額之最低要求，請在下列『不適用』的方格內加上✓；若有每次訂單金額最低要求，則請在下列最低訂單金額的方格內加上✓；並填寫最低訂單金額及額外運費。

每次訂單金額之最低要求：(請在合適的方格內加上✓)

不適用

最低訂單金額：HK\$ _____，若不足此最低訂單金額，每次送貨須補回額外運費：
HK\$ _____

公司名稱: _____

公司蓋章: _____

有效簽署人: _____

日期: _____

(有效簽署人姓名: _____)

(426) in P/AE/PUR/TDTC**[為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務]****1.0 簡介**

- 1.1 建造業議會(「議會」)將委任承辦商(「承辦商」)為下列處所/訓練場(大埔訓練場、達美路訓練場、新田訓練場、屯門小冷水訓練場及建造業議會轄下各辦事處/院校/測試中心/服務中心/訓練場(離島除外))提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務(其規格為精細低噪音機型,達到環保署優質機動設備 QPME 標籤之標準)。
- 1.2 預計合約期由 2026 年 5 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日(12 個月合約)或由 2026 年 5 月 1 日至 2029 年 4 月 30 日(36 個月合約)。建造業議會可按需要決定合約期,及根據相關程序要求續訂合約不超過12個月,惟承辦商必須維持原有單價及所有合約條款不變。

2.0 吊機租賃服務地點

承辦商需為下列及議會轄下所有處所提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務及為相關吊機提供一名合資格操作員進行吊運訓練工作。

項目	處所	地址
1	香港建造學院 - 達美路訓練場	香港新界葵涌達美路
2	香港建造學院 - 大埔訓練場	香港新界大埔大華街
3	香港建造學院 - 新田訓練場	香港新田東永安路
4	香港建造學院 - 屯門小冷水訓練場	香港新界屯門小冷水路
5	建造業議會轄下各辦事處/院校/測試中心/服務中心/訓練場(離島除外)	香港

備註：有關吊機租賃服務提供將不限於上述處所，同樣的服務條件亦適用於議會屬下其他處所。

3.0 項目要求/服務要求/服務內容/工作範圍/工作描述/條款細節**3.1 服務人員要求**

- 3.1.1 聯絡人(非常駐租賃服務地點)：
- 擔任合約管理負責人，負責執行合約、管理內部協調及各行政事宜；
 - 擔任承辦商與議會之間的主要聯絡人，必須參與議會要求之相關會議；及
 - 帶領吊機租賃團隊處理緊急及突發事件，並向議會匯報。

3.1.2 吊機操作員

- 負責正確及安全地操作吊機；
- 須完全遵守《工廠及工業經營條例》(第 59 章)《職業安全及健康條例》(第 509 章) 及相關工作守則規定的所有安全規定
- 持有有效起重機操作證明書及由承辦商委任為吊機操作員；
- 持有效平安卡及建造業議會工人註冊證；
- 熟悉溝通手號及有能力與一名吊索工或訊號員以手號聯絡；
- 必須佩戴符合安全標準的個人防護裝備包括安全帽、安全鞋及防護手套等；
- 在每天操作吊機前後，必須檢查相關設備 (包括但不限於：制動系統、安全負荷自動顯示器 (ASLI)、安全智慧工地系統 (4S)等)，每天工作後必須妥善放置吊機及物料，此為正常工作程序，議會負責人會作相關記錄；
- 每週第一個工作日需要為其操作吊機進行檢查及填寫簽發表格一；
- 於各服務地點工作時間內提供操作吊機(操作吊機的工作範圍，請參閱招標項目簡介第 3.2 項 - 服務範圍及責任)、遵從訓練場負責人/議會職員指示、遵守香港法例/香港建造學員守則/安全規定/操作規程及與議會職員保持聯絡，以不影響議會日常運作下執行；
- 吊機操作區域將由訓練場負責人/議會職員安排圍封，吊機操作員須確保圍封區域及在吊機末端安裝防碰撞杆以符合相關安全要求。
- 協助聯絡人了解及處理緊急事件。

3.1.3 其他人員(非常駐租賃服務地點)：

- 其他人員包括但不限於承辦商安排吊機運送、安裝、測試之相關工作人員、維修人員、保養人員、滾輪更換人員、供應運作上燃料人員、以及搬遷 / 回收 (包括吊機運作所產生的各類廢料) 等工序之相關人員；
- 須完全遵守《工廠及工業經營條例》(第 59 章)《職業安全及健康條例》(第 509 章) 及相關工作守則規定的所有安全規定
- 持有效平安卡及建造業議會工人註冊證；
- 持有與其工序相關之有效證明書；
- 必須佩戴符合安全標準的個人防護裝備包括安全帽、安全鞋及防護手套等；
- 於上述地點提供承辦商安排吊機運送、安裝、測試、維修、搬遷及回收 (包括吊機運作所產生的各類廢料) 等工序，遵從訓練場負責人/議會職員指示、遵守香港法例/香港建造學員守則/安全規定/操作規程及與議會職員保持聯絡，以不影響議會日常運作下執行。

招標項目簡介

3.2 服務範圍及責任

3.2.1 承辦商需按各服務地點訓練場負責人指示執行有關吊運訓練工作。除每日日常吊運訓練工作外，其他各項安排吊機運送(包括所有隧道、過橋及申請道路許可證費用)、安裝、測試、維修、搬遷及回收(包括吊機運作所產生的各類廢料)等工序由承辦商負責，不可另收費用。承辦商須提供相關吊機的中英文操作手冊，並在完成各項檢查或維修後，於維修記錄冊中作出填寫，並妥善保存相關紀錄。

每天需按各服務地點訓練場負責人指示執行:

(a) 租用時間由08:30至12:00及 13:00至18:00，連同一小時午膳時間。

(b) 承辦商需要確保所有吊機及相關設備處於正常及安全操作狀態；規格要求如下：

(i) 可吊重量：吊臂於 12 米距離位置可吊重 1 噸重量

(ii) 機身長度的不多於 15 米

(iii) 完全伸展外伸支腳闊度：不多於 8 米

(iv) 須設置安全且合規的出入通道，以供相關人員安全進入及離開吊機操作室

(c) 承辦商所提供運作吊機需要安裝實時360°攝影機及接近吊機警示器，以便吊機操作員觀察吊機四周情況及對附近人士作出警示藉此提高工作安全，此為吊機基本安全設備；規格要求如下：

(i) 至少四組高清 180°廣角鏡，同時採集機械四周圖像，然後合成 360°無縫隙全景鳥瞰圖

(ii) 配備人像偵測語音提示功能

(iii) 配備自動偵測警示功能

(iv) 系統配備錄影功能

(d) 承辦商需要提供運作吊機之表格三及五，及需要安排因表格三及五到期或其他原因(如吊機故障)而需要安排合資格人士檢驗吊機及再次簽發之表格三及五，相關費用由承辦商負責 (備註：訓練場提供吊具)；

招標項目簡介

- (e) 承辦商負責提供運作吊機所需燃料，安排定期測試/維修保養，並定期更換/補充吊機的相關零件/消耗品，包括但不限於：威也、偈機油、波箱油、雪油、齒輪油、液壓油、電池、尿素、水撥、油渣隔、油渣水隔、偈油隔、炮風隔、泵油隔，以及冷氣隔及相關部件等；
- (f) 租用時間內，承辦商需確保該名吊機操作員遵從訓練場負責人/議會職員指示操作吊機協助訓練；
- (g) 承辦商必須為其提供之設備提供合適的保險及為其工作人員安排勞工保險。

其他：

- 上述安排會因應個別服務地點的情況有所調整，承辦商須按服務地點的訓練場負責人/議會職員之指示執行有關工作，及遵從各服務地點的指定訓練場負責人/議會職員當場指派的應變措施。服務地點之負責人可因應實際情況修訂工作範圍及作出合理指示。如有任何疑問，相關工作人員應主動向上級或服務地點負責人尋求指示和協助。
- 承辦商如未經訓練場負責人/議會職員之指示下自行將吊機移離訓練場，所有運送及返回設置等相關費用須由承辦商承擔。
- 議會會不時檢討承辦商的設備質素。議會亦不時會按訓練成效檢討及調整設備要求，而相關設備及其變更部份亦由議會提供，承辦商必須配合。

3.3 服飾及裝備

- 3.3.1 承辦商所有相關工作人員必須穿著有袖上衣、過膝長褲及安全鞋；
- 3.3.2 承辦商所有相關工作人員於各服務地點當值或工作時必須攜帶有效證件如身份證；及
- 3.3.3 承辦商需要提供相關裝備予其工作人員於當值時使用。議會會按實際需要及安全守則要求檢討相關服飾及裝備（例如：安全帽及反光衣）予承辦商遵循，承辦商必須配合。

3.4 監督及紀律

- 3.4.1 承辦商所有相關工作人員當值時不准抽煙、看書、閱報、聽收音機或做其他可能分散注意力的事情；
- 3.4.2 承辦商所有相關工作人員當值時不准打瞌睡或擅離工作崗位；

招標項目簡介

- 3.4.3 承辦商必須確保當值吊機操作員每天在指定的簽到簿上簽署 (簽到簿須由訓練場負責人提供)；
- 3.4.4 議會會不時檢討承辦商的服務質素。議會亦不時會按訓練成效檢討及調整培訓要求，而相關教材內容及其變更部份亦由議會提供，承辦商必須配合；
- 3.4.5 承辦商必須於每月七號或以前向議會提交每月服務報告，內容必須包括各服務地點的服務概況、事故報告概要、會議報告及回應、個案跟進及改善、吊機操作員人手調配安排及資料更新、吊機操作員出勤表、工作記錄等；
- 3.4.6 承辦商需定期(或按實際需要)與議會進行會議，以便檢討運作；及
- 3.4.7 承辦商需每 7 天巡查各服務地點以確保所有吊機及相關設備吊機操作員的服務質素，議會人員有權要求承辦商更換吊機操作員及不合規格的吊機，承辦商必須配合，議會不會負責相關費用。

3.5 合約專用條款

- 3.5.1 承辦商必須直接聘用吊機操作員。
- 3.5.2 僱員賠償保險及第三者責任保險單上的受保人須為承辦商及建造業議會，並在保單上列明如取消保單必須事先獲建造業議會同意。承辦商須於收到服務合約 7 日內向本議會提交有關之保單副本及收費副本。另承辦商亦須遵守『一般合約條款及工程、服務及/或商品指引 – GCC (W/S/G)』內有關僱員賠償保險及第三者責任保險之條款。
- 3.5.3 承辦商須於收到服務合約 7 日內向本議會提交各項工作安排計劃書及安排會議與議會職員交代工作安排。
- 3.5.4 承辦商必須按照『一般合約條款及工程、服務及/或商品指引 – GCC (W/S/G)』條款報價，凡與本議會簽訂合約的承辦商或其投標已獲接納者必須遵守。
- 3.5.5 在本議會範圍內工作，必須配戴工作證及穿著整齊的服飾、必須配帶安全帽、必須配備個人安全防護設備；因此承辦商必須為其相關工作人員提供整齊的公司制服、安全帽、符合職安局個人防護設備參考標準之個人防護安全設備。
- 3.5.6 承辦商須自備吊機使用之燃料及維持運作的一切零件(例如：威也、鐵鏈、制動器、齒輪、滑輪組、輪胎等)、工具及機器。承辦商須負責有關設備之一切維修保養工作，並須根據法例要求定期安排註冊專業工程師(RPE)進行檢查、

招標項目簡介

檢驗和測試，以發出證明書/檢查報告。如有關吊機／設備發現異常或不能如常運作，承辦商須三小時內安排技術人員檢查及維修，如有關吊機／設備有所損壞而不能運作，承辦商必須於第二個工作天內安排另外一部吊機替代，而該部不能運作的吊機需要即時或最遲在兩個工作天內移離訓練場。承辦商須負責更換吊機的費用包括但不限於運送、安裝、測試、搬遷及回收（包括吊機運作所產生的各類廢料）等工序。

- 3.5.7 承辦商收到本議會工作指示後，必須於 1 小時內作出相應的跟進。
- 3.5.8 各服務地點訓練場負責人會定期評估由承辦商提供之吊機操作員的服務質素，若訓練場負責人發現任何履職的承辦商吊機操作員未能執行其工作或違反相關工作守則或遭警告後沒有改善，議會有權即時終止合約，承辦商必須即時離場，並且不會因此而獲得任何賠償。
- 3.5.9 承辦商提供之吊機操作員不得在各服務地點範圍內口出穢言、酗酒、賭博、吸毒、打架及行為不檢，倘若發現，該服務地點負責人或其授權人可勒令該吊機操作員離開服務地點。議會因此而有任何損失，承辦商須負責，議會亦保留一切法律追究權利。

****任何違反香港特別行政區政府法例（刑事法）之行為，議會定當依法追究****

- 3.5.10 承辦商如未能履行合約，議會有權聘用其他承辦商完成未能完成的工作，一切所需費用須由承辦商負責及議會將保留追究一切損失的法律權利。
- 3.5.11 承辦商需預先提交相關工作人員資料（包括姓名、性別、聯絡電話、相片等），以便各服務地點負責人審核及紀錄存檔。不得經常無故更替吊機操作員。若有實際需要更換吊機操作員，其主管必須事前清楚指示及解釋給有關吊機操作員其職責及工作範圍及在更換吊機操作員前將更新人員名單通知各訓練場負責人。若有吊機操作員臨時缺勤，需即時通知議會相關人員及盡快作出補救安排。
- 3.5.12 承辦商於提供服務期間內，承辦商不可單方面終止有關之服務合約，惟議會有權在最少一個月以前以書面形式通知承辦商終止合約。倘若承辦商工作表現欠佳或嚴重失誤議會有權立即終止有關之吊運服務合約而無須任何書面形式通知。承辦商必須按本議會發出之通知離場，而承辦商不會因此而獲得本議會任何賠償。此外議會在這未完成之合約期間內，須另行聘用新承辦商，一切差額（包括工資）及因承辦商提早終止合約而引致議會之損失，承辦商須負上責任及賠償一切因此而引致之損失。
- 3.5.13 所有之工作程序，必須符合香港特別行政區政府現行之法例、標準、指引及法定責任。有關環保、職安健及投訴處理法例、標準、指引及法定責任亦須遵從。
- 3.5.14 本議會可因應運作需要而對所需的服務地點或相關吊機及吊機操

招標項目簡介

作員數量作出調配。承辦商需因應要求按時增減人手或服務地點；否則，本議會如因承辦商未能新聘相關工作人員而造成服務地點有任何損失或因而需額外人員提供吊機服務，一切費用需由承辦商負責及賠償一切因此而引致之損失。承辦商於合約期內只可因應實際服務地點及相關工作人員人數收取費用。本議會並不會為所減少之服務地點或相關吊機及吊機操作人員調配作任何賠償。

3.5.15 承辦商的相關工作人員在遇到颱風及暴雨警告下的工作守則如下：

- (a) 天文台在懸掛三號風球、或發出黃色或紅色暴雨警告訊號時，承辦商的相關工作人員須如常上班，並應在下班前做好一切防風或預防暴雨的措施。
- (b) 如遇惡劣天氣，會提前 24 小時通知租賃公司是否續租，可根據實際需求進行延長或變更。
- (c) 若天文台在上班時間內宣佈即將改懸八號或以上風球，承辦商主管應指揮下屬相關工作人員做妥防風措施，待天文台正式宣佈懸掛八號風球及本議會作出宣佈後，承辦商的相關工作人員方可離開。
- (d) 若天文台在上班時間內發出黑色暴雨警告，承辦商的相關工作人員應留在安全地方，直至黑色暴雨警告解除，方可離開。
- (e) 若天文台在上班前懸掛八號或以上風球或發出黑色暴雨警告，承辦商的相關工作人員毋須上班，但仍應密切留意最新的天氣消息。倘若天文台在下午二時或之前卸下八號風球或取消黑色暴雨警告，承辦商的相關工作人員需於卸下八號風球或取消黑色暴雨警告後從速在 2 小時內返回工作崗位；若承辦商的相關工作人員在卸下八號風球後因交通或天氣問題不能上班或在指定時間內不能返回工作崗位，本議會按相關工作人員實際應返回工作崗位時數開始計算扣薪。若天文台在下午二時以後卸下八號風球或取消黑色暴雨警告，則承辦商的相關工作人員在當天不用上班。惡劣天氣過後，承辦商須立即安排相關的合資格人士或工作人員進行設備檢查及檢驗。

4.0 保密

- 4.1 承辦商、承辦商員工、其提供服務的代理及分包商應對所有與議會有關的商業資料或事宜及機密資料進行保密。

招標項目簡介

- 4.2 除非承辦商的相關員工、其提供服務的代理及分包商因需要為議會提供服務並獲得議會批准外，否則承辦商不得在服務過程中或之後的任何時間向任何人洩露議會的機密資料。
- 4.3 承辦商應確保參與提供服務的相關員工或其他人士已經了解並遵守《官方機密條例》(第 521 章)。如有違反，承辦商須賠償議會因而可能遭受的任何損失或損害。
- 4.4 不論任何原因需提前終止服務或在服務圓滿完成後，承辦商須於終止日期後 3 個工作天內退還屬於議會的所有以文本及電子版本型式的相關材料或從議會收集的資訊。
- 4.5 任何源自議會的貸款資料、議會賬戶的財務資訊及其他相關資料必須在議會的指示下使用，不得向從未提供服務的任何一方披露此資料。

5.0 附加要求

- 5.1 為確保承辦商可以持續地提供優質服務，其需於簽定合約後提交主管和 24 小時聯繫電話號碼清單。如指定聯繫人有任何變更，應立即通知議會。
- 5.2 承辦商必須於開始提供服務前，參加由議會於核下場所所舉辦為期半天的免費安全簡介會，以便在服務開始之前符合所需的安全要求。
- 5.3 議會保留終止服務合約的權利，並只需提前一個月以書面通知即可行使有關權利。
- 5.4 議會保留以任何理由無償取消服務的權利，但須要於預定服務開始提供之前以書面通知。
- 5.5 承辦商應遵守相關的法例要求和 / 或規定。
- 5.6 實際的交付日期和時間將以議會的最終確認為準。
- 5.7 允許的工作時間將以議會的最終確認為準。
- 5.8 於完成服務及收妥發票後全額支付款項。
- 5.9 承辦商須遵守『一般合約條款及工程、服務及/或商品指引 - GCC (W/S/G)』、承辦商安全守則、離地工作的安全指引、吊運安全手冊、安全使用流動式起重機守則及安全吊重。

招標項目簡介

- 5.10 承辦商需填寫動態風險評估予場地負責人用以評估相關作業風險。
- 5.11 如議會不需於星期六使用吊機，會於一天前通知承辦商，並從原有月租租金中扣減吊機操作員費用。

6.0 遞交要求

- 6.1 有意投標的承辦商，須填妥及提交報價文件(所有附表)。
- 6.2 承辦商須一併提交相關已完成的工作記錄供議會參考。
- 6.3 承辦商須一併提交租賃吊機介紹書供議會參考。
- 6.4 有意投標的承辦商，需按時提交已完成投標書及簽妥的附件一至三及五，如提交的資料不齊備或未簽妥的附件，可導致被取消投標資格。
- 6.5 承辦商必須按議會招標文件要求填妥投標書，並按要求於截止投標日期或之前投入指定投標箱內，逾期的標書將不作考慮。

建造業議會 投標條款

1. 投標書內所提供的產品／服務數量，是根據建造業議會（下稱「議會」）綜合過去採購量推算得來，僅供投標時參考，將來的實際用量可能有所增減，並無訂購限量的規定。
2. 投標書必須遞交一份正本，並密封於信封內，信封面貼上由本議會提供之標籤。投標者如不擬投標，請把附件九的婉拒投標回條交回本議會的“採購部收”。
3. 投標者必須按照附件六『一般合約條款及工程、服務及/或商品指引 – GCC (W/S/G)』（共 46 頁）、『承辦商安全守則』（共 82 頁）、『離地工作的安全指引』（共 21 頁）、吊運安全手冊（共 46 頁）、安全使用流動式起重機守則（共 70 頁）、安全吊重（共 18 頁）條款投標及動態風險評估（共 3 頁），凡與本議會簽訂合約的供應商／承辦商或其投標已獲接納者必須遵守。
4. 投標者必須根據投標書附件二(即附表)內的要求報價，否則本議會可不受理。
5. 投標者填妥及已簽署的投標書包括附件(如適用)必須於 **2026 年 3 月 10 日中午 12 時或之前**交回「香港九龍九龍灣大業街 44 號香港建造學院 - 九龍灣院校地下 建造業議會 指定投標箱」。逾期遞交的投標書，包括在截止投標日期前寄出但在截止投標日期後收到的投標書，或投放投標書於錯誤位置，建造業議會將不作考慮。投標者如需夾附其他附件必須在投標書附件二(即附表)內註明。
6. 供應產品／提供服務地點包括：
 - (a) 建造業議會總辦事處：香港九龍觀塘駿業街 56 號中海日升中心 38 樓及 39 樓 A 至 C 室
 - (b) 建造業議會 MegaBox 辦事處：香港九龍九龍灣宏照道 38 號企業廣場 5 期二座辦公大樓 29 樓
 - (c) 建造業零碳天地：香港九龍九龍灣常悅道 8 號
 - (d) 「組裝合成」建築法資源中心：香港九龍九龍灣常悅道 8 號
 - (e) 建造業創新及科技應用中心：香港九龍九龍灣常悅道 8 號
 - (f) 香港建造業工藝測試中心：香港香港仔漁光道 95 號
 - (g) 香港建造學院 - 九龍灣院校：香港九龍九龍灣大業街 44 號(港鐵九龍灣站 A 出口)
 - (h) 香港建造學院 - 葵涌院校：香港新界葵涌葵合街 7-11 號
 - (i) 香港建造學院 - 上水院校：香港新界上水鳳南路 1 號
 - (j) 建造業議會服務中心 (九龍灣)：香港九龍九龍灣大業街 44 號 (港鐵九龍灣站 A 出口)
 - (k) 建造業議會服務中心 (南昌)：香港九龍港鐵南昌站大堂 6 號鋪(站內 D 出口閘機對面)
 - (l) 香港建造學院 - 通州街訓練場：香港九龍深水埗通州街(通州街 184 號對開之西九龍走廊橋底)
 - (m) 香港建造學院 - 達美路訓練場：香港新界葵涌達美路
 - (n) 香港建造學院 - 兆麟街訓練場：香港新界屯門兆麟街 14 區(兆麟運動場對面)
 - (o) 香港建造學院 - 天月路訓練場：香港新界天水圍天月路
 - (p) 香港建造學院 - 大埔訓練場：香港新界大埔大華街
 - (q) 香港建造學院 - 屯門訓練場：香港新界屯門屯義街 16 區
 - (r) 香港建造學院 - 藍地訓練場：香港新界屯門藍地黃崗圍路
 - (s) 香港建造學院 - 屯門小冷水訓練場：香港新界屯門小冷水路

(426) in P/AE/PUR/TDTC 投標條款

(t) 建造業議會轄下各辦事處／院校／測試中心／服務中心／訓練場(離島除外)

7. 如截止報價日期當日的辦公時間內(上午 8 時 30 分至下午 6 時 18 分)，天文台懸掛八號或以上風球或發出黑色暴雨警告或香港政府公佈「極端情況」，截止報價日期將順延至下一個工作天。
8. 議會不會向投標者發還因準備及提交標書的任何費用。
9. 議會可拒絕議會認為價格不合理低的標書，因這可能影響投標者招標項目簡介執行及完成服務的能力。
10. 如投標者在投標書上的價格或內容如有任何更改，投標者必須於改動之處加蓋公司章及簽署，否則其投標資格可能被取消。
11. 除非投標者另行訂明，否則投標書將由指定的截止投標日期起計 120 天內有效。如在投標書有效期內沒有收到本議會書面接受或訂購，則可視作投標未獲採納。
12. 投標者必須在附表註明單價及總計，否則本議會可不受理。如單價與總值及／或總計不符則以單價為準。投標價亦不會因應人工、材料、貨幣匯率的價格浮動而作出調整。
13. 於附件二(即附表)內，除本議會以* 符號註明可獲考慮接納等同標準規格之項目外，其他項目必須按照本議會指定有關牌子／型號／生產者／產地等，填上單位價格。但投標者須在表內清楚列明等同標準規格的資料／牌子／產地來源。
14. 投標者不可更改投標條款內容，如投標者有額外之說明要附註於標書內，可用附頁註明，投標者需要注意其所附加之說明可能導致其標書不被接納。
15. 如對本投標有任何疑問，請以書面方式向本議會提出，為保障本投標在公平及公正下進行，所有經由本議會發出之回覆，將同時發送給其他投標者。倘若投標文件中有任何錯誤，可按上述方式提出，以便本議會以書面更正。當議會認為有需要時，議會或會於不遲於投標截止前 7 天發出招標補遺和/或招標查詢之回覆。
16. 若投標者沒有作出更正要求而導致錯誤投標，建造業議會一概不會承擔任何責任。
17. 如議會認為需要澄清任何標書內容，則會通知投標者補充資料。除非在澄清要求中另有指明，投標者須在三個工作天提交所需資料。投標者須自行負責任何澄清所致的費用及開支。
18. 本議會有權拒絕接納最低標者或技術建議書及價格建議書最高綜合得分者或任何投標者。
19. 投標者交回投標書前，必須確保投標書內容是否足夠。在任何情況下，本議會不會接納以報錯價為理由而欲更改投標書價格的要求。

(426) in P/AE/PUR/TDTC 投標條款

20. 付款：本議會於驗收所有合標準的貨品、所完成的工程或所提供的服務後，由本議會收到發票日起計並經核實無誤後 30 天內支付有關款項。任何因本投標所衍生之稅款、徵費等，一概由投標者負責。
21. 任何投標者不論在香港或其他地方，如無合法權力、適當理由或書面特別許可等情況下，向建造業議會僱員提供任何形式的利益，包括任何饋贈、貸款、費用、報酬、佣金、職位、受僱工作或合約、服務、優待、折扣等，均屬觸犯《防止賄賂條例》(第 201 章)。建造業議會有權即時終止合約，並向投標者追討相關的損失及賠償。
22. 投標者必須保證投標者所持有的商業登記及所安排的僱員賠償保險 (Employee's Compensation Insurance Policy) 於提供物品的期間或提供服務的整個合約期內均屬生效。
23. 建造業議會有權絕對酌情決定，對提交議會作為投標一部分或有關已批出合約的其他部分之任何資料，向任何人仕及就任何目的作出披露，無須進一步通知中標者。經提交標書後，即不可撤銷地同意該等披露。
24. 當接納某投標者標書後，本議會在進行有關物料/服務採購時，會向中標者發出送貨通知 (Delivery Order)，有關該送貨通知之樣本，請參考附件七。有關定期採購合約流程圖，請參考附件八。
25. 收到本議會之送貨通知 (Delivery Order)，除特別註明外，必須於 3 天內提供有關貨品送到指定地點。
26. 當進行有關本合約業務時，承辦商須禁止屬下牽涉本合約的僱員、代理人及分包商提供、索取或接受《防止賄賂條例》(第 201 章) 定義下任何利益。
27. 當本議會接納某投標者標書時，有關附表內獲接納項目之單價、投標條款、一般合約條款及外判工程或服務工作守則、送貨通知；以及定期採購合約流程圖，將會成為合約的一部份。
28. 投標者必須遵守以下有關反串謀條款：
 - (1) (a) 在符合本條之第(2)分條下，投標者不可向議會以外任何人士傳達投標價金額或其任何部份，直至投標者獲議會通知投標工作之結果為止。
 - (b) 繼本分條之(a) 段，投標者不可透過與任何其他人士安排下操縱投標價金額或其任何部份、不可與任何人士作出關於投標者或該其他人士會否呈交標書之任何安排、或以其他方式與任何人士在投標過程中以任何方式進行串謀。
 - (c) 若投標者違反或不遵從本分條，將導致投標者的投標無效，但投標者仍須承

擔該等缺失及行為的責任。

(2) 本條之第(1)(a) 分條對投標者以嚴格保密方式與下列人士通訊，並不適用：

- (a) 投標者所屬承保人或經紀，以取得保險報價作計算投標價；或
- (b) 投標者之顧問或分包商，以尋求其協助擬備標書；或
- (c) 投標者之銀行，有關於合約的財務資源。

(3) 投標者須連同標書呈交一份按「投標條款」附錄所列形式的已簽妥及見證的遵守反串謀條款信函(附件五)。信函簽署者須為獲授權代表投標者簽署議會合約的人士。

投標者必須連同標書呈交此份信函，否則其投標書或不獲考慮。

(4) 投標者須就投標者對本條的第(1)分條之任何缺失或行為而引起或有關的所有損失、損害、費用或支出，向議會作出彌償及保持議會獲得彌償，包括但不限於因價格上升之額外費用、重新招標之費用和支出以及其他所招致的費用。

29. 請剪下以下標籤並張貼於投標書的信封面上。

“密函”

交回： 建造業議會

投標

香港九龍九龍灣大業街 44 號

香港建造學院 -

九龍灣院校地下

【指定投標箱】

招標編號：(426) P/AE/PUR/TDTC

『投標書 - 為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式伸縮吊機租賃服務合約之投標書』

公司名稱： _____

截止投標日期及時間： 2026 年 3 月 10 日中午 12 時

就本函而言，「預期交流」一詞意即 * [本人／我們]就下列情況而進行的嚴格保密交流：

- (i) 為取得保險報價以計算投標價，與* [本人／我們]的保險人或保險顧問進行嚴格保密交流；
- (ii) 與* [本人／我們]的顧問或分包商進行嚴格保密交流以徵得就擬備投標文件的協助；及
- (iii) 就上述合約的財務資源，與* [本人／我們]的銀行進行嚴格保密交流。

由 [_____]授權下列人士簽署

投標者姓名

[_____]?:

簽署人姓名及職位

見證人姓名: _____

見證人簽署: _____

職業: _____

註:

*刪去不適用者

1. 若投標者由兩人或兩所公司、或多於兩人或多於兩所公司以合夥形式、聯營關係或其他方式組成，則本部份方格須加闊以填上有關人等或視情況而定則有關公司等之相關名稱及地址。
2. 若投標者由兩人或兩所公司、或多於兩人或多於兩所公司以合夥形式、聯營關係或其他方式組成，則所有該等人士或視情況而定則該等公司均必須簽署。代表每位有關人士或公司的簽署人，必須為獲得有關人士或視情況而定則須為獲得有關公司授權代表簽署議會合約的人士。

為建造業議會提供 8 至 40 噸
液壓式伸縮吊機租賃服務合約
參考編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC

附件六
一般合約條款 (W/S/G)

為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式
伸縮吊機租賃服務合約

之

一般合約條款

2026 年 2 月

此中文「一般合約條款」及其附件為英文版本譯本。如中、英文兩個版本有任何抵觸或不相符之處，應以英文版本為準。

目錄

條款	頁數
1. 定義.....	4
2. 單數及眾數.....	5
3. 標題.....	5
4. 相關法律.....	5
5. 釋義.....	6
6. 協議備忘錄.....	6
7. 文件相互解釋.....	6
8. 使用英語及公制單位.....	6
9. 保密性.....	6
10. 個人資料私隱.....	7
11. 網絡安全.....	8
12. 由僱主提供的資料.....	9
13. 由承辦商提供的資料.....	9
14. 保留文件及審計調查.....	9
15. 出席會議.....	9
16. 檢查.....	9
17. 批核文件.....	10
18. 僱主權力之轉授.....	10
19. 項目簡介之修改.....	10
20. 書面批准.....	10
21. 諮詢.....	10
22. 回應查詢.....	11
23. 獨家擁有權和知識產權之彌償責任.....	11
24. 審慎、盡職和彌償.....	12
25. 指示及程序.....	15
26. 不適用.....	15
27. 不適用.....	15

28.	待呈交及同意的程序表.....	15
29.	付款.....	15
30.	全包費用.....	16
31.	以港元付款.....	16
32.	以非港元貨幣支出.....	16
33.	付帳.....	16
34.	提交帳目.....	17
35.	不適用.....	17
36.	一次性支付額之縮減.....	17
37.	不適用.....	17
38.	僱主之轉讓和約務更替.....	17
39.	承辦商之不轉讓義務.....	18
40.	聘用和更換分包顧問或分包商.....	18
41.	承辦商對其分包顧問或分包商的行為或違約所承擔的法律責任.....	18
42.	有關合約的宣傳.....	18
43.	暫停、恢復或終止.....	18
44.	廉潔誠信要求.....	21
45.	向僱主上訴.....	21
46.	爭議解決.....	21
47.	防止貪污.....	22
48.	利益申報.....	22
49.	保險.....	22
50.	安全預防措施.....	26
51.	避免滋擾及建立良好工作環境.....	27
52.	資料披露.....	27
53.	員工行為守則.....	27
54.	第三方權利.....	28
55.	不棄權條款.....	28
56.	可分割條款.....	28
57.	承辦商申索額外工作費用.....	29
58.	展開工程.....	31

59.	竣工日期.....	31
60.	工程逾期違約金.....	31
61.	竣工.....	32
62.	變更.....	33
63.	變更的估值.....	34
64.	有效中級工藝測試或以上資歷證明.....	35
65.	損失及支出.....	35
66.	註冊專門行業承造商 (RSTCS)	36
67.	臨時工作證.....	36
68.	保養證書.....	36
	附件 1	38
	附件 2	41

為建造業議會提供 8 至 40 噸液壓式 伸縮吊機租賃服務合約

之

一般合約條款

1. 定義

除非文意另有所指，否則以下字詞在合約中具在下文所定義之意思：

「協議」指包括協議備忘錄、一般合約條款、任何特別合約條款、項目簡介和其附件（如有）、價格建議書及協議備忘錄提述的任何其他文件。

「工作」指項目簡介及其附件（如有）中或採購訂單描述承辦商負責的項目部分。

「項目簡介」指協議備忘錄附載的文件，文件描述項目並列出工作詳情，或是採購訂單中描述項目並其細節之部分。所有其他因項目需要之修改或變更皆被視為工作下該項目的一部分。

「合約」指協議或採購訂單（根據個別情況而定）。

「承辦商」指與僱主簽訂合約的人士、顧問、事務所或公司，並包括承辦商特准的承付人。

「建築機械」指所有執行工程所需、任何性質之器械或物件，但並不包括任何用於組成永久工程部分之工料或物件，也不包括用於運送任何進出工地之人員、建築機械、工料或其他物件的車輛。

「保修期」指合約指明之保修期，由工程或任何其中部份竣工日後或僱主代表根據第 59 項條款發出竣工證明書翌日開始。

「項目交付成果」指項目簡介或採購訂單描述的所有報告、圖則、文件、軟件、證書及其他項目，並由承辦商按本合約規定製作或提交。

「僱主」指建造業議會。

「僱主代表」指項目總監或項目經理。

「工程」、「服務」及「商品」指在本合約下，承辦商須執行或提供的商品、工作、工程、服務、測量、調查和/或在明細單或項目要求所規定須履行的其他責任和義務。

「政府」指香港特別行政區政府。

「香港」指香港特別行政區。

「知識產權」指商標、服務商標、專利權、設計權、商用名稱、版權、網域名、數據庫權、新發明、專門技術權、設計、程序以及其他知識產權，不論已知或創於未來、不論屬於任何性質或任何來源地、已經註冊與否，並包括為被授予該等知識產權而提交之申請。

「項目」指合約所描述之計劃。

「項目總監」指由僱主就項目需要不時委任為項目總監之人士，該委任將會以書面通知承辦商。

「項目經理」指由僱主就項目需要不時委任為項目經理之人士，該委任將會以書面通知承辦商。

「項目材料」指承辦商根據合約下關於商品、服務、工程和/或項目交付成果之規定而執行之義務，包括其生產、創造、生成、提供、履行或做好之商品、服務、工程和/或項目交付成果，包括但不限於商品、服務、工程和項目交付成果。

「採購訂單」指僱主就提供本合約下商品、服務和/或工程向承辦商發出之採購訂單，包括報價單所載之內容以及本合約的條款細則。

採購訂單受限於下列條款細則：

- (i) 本合下約之具體規定；
- (ii) 向承辦商發出之採購訂單中之具體規定；
- (iii) 如適用，僱主與承辦商之間的書面協議。

2. 單數及眾數

按文意所喻，單數的字詞包含眾數的意思，眾數的字詞包含單數的意思。

3. 標題

任何組成協議的文件中之索引、旁註或標題將不會在任何方面改變、限制或延伸對協議的詮釋。

4. 相關法律

A. 協議受香港現行法律規管並據此詮釋。

B. 承辦商必須遵守香港特別行政區的所有法律。在執行本合約時，承辦商不得僱用非法勞工或任何受香港特別行政區法例所禁制，或因任何原因

無權在香港特別行政區受僱任何合約下工作的人士。如法例有相關要求，承辦商和其委聘的人士在執行合約下之義務時須持有有效牌照。

5. 釋義

《釋義及通則條例》(香港法例第一章)適用於合約。凡指一個性別的字及詞句(無論男性、女性或中性)亦指其他任何性別及不屬於男性或女性者。

6. 協議備忘錄

合約若是協議書，經要求下，承辦商須簽立及執行協議備忘錄，該備忘錄使用附載的表格按需要作修改，並由僱主自費擬備。

7. 文件相互解釋

- A. 如特別合約條款的任何條文與合約條款的規定不符，則以特別合約條款之規定為準。
- B. 在符合上述分條款(A)項的前提下，構成協議的各份文件須為相互解釋，但在意思模稜兩可及出現歧義時，須由僱主解釋及調整。

8. 使用英語及公制單位

所有因應合約而作出之書信來往必須使用英語。項目交付成果必須全面使用英語和公制單位，除非合約有其他規定，或獲僱主及其代表作出書面批准。

9. 保密性

- A. 除非僱主明確宣稱其為非保密信息，所有僱主向承辦商提供、承辦商在項目過程中或因應項目所創造之所有信息和文件皆視為保密信息(「**保密信息**」)。承辦商必須作出一切可行之措施保護保密信息，免受未獲授權人士之存取、披露、刪除或使用於與本項目無關的目的。
- B. 除了履行合約外，承辦商不得向任何其他人士(除非是受承辦商僱用或委聘執行本協議的人士，任何經核准分包顧問/分包商或承辦商的法律及保險顧問，以及因法律或法規規定、法院命令、具有有效權限之仲裁機關、因承辦商作為成員之專業機構有所要求，或是經僱主以書面形式事先同意)披露任何或所有保密信息、合約的條款及條件，或與合約相關、由僱主及其代表提供之任何資料、規格、文件、圖則、計劃、軟件、數據或資料詳情。

- C. 向上述分條款 (B) 項允許的任何人士、分包顧問、分包商或顧問所作的任何披露須嚴格保密，並只就本協議的必須目的作披露，而承辦商須採取一切必須措施確保任何該等披露的保密性。
- D. 承辦商必須確保通知所有保密信息之接收方該等信息之保密性質，並促使接收方同樣嚴格保密該等信息。不論是承辦商或是承辦商予之披露保密信息之接受方，承辦商將對任何因違反保密義務而導致之後果負責。
- E. 未經僱主事先書面同意（而僱主不得無理拒絕批准）、不論是獨自或與其他人士聯名，承辦商不得在任何報章、雜誌或期刊、任何文章、相片或說明就合約相關事宜刊發任何公告或新聞稿。
- F. 如承辦商就其提交予僱主及其代表的文件及資料以書面聲稱為機密並蓋上機密印章，無論是關於其作業方式、特別情況或其他合理原因，除非僱主或其代表在收到有關資料後兩（2）個月內以書面反對，否則該資料將視為保密信息。未經承辦商書面同意，僱主及其代表不可向第三方披露有關保密信息。
- G. 僱主只會根據本合約之目的來使用所有由承辦商提交之個人資料。在簽訂合約時，承辦商被視為其本人已經同意，並已經向每位被承辦商提供其資料之個別人士就該等披露及僱主就合約或其任何附帶目的所作之進一步使用取得同意。根據《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章）（「私隱條例」）第 18 和 22 條，以及附表 1 第 6 原則之規定，個人資料的擁有人以及受其書面授權人士有權要求查閱或改正該等個人資料。查閱資料權包括取得被提供個人資料之複本。所有此等詢問或要求必須向項目經理以書面提出，並包括充分詳情，否則項目經理可能無法處理或考慮不完整的資料。
- H. 若項目因任何原因被提早終止，或是經僱主或僱主代表認證為完滿竣工，承辦商必須交還所有屬於僱主和與承辦商相關之研究結果、統計數據、文件，並/或在該項目終止或完滿完工後七（7）個工作天內銷毀任何從僱主或其代表取得之資料，包括紙本和數據版本。
- I. 本項條款之分條款在合約終止後維持存續，合約終止與否，以及因何終止，其效力持續全面生效。

10. 個人資料私隱

- A. 若因履行合約的關係，承辦商須代表僱主收集個人資料，或是僱主必須託付該等個人資料予承辦商，承辦商必須全面遵守《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章）以及任何其他個人資料保護相關之法例和規例，以保護承辦商代表僱主收集及處理之個人資料。
- B. 承辦商必須促使其分包商受同樣的個人資料保護義務所約束，在這方面，分包商的義務和承辦商向僱主負責的義務相同。就其自身和其分包商在個人資料保護方面的責任，承辦商向僱主全權負責。
- C. 承辦商必須預先制定個人資料私隱保護的政策和處理程序，予以實施並為相關員工提供訓練。承辦商必須採取一切合理之預防措施，謹慎盡職保護受託付之個人資料，防止外洩，或被惡意或意外地存取、處理、刪除、遺失或使用。
- D. 除非上述個人資料之使用目的尚未落實，否則承辦商必須嚴謹遵守相關個人資料之合時交還、銷毀或刪除義務。承辦商絕對不得以任何方式使用或披露該個人資料，以之達成任何非合約所允許、非僱主託付個人資料原意的目的。
- E. 承辦商應及時通知僱主任何涉及受託個人數據的潛在數據洩露，不得無故拖延。承辦商及其適用的分包商應與僱主合作，調查並減輕相關影響並防止再次發生。承辦商也必須遵從僱主或相關政府機關或監管機構就該等個人資料所提出的任何要求或指示。
- F. 承辦商必須向僱主提供所有合理支援，協助僱主就該等紀錄、個人資料和其他承辦商持有之信息進行審計調查。該類調查包括承辦商對被託付個人資料的處理和儲存方式。當有關人員在審計調查期間提出任何合理詢問或要求提供信息時，承辦商必須全面合作。
- G. 在任何情況下，本文條款之分條款在合約終止後維持存續，合約終止與否，以及因何終止，其效力持續全面生效。

11. 網絡安全

- A. 承辦商本人及其分包商必須採取所有合理網絡安全措施，保護任何及所有關於項目簡介之信息及數據（包括本項條款所提及之個人資料），防止以電子方式儲存或處理之該等信息及數據洩漏或洩露。承辦商必須確保任何與承辦商履行工程合約義務無關之其他第三方人士無法存取、獲得或查看該等信息和/或數據。

- B. 承辦商必須確保其本人和其分包商全面保持警覺，預防各類網絡風險，包括釣魚攻擊、物聯網攻擊、身份盜竊、勒索軟件、密碼攻擊、網絡攻擊、惡意程式攻擊等，並確保其用以儲存、處理或轉移該等信息或數據的電子儀器具備妥善安全機制，免受此類風險影響。
- C. 當任何信息和/或數據（包括本項條款所提及之個人資料）被任何與承辦商履行工程合約義務無關之其他第三方人士存取、獲得或查看，而該等事故因承辦商違反本項條款下分條款（A）及（B）項規定而起，承辦商必須彌償僱主因該等違約行為而招致之所有損失和/或損傷。
- D. 在任何情況下，本文條款之分條款在合約終止後維持存續，合約終止與否，以及因何終止，其效力持續全面生效。

12. 由僱主提供的資料

僱主須就可能影響承辦商履行合約下義務的事宜適時通知承辦商，並在為履行合約的合理要求下，須提供相關協助、批准及以書面通知述明決定。

13. 由承辦商提供的資料

承辦商須適時通知僱主及其代表在其所知的範圍內有關合約之所有相關事宜，包括其僱用的所有員工、及所有承辦商直接或間接委聘的人士的詳細資料。承辦商必須應要求解答所有來自僱主及其代表的合理查詢，以及在合理時段內提交報告，並須向僱主及其代表就工作持續進展之方式提出建議。

14. 保留文件及審計調查

- A. 任何合約下工程、服務或商品之完滿提供後起始兩（2）年內，承辦商須保留並就此目的自費提供空間予所有在履行其合約義務時之相關紙本和電子版本之記錄、數據、帳目及其他資料。
- B. 承辦商須向僱主提供所需協助作審計調查的目的，以檢閱任何與項目相關之記錄、數據、帳目及其他有關資料，並須就負責審計人員的合理要求解答查詢及提供資料。

15. 出席會議

如在合理可行的情況下，承辦商須出席或派代表出席由僱主召集的所有會議，承辦商可被傳召出席，並須就項目交付成果相關的所有事宜提出建議及協助僱主。

16. 檢查

- A. 承辦商須准許僱主及其代表在任何合理時間進入承辦商之處所，以檢查商品、服務和/或工程之生產、提供或儲存的過程。若僱主或其代表經檢查後認為商品、服務和/或工程未能令僱主滿意或不符合合約的規定，僱主或其代表必須以書面通知承辦商。承辦商必須盡快採取所有必須措施，確保符合相關規定。不論僱主或其代表所作出之檢查或通知有否附帶意見或批准，承辦商在合約下的義務不被解除。承辦商依然有責任確保其合約下之義務全面合規。
- B. 在檢查期間，承辦商須向僱主及其代表提供合理的設施安排，以審查或檢閱承辦商所管有、與合約相關之商品、服務和/或工程，文件、記錄及通信。

17. 批核文件

- A. 承辦商必須應僱主及其代表要求，向其提交有關記錄、數據、帳目或其他文件，或僱主代表指明或規定為工作的直接要求而準備的事宜或物件，以供批核。
- B. 任何有關批核不會影響或解除承辦商在合約中的責任。

18. 僱主權力之轉授

承辦商必須遵行僱主或其代表之指示或指令，並在適當情況下，只接受來自僱主或其代表所作出的決定或意見。受制於僱主或其代表所發出的任何授權書中所規定之限制，僱主或其代表可以轉授其權力予任何人等。

若承辦商因任何原因未能就合約事宜聯繫僱主的代表，承辦商須就該等合約事宜直接與僱主作出聯絡安排。為免生疑，僱主有權力行使任何其授予僱主代表的權利，並且以其視為適當的方式行使所述權利。

19. 項目簡介之修改

- A. 當僱主認為有此需要、或某舉措能促使工作或項目完滿完成，就可對項目簡介作出任何修改。
- B. 有關項目簡介的修訂的任何查詢或建議，須提交僱主作澄清或就進一步行動作指示。

20. 書面批准

對於在合約規定下可獲償付之事項，承辦商在作出任何此類開支承諾前，必先取得僱主的書面批准。

21. 諮詢

若因順利完成工作而有相關需要，承辦商須諮詢所有機關，包括共用事業公司，或由僱主指定與工作相關的人士，或受工作影響的團體或人士。

22. 回應查詢

- A. 承辦商須在項目簡介中僱主所訂定的期間，就本工作所得出的結果及結論回應僱主、其代表或獲僱主或其代表委任或提名的任何人士提出的查詢。
- B. 承辦商須盡其最大能力在項目簡介訂定的期間後，就本工作得出的結果及結論回應僱主、其代表或獲僱主或其代表委任或提名的任何人士提出的查詢。

23. 獨家擁有權和知識產權之彌償責任

- A. 承辦商保證，商品之出售或使用或項目材料之履行或提供皆不侵犯任何本地或外國之版權、專利或商標，或任何形式之知識產權。
- B. 承辦商必須就因合約直接或間接引起之以下事項彌償僱主、獲其授權之人士、承付人或繼承人（此後統稱為「**被彌償方**」）：
 - i. 因承辦商為履行合約下義務而侵犯任何形式之知識產權，導致被彌償方受威脅提出或正式提出的所有及任何要求、申索、法律行動、仲裁、法律程序（「**知識產權申索**」）；
 - ii. 以全額賠償基礎對所有被彌償方因向他方提出或被他人控告之提訴、答辯、反請求、為解決或妥協任何法律行動或程序所蒙受或招致之法律責任和債務（包括但不限於違約金或賠償）、損失、損壞、費用、支出（包括所有法律或非法律的其他費用、收費和支出）作出彌償。

此條款所規定之彌償責任無論合約因何終止、終止與否都維持存續。

- C. 此等知識產權申索發生時，承辦商必須作出一切必要行動（包括為任何侵權事項申請任何許可證、授權同意書或改動或更換該等事項），並在不妨礙整體功能或表現的前提下，防止或補救任何侵權行為，而僱主將不會為相關開支負責。僱主亦必須作出合理舉措減低其損失。承辦商必須保證盡全力減低此期間對僱主運作之阻礙或干擾。
- D. 僱主對所有項目材料持有獨家擁有權，但根據合約規定承辦商或代表承辦商所提供或生產，並持使用許可、現有版權或專利的項目材料除外。

儘管有以上規定，承辦商在此授予僱主和其聯屬機構不可撤銷之免版稅使用許可，僱主可就其內部營運目的使用、複製或改動該等現成材料。

- E. 項目材料之知識產權在創建之時就歸屬僱主。若按承辦商要求，僱主經書面同意某指定之項目材料的知識產權不轉讓予僱主，則承辦商在此授於僱主和其聯屬機構不可撤銷之免版稅使用許可使用、複製或改動該等項目材料，並僱主有權根據僱主的任何目的向第三方發出該等項目材料之再許可使用證。為免生疑，任何此等許可授權並不受合約暫停或終止所影響，無論該等合約之暫停或終止是否依據第 43 項條款作出。

24. 審慎、盡職和彌償

- A. 承辦商須在履行所有及單一服務或工程時採取所有合理的專業技能、審慎態度及盡責精神，若承辦商在某項義務方面擁有酌情權，承辦商須在僱主及任何第三方之間公平行事。
- B. 承辦商在此確認，準時完工和工程質素為合約中必須履行之首要義務。而承辦商必須把商品付運至指定地點，並且根據合約上訂明，或基於合約條文所作出之交付日期，或根據承辦商和僱主事先同意之延期，或日程，或完成日期提供服務和/或進行工程。若承辦商未能或拒絕以上述方式交付項目材料中之商品，僱主有權取消或終止合約，並從任何其他途徑獲取商品，而且承辦商必須為任何因此而產生、超出合約金額之費用負法律責任。
- C. 所有項目材料，無論僱主是否先前已經支付，都必須接受僱主檢查並有可能被退回，而僱主支付項目材料本身並不代表或暗示僱主接受該等項目材料。只當項目材料已經根據合約之條款細則提供或履行，並且達到僱主滿意之程度，僱主才會接受。
- D. 項目材料必須全面符合合約之要求。所有項目材料內之商品或工程必須具備優質之材質、手工以及設計（若承辦商有設計責任）必須完全滿足合約要求。所有交付之商品必須完全符合僱主所提供或已經接納的相關樣本或樣品模式。所有項目材料內的服務都必須周全履行，不得存在任何大小缺陷，包括設計（若承辦商有設計責任）或安裝方面的義務。
- E. 項目材料必須符合任何適用之本地或國際標準。在付運或履行之時，項目材料必須符合所有適用法規、法定規則或法令，以及其他具法律效力之法律文書。
- F. 在任何關於項目材料交貨回單並呈交予僱主簽名的文件中，僱主的簽名只代表接收該項目材料，該等簽名並不視為項目材料的實際數量、質素或狀態之證明，也不代表僱主接受該等項目材料。

- G. 接受全部或部份項目材料並不：
- i. 代表僱主放棄其取消或退回全部或部份不符合合約要求之項目材料的權利；
 - ii. 代表僱主有義務在此後就接受項目材料之付運；或
 - iii. 妨礙僱主就任何違約金或保證之違約提出申索；或
 - iv. 影響僱主拒絕任何和所有不符合本項條款分條款 (D) 項規定之項目材料。
- H. 所有項目材料均必須通過僱主的接受檢測。僱主有權拒絕任何和所有不符合本項條款分條款 (D) 項規定之項目材料。若因項目材料的本質關係而導致任何缺陷或任何不符合本項條款分條款 (D) 項規定之處只在開始使用後才出現 (雖則已進行任何相關之檢查或接受測試)，就算該等項目材料已被使用一段合理時間，僱主仍然有權退回。未經先得僱主發出書面通知退回該項目材料以前，承辦商不得擅自更換任何僱主退回之項目材料。
- I. 當僱主依據上文分條款 (H) 項退回任何項目材料時，承辦商必須根據相關情況自費更換或再履行該等義務。此外，若僱主提供相關選項，承辦商可選擇根據合約下關於被退回項目材料之條款細則終止合約，以及終止合約規定下剩餘的項目材料 (如有)。所有項目材料中被退回之商品將會從工地移除，並交還承辦商。承辦商須負責此等退還之相關支出。若承辦商未有從工地移除被退回之商品，僱主可能繼續儲存該等商品，而承辦商在僱主發出書面要求時就必須就所有儲存或運送該等商品所造成或將會造成之費用作出即時償付。
- J. 在不影響僱主在本項條款上文分條款 (I) 項之權利的前提下，僱主有權在向承辦商提出相關要求退回上述商品後三十 (30) 天內獲得承辦商的全額退款。所有項目材料之退回商品會退還承辦商，相關費用由承辦商承擔。若承辦商在三十 (30) 天內未能如期全額退款，承辦商必須按該款額支付最優惠利率加 1% 的利息。
- K. 就任何關於工程，或僱主 (或代表僱主) 提供的資訊而言，承辦商在執行工作期間若發現任何性質之錯誤、遺漏和不足時，必須向僱主匯報。
- L. 若在執行付運時間表或竣工日時有任何實際或預期的延誤，承辦商必須在可行之時盡早通知僱主，並提供相關原因。

- M. 對於承辦商、其任何層級之分包顧問或分包商的行為及表現上任何疏忽以致的所有索償、損壞、損失或支出，承辦商須對僱主作出彌償及保持該等彌償。
- N. 除非因僱主或僱主負責的任何人的故意違約、疏忽或故意的不法行為而引致的事故，承辦商必須就因合約所導致、或在其過程中所造成的人身傷害或任何人的死亡而引起的開支、法律責任、損失、申索或法律程序等負上根據任何法規或普通法規定所衍生之法律責任，並必須就該等法律責任為僱主作出彌償。
- O. 除非因僱主或僱主負責的任何人的故意違約、疏忽或故意的不法行為而引致的事故，承辦商必須就因合約所導致、或在其過程中所造成的人或物業財物損失而引起的開支、法律責任、損失、申索或法律程序等負上根據任何法規或普通法規定所衍生之法律責任，並必須就該等法律責任為僱主作出彌償。
- P. 承辦商必須妥善保管所有承辦商、其分包商或僱員位於工地之財物。承辦商必須就任何該等財物因失靈、損失或損毀而導致的任何財物損失、損毀或人命傷亡為僱主作出彌償，因僱主或僱主負責的任何人的故意違約、疏忽或故意的不法行為而引致的事故除外。
- Q. 除非合約之其他部份另有明文准許，若承辦商或僱主將會違反合約下之義務，承辦商或僱主可以以書面通知違約方，要求該方從速履行上述義務，以避免或減少任何因該等違約行為可能導致之損失或損害至最低程度。此外，違約方必須就任何會因此導致之直接損失或損害向承辦商或僱主（適用者）作出彌償。
- R. 若承辦商或僱主任何一方違反本合約之任何條款細則，違約方必須對任何承辦商或僱主（適用者）因此而引致、所有必須、實際和相關之財務損失和支出作出彌償。
- S. 僱主有權透過向承辦商發出書面通知，在承辦商的應付款項中收回任何支出、損失或索賠。僱主也可在本合約或承辦商與僱主簽訂的其他合約中經已到期或將會到期之付款中扣除或抵銷上述支出。
- T. 承辦商就項目下因違約、侵權（包括疏忽）或其履行合約下義務而起的損失或違約金所承擔的最大法律責任限於合約金額的三（3）倍。但是若法院或仲裁法庭裁定承辦商作出故意的不法行為、欺詐或嚴重疏忽，則本項條款並不適用。
- U. 本項條款之分條款關於承辦商對僱主作出彌償責任的規定在合約終止後維持存續。無論合約如何終止，及是否終止，其效力持續全面生效。

- V. 在僱主擁有絕對拒絕權的前提下，當商品付運及僱主發出書面認證接受商品後，所有商品的擁有權和風險從承辦商轉移至僱主。若僱主退回商品，當僱主發出退回商品的要求時，所有由僱主管有被退回商品的擁有權和風險持續屬於或轉移至承辦商。
- W. 為順利及準時執行工程或服務，承辦商必須提供、僱用和確保其任何分包商按工程須要提供和僱用具備充分技能、能幹、合資格和具備豐富經驗的人員。

25. 指示及程序

承辦商須遵守所有僱主及其代表的合理指示。僱主及其代表可能向承辦商發出一般程序指引，並在需要時提供額外資料。承辦商必須全力以赴遵守該等程序。當承辦商有意重大偏離該等程序時，則必須事先獲僱主或其代表之書面批准。此條款並不解除承辦商在本合約下之任何其他義務。

26. 不適用

27. 不適用

28. 待呈交及同意的程序表

- A. 承辦商可建議更改項目簡介指明的一些或全部主要日期，經僱主或其代表同意後納入本項條款分條款 (B) 項所規定擬備的程序表。如僱主及其代表同意任何變更建議，亦可在同意之時施加條款，有關主要日期將因而改變，並會納入程序表擬稿。
- B. 承辦商須根據項目簡介的要求呈交程序表擬稿，並須納入項目簡介指明的主要日期，包括任何在本項條款分條款 (A) 項下經同意的改動。僱主及其代表須同意程序表擬稿或指示承辦商提交修訂的程序表擬稿，而承辦商須按指示修訂。
- C. 如僱主或其代表不同意按本項條款分條款 (B) 項呈交的程序表擬稿，他須如第 25 項條款所述向承辦商發出指示。
- D. 如僱主或其代表同意按本項條款分條款 (B) 項呈交的程序表擬稿或修訂程序表擬稿，或按本項條款分條款 (C) 項所擬備的其他程序表擬稿，該經同意的程序表擬稿或重擬之程序表擬稿將成為執行工作的程序表，並只能在僱主及其代表經書面批准下作修改。

29. 付款

在遵守本協議其他條款的前提下，且在承辦商及時、按時交付項目材料且令僱主滿意的情況下，僱主應根據價格建議書或採購訂單（適用者）向承辦商付款。

30. 全包費用

- A. 合約必須訂明相關價錢和貨幣。除非另有規定，價格建議書或採購訂單（適用者）下之費用必須包括所有提供項目材料而致的所有稅項、工人、物料及開支。
- B. 若僱主作出相關要求，承辦商必須提供詳盡的價格明細，並包括所有可能影響價格的項目，包括稅項或服務費等。

31. 以港元付款

除非另有規定，否則須以港元付款。

32. 以非港元貨幣支出

承辦商在索取償付開支時，必須指明以非港元支付之開支項目及其支付日期。該等付款必須先根據支付該項目當日、營業時間開始時香港上海滙豐銀行的港元電匯匯率賣出價來兌換為港元並作相關安排。

33. 付帳

- A. 根據第 29 項條款，承辦商應向僱主提交發票，並附上僱主可能要求的有關項目材料的文件、資訊和說明。僱主可要求提供其認為必要或可取的進一步文件以驗證發票。除非僱主有另外要求，發票正本以郵遞方式寄往僱主的營業總部（如地址有所變更，僱主須以書面形式通知承辦商）。
- B. 除了以下分項條款（C）項所規定，僱主按本合約規定應付承辦商的所有款項應在僱主要求的發票和證明文件以及僱主收到並核實承辦商的發票和證明文件後三十（30）天內由僱主支付。
- C. 如承辦商提交的帳目的任何一項或某項的一部分具合理爭議，或僱主或其代表對此抱有合理疑問，僱主須在收到發票後的三十（30）天內以書面通知承辦商有關所有具爭議或存有疑問的項目。此後十（10）天內，承辦商必須撤回原本發票，並且就未受爭議之數額再出具發票。
- D. 承辦商和僱主必須盡快就受爭議之發票作出合理行動來解決該爭議。僱主同意任何受爭議發票或部份發票之應付款額後，承辦商必須按適當情況再為該等受爭議事項之款額重新出具發票。儘管有前述規定，承辦商必須持續全面提供項目材料，該爭議或存疑並不影響其義務。

- E. 承辦商必須負責確保所有在發票上的資料完整和準確，以及明確包括僱主分編配予合約的參考編號。

34. 提交帳目

承辦商須根據價格建議書或採購訂單（適用者）提交帳目以供中期付款。

35. 不適用

36. 一次性支付額之縮減

若服務或工程因以下情況而縮減，僱主就有權根據服務縮減規模相應扣減向承辦商支付之一次性支付額：

- (i) 根據第 7 項條款下分條款 (B) 項作出之解釋或調整；
- (ii) 根據第 19 項條款下分條款 (A) 項對項目簡介作出之改動；
- (iii) 根據第 19 項條款下分條款 (B) 項作出之澄清或指示；以及
- (iv) 根據第 25 項條款作出之指示。

37. 不適用

38. 僱主之轉讓和約務更替

- A. 僱主可以隨時轉讓或轉移合約下屬於僱主的全部或任何部分之權利和/或利益予任何第三方而不須取得承辦商的同意。任何此等轉讓或轉移必須在可行之時盡早通知承辦商。
- B. 僱主有權隨時與任何第三方（約務更替方）進行約務更替，取締任何合約下或與合約相關、屬僱主之任何（無局限）已知及未知、現存或突發、實際與否之權利、利益、義務、法律責任和責任。承辦商必須與僱主和約務更替方達成有關約務更替合約，該合約必須涵蓋以下事項：
 - i. 約務更替方必須承接和承擔所有僱主所有與合約相關之權利、權益和利益、合約義務及其他責任，所有針對僱主或僱主向他方提出之申索，即全面取締僱主，猶如約務更替方本人為合約的原本締約方；
 - ii. 約務更替方有權行使所有合約所表明賦予僱主的權利；

- iii. 約務更替方須履行和遵守合約規定下僱主的任何和所有責任和義務，受其條款約束，猶如約務更替方代替僱主成為合約的締約方；以及
- iv. 承辦商必須免除及解除任何屬僱主、與合約相關、任何類別、已知及未知、現存或突發、實際與否之義務、法律責任和責任。

請參照本文附件 1 之約務更替合約樣本。

39. 承辦商之不轉讓義務

除非事先獲得僱主以書面同意，承辦商不得向第三方轉讓或以任何方式轉移合約的任何部份，而承辦商執行本合約須被視為承辦商親自執行。

40. 聘用和更換分包顧問或分包商

在以下情況下，承辦商必須事先取得僱主同意：

- (i) 委任任何分包顧問或分包商履行工作的任何部份；以及
- (ii) 更換任何已根據本項條款 (i) 項受委任之分包顧問或分包商。

41. 承辦商對其分包顧問或分包商的行為或違約所承擔的法律責任

承辦商在委聘分包顧問或分包商履行工作的任何部份時並不解除承辦商在合約下之法律責任和義務，而承辦商必須為該等分包顧問或分包商、其代理人、僱傭或工人所作的任何行為、違約或疏忽表現承擔責任，猶如其行為、違約或疏忽表現是承辦商本人、其代理人、僱傭或工人所作。

42. 有關合約的宣傳

承辦商必須向僱主提交所有與合約相關或關係到合約下項目材料之廣告或其他宣傳品，其中包括任何提及僱主名稱或任何載有暗示或能以之推斷僱主身份的語言文字的材料。承辦商在未事先取得僱主書面同意前，不得刊發或使用任何廣告或其他宣傳品。

43. 暫停、恢復或終止

- A. 若承辦商因超出其合理控制以外的原因而無法或無法如期完成合約下之義務（包括天災、戰爭、暴動等）此等義務之履行將被暫停。如無法在合約訂明的完成日期前完成，僱主可終止合約。
- B. 除非本項條款分條款 (A) 項適用，若承辦商無法在該等情況下根據合約訂明之指示和要求和前述條件全數完成該等義務，尤其是本協議下最

為關鍵之義務、並且承辦商必須履行之第 24 項條款，則僱主保留所有終止全部或部份合約、或任何相關寄售帳號的權利。

- C. 僱主有權基於便利因素暫停或終止合約而無須向承辦商提供任何理由，但僱主必須向承辦商發出一（1）個月的事先通知。
- D. 本合約暫停或終止時，除非本合約有其他相關規定，承辦商應收取所有承辦商已被僱主接受為滿意、在合約終止日前已經完成、履行和提供之工程、服務或商品的相應費用及支出，除非該等費用或支出在早前已支付。承辦商有義務即時停止其工作，但是必須確保有序進行，並向僱主移交所有該工程相關，受其管有、保管或控制之文件。僱主將不會對承辦商因該合約終止或暫停而導致之任何盈利上和其他方面的損失負法律責任，包括因承辦商本身或其過失造成的任何損失。
- E. 若本合約暫停或終止，除非本合約有其他相關規定，就承辦商在收到暫停或終止通知前按本協議所作之恰當承擔，但在收到通知後尚未收回之任何財務承諾或義務的費用，承辦商有權獲償付該實際成本或恰當的賠償金額。
- F. 上述分條款（D）及（E）項提及的款項須視為截至暫停或終止服務當日的全數及最終款項。只有在非因承辦商之失責而導致暫停或終止合約的情況下，承辦商才可享上述分項條款提及的付款。
- G. 若工程暫停後恢復進行，僱主必須在項目計劃復工日期前不少於七（7）個工作天前向承辦商發出書面通知。此後承辦商必須根據合約下之條款細則來繼續提供服務。項目施工期則根據停工日數順應延長，或根據僱主和承辦商另作協議約定。
- H. 如本協議在暫停後再復工，承辦商須獲償付因恢復進行協議所致的任何相關費用。
- I. 若項目復工，任何根據本項條款所支付的費用被視為墊付合約下之應付款項，任何必須重新進行的中止工作之款項除外。
- J. 若合約多於兩年持續暫停，則：
 - i. 任何一方可以以書面通知終止；或
 - ii. 雙方協議重新洽商。
- K. 當合約過期或提早終止時（無論是因何發生）：
 - i. 合約將不再生效，但無損以下權利：

1. 僱主因承辦商先前的違約可根據合約或其他法律規定向承辦商追討（包括任何在合約下可造成終止合約之違約行為）的權利或申索；
 2. 在合約終止前任何一方已經累算之權利或申索。
 3. 任何終止合約後仍然存續有效之合約條文，不論該等條文是明文規定為仍然存續或文意顯示有此暗喻。
- L. 若出現任何違反本文第 4 項條款規定之行為，僱主可以終止合約而承辦商無權申索任何賠償（僱主在終止合約前已經接受而並未付款的項目材料除外）。承辦商必須承擔僱主因合約終止而招致之相關實際財務損失和支出。
- M. 在不影響前文分條款之一般適用性的前提下，儘管本合約有任何其他規定，承辦商在任何下文所述之情況下無權申索任何賠償（僱主在終止合約前已經接受而並未付款的項目材料除外）。僱主也可以（a）即時終止合約而無須發出事先通知；（b）委聘替代承辦商進行並完成合約下未經完成之餘下事項；（c）根據本分條款向承辦商申索僱主承受之損失、損害和/或支出（包括委聘替代承辦商進行並完成合約下未經完成之餘下事項）；（d）以其資源或由其他承辦商進行、付運和完成此等商品、工程或服務：
- i. 承辦商、其任何層級之分包商、其僱員或代理人或其分包商之僱員曾經進行、正在進行或是有理由相信曾經進行或正在進行構成危害國家安全事故或罪行之行為或活動，或是可能違反或影響國家安全利益；
 - ii. 當持續與承辦商、其任何層級之分包商、其僱員或代理人或其分包商之僱員維持合作關係，或是持續履行合約將會違反或影響國家安全利益；
 - iii. 如果承辦商在任何時候破產、無償還債務的能力、或已處於接管或進入清盤或接管、或假如承辦商被予以清盤、破產或接管呈請（無論是自願或非自願，重整或合併除外）。此項條款並不損害任何僱主已累算或此後累算的權利、法律行動及補救；
 - iv. 當承辦商被發現，或有理由懷疑承辦商在報價過程期間涉勾結、違反或不遵守任何報價條件細則或標書條件所規定之反勾結條文（對此，僱主亦有權向根據競爭條例（香港法例第 609 章）成立之競爭事務委員會（「委員會」）舉報所有懷疑圍標行為，並提供任何相關資料，包括但不限於投標資料和承辦商的個人資料；承辦商亦可能從此無權再向僱主提交報價或標書）；

- v. 當承辦商、其任何層級之分包商、其僱員或代理人或其分包商之僱員未有或有理由懷疑未有遵從相關香港特別行政區法律（包括但不限於根據下文第 47 項條款規定下提及之《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章））或未有遵從合約的條款細則；
- vi. 承辦商因未有遵守或有理由懷疑承辦商未有遵守第 50 項條款下任何分條款之規定而導致任何嚴重意外（人命傷亡或財物損害）。

僱主有權從應付承辦商之款額中扣除僱主因此招致之實際損失。如該等應付款額不足以賠償所有實際損失，承辦商必須承擔責任，向僱主全數償付該等損失。

44. 廉潔誠信要求

作為商業機構，承辦商在誠信方面必須一以貫之。所有招標、合約和/或分包的作業方式必須保持透明度，而承辦商在這些事務上責無旁貸。承辦商必須準時並全數支付其供應商、分包商和僱員。

45. 向僱主上訴

如承辦商認為僱主代表的任何指示或決定不合理，有權向僱主提出上訴。

46. 爭議解決

- A. 若僱主和承辦商之間因合約相關事宜出現任何爭議或不和，任何一方都有權向僱主或承辦商之合夥人或董事提出交涉，雙方必須在該等交涉提出後二十一（21）天內會面商討。
- B. 若雙方在本條（A）項條款提及之會面日後兩（2）個月內未達到和解、或僱主和承辦商經書面同意該爭議或不和不能以該等會面商討來解決，則僱主或承辦商任何一方皆可以在此後隨時要求提交該等事宜予調解機制處理，此舉必須根據香港國際仲裁中心的現行調解規則或任何當時生效之修訂規則進行。
- C. 如該事宜未能透過調解機制解決，或僱主或承辦商任何一方不贊成進行調解，僱主或承辦商任何一方皆可以在本項條款指定的時間內要求提交該等事宜予仲裁機制處理，此舉必須根據《仲裁條例》（香港法例第 609 章）之規定，以及任何當時生效之修訂法規來進行。任何此等仲裁提交均被視為該法例規定下之提交仲裁。任何仲裁要求必須在拒絕調解或調

解失敗後九十(90)天內提交。雙方同意《仲裁條例》附表 2 之所有規定都適用於該仲裁。

- D. 香港國際仲裁中心之 2014 年本地仲裁規則適用於任何根據本項條款提交的任何仲裁，除非雙方事先另外約定。

47. 防止貪污

- A. 承辦商須通知其直接或間接參與制定及執行僱主項目的僱員，禁止索取或收受《防止賄賂條例》(香港法例第 201 章)(「防止賄賂條例」)下界定的利益。另外，承辦商亦須告誡僱員不得索取或接受任何會削弱僱主項目公正性的過度款待、娛樂或誘因。
- B. 承辦商必須禁止和防止任何其職員、代理人、分包顧問、分包商或任何直接或間接受承辦商根據合約委聘之任何人提供、索取或收受任何防止賄賂條例所定義之利益。未經僱主批准，向僱主之職員提供任何饋贈、貸款、費用、報酬、佣金、職位、受僱工作、合約、其它服務或優待、折扣等均屬觸犯《防止賄賂條例》。承辦商、任何其職員、代理人、分包顧問、分包商或任何直接或間接受承辦商根據合約委聘之任何人干犯此等罪行皆造成合約作廢及無效。僱主將無須給予事先通知終止合約，承辦商須就該等行為對僱主造成的損失或損害負上法律責任。

48. 利益申報

- A. 在受委任後及進行本協議期間，就任何其本人或聯屬公司在本合約或任何其他為僱主執行之項目或與之簽訂之合約，承辦商必須申報任何其本人或聯屬公司可能有實際或表面衝突的利益。除非事先取得僱主的書面批准(而僱主不得無理拒絕批准)，承辦商不可承接任何可能導致利益衝突的服務。
- B. 在任何情況下，如承辦商正在為合約向僱主提供服務，承辦商或任何其聯屬公司不得承接其他機構與僱主之間同一合約下所載的服務。

49. 保險

- A. 僱員賠償保險
- i. 在不損害承辦商於合約所訂明的義務、法律責任和責任以及其按法律要求所負的投保義務的前提下，除非項目簡介有其他規定，承辦商須保證自費投保及維持一份僱員賠償保險(「**EC policy**」)，承保所有承辦商及其所有任何層級的分包商所僱用的工人或任何其他人之死亡、意外或傷害所引致之法律責任；而僱主及/或僱主的任何相關附屬公司不會為任何該等相關的損害負上任何損害賠

償或補償的法律責任。該保險須於整個合約期，以及於該工人或其他人士就商品、工程或服務受僱的全時期間予以維持（包括保養期及保修期（如適用））。在本僱員賠償保險中，僱主及/或僱主的任何相關附屬公司應列為共同受保人，並應包括「針對建造業議會及/或建造業議會任何相關附屬公司的代位求償權條款（如有）」。

考慮到僱主及/或任何相關附屬公司在本保險範圍內被指定為聯名被保險人，因此可選擇是否加入「W338 對主事人的賠償條款」。然而，W338 對主事人的賠償條款中應刪除「對於因主事人（僱主）、其僱員或代理人的任何行為、失職或疏忽而引致或導致的任何意外或疾病傷害，本公司毋須根據本批注承擔任何責任（條例除外）」的措辭。如承辦商未能持有有效僱員賠償保險，或未能如上文（i）項條款之規定提供僱員賠償保險的證據，僱主可行使酌情權自行決定終止合約。

- ii. 在根據合約開始交付貨物及/或工程及/或服務之前，承辦商應根據項目簡介的條款，除非項目簡介有其他規定，在涉及分包商的情況下，與僱主及/或任何相關附屬公司聯名持有有效僱員賠償保險（包括經修訂的 W348 及 W204），該保單應根據上文（i）項條款生效，並向僱主提供該等保單之副本和相關現時保費的付款證明。

如承辦商未能持有有效僱員賠償保險，或未能如上文（ii）項條款之規定提供僱員賠償保險的證據，僱主可行使酌情權自行決定終止合約。承辦商必須在合約期間自費持有有效之保險，承保所有合約下之申索、要求或法律責任。保單必須向僱主選擇之保險公司購買，並且在合約存續期間全期生效。

- iii. 若任何承辦商之任何層級的分包商、僱員、代理人或分包商的僱員因履行本合約或於期間引致任何受傷或死亡，無論有否申索賠償，承辦商必須將該受傷或死亡於七（7）個工作天內以書面通知僱主。

B. 公眾責任保險（「PLI policy」）

在不局限合約訂明之承辦商義務的前提下，以及當項目簡介中有具體規定時，承辦商必須在合約期間向聲譽良好的保險公司投保及維持一份與僱主及/或僱主的任何相關附屬公司、承辦商和任何層級之分包商聯名持有的公眾責任保險，直至合約期滿。任何一次事故之最低承保額為 \$30,000,000 港元，且在保險期內承保無限累計金額，承保任何承辦商在履行合約義務時任何關乎合約的作為或不作為而導致人為造成之人命傷亡、物業和/或財物損失引致之法律責任，並且承保任何根據法例或普通法規定所衍生之法律責任、損失、申索或法律程序等。該保險必須由僱主批准。

若公眾責任保險有相關規定不予提供某數目的賠償金（包括但不限於自負額及免賠額），承辦商必須為該款額負全責，並在僱主必須先付該等賠償的情況下，須即時償付僱主。為免生疑，若項目簡介對公眾責任保險提供其他具體規定，則以項目簡介之該等規定為準，而無須遵守本 49 項 (B) 條款內的規定。

C. 工程全保包括第三方責任保險 (「CAR policy」)

i. 在不局限合約訂明之承辦商義務、法律責任和責任的前提下，以及除非項目簡介中另有具體規定，僱主已與其所選之保險公司訂立一份工程全保包括第三方責任保險，受保人包括僱主、承辦商及其任何層級的分包商，以及其他直接專門承辦商在內。該保險涵蓋多方面，其中包括以下範疇：

1. 對合約下工程的損失和損害；及
2. 第三者責任保險。

就該保險內容，請參照附件 2 「工程全保包括第三方保險之內容摘要」並參照其條款原文及全面效力。

ii. 工程全保包括第三方責任保險只承保符合保險內容摘要列明的合約細節的合約。若合約不符合合約細節，或是項目簡介指明僱主並未提供工程全保包括第三方責任保險，承辦商必須自費另行安排與僱主聯名持有、經僱主批准的工程全保包括第三方責任保險。根據工程全保包括第三方責任保險單第二部分（對第三方的責任），任何一次事故之第三方責任最低承保額為\$30,000,000 港元，且在保險期內承保無限累計金額。雖然工程全保包括第三方責任保險單第一部分（合約工程自身損壞）的保險範圍將高達工程的合約價值，並包括其專業費用，但殘餘物清除費用將按與僱主協定之合約價值的某個百分比計算。

為免生疑，若項目簡介對工程全保包括第三方責任保險之要求提供其他具體規定，則以項目簡介之該等規定為準，而無須遵守本項條款內的規定。

iii. 承辦商須代表其本人及其任何層級的分包商接受工程全保包括第三方責任保險，猶如該承辦商本人訂立一樣，審慎盡職遵守及履行保險所載之條款、條文及細則，並且確保其任何層級的分包商同樣地遵守及履行保險所載之條款、條文及細則。

iv. 承辦商應被視為已詳閱並了解工程全保包括第三方責任保險的條款、條文、細則、免除不保事項及自負額。若承辦商認為保額及/或所承保風險不足以承保承辦商合約或普通法或其他依據下的風

險、責任、義務及法律責任，承辦商可自費訂立其認為需要之額外保險。

- v. 承辦商在此確認及表示了解工程全保包括第三方責任保險是受限於自負額及不保事項。若依據工程全保包括第三方責任保險的索償涉及合約下承辦商所負責或負有法律責任的事宜，該自負額及不保事項由承辦商全數承擔。若承辦商失責於合約條款及細則要求下工程損壞之修復，僱主可從依據本合約下欠付承辦商的到期支付或將到期支付的款項中扣除適用的保險自負額，則自負額將由承辦商之工程費中扣除，或將之為債項向承辦商追討。
- vi. 除非因僱主或僱主負責的任何人士的行為或疏忽而引致之損失或傷害，承辦商須承擔所有工程全保包括第三方責任保險下與索償相關的費用及附帶開支，包括準備及呈交所有依據工程全保包括第三方責任保險的正式索償。
- vii. 凡所有由承辦商或其任何層級的所有分包商依據工程全保包括第三方責任保險提交的通知及索償，承辦商必須於發送該通知或索償的二十四 (24) 小時內向僱主代表遞交副本。一經僱主提出書面要求，僱主就有權接手進行任何承辦商或其任何層級的所有分包商依據工程全保包括第三方責任保險提交的索償，在任何此等情況下，承辦商在此委任，並必須促使其任何層級的所有分包商委任僱主為其代理人。
- viii. 所有依據工程全保包括第三方責任保險收取的款項必須支付予僱主作為損失收款人。承辦商及其任何層級的所有分包商在此不可撤回地授權僱主向保險公司保證該等款項如數已付。
- ix. 當合約下工程遭受任何損失或損害時，承辦商必須謹慎盡職修復被損壞工程，更換或修理任何已毀壞或被損壞而未被處理的物料或貨品，移除並處置任何殘礫及繼續進行和完成工程。所有根據工程全保包括第三方責任保險收取的款項（剔除任何專業費用支出後）將按照由僱主代表所發出的中期付款證明書或終期付款證明書作分期支付予承辦商。除依據所述工程全保包括第三方責任保險收取的款項外，承辦商無權就修復被損壞工程、更換或修理任何未被處理的物料或貨品及移除並處置殘礫獲得任何付款。

D. 專業責任保險 (「PII policy」)

- i. 在不局限上文第 24 項條款所訂明之承辦商義務和責任、或其彌償僱主之法律責任的前提下，若項目簡介中有具體規定，承辦商必須從合約生效日起及在合約完成後 6 年內持有保險，以承保僱主

可能就承辦商、其任何層級的分包顧問、其僱傭或代理人在提供任何形式服務上的疏忽、行為和表現而提出之任何申索。

- ii. 若非因承辦商的過失而導致本項條款之分條款 (i) 項所要求的保險要求不切實際或不合理，承辦商可以提出替代安排，但必先得僱主批准。
- iii. 前述保險保單必須向僱主接受之保險公司（或多個保險公司）投保，其保險條款必須為僱主所接受。保險期間，承辦商必須每年向僱主提交由承辦商保險公司或其代表所簽發之證明書，表明該保單或多張保單仍然全面生效。
- iv. 除非在項目簡介中有具體規定，本項條款之分條款 (i) 項所要求的承保金額須為合約金額的三 (3) 倍或總計\$10,000,000 港元，以較高者為準。

50. 安全預防措施

- A. 在進行工程時，承辦商必須承擔責任，以一切必須措施確保所有項目簡介規定之工程所涉及，並包括位於工地附近範圍之人士和財物之安全，不論該等人士或財物是否涉及工程之執行。承辦商在工程進行全時期間為所有工地的操作穩定及安全全權負責。
- B. 根據僱主之《承辦商安全守則》、《工廠及工業經營條例》（香港法例第 59 章）及《職業安全及健康條例》（香港法例第 509 章）及其項下所有附屬法例的規定，當履行此合約時，確保所有其僱用人員工作時的健康和安全為承辦商的責任，注意自身及其他可能受其作為或不作為影響的人的安全則為每個受僱人的責任。承辦商必須謹守所有此等要求。
- C. 對於因應合約要求進行之建築工程或相關貨櫃處理，承辦商、其所有層級之分包商和其僱員都必須持有有效之建造業安全訓練證明書（俗稱「綠卡」），以及任何其他有關工程儀器或機械安全操作之強制性證明書。
- D. 此外，對於因應合約要求進行之建造業高危工作，承辦商、其所有層級之分包商和其僱員都必須持有有效之建造工友（指定行業）安全訓練證明書（俗稱「銀卡」）。
- E. 承辦商必須按僱主認為必須或適當，和/或按法律所要求來監督並確保其所有分包商及僱員配戴適當的個人防護裝備，例如防護衣、安全帽、安全鞋、安全帶、防墮系統、護目鏡、護耳罩及口罩等。該等個人防護裝備之提供、維持及更換之相關開支由承辦商全權負責。
- F. 不得在工地吸煙。如工程涉及使用明火，承辦商必須實施足夠防火措施，確保工程安全進行。

- G. 承辦商須採取適當的步驟（如提供適合的工作平台）和自費提供一切必須儀器，以防止任何人從高度 2 米或以上墮下。承辦商為此類安全開支全權負責。承辦商必須嚴謹遵守僱主之《高空工作安全指引》。
- H. 在不影響前文條款規定之前提下，承辦商必須採取所有合理措施，確保其僱員和其他位於工地之第三方人士健康、安全和安康。此外，承辦商也必須確保其本人和其所有層級之分包商全時間遵行所有相關法例、法定規則和法規，以及僱主發出和/或不時更新之所有指引、最佳做法和行業標準（包括但不限於下文附件（如有））。在可行情況下，鼓勵承辦商達到更高的標準。

51. 避免滋擾及建立良好工作環境

- A. 承辦商須作出必須的舉措，確保在工地及其附近範圍中操作之工程對住戶、公眾或工地工作帶來最少的不便。承辦商須就不遵守本項條款所致的任何申索承擔所有責任。
- B. 承辦商須採取合理的謹慎措施，以免造成財物損毀或任何滋擾。如承辦商在此方面失責，須彌償任何一方就此向僱主提出的任何申索。
- C. 承辦商必須保持工地安全，及確保每個出入工地之通道安全。承辦商亦須確保所有逃生通道全時期保持暢通無阻。
- D. 承辦商須將其操作限制至工程所需的最小範圍，並須時刻保持整潔，並顧及其他在工地工作之承辦商或顧問。當完成任何位置的工程，承辦商須移走因其活動所致的所有殘礫，並將損毀修好。
- E. 所有廢料須於每個工作天完結前或於僱主指定日期內運送至僱主指定的廢料收集倉。

52. 資料披露

僱主有權在其認為恰當或經任何第三方（以書面或其他方式）要求下，向任何人士作出披露，並以其認為合適的形式及方式披露：

- i. 僱主作委聘承辦商的應付費用、成本及支出；及
- ii. 承辦商提交的報價單或價格建議書。

53. 員工行為守則

- A. 承辦商須明文禁止其僱員在履行本協議的義務時，索取或收受任何《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章）下界定的利益。

- B. 承辦商須實施一個機制，要求其僱員就他們或他們的直屬家屬的個人利益與他們在本工作相關職位之任何衝突作出申報。
- C. 承辦商須禁止其僱員擔任外間工作或受其他僱主僱用，若該等工作可能造成或有可能導致與本工作有關的利益衝突。
- D. 承辦商須採取適當措施保護就本工作託付承辦商處理或取得的保密/受法律保護之機密資料，並確保其僱員在未經僱主事先書面同意，不得向第三方披露任何該等資料。
- E. 承辦商須禁止其僱員直接或間接向本工作涵蓋的建築樓宇的業主、租客或佔用人介紹或推介服務供應商（包括承辦商）。
- F. 在進行合約下付運之工程時，所有工人都必須配戴僱主發出之臨時工作證。若遺失該工作證，承辦商、其所有層級之分包商，或僱員，或代理人，或分包商之僱員都必須向僱主報告，並且以每張\$30 港元之價錢要求僱主重發臨時工作證。
- G. 如承辦商須於僱主處所內泊車，必須事先提出申請。如獲僱主批准，須於車內展示僱主發出之泊車証及司機的聯絡電話。

54. 第三方權利

儘管《合約（第三者權利）條例》（香港法例第 623 章）有所規定，本合約締約方外之任何人均沒有強制執行本合約條款的任何權利。

55. 不棄權條款

合約任何一方在執行本合約之規定時暫緩、延遲或縱容另一方，並不影響或限制該方之權利，亦不得視為該方行使其放棄權。任何一方放棄其權利並不造成該方放棄追究此後發生之違約行為，而本合約所賦予或界定為任何一方之專屬權利並不排除該方之其他權利、權力或補救。各項此等權利、權力或補救各自並同時生效。任何一方必須以書面通知行使其放棄權，該書面通知必須由放棄一方之授權代表簽署。

56. 可分割條款

若本合約任何條款被認定為無效、不合法或不可強制執行，合約餘下條款之效力、合法性或強制執行性均不受任何影響或任何形式之損害。該等規定只在其無效、不合法或不可強制執行的方面上無效，合約內每項條件和規定在法律容許的最大程度下持續有效並執行。

57. 承辦商申索額外工作費用

- A. 承辦商必須每月一次向僱主代表送交一份盡量詳細之帳單，交代任何工程完工期延長的一切申索及/或承辦商認為其有權獲取的額外開支，以及在上一個月承辦商進行之一切額外工作。
- B. 倘若並未在合理時間內提出任何工程完工期延長之要求及/或支付額外開支或額外及附加工作之要求，以致無法評估延長工程完工期或額外開支的情況和理由，一切此等申索將一律不獲考慮。
- C. 若僱主代表認為工程是因以下情況造成延誤，僱主代表必須在合理時間內考慮，基於公平原則，承辦商是否有權獲延長工程或部份工程之完工期，或是一概拒絕該等要求：
- i. 因惡劣天氣情況和/或其造成之後果影響工程之進度；或
 - ii. 因發出 8 號或以上之熱帶風暴信號，或黑色暴雨警告，或是政府宣佈極端情況；或
 - iii. 根據第 25 項條款發出之指示；或
 - iv. 根據第 62 項條款發出之變更指令；或
 - v. 並非根據第 62 項條款所發出，但必須進行之大幅工程量，而且合約文件關於該等大幅提升之工程量的規定並不明確；
 - vi. 合約並未就承辦商對工地任何部份之管有作相關規定，或是僱主此後無理剝奪承辦商對工地之管有；或
 - vii. 僱主應為工程進度上之干擾負責；或
 - viii. 僱主根據第 43 項條款暫停工程，但該暫停並非因條款第 57 (D) (i) 至 (v) 項而引起；或
 - ix. 承辦商已經採取所有可行措施開展工程或如期進行該等工程，但因任何公用公司或其他法定機關未能如期開展或進行任何其負責之工程，導致工程被阻礙或不能執行；或
 - x. 承辦商已經採取所有合理措施防止，但任何指定分包商出現本項條款 (C) (i) 至 (ix) 項情形；或
 - xi. 法律上之改變；
 - xii. 工地出現不能預知之情況；

- xiii. 任何特別情況阻礙工程進度。
- D. 儘管本項條款規定僱主代表有一般權力根據公平原則決定承辦商是否有權獲得工程延期，在以下情況下，承辦商因下列原因而延誤者不獲批准工程或其任何部份之完工延期：
- i. 合約未有相關規定之工程暫停；或
 - ii. 因惡劣天氣情況影響工程或其任何部份之安全或質素而必須暫停；或
 - iii. 因承辦商或執行工程之任何人士（僱主負責的任何人除外）在任何形式上的違約而導致必須暫停工程；或
 - iv. 在非因僱主違約而造成該等必須停工的情形下，因要妥善執行工程、確保工程或其任何部份之安全、或是任何人士之安全或健康、或是任何在工地或其周圍財產之安全之原因而必須暫停工程；或
 - v. 建築機械或人手短缺。
- E. 若根據本項條款分條款（A）項之規定，僱主認為基於公平原則承辦商有權獲批准工程或其任何部份之完工延期，僱主必須在合理時間內決定、批准並以書面通知承辦商獲准該等延期。若僱主代表決定承辦商不獲延期，僱主代表亦必須因應該決定以書面通知承辦商。
- 上文情況中，僱主代表必須考慮所有他當時所知之情形，包括任何未做工程或任何工程項目之工程量大幅減低之影響來作相關延期決定。
- 另一前提是，若承辦商以書面提出要求，僱主代表必須此後再複檢造成延誤之情況來決定是否就工程完工批准更多延期。
- 為免生疑，若僱主代表批准延期時所考慮造成延誤之原因在僱主有權就工程或其任何部份取得違約金之後發生，所批准的延期在本身訂明完工或完成相關工程某部份的時間，或是在此前已經批准的完工延期之基礎上根據個別情況順應延期。
- F. 為根據本項條款分條款（C）項之規定決定承辦商是否獲延期，以及該延期之長短，僱主可要求承辦商提供全面和詳細的延期原因，以及延期對工程進度的影響。若承辦商未遵守本分條款之規定，僱主必須根據已知的情況考慮批准該等延期申請。
- G. 每當僱主代表根據本項條款批准工程完工延期時，承辦商就必須就第 28 項條款規定之程序表作出相應修改。

- H. 除非合約其他部份有相關規定，任何僱主代表批准予承辦商之延期被視為全面補償和彌補承辦商因與此被批延期相關之任何事宜或事物所承受或可能承受之損失或傷害。每個此等延期皆解除承辦商在僱主代表本來在延期期間有權向承辦商提出之申索或要求，惟此規定不包括任何在此延期後出現之任何延誤。
- I. 在此澄清，本項條款下之「黑色暴雨警告」指由香港天文台台長發出正影響香港或其周邊地區之暴雨警告，是為通常以黑色代表之最高暴雨警告信號。

58. 展開工程

承辦商必須於僱主或其代表以書面通知的工程開展日期動工，並須謹慎盡職展開工程。承辦商不得在獲通知的工程開展日期之前動工。

59. 竣工日期

- A. 工程及工程的任何部分必須在項目簡介內訂明的時間內竣工。時間由僱主根據第 58 項條款通知的工程開展日期起（當日計算在內）或根據第 57 項條款釐定的延期時間計算。
- B. 公眾假期必須包括在竣工時間內，惟合約另有訂明者除外。

60. 工程逾期違約金

- A. 如果承辦商未能在第 59 項條款指定的竣工時間內或根據第 57 項條款批准的延長期內完成工程（或倘若工程分為數部份，則指任何一部分），僱主有權向承辦商追討工程逾期違約金。支付該等違約金並不免除承辦商完成有關工程的責任或其根據合約須履行的其他義務。
- B. 工程或有關工程部分（視乎適用）的工程逾期違約金須按照合約指定的每日單價計算。前提是若僱主及其代表根據第 61 項條款在工程竣工之前證明工程的任何部分已經完成、或任何一段的任何部份在整項工程完成之前完成，則工程或有關工程部分（視乎適用）的工程逾期違約金每日費用須由該證明日期起按比例減去獲證明的部分，包括工程或有關工程部分（視乎適用）的價值，截至該證明日的兩項價值須由僱主代表釐定。
- C. 計算工程逾期違約金的期間，是指定竣工日期或工程或有關工程部份任何延長或修訂開始，直至證明竣工日期（當日計算在內）的日數。
- D. 承辦商根據本項條款應支付予僱主的一切款項均支付為工程逾期違約金而非罰金。
- E. 若承辦商未能根據合約下第 59 項條款規定的時間、或根據第 57 項條款批准之延長期前完成工程，承辦商就必須就工程仍然未被完成的期間支

付或讓僱主因應作出扣除之確定工程逾期違約金。該工程逾期違約金按項目簡介所訂明之單價計算並釐定。僱主可以在合約下承辦商應得的任何欠款、或將會到期的欠款中相應扣除該工程逾期違約金款項。

61. 竣工

- A. 當工程已大致完成並且順利通過合約指定的任何最終測試，承辦商可以向僱主代表發出書面通知知會此事，且承諾於保修期內進行任何未完成的工作，並要求僱主代表就有關工程發出一份竣工證明書。僱主代表在接獲該通知後二十一（21）天內，必須：
- i. 發出一份竣工證明書，註明僱主代表認為工程已根據合約大致完成的日期，保修期將於證明書註明的竣工日期的翌日開始；
- 或
- ii. 向承辦商發出書面指示，具體列出僱主代表認為承辦商必須完成才能發出竣工證明書的所有工程，故此承辦商不得再要求發出竣工證明書，而本項條款之分條款（B）項適用。
- B. 儘管本項條款分條款（A）項有所規定，但當僱主代表一旦認為工程已大致完成並且順利通過本合約規定的任何最終測試，僱主代表須就有關工程發出一份竣工證明書，保修期將於證明書註明的竣工日期的翌日開始。
- C. 發出竣工證明書後，承辦商必須從速進行、或遵照僱主代表之合理指令進行任何未完成的工程，無論如何必須在保修期屆滿之前完成。只要僱主代表要求，承辦商在提供、值勤及維持地盤辦事處、洗手間及此等設施的義務在保修期屆滿之前將一直存續。
- D. 本項條款的分條款（A）、（B）及（C）項的規定同等適用於任何工程部份。
- E. （i） 僱主代表必須就工程任何已完成並獲得僱主滿意採納、且是僱主規定在完成工程或任何工程部份竣工之前供永久佔用或使用的部分發出一份竣工證明書。
- （ii） 僱主代表在接獲承辦商的書面要求後，可就於工程或任何工程部份竣工之前已完成並獲得僱主滿意採納、且能供僱主永久佔用及/或使用的部分發出一份竣工證明書。
- （iii） 當就工程的某一部分發出竣工證明書，該部分被視為已經完成，而該部分的保修期將於竣工證明書註明的竣工日期之翌日開始。

- F. 任何根據本項條款就工程的任何段落或部分發出的竣工證明書，不得視為證明完成任何需要修復的地面或表面，惟證明書明確如此註明者除外。

62. 變更

- A. 為完成工程所需或其認為順利完成工程或達到工程的功能所需，僱主代表可以書面指令任何變更。承辦商必須從速遵照僱主代表的指示作出該變更。
- B. 僱主代表指令的變更一概不令合約作廢或無效，但所有該等變更必須按照第 63 項條款估值。
- C. 僱主代表指令的任何變更可以包括要求承辦商在接獲變更命令之後十四 (14) 天內擬備及提交一份遵行命令所需的一次性費用書面報價單。
- D. (i) 儘管本項條款的分條款 (C) 項有所規定，但僱主及其代表在命令作出變更之前可以要求承辦商在接獲該要求之後十四 (14) 天內、或在僱主及其代表與承辦商議定的其他時限內提交一份一次性費用書面報價單。
- (ii) 如果承辦商其後無獲僱主及其代表指示執行第 61 (D) (i) 項條款所述的變更，承辦商有權獲支付擬備一次性費用報價單所產生的任何成本，該成本須由僱主及其代表確認及證明。
- E. (i) 承辦商可以向僱主代表提出書面建議變更工程，並須連同充分資料和理據以證明：
- (1) 可以縮減工程的建造時間；及/或
 - (2) 可以削減未來的保養成本；及/或
 - (3) 可以提升工程的設計及/或建造質素；及/或
 - (4) 可以從合約款項減去承辦商可提供予僱主的一次性費用減幅；及
 - (5) 在任何情況下：
 - (1) 不得負面影響工程的設計及/或建造質素，或
 - (2) 建議的變更符合僱主的利益。
- (ii) 僱主必須在接到承辦商根據本項條款分條款 (E) (i) 項建議的變更和詳細闡述資料之後二十八 (28) 天內、或承辦商與僱主議定的時限內（但由僱主酌情決定）確定是否同意所建議的變更。若僱主代表同意，便須以書面命令承辦商根據本項條款分條款執行該等變更建議。
- (iii) 不得憑藉本分條款調整合約金額，惟根據本項條款分條款 (E) (i) (4) 項作出的調減除外。

63. 變更的估值

- A. 僱主須按照以下原則釐定因為僱主代表根據第 62 項條款（根據第 62 項條款的分條款（E）項命令的變更除外）發出的變更而令僱主代表認為須增加或減少合約款額的款項（如有）：
- (i) 根據本項條款分條款（D）項進行估值；或
 - (ii) 接納承辦商根據本項條款分條款（E）及（F）項擬備及提交給僱主代表的一次性費用報價單。
- B. 僱主代表根據第 62 項條款分條款（A）項命令對任何變更進行的估值，必須包括對變更及無變更的工程的任何干擾或延長的成本（如有）。
- C. 如果僱主代表及承辦商無法就本項條款的分條款（D）項規定的任何單價或價格達成協定，僱主代表必須訂定其認為合理之單價或價格，並且就此通知承辦商。
- D. 若僱主代表認為根據第 62 項條款分條款（A）項作出之任何變更的性質或程度令基於合約規定的任何工程項目之單價或價格變更為不合理或不適用，僱主代表和承辦商必須以合約下之費用或價格為依據，並且參照本項條款分條款（B）項的規定，就該項目議定新的單價或價格估值。以上述為前提，僱主代表必須按下述指引作變更的估值：
- i. 任何忽略了的工程項目必須按合約就該工程規定的單價或價格估值，如果沒有訂出該單價或價格，則按僱主與承辦商議定的單價或價格估值。
 - ii. 任何工程，若其性質與合約中已訂價的工程項目相同或類似、並且在相同或類似的條件及情況下進行，必須按合約就該工程項目規定的單價或價格估值。
 - iii. 任何工程，若其性質並非與合約已訂價的工程項目相同或類似、或並非在相同或類似的條件及情況下進行，則必須盡量按照合約就該工程項目規定的單價或價格合理估值。如果無法這樣做，則按僱主與承辦商議定的單價或價格估值。
- E. 承辦商根據第 62 項條款的分條款（C）或（D）項向僱主代表提交的一次性費用報價必須逐一系列出下列項目之明細，以顯示一次性費用之組成部分：
- i. 遵行命令的成本；
 - ii. 擬備一次性費用報價的成本；

- iii. 因為遵行命令而對變更及無變更的工程造成的任何干擾或延長的
成本 (如有); 及
 - iv. 能讓僱主及其代表評估一次性費用報價的其他資料。
- F. 僱主代表必須在接到任何一次性費用報價之後十四 (14) 天內 (或僱主
代表與承辦商議定的其他時限) 通知承辦商是否接受。如果僱主接受，
一次性費用報價註明的金額或僱主代表與承辦商議定的金額就是承辦商
因遵行命令而有權獲付的全數金額。
- G. 若僱主代表不接受根據第 62 項條款的分條款 (C) 或 (D) 項提交之一
次性費用報價，則根據第 62 項條款分條款 (A) 項命令的工程必須根據
本項條款分條款 (E) 項估值。
- H. 若僱主代表提出合理要求，承辦商必須在接獲要求之後十四 (14) 天內
向僱主提供任何進一步資料，讓僱主代表能根據第 62 項條款的分條款
(A) 項所命令之任何變更作估值。
- I. 僱主代表必須在接獲根據本項條款的分條款 (H) 項所要求的資料之後
二十八 (28) 天內，通知承辦商其估值。

64. 有效中級工藝測試或以上資歷證明

除執行一般清潔、遞送或清掃工作或獲得僱主特別批准外，承辦商根據本合約
僱用的所有工人必須持有其工作有關行業的中級工藝測試 (或以上資歷) 之有
效證明。該等工人，連同其有效及相關資歷的名單須在施工前呈交予僱主。

65. 損失及支出

若承辦商向僱主代表作出相關書面申請，而僱主代表認為合約下任何其他規定
均不容許承辦商能就工程及其任何部份之進度受以下因素重大影響而獲償付，
則僱主代表必須確認下述情況所產生的相關費用並相應作出認證：

- A. 任何根據第 62 項條款命令之變更 (但非經僱主接受並根據第 60 項條款
分條款 (C) 或 (D) 項作出變更之相關一次性費用報價，或是僱主根據
第 62 項條款分條款 (E) 項所指令之變更); 或
- B. 僱主代表所指令，但合約下未有規定、針對建築機械、物料或手工之測
試，除非該等檢查或測試顯示相關建築器械、工程、物料或手工不符合
合約規定; 或
- C. 任何由僱主委聘、提供物料或執行與工程有直接關係但並非工程一部分
工作的人士或公司所造成之延誤，但亦並非與公用服務相關; 或

D. 僱主在付運物料、建築機械或儀器上延誤。

66. 註冊專門行業承造商 (RSTCS)

- A. 當承辦商要批出部分工程時，而該等項目之執行涉及註冊專門行業承造商計劃所涵蓋之專門行業，承辦商必須為執行該項工程的目的而委聘在註冊專門行業承造商計劃中和在相關分包合約施工期開始前已經完成相關專門行業註冊之分包商。承辦商不得委聘被吊銷註冊，或是正為吊銷註冊事宜向註冊專門行業承造商計劃提出上訴的分包商，除非該吊銷註冊令在相關分包合約施工期開始前被解除。
- B. 若任何工程部份將會分包予以上 66 (A) 項條款規定所涵蓋之分包商，而該等工程部份之執行涉及分包商再分包（不論層級）予註冊專門行業承造商行業範疇下的再分包商，承辦商必須確保只委聘於該等再分包工程施工日前已經完成註冊專門行業承造商計劃下相關專門行業註冊之再分包商（不論層級）。承辦商也必須確保被吊銷註冊，或是正為吊銷註冊事宜向註冊專門行業承造商計劃提出上訴的分包商（不論層級）不予委聘，除非該吊銷註冊令在相關分包合約的施工期開始前已被解除。

67. 臨時工作證

在進行合約所訂明的工程時，所有工人須配戴由僱主發出之臨時工作證。如遺失臨時工作證，承辦商或工人必須向僱主呈報，要求重新發出及繳付\$30 港元。

68. 保養證書

- A. 當保修期屆滿時，（在多於一個保修期的情況下，在最後保修期屆滿時）當所有第 61 項條款下之未完成工作和所有已被確認的建造缺陷、缺點、萎縮或任何缺失之維修、重做、矯正和修復工作皆已完成時，僱主代表必須發出保養證明書，註明承辦商在該日期完成執行該工程之合約義務。
- B. 除了保養證明書以外，沒有任何其他就任何工作或其他事宜發出之證明書被視為構成僱主同意該等工作或事宜，也並不構成僱主承認承辦商完滿執行合約或其任何部份。

但當僱主就算行使合理謹慎義務都無法在發出保養證明書前發現任何該保養證明書關乎之工作或其他事宜確實不符合合約規定的情況下，則該保養證明書並不視為構成僱主同意該工作或事宜已經完滿完成。

- C. 包括保養證明書在內，任何被發出之證明書均不被視為解除承辦商或僱主對對方個別承擔之任何合約義務或與合約相關之義務。此項條款之前提是，除非承辦商在第 57 項條款規定的時限前就該合約或執行工程相關

為建造業議會提供 8 至 40 噸液
壓式伸縮吊機租賃服務合約
參考編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC

一般合約條款 (W/S/G)

之事宜向僱主提出申索，僱主在該等事宜上均不對承辦商承擔任何法律
責任。

附件 1

約務更替合約

此約務更替合約日期為 ____年____月____日

合約方：

建造業議會，根據《建造業議會條例》(香港法例第 587 章) 成立之法定機構，其註冊辦公室地址為香港九龍觀塘駿業街 56 號中海日升中心 38 樓 (「僱主」)；

[承辦商]，根據【國家】法例成立之公司，公司編號【*】，其註冊辦公室地址為【地址】 (「承辦商」)；

[約務更替方]，根據【國家】法例成立之公司，公司編號【*】，其註冊辦公室地址為【地址】 (「約務更替方」)。

鑒於：

- A. 僱主與承辦商就位於【地址】之【工程描述】達成【項目名稱】(「合約」)。根據合約規定，僱主有權就所有合約下任何時段內已知和未知、現存或突發、實際與否之權利、權益和利益、義務、法律責任和責任(無局限)與第三方作約務更替。
- B. 就上述合約下之權利、權益和利益、義務、法律責任和責任，僱主欲以新約務更替合約由約務更替方取替，並且根據該約務更替合約解除合約下屬僱主之義務。
- C. 約務更替方同意根據本約務更替合約承接和承擔僱主在合約下的所有權益、義務和補救。
- D. 承辦商同意由約務更替方承接和承擔僱主在合約下的所有權益、義務和補救。
- E. 本合約簽訂日為合約更替日。

約務更替合約方同意：

約務更替

1. 從合約更替日起，約務更替方承諾並接受以下事項，猶如約務更替方被名為合約中之僱主：
 - a. 代替僱主承接和承擔所有合約下任何時段內已知和未知、現存或突發、實際與否之權利、利益和權益、義務、法律責任和責任，以及所有針對僱主或僱主向他方提出之申索；
 - b. 承接所有合約規定為屬於僱主的權利；
 - c. 必須履行和遵守合約下每個屬於僱主之責任和義務，並受之約束。
2. 在執行本約務更替合約之時，約務更替方在此向承辦商和僱主表述，約務更替方根據法律成立、仍然存續並且擁有全權、授權和合法權利簽訂本約務更替合約和合約，有相關權利行使該等合約所預期的交易和履行根據該等合約承擔之法律義務。在執行本約務更替合約之時，約務更替方已經採取一切必須的安排授權執行本約務更替合約。

解除法律責任

3. 從合約更替日起，承辦商 (a) 解除僱主在合約下任何時段內已知和未知、現存或突發、實際與否之任何類型之義務、法律責任、責任、申索、法律程序或要求，此後無法向僱主追討任何法律責任；並 (b) 接受約務更替方取代僱主本身在合約下的義務和法律責任；並 (c) 同意全面受合約條款約束，猶如約務更替方被名為合約中之僱主。

確認和接受

4. 各合約方在此確認，本約務更替合約構成合約下僱主之所有權利和義務之更替，由約務更替方承接和承擔。承辦商在此同意並接受，本約務更替合約為約務更替方有效和充分的承諾，履行僱主在合約下之義務。
5. 本約務更替合約以及其規定下各方之權利與義務受香港特別行政區法例約束，並依香港法律詮釋。若發生任何關係到本約務更替合約效力的爭議，合約方在此不可撤銷地同意香港法院擁有非專屬管轄權。為免生疑，本項條款不影響合約下之爭議解決機制。

為建造業議會提供 8 至 40 噸液
壓式伸縮吊機租賃服務合約
參考編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC

一般合約條款 (W/S/G)

本約務更替合約於前述合約日期簽訂。

由 代表)
建造業議會)
)
)
) _____

由 代表)
)
)
) _____

由 代表)
)
)
)
) _____

附件 2

工程全保部包括第三方保險之內容摘要

1. 摘要 (只提供英文版本)

Type	:	Contractors' All Risks – Open Cover
Terms	:	To follow the terms, limits and conditions of Asia Insurance Company Limited's Contractors' All Risks policy wording including all amendments / endorsements as detailed and agreed hereon.
Insured	:	Construction Industry Council as principal and/or all Main Contractors and its sub-contractors of every tier.
Period of Insurance	:	From Commencement Date to Expected Completion Date Local Hong Kong Time (both days inclusive) Defect Liability Period if any should be included
Contract Details	:	<p><u>Scope and Nature</u></p> <p>Renovation / Restoration / Maintenance / Alteration / Repair Work and/or Installation Work of Building Services including building maintenance work and/or builder's work but excluding construction/ erection/ demolition of building structure (i.e. structural walls, columns, beams and slabs of a building) and/or Installation/ Maintenance/ Repair Work of Building Services equipment; office equipment; training equipment; and trade test equipment carried out at the premises of the Insured which are covered under the Property Policy but definitely excluding any construction sites.</p> <p><u>Contract Value of Each Contract</u></p> <p>Contract Value at inception (i.e. at the time when the Contract was granted)</p> <p><u>Period of Insurance for Each Contract</u></p> <p>(1) Insured Contract other than Maintenance Contract Work</p> <p>(a) Contract Period Follow the original Contract Period of each contract work provided that: - - the duration of the Contract Period shall not exceed 120 days; - the Insured Contract must commence within the Period of Insurance specified in the Schedule</p> <p>(b) Maintenance Period Follow the original Maintenance Period of each contract work provided that the duration of the Maintenance Period shall not exceed 12 months immediately after the Original Contract Period.</p> <p>(2) Maintenance Contract Work only The Period of Insurance in respect of the Maintenance Work shall follow the original Contract Period of each Maintenance Work provided that:- - the duration of the Maintenance Work shall not exceed 12 months;</p>

	<p>- the Insured Contract must commence within the Period of Insurance specified in the Schedule.</p>
<p>Coverage</p>	<p>: <u>Section I – Material Damage</u></p> <p>To indemnify the Insured in respect of loss of or damage to the Insured Property whilst at the site during the Period of Insurance arising from any cause whatsoever not excluded by the original policy.</p> <p><u>Insured Property – Item 1</u></p> <p>The permanent and temporary works constructed erected or in the course of construction or erection in performance of the contract and all other property for which the insured contractors are responsible under the contract whilst on the site and subject to its value being included in the sum insured however excluding constructional plant and temporary buildings.</p> <p><u>Insured Property – Item 2</u></p> <p>Removal of debris: costs and expenses necessarily incurred by the Insured with the consent of the Insurers in dismantling and removing debris of the portion or portions of the property insured under item (1) destroyed or damaged by any peril hereby insured against.</p> <p><u>Sum Insured: 4% of Individual Contract Value</u></p> <p><u>Insured Property – Item 3</u> <u>Professional Fees: costs and expenses in respect of architects’ surveyors and consulting engineers’ fee incurred in the reinstatement of the insured property consequent upon its loss or damage but not for preparing any claim it being understood that the amount payable hereunder shall not exceed the scale charges of the appropriate professional body.</u></p> <p>Section II – Liability to Third Parties</p> <p>To indemnify the Insured in respect of all sums which the Insured shall become legally liable for:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) accidental death bodily injury illness or disease suffered by any person (ii) accidental loss or damage to physical property arising out of the performance of the contract <p>and in addition the insurers shall be liable for</p> <ul style="list-style-type: none"> (iii) all costs and expenses of litigation recovered by any claimant against the insured (iv) all costs and expenses of litigation incurred by the Insured with written consent of the insurers in resisting any claim <p>Limit of Indemnity: HK\$30,000,000 for any one accident and unlimited for the period of insurance (costs and expenses inclusive)</p>
<p>Geographical Area and Jurisdiction</p>	<p>: Hong Kong SAR</p>

Excess	<p>: Section I – Material Damage</p> <table border="1" data-bbox="488 421 1321 1227"> <thead> <tr> <th></th> <th><u>For contract with value of HK\$500,000 or below</u></th> <th><u>For contract with value exceeding HK\$500,000 up to HK\$1,500,000</u></th> <th><u>For contract with value exceeding HK\$1,500,000 up to HK\$3,000,000</u></th> </tr> <tr> <th></th> <th>HK\$</th> <th>HK\$</th> <th>HK\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Act of God/Fire/Theft:</td> <td>15,000</td> <td>20,000</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>Others:</td> <td>15,000</td> <td>20,000</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>Temporary Works:</td> <td>15,000 min or 50% of loss(*)</td> <td>20,000 min or 50% of loss(*)</td> <td>30,000 min or 50% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Water Damage to Work:</td> <td>15,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>20,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>30,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Designer/Testing:</td> <td>15,000</td> <td>20,000</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage</td> <td>15,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>20,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>30,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Typhoon / Storm / Tempest</td> <td>15,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>20,000 min or 20% of loss(*)</td> <td>30,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>(*) – whichever is the greater</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Section II – Liability to Third Party</p> <table border="1" data-bbox="488 1348 1321 1845"> <thead> <tr> <th></th> <th>HK\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Third Party Property Damage</td> <td>: 40,000 min or 10% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Vibration / Removal / Weakening of Support</td> <td>: 40,000 min or 20% of loss (*)</td> </tr> <tr> <td>Underground Services</td> <td>: 40,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Oil-Filled/Fibre-Optic Cable</td> <td>: 40,000 min or 40% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Principal Property</td> <td>: 40,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Water Damage to Third Party Property</td> <td>: 40,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Third Party Bodily Injury</td> <td>: 40,000 min or 10% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage</td> <td>: 20,000 min or 20% of loss(*)</td> </tr> <tr> <td>(*) – whichever is the greater</td> <td>: 40,000 min or 10% of loss(*)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>For contract with value of HK\$500,000 or below</u>	<u>For contract with value exceeding HK\$500,000 up to HK\$1,500,000</u>	<u>For contract with value exceeding HK\$1,500,000 up to HK\$3,000,000</u>		HK\$	HK\$	HK\$	Act of God/Fire/Theft:	15,000	20,000	30,000	Others:	15,000	20,000	30,000	Temporary Works:	15,000 min or 50% of loss(*)	20,000 min or 50% of loss(*)	30,000 min or 50% of loss(*)	Water Damage to Work:	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)	Designer/Testing:	15,000	20,000	30,000	Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)	Typhoon / Storm / Tempest	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)	(*) – whichever is the greater					HK\$	Third Party Property Damage	: 40,000 min or 10% of loss(*)	Vibration / Removal / Weakening of Support	: 40,000 min or 20% of loss (*)	Underground Services	: 40,000 min or 20% of loss(*)	Oil-Filled/Fibre-Optic Cable	: 40,000 min or 40% of loss(*)	Principal Property	: 40,000 min or 20% of loss(*)	Water Damage to Third Party Property	: 40,000 min or 20% of loss(*)	Third Party Bodily Injury	: 40,000 min or 10% of loss(*)	Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage	: 20,000 min or 20% of loss(*)	(*) – whichever is the greater	: 40,000 min or 10% of loss(*)
	<u>For contract with value of HK\$500,000 or below</u>	<u>For contract with value exceeding HK\$500,000 up to HK\$1,500,000</u>	<u>For contract with value exceeding HK\$1,500,000 up to HK\$3,000,000</u>																																																										
	HK\$	HK\$	HK\$																																																										
Act of God/Fire/Theft:	15,000	20,000	30,000																																																										
Others:	15,000	20,000	30,000																																																										
Temporary Works:	15,000 min or 50% of loss(*)	20,000 min or 50% of loss(*)	30,000 min or 50% of loss(*)																																																										
Water Damage to Work:	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)																																																										
Designer/Testing:	15,000	20,000	30,000																																																										
Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)																																																										
Typhoon / Storm / Tempest	15,000 min or 20% of loss(*)	20,000 min or 20% of loss(*)	30,000 min or 20% of loss(*)																																																										
(*) – whichever is the greater																																																													
	HK\$																																																												
Third Party Property Damage	: 40,000 min or 10% of loss(*)																																																												
Vibration / Removal / Weakening of Support	: 40,000 min or 20% of loss (*)																																																												
Underground Services	: 40,000 min or 20% of loss(*)																																																												
Oil-Filled/Fibre-Optic Cable	: 40,000 min or 40% of loss(*)																																																												
Principal Property	: 40,000 min or 20% of loss(*)																																																												
Water Damage to Third Party Property	: 40,000 min or 20% of loss(*)																																																												
Third Party Bodily Injury	: 40,000 min or 10% of loss(*)																																																												
Strike, Riot and Civil Commotion /Malicious Damage	: 20,000 min or 20% of loss(*)																																																												
(*) – whichever is the greater	: 40,000 min or 10% of loss(*)																																																												
Conditions (inter alia)	<p>: 1. Revised Cross Liability Clause/ As per Asia’s standard Contractors’ All Risk Policy Jacket</p> <p>2. B1 – Safety Precaution Clause amended to delete the 24 hours watchman requirement.</p>																																																												

	<ol style="list-style-type: none"> 3. B2 – Special Conditions for Underground Services Clause 4. S001 Strike, Riot and Civil Commotion and Malicious Damage Endorsement. (Applicable to Section I only) The maximum liability under this extension is restricted to the sub-limit of HK\$1,500,000 in aggregate for all losses for the whole period of insurance. 5. A6 – Extra charges for overtime, night work, work on public holiday and ex-press freight (15% of adjusted loss) 6. A1 – Extended to cover liability to third party property damage caused by vibration, removal or weakening of support (Limit: HK\$30,000,000 any one accident and in aggregate during any one period of insurance) 7. A7 – Extended to cover employer’s property under the care, custody or control of the insured contractors under Section II (Limit: HKD30,000,000 any one accident and in aggregate during any one period of insurance) 8. Burning and Welding Clause 9. 90 Days’ Cancellation Notice Clause (Subject to Pro-rata Refund Cancellation) 10. Extended Maintenance Period Cover 11. 90 Days Non-Renewal Notice by Insurer 12. Claim Control Clause 13. 72 hours Clause 14. Hong Kong Claim Jurisdiction Clause 15. Revised Arbitration Clause 16. A3 – Extension of Cover for Designer’s Risks 17. A4 – Extension of Cover for Inland Transit (Limit: HK\$100,000 any one loss) 18. A5 – Extension of Cover for Off-Site Storage anywhere in HKSAR (Limit: HK\$100,000 any one loss) 19. A2 – Extension of Cover for Testing and Commissioning (4 weeks) 20. Escalation Clause (Limit: 15% of Contract Value) <p>Other terms and conditions as per policy wording</p>
<p>Principal Policy Exclusions (inter alia)</p>	<p>: Other exclusions as per original policy.</p>
<p>Applicable Jurisdiction and/or Law</p>	<p>: Hong Kong SAR</p>

<p>Practice</p>	
<p>Contractors' Own Insurance Responsibilities</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) The Contractor's All Risks including Third Party Liability Insurance does not cover the liability arising out of or in connection with the following: <ul style="list-style-type: none"> (i) motor vehicles and other Statutory Insurances. (ii) employees of the Insured Parties, sole proprietors and self-employed persons acting as sub-contractors, including labour masters and persons supplied by them, persons employed by labour only sub-contractors, self-employed persons, drivers and / or operators of plant hired to the Insured, student gaining work experience, and any other persons hired or borrowed by contractors. "Contractors allow such persons to enter site at their own risk". (iii) deductibles of the Policy. (b) The Contractor's All Risks including Third Party Liability Insurance does not cover the physical loss of or damage to construction plant tools and equipment owned or leased by the contractors or for which the contractors may be responsible. (c) Contractors and Subcontractors are required to arrange Employees' Compensation Insurance complying with the Employees' Compensation Ordinance (Cap 282) in respect of their employees. Such insurance is to be endorsed to cover the Construction Industry Council as an Insured Party. (d) The Third Party Liability Insurance cover is HK\$30,000,000. Construction Industry Council advises contractors to review its adequacy in relation to their risks and liability under the contract with the Construction Industry Council and to purchase additional limit, if required, at their own costs. (e) The Contractor's All Risks including Third Party Liability Insurance only covers contract within the contract details as stated in the Insurance Synopsis of Contractors' All Risks including Third Party Liability Insurance. Should the contract not within the contract details, contractor must arrange another Contractor's All Risks including Third Party Liability Insurance, joint name with Construction Industry Council, at contractor's own cost. Minimum coverage for third party liability is HK\$30,000,000. (f) The Contractor should provide both insurance document and premium receipt of insurance covers arranged for CIC keeping record. Besides, other than policy excess, Contractor should also bear all the costs and expenses in case of claim.



Construction Industry Council (CIC)

Contractor's Safety Requirements

Version 1: 1 February 2025

Table of Contents

Preface

Statutory and Contractual Obligations

Contractor's Safety Requirements

01	General Work Rules For Safety
02	Incident Reporting
03	Safety Inspection / Audit
04	Emergency Programme
05	Fire Safety
06	Personal Protective Equipment (PPE)
07	Housekeeping
08	Manual Lifting / Material Handling
09	Display Screen Equipment
10	Electrical Safety
11	Chemicals And Hazardous Substances
12	Compressed Gas Cylinders
13	Hot Work (Electric Arc Welding, Gas Welding And Flame Cutting)
14	Boiler And Pressure Vessels
15	Working At Heights
16	General Safety Precaution Of Using Ladder
17	Scaffolding Safety
18	Powered Operated Elevated Working Platform
19	Safe Use Of Suspended Working Platform
20	Lifting Appliances And Lifting Gear
21	Mechanical Plant
22	Woodworking Machinery
23	Machinery Guarding
24	Abrasive Wheel
25	Work In Confined Space
26	Excavation And Trenching
27	Roadwork Safety
28	Noise Control
29	Provision Of Safety Officers And Safety Supervisors
30	Permit And License
31	Waste Management
32	Wastewater Management
33	Waste Of Regulated Electrical Equipment Management
34	Air Emission Control
35	First Aid Facilities
36	Lighting and Ventilation

Contractor's Safety Requirements



- C37 Traffic Safety
- C38 Prevention of Heat Stroke

Appendix

Appendix 1 Relevant Safety and Health Legislations

Preface

This Contractor's Safety Requirements sets out the obligations and practical guidelines to all Contractors of Construction Industry Council ("CIC") to observe in relation to Safety and Health matters when they are occupying or conducting any activities at CIC premises. Compliance of this Contractor's Safety Requirements is binding to the contract or other types of use agreement and these Contractor's Safety Requirements are not intended to replace the provisions of laws and regulations or accepted standards in Hong Kong.

Should you have any questions on this handbook, please contact the Corporate Safety Department at enquiry@cic.hk.

We may review and update the content of this Manual from time to time. Please check with the CIC's department head for the latest version.

Statutory and Contractual Obligations

The Contractor shall be deemed to allow for the value of work in connection with meeting all statutory and contractual obligations in the upkeeping of safety and health in the execution of the works and any other related obligations, liabilities, risks and profit.

This Contractor's Safety Requirements contains the Safety and Health requirements in relation to the statutory and contractual obligations that are bound to the Contract, and the Contractor has obligations to fully comply with them with no cost or time implications.

If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to charge the Contractor for all additional costs as a result of any additional arrangement, financial loss, damage or delays arising therefrom. CIC has the right to request the Contractor to take corrective actions until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.

CIC has the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

In addition, where the statutory and contractual obligations are not performed by the Contractor to the satisfaction of CIC, CIC reserves the right to terminate this Contract, and the Contractor is not entitled to claim any compensation. The Contractor shall be liable for all financial loss or expenses necessarily incurred by the CIC as a result of the termination of this Contract.

It is important to note that compliance with the requirements shown in the Contractor's Safety Requirements does not itself confer immunity from legal obligations in Hong Kong. Contractors are reminded to observe and comply with statutory provisions, relevant codes of practice, guidelines, guidance notes and other government departments' requirements from time to time so as to discharge their legal and other pertinent duties.

Statutory Obligations:

In Hong Kong, potential duties and liabilities arise under statutes including but not limited to:-

1. Occupiers Liability Ordinance (Cap. 314) (“OLO”);
2. Factories and Industrial Undertakings Ordinance (Cap. 59) (“FIUO”) and Factories and Industrial Undertakings (Safety Management) Regulation (Cap. 59AF) (“FIUSMR”);
and
3. Occupational Safety and Health Ordinance (Cap. 509) (“OSHO”).

The above statutes potentially apply to Contractors of CIC (who are “occupiers” within the ambit of OLO or OSHO, or “proprietors of undertaking” within the ambit of the FIUO / FIUSMR). Contractors are required to abide by the relevant provisions under the statutes. Some key principles are summarized below.

Occupiers Liability Ordinance (Cap. 314)

Under section 3(1) of the OLO, “an occupier of premises owes the same duty, the common duty of care, to all his visitors, except in so far as he is free to and does extend, restrict, modify or exclude his duty to any visitor or visitors by agreement or otherwise.”

The OLO does not define who is an occupier, and the common law test applies such that a person is an occupier if he or she has a sufficient degree of control over the premises.

An occupier would owe all visitors a “common duty of care” i.e. to take such care as in all circumstances of the case is reasonable to see that the visitor will be reasonably safe in using the premises for the purposes for which he is invited or permitted by the occupier to be there.

Factories and Industrial Undertakings Ordinance (Cap. 59) and Factories and Industrial Undertakings (Safety Management) Regulation (Cap. 59AF)

Section 6A(1) of the FIUO stipulates that “it shall be the duty of every proprietor of an industrial undertaking to ensure, so far as is reasonably practicable, the health and safety at work of all persons employed by him at the industrial undertaking.” “Industrial undertaking” is defined widely under the FIUO and includes factories, construction work, container handling,

and industries in which articles are manufactured, altered, cleansed, repaired etc.,

A “proprietor” includes the person for the time being having the management or control of the business carried on in such industrial undertaking.

FIUSMR is one of the subsidiary legislation promulgated under the FIUO to ensure industrial safety by promoting safety management and self-regulation by proprietors and their workforce.

Under the FIUSMR, the key duties of a proprietor are, inter alia, to:-

- (i) Develop, implement and maintain a safety management system containing elements specified under the FIUSMR;
- (ii) Establish not less than one safety committee (to review measures for improving the safety and healthy of the workers in the relevant industrial undertaking, and to
- (iii) implement the relevant measures);
- (iv) Appoint a registered safety auditor to conduct a safety audit or a safety review officer to conduct a safety review.

Occupational Safety and Health Ordinance (Cap. 509)

The OSHO was enacted for the purpose of ensuring the safety and health of employees. Duties are attached (a) to an employer who is in control of the premises where the employee's workplace is located, and (b) to the occupiers of the premises, if the employer is not in control of the premises where the employees' workplace is located.

In particular, Section 7(1) of OSHO provides the occupier of the premises must ensure that:-

- (i) The premises; and
- (ii) The means of access to and egress from the premises; and
- (iii) Any plant or substances kept at the premises

are, so far as reasonably practicable, safe and without risks to health.

Other duties and liabilities

In addition, there are potential duties and liabilities under the common law (tort of negligence,

tort of nuisance etc.). Contractors should ensure that they understand these duties and liabilities.

References

Chapter 59 Factories and Industrial Undertakings Ordinance

Chapter 314 Occupiers Liability Ordinance

Chapter 509 Occupational Safety and Health Ordinance

Apart from the above statutes, Contractors shall comply with relevant codes of practice, guidelines, guidance notes or any other guidances issued by government bodies or organization including the Labour Department, Fire Services Department, Electrical and Mechanical Services Department, Highways Department, Buildings Department, Construction Industry Council and Occupational Safety and Health Council.

The Contractor shall complete the project within the agreed budget and cannot charge the client for additional costs incurred due to their own errors, negligence, delays, acts or omissions in relation to any breach of or non-compliance with these Statutory and Contractual Obligations.

If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to charge the Contractor for all additional costs as a result of any additional arrangement, financial loss, damage or delays arising therefrom. CIC has the right to request the Contractor to take corrective actions until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.

CIC has the right to suspend the works until the non-compliance or the unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

In addition, where the statutory and contractual obligations are not performed by the Contractor to the satisfaction of CIC, CIC reserves the right to terminate this Contract, and the Contractor is not entitled to claim any compensation. The Contractor shall be liable for all financial loss or expenses necessarily incurred by the CIC as a result of the termination of this Contract.

Contractual Obligations:

In addition to the above obligations, the Contractor shall fully comply with all safety requirements as required by the Conditions of Contract, Terms and Conditions and Specifications under the particular contract. The Contractor shall also fully comply with the safety requirements of CIC standard document including this Contractor's Safety Requirements and the latest CIC publications. The CIC publications include but are not limited to:

1. Guidelines on Work-Above-Ground safety
2. Guidelines on Site Safety Measures on Working in Hot Weather
3. Guidelines on the Implementation of "P" and "N" Caring Programme
4. Guidelines on Safety Enhancement of and Notification Arrangement for Truss-out Bamboo Scaffolds
5. Guidelines on Planking Arrangement for Providing Working Platforms on Bamboo Scaffolds
6. Guidelines on the Design, Installation and Maintenance of Cast-in Anchors at External Walls of New Buildings
7. Guidelines on Safety of Lift Shaft Works: Volume 4 – Builders' Lift within Lift Shaft
8. Guidelines on Safety of Lift Shaft Works: Volume 3 – Throughout the Occupation Stage of Building
9. Guidelines on Safety of Lift Shaft Works: Volume 2- During Lift Installation Stage until Issue of Occupation Permit and Handing Over to Developer
10. Guidelines on Fabrication of Reinforcement Cages of Bored Piles
11. Guidelines on Safety of Lift Shaft Works: Volume 1 - During Construction Stage and Before Handing Over to Lift Installation Contractor
12. Guidance Notes on How to Manage the Maintenance Works carried out by Registered Lift / Escalator Contractor
13. Guidelines on Safety of Site Vehicles and Mobile Plant
14. Reference Material - Guide to Smart Safety-related Technologies for Use in Construction works
15. Reference Material - On Fatal Zone Management
16. Reference Material - CIC Design for Safety Management System for the Hong Kong Construction Industry
17. Reference Materials on Construction Site Facilities for Workers

18. Building Services Safety Handbook
19. Standard and Guide on Scaffolding Safety
20. Standard and Guide on Lifting Operation
21. Reference Material on Construction Safety Assembly
22. Reference Material on Temporary Works Management Plan
23. Reference Material on Hole Management
24. Work at Height Safety Handbook
25. Lifting Safety Handbook

The Contractor shall complete the project within the agreed budget and cannot charge the client for additional costs incurred due to their own errors, negligence, delays, acts or omissions in relation to any breach of or non-compliance with these Statutory and Contractual Obligations.

Consequences of Breach

If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to charge the Contractor for all additional costs as a result of any additional arrangement, financial loss, damage or delays arising therefrom. CIC has the right to request the Contractor to take corrective actions until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.

CIC also has the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

In addition, where the statutory and contractual obligations are not performed by the Contractor to the satisfaction of CIC, CIC reserves the right to terminate this Contract, and the Contractor is not entitled to claim any compensation. The Contractor shall be liable for all financial loss or expenses necessarily incurred by the CIC as a result of the termination of this Contract.

The Contractor shall be liable to any loss or damage so caused to CIC. CIC shall be entitled to

Contractor's Safety Requirements



recover in full from the Contractor forthwith. The Contractor shall also lose his right from submitting quotations or tenders to CIC in the future.

The Contractor shall indemnify and keep indemnified the CIC against all losses, damages, costs or expenses arising out of or in relation to any breach of or non-compliance with these Statutory and Contractual Obligations by the Contractor, including but not limited to additional costs due to price escalation, costs and expenses of re-tendering and other costs incurred.

Construction Industry Council (CIC)

Contractor's Safety Requirements

01 General Work Rules for Safety

- a. Sandals should not be worn in the workplace any time.
- b. Do not drink alcohol or take drugs while working.
- c. Horseplay at work is prohibited.
- d. Clean up the workplace before leaving.
- e. Emergency evacuation route should not be obstructed at all time.
- f. Always follow the correct working procedures.
- g. Always know the emergency response plan for your workplace.
- h. Whenever work-above-ground or working at height could not be avoided, suitable working platforms should be provided and used.
- i. When it is impracticable to provide a suitable working platform for working at height, the use of full body safety harness with an independent anchorage or fall arresting is only a last resort of fall protection when there is no alternative.
- j. Always wear proper personal protective equipment (“PPE”) for the work task.
- k. Never touch on live equipment without any protection.
- l. Report any hazardous conditions including near miss case.
- m. Do not use any machine or equipment unless you are properly trained.
- n. Smoking is prohibited at indoors and construction site.
- o. Specific training certificate should be obtained for work activities as required by relevant legislation such as work in confined space or electrical work.
- p. Keep fire exits, fire doors are not propped open, obstructed or otherwise disabled.
- q. Carry out dynamic risk assessment (“DRA”) before each shift and take necessary safety measures accordingly.
- r. Stop work and redo dynamic risk assessment where any changes in the working environment and / or original working procedures are identified.

02 Incident Reporting

- a. Contractors should provide one primary emergency contact number and one secondary emergency contact number to the CIC's Department Head, Premise Owner and Safety Department, and these contact numbers should be reachable 24 hours.
- b. If there is any accident, incident, near miss, occupational disease or dangerous occurrence (as defined in Schedule 1 of the Occupational Safety and Health Regulation (Cap 509)), Area in-charge of Contractor must notify the CIC's Department Head/Premise Owner responsible for the project immediately.
- c. Area in-charge of Contractor shall report the incident to CIC's Department Head/Premise Owner within 10 minutes with detail of the incident/accident (e.g. Location, Time, Description).
- d. CIC's Contractors have the obligation to conduct necessary investigations of any accident, incident or near miss caused by their work activities or their sub-contractors' work activities. The preliminary investigation report should be submitted to CIC within 24 hours after the occurrence of the incident. After the thorough investigation, a detailed report should be composed to illustrate the cause(s) and suggest recommendations to avoid reoccurrence.
- e. Detailed Investigation Report should be submitted to CIC by the Contractor within 14 working days after the occurrence of the incident.
- f. The Contractor has the obligation to suggest and implement necessary improvement measures to prevent the reoccurrence of accidents, incidents or near misses.
- g. Following incident happened at the CIC's premises, Contractor shall also report the case to relevant governmental departments:
 - *Dangerous Occurrence : Report to Labour Department in writing within 24 hours after the dangerous occurrence concerned.
 - Death after the accident : Notify to Labour Department and the police station nearest to the workplace orally or in writing within 24 hours after becoming aware of the death and reported to Labour Department in writing within 7 days.

* Dangerous Occurrence:

Contractor's Safety Requirements

1. The disintegration of a revolving vessel, wheel, grindstone or grinding wheel that is operated by mechanical power.
2. The collapse or failure of a lifting appliance (except the breakage of chain or rope slings).
3. An explosion or fire that—
 - (a) causes damage to the structure of any workplace, or to any plant or substance at a workplace; and
 - (b) prevents the continuation of ordinary work at the workplace.
4. An electrical short circuit or electrical failure of electrical plant that—
 - (a) is followed by, or associated with, an explosion or fire; or
 - (b) causes structural damage to the plant,

being a short circuit, failure, explosion, fire or damage that stops the operation of the plant or prevents it from being used.
5. An explosion of a receiver or container used for the storage at a pressure greater than atmospheric pressure or of any gas or gases (including air) or any liquid or solid resulting from the compression of gases.
6. A total or partial collapse of a roof, wall, floor, structure or foundation of premises where a workplace is located.
7. A total or partial collapse of any overburden, face, tip or embankment within a quarry.
8. The overturning of, or a collision with any object by—
 - (a) a bulldozer, dumper, excavator, grader, lorry or shovel loader; or
 - (b) a mobile machine used for the handling of any substance in a quarry.

Contractor's Safety Requirements



- h. People should familiarize with emergency reporting procedure. When reporting emergency by telephone, the following information should be provided:
- Exact location including the name of the building and room number
 - The type of emergency
 - Your name and contact number
 - The reporter should remain on phone until the emergency operator ends the call.
 - Emergency evacuation procedure shall be developed and implemented.
 - 24 hours emergency contact number.
- i. The Contractor shall be liable to any loss or damage so caused to CIC in relation to the incident as a result of any acts, omissions or breach of safety requirements by the Contractors. CIC shall be entitled to recover in full from the Contractor forthwith.

03 Safety and Health Inspection / Audit

- a. The purpose of site inspection is to identify any potential hazard in the working area and implement adequate control measures to prevent accident. To ensure people uphold the high safety standards, conducting self-inspection of the working environment, plant, equipment and work behavior is highly recommended.
- b. The inspection record should be kept for at least a year and available for auditing if required.
- c. Under Cap 59AF Factories and Industrial Undertakings (Safety Management) Regulation, the proprietor or contractor of certain industrial undertakings (e.g. construction site, factory or industry involving manufacturing process) are required to develop, implement and maintain a safety management system which contains different key process elements. They are also required to appoint a registered safety auditor or reviewer to conduct a safety audit or review and submit the report with improvement action plan to the Commissioner for Labour in accordance to the legislative requirement. The audit report with improvement action plan should be kept for at least 5 years. For details, please refer to “Code of Practice on Safety Management”.
- d. Any observation of unsafe situation should be immediately addressed and reported to the Area in-charge of Contractor. All rectification work should be recorded in report format and submitted to CIC.
- e. CIC should have the right to assess Contractor's working areas, including but not limited to sites, offices and storage areas (including DG stores), for Safety and Health inspections or audits whenever necessary.
- f. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- g. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

04 Emergency Programme

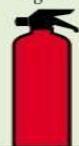
To well prepare for emergency situation, you are advised to work out the followings:

- a. In case you hear the emergency alarm bell or the broadcast message in CIC premises regarding any emergency:
 - Keep calm;
 - Stop using the telephone lines for emergency;
 - Switch off electrical appliances if possible;
 - If time permits, pick up your important personnel belongings;
 - Follow the instructions of the emergency coordinator / fire marshal, go to the nearest exit door and evacuate through the escape route to the designated Emergency Assembly Area. WALK, DON'T RUN;
 - Don't use the lift;
 - Report to the emergency coordinator / fire marshal and stay in the designated assembly area for further instructions;
 - Do not attempt any re-entry to your office premises until instruction has been given by the CIC.
- b. Emergency procedure should be developed to address different emergency situations.
- c. All personnel should familiarize with the procedure through training or regular drill.
- d. Appropriate emergency equipment must be available and easily accessible at workplace.
- e. First aid facilities shall be provided and maintained in accordance with the statutory requirement:
 - For construction site, a separate first aid facility shall be provided and maintained for every 50 workmen or part thereof employed on the site;
 - For the workplace other than construction site, a separate first aid facility shall be provided and maintained for each 100 employers, or part of that number.
- f. The location of first aid box shall be readily and easily accessible.
- g. The first aid box shall be clearly marked “First Aid” and “急救”.

- h. At least 2 responsible persons shall be assigned to manage each first aid box and the names of responsible persons of first aid box shall be affixed to it.
- i. Responsible person shall check and maintain the first aid provisions regularly in accordance to the requirement listed in the booklet “Hints on First Aid”.
- j. All first aid items are maintained in a serviceable condition, i.e. items are not expired for use.
- k. Provision of emergency showers and eyewash units might be required if you use hazardous substances for particular work activity. User shall be trained in the use of and be made aware of the location of emergency equipment.
- l. The type and quantity of items in the first aid box shall be specified according to Appendix of “Hints of First Aid”. Here is the link to the relevant “Hints of First Aid”(<https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/oh/HintsOnFirstAid.pdf>)for implementation:
- m. In case emergency help is called, CIC shall be informed immediately.
- n. In case emergency situation may potentially affect other parties and/or common areas, CIC shall be informed immediately.

05 Fire Safety

- a. CIC prohibits smoking inside its facilities /premises unless within the designated smoking areas reviewed without objection by Department Head and Premise Owner. Violators will be asked to leave the premises.
- b. Properly use the fire extinguishing equipment in dealing with the identified fire risk.

Applications against different fire sources				
Types of fire extinguishers	Water agent	Foam agent	Carbon dioxide	Dry powder agent
Categories of fires				
Category I: ordinary fire sources - paper, cloth, wood, plastic, etc. 	✓	✓	✗	✓
Category II: flammable liquids or gases - solvents, fuels, LPG, etc. 	✗	✓	✓	✓
Category III: Electrical appliances - motors, electricity switches, etc. 	✗	✗	✓	✓

Source: Fire Safety at Workplace – Occupational Safety & Health Council

- c. A dry powder fire extinguisher (min 2kg) shall be provided to each site vehicle, mobile plant and major equipment.
- d. Access to exits, exit routes, fire equipment or prop open stairwell doors shall be free of obstruction.
- e. Flammable liquid and combustible material are easily ignited and thus shall be properly stored with provision of suitable fire extinguishing equipment nearby.
- f. Annual inspection of the fire service installation shall be arranged by approved contractor under fire services department.
- g. Hot work permit system shall be implemented for any welding or flame cutting and grinding operation.
- h. Unless CIC has approved the hot work permit application by the Contractor prior to each hot work operation, the hot work operation is not allowed.
- i. Fire warden shall be appointed to inspect the works area on completion of each shift where the fire services system has been deactivated for the works.
- j. All CIC premises users should participate in regular fire drills. Contractor in

construction site should arrange and conduct fire drill at regular interval.

- k. The distance between the highest point of stacked materials and sprinkler heads shall not be less than 500mm, otherwise the normal operation of the sprinkler heads will be affected. Generally speaking, a 500mm clearance below the sprinkler heads should be kept free from any goods/obstacles.
- l. Know the fire evacuation procedure and get familiar with routes of escape and location of the muster point.
- m. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- n. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.
- o. The Contractor shall be liable to any loss or damage so caused to Construction Industry Council in relation to the fire incident as a result of any acts, omissions or breach of safety requirements by the Contractors. Construction Industry Council shall be entitled to recover in full from the Contractor forthwith.

06 Personal Protective Equipment (PPE)

- a. Use of PPE is the last resort when other hazard control measures cannot eliminate all hazards.
- b. Appropriate PPE should be properly selected and provided when performing certain activities or working in designated areas.

Type of Protection	Example of PPE
Head Protection	Safety Helmet with Y-chin Strap
Eye Protection	Safety Goggle, Face Shield, Welding Goggle
Hearing Protection	Ear Muff and Plug
Hand Protection	Safety Gloves (Cut Resistance, Thermal and Chemical Protective Gloves etc.)
Foot Protection	Safety Shoes, Safety Boots
Skin Protection	Lab Coats, Safety Gloves
Respiratory Protection	Face Mask for Particles (N95, half face mask with filter etc.), Respirator with Cartridge for Chemicals
Fall Protection	Safety Harness, Fall Arrester, Double Lanyard

- c. All PPE should comply with the relevant statutory requirement/ specification or an equivalent standard acceptable to fulfill mandatory requirement of international safety standard.
- d. All PPE should be regularly inspected for performance and maintenance in good working conditions. Any defective or expired PPE should not be used and be replaced immediately.
- e. Adequate training should be provided to personnel on inspection and use of the PPE.
- f. All PPE should be provided with appropriate accommodation for storage when it is not in use.
- g. In terms of Construction Site and where undertaking Construction Works, all persons shall wear Safety Helmet with Y-chin Strap, safety shoes and high visibility vests.
- h. Follows the rules of premise owner and instruction of CIC to use proper PPE for where not defined as a construction site (e.g. training grounds and event venues).
- i. Department head / premise owner will stop work if appropriate PPE is not used.

07 Housekeeping

- a. Conduct daily and weekly housekeeping exercises to maintain a safe environment for working on the workplaces.
- b. Ensure all workers tidy up and remove rubbish, scrap material and superfluous material from their working areas after every shift.
- c. In addition to daily tidying, a comprehensive housekeeping exercise should be implemented by all workers of Contractors and their Subcontractors under the supervision of Contractor's Area of in-charges on the last working day of each week.
- d. Full implementation of "5S" for good housekeeping practice in workplaces, which includes five complementary principles of "Organisation", "Neatness", "Cleanliness", "Standardisation" and "Discipline". Please strictly implement the "5S" in accordance with the following "Good Housekeeping DIY Kit" (Here is the link: https://www.oshc.org.hk/oshc_data/files/trgkit/2016/CB020E.pdf)

2 What are the '5S'?



Good Day
工場整理日

"5S" symbolizes a proven and practically effective tool for good housekeeping practice in workplaces. It is originated in Japan and represents five Japanese terms beginning with the letter "S", namely "Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu and Shitsuke", which mean "Organization, Neatness, Cleanliness, Standardization and Discipline".

The "1S" - Organization - requires sorting and disposal of all items placing in the workplace. The "2S" - Neatness - identifies location and quantity for storing in accordance with the special features of certain items, such as weight, quantity of use, expiry date and also demands orderly arrangement for better retrieval and return. The "3S" - Cleanliness - means cleansing, and guarantees all things or equipment to be kept in a clean and well-functioning condition. The "4S" - Standardization - enforces the results of the first three "S"s by setting up guidelines and procedures. The "5S" - Discipline - enhances the employees' initiative in active participation in managing a good workplace by applying the 5S principle to all levels of their work condition, so that they will enjoy their own fruits.

Each S has its own special features; nevertheless, all of them are tightly linked. Housekeeping of workplaces can follow the sequence of 1S-4S-5S, 2S-4S-5S, or 3S-4S-5S. Effective Organization facilitates a well-knitted storing system, in addition to a regularly clean and tidy environment, high standard housekeeping is able to be achieved. With a final touch of repeated practices and experience references, a set of good work habit and safety culture is established. This is in fact a complete sample of the 1S-2S-3S-4S-5S model. It can be noted that the fourth "S" - Standardization - is the backbone of the 5S principle, that means it is the foundation on which the first three "S"s rely and also the prerequisite for the fifth S.



The diagram shows a circular flow of five S's: 1. Organisation (Sort out and handle needed and not needed things), 2. Neatness (Arrange and store things in order), 3. Cleanliness (Keep workplace free of dirt and rubbish), 4. Standardisation (Standardise and systemise the housekeeping work), and 5. Discipline (Rules followed and conditions improved by employees in a self-disciplined and voluntary manner). Arrows indicate a clockwise cycle between these elements.

DIY Kit for Good Housekeeping

72

Source: Good Housekeeping DIY Kit - Train. Kit – Occupational Safety & Health Council (Please click: [HERE](#) to browser)

- e. Temporary cords or hoses shall be hung at reasonable height level when routed across aisles.
- f. Stack and store all materials and equipment at a designated location. Material should be evenly and securely stacked to prevent from sliding, falling or collapsing. Heavy object should generally be stacked close to the ground to create a stable base with lower center of gravity.
- g. All materials shall not be stacked over 2m height.
- h. No one should be allowed to climb onto or from stacked materials.
- i. Keep clear from obstruction at all workplaces, passageways and stairways.
- j. Clean up spillage of liquid or other substances to eliminate slip and fall hazard.
- k. Fence off all the material stacking areas and storages by barriers properly and appropriate warning notices shall be displayed thereon.
- l. Protect and fence off sharp objects and other material. Remove all protruded objects if possible.
- m. Regular inspect, clean and repair all equipment and tools. Remove damaged equipment and tools.
- n. Sanitary facilities should be kept clean.
- o. Inspect the workplace regularly to assure its tidiness.
- p. Department Head or Premise Owner has right to suspend the works (all or partially) until the contractor has improved the housekeeping upon their satisfaction.
- q. When machinery is being stripped for maintenance or repairs, plant components or parts should be stored in a neat and tidy manner.

Dust Control:

- a. Implement appropriate dust control measures, such as using dust nets, water spraying systems, or other dust suppression equipment, to reduce dust on the construction site.

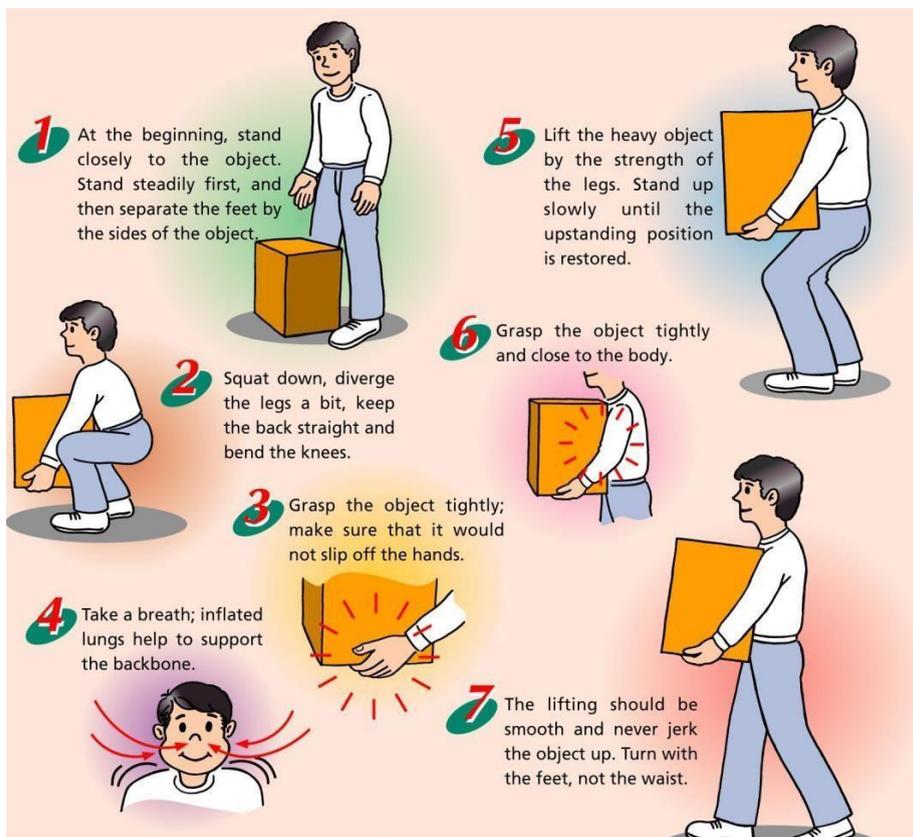
Contractor's Safety Requirements



- b. Provide workers with suitable PPE, such as suitable mask and goggles to protect them from health risks.
- c. Regularly clean dust with vacuums from the construction site / works areas, especially in high-dust areas at least 3 times a day to maintain good air quality.
- d. Materials shall be properly covered by tarpaulin or dust nets in material stacking areas and storages.
- e. Regularly monitor and evaluate dust levels on the construction site and adjust dust control measures as needed.
- f. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- g. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

08 Manual Lifting / Material Handling

- a. For handling of load over 16kg, conduct manual handling operation assessment by a competent assessor.
- b. Provide adequate and suitable training to the manual handling operators.
- c. Consider the characteristics of the task, loads, working environment, individual capabilities and other factors before carrying out manual handling operation.
- d. Use suitable accessories or mechanical aids in avoiding or relying on the manual handling operation whenever required.
- e. An individual should not lift, lower or carry loads over 55kg without mechanical aids.
- f. Use the correct manual handling operation technique:

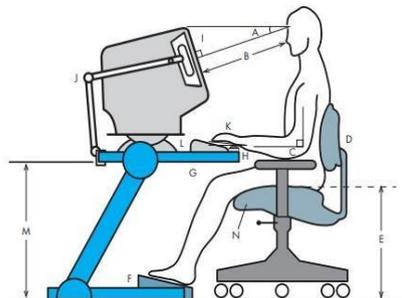


Source: General Safety Instructions for Manual Handling – Occupational Safety & Health Council (Please Click: [HERE](#))

- g. For proper manual lifting / material handling, refer to “An Employee Guide to Manual Handling Operation” and “Guidance Notes on Manual Handling Operations”.

09 Display Screen Equipment

- a. An employee would be a “DSE User”, if he, by the nature of his work, is required to use display screen equipment almost every day – (i) continuously for at least 4 hours during a day; or (ii) cumulative for at least 6 hours during a day.
- b. Work with DSE is subject to the requirements under Occupational Safety and Health (Display Screen Equipment) Regulation in Hong Kong.
- c. Perform a risk assessment of a workstation in the workplace before it is first used by users and review the assessment if there has been a significant change in the conditions of the previous assessment or in the workstation.
- d. Take appropriate steps to reduce any risk identified in a risk assessment to the lowest extent as is reasonably practicable.



- A Comfortable viewing angle, e.g. 15° - 20°
- B Comfortable viewing distance, e.g. 350 - 600mm for text of normal font size
- C Forearm and arm at about right angle
- D Adjustable back rest
- E Adjustable seat height
- F Firm foot rest if required
- G Adequate knee clearance
- H Wrist rest if required
- I Screen at right angle to line of sight
- J Adjustable document holder
- K Wrist kept straight or at most slightly inclined
- L Screen support adjustable for rotation and tilting
- M Adjustable table height preferable
- N Rounded or scrolled edge seat pad

Source: A Guide To Work With Computers – Occupational Safety and Health Branch, Labour Department (Please Click: [HERE](#))

- e. An employer shall provide with necessary safety and health training in the use of workstations.
- f. For more information, please refer to “Code of Practice for Working with Display Screen Equipment” and “A Health Guide on Working with Display Screen Equipment”.

10 Electrical Safety

- a. **Live work should be avoided unless absolutely necessary.** Where live work is unavoidable, adequate precautions as stipulated in “Code of Practice for the Electricity (Wiring) Regulations” published by the Electrical and Mechanical Services Department (EMSD) shall be taken to avoid danger for work involving the handling of energized parts or working within touchable distance, direct or indirect, of energized parts.
- b. The Contractor shall use cordless or battery-powered hand tools wherever practicable. If it is not practicable to use battery-powered hand tools, the Contractor shall ensure all power hand tools are double-insulated and operated at 110V or lower voltage.
- c. All power hand tools shall be checked, inspected and maintained in safe working order by a competent Registered Electrical Worker (REW) regularly.
- d. All power handheld / portable tools shall be tested by REW on quarterly basis. The test shall include functional test, protective conductor continuity test, polarity test and insulation test. After test, all tools and equipment shall be registered and recorded. Identification labels (with color code system as lifting gear) showing the registration number, type of tool, name of owner and date of test shall be affixed to the tools.
- e. Conductors shall be hung up to at least 2m off ground (clear height).
- f. Mechanical interlock devices shall be installed at the sockets 63A or more to prevent flashover during socket connection or disconnection of energized equipment.
- g. Sockets and plugs shall comply with the protection class corresponding to the circumstances of use for both Indoor and outdoor are IP67.
- h. For power strip, each socket of power strip shall be protected with a circuit breaker of rating not more than 16A. The whole power strip shall be further protected by a circuit breaker of rating not more than 16A and with a Residual Circuit Breaker (RCD) at setting 30mA.
- i. 220V and 380V power strip is prohibited.
- j. Ensure the portable electrical equipment is protected against leakage of current, such as double insulation, earth leakage circuit breaker (ELCB) or residual current circuit breaker (RCCB). Where residual current device is used, the function should
- k. be checked at regular intervals. Notice of “Press to test at least quarterly 最少每

三個月按鈕測試” should be permanently fixed at or near a residual current device.

- l. Never leave any operating battery charger unattended. Overnight charging is not recommended.
- m. Do not leave electrical appliances turned on overnight unless the appliances are designed to be left on (e.g. freezers, network servers).
- n. All general electrical installations should be properly installed and maintained in good working order by competent persons, e.g. Registered Electrical Worker.
- o. All wiring should be installed and maintained in a safe condition according to specification or regulation.
- p. All exposed electrical conductors should be properly insulated, covered or segregated to prevent contact by any person.
- q. No damaged or faulty switches, plugs, joints, fuses, boxes wiring or distribution boards shall be used.
- r. Access to the switchboard should be restricted to authorized electricians only.
- s. The following general safety practices shall be observed for work on electrical equipment:
 - **Check before Act** – The scope of work and relevant circuit should be checked before starting any electrical work. Suitable lighting and adequate illumination should be provided for the workplace. The condition of tools and instruments should also be checked before carrying out electrical work.
 - **Isolate and Lockout** – The circuit /equipment under maintenance should be isolated as far as practicable. The relevant isolator should be locked out. A suitable warning notice should be placed close to the isolator.
 - **De-energize** – The circuit/equipment to be worked on should be checked to ensure that it is dead.
 - The workplace should be kept **clean and tidy**.
 - Keep hands away from any circuit or equipment or extraneous conductive parts that are not being worked on.
 - Unauthorized people should not stay in the workplace.
 - The requirements stated in any related safety procedures and checklists should be followed.
 - Electrical installations, including but not limited to those newly installed, maintained, repaired or tripped under fault conditions, should be

properly inspected and tested prior to energization.

- t. Lockout-Tagout (LOTO) shall be performed to ensure that electrical equipment is properly shut off for work:
 - Lock off the power source by using the integral lock of the switch or switchboard, or by using separate padlock. The key of lock should be securely kept and controlled.
 - If the switch cannot be locked off physically, control of accidental access to the switch should be exercised by locking off the switch room, fencing off the switch, etc.
 - Warning notice, signs and tags should be put on the lock / switch to prevent interference of the switch.
 - “CAUTION—EQUIPMENT UNDER REPAIR” and “小心—器具待修” and/or “CAUTION—MEN AT WORK (小心—工程進行中)” and/or “ELECTRICAL WORK IN PROGRESS, KEEP POWER OFF (電力工作進行中，切勿開啟電源)” in legible letters and characters each not less than 50 mm high, displayed at or near the electrical equipment and at the isolating device associated with the equipment is acceptable.
- u. Where temporary power is required to use in a workplace, Temporary Power Management Plan shall be submitted to CIC for review without objection prior to the commencement of works.
- v. The notice on treatment for electric shock published by the Labour Department shall be displayed in all parts of the premises where electricity is generated, transformed, or used and at such other places on those premises.



Source: Poster - Electric Shock, Labour Department (Please Click: [HERE](#))

Contractor's Safety Requirements

- w. Electrical work should only be carried out by qualified electricians e.g. Registered Electrical Worker who are competent to the class of work to be performed.
- x. All temporary distribution boards should be locked; the name and contact information of responsible electrical worker and statutory warning notice should be displayed at distribution board.
- y. To confirm the electrical installation is safe and complying with the statutory safety requirements, the registered electrical worker or contractor should sign work completion certificate (Form WR1) and issue it to the premises owners after completion of the electrical installation or any work subsequent to repair, alteration or addition to an existing installation. This should be done before the installation is energized.
- z. If the electrical installation is subdivided into more than one part and individual parts are not inspected and tested by the same registered electrical worker, a single certificate (Form WR1) can only be issued and certified by registered electrical worker provided that he or she has received appropriate certificates (Form WR1(A)) signed by other registered electrical workers for the individual parts.
- ab. Periodic inspection and examination of the fixed electrical installation should be arranged in accordance with the Code of Practice for the Electricity (Wiring) Regulations. A test certificate (Form WR2) should be obtained after completion of periodic testing for the electrical installation.

Types of premises	Frequency
A. Places of public entertainment (e.g. cinema) B. Premises for the production or storage of dangerous goods (e.g. DG store) C. Premises with a high voltage fixed electrical installation (exceeding 1000V root mean square alternating current between conductors)	At least once every 12 months

Contractor's Safety Requirements

<p>D. A hotel, a hospital, a nursing home, a school, an institution, or a child care centre</p> <p>E. A factory with an approved loading exceeding 200A</p> <p>F. Premises including commercial or residential unit and building with an approved loading exceeding 100A</p>	<p>At least once every <u>5</u> years</p>
--	---

- ac. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- ad. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

11 Chemicals And Hazardous Substances

- a. Inventory list of all hazardous chemical substances should be developed and updated regularly.
- b. Periodic review of inventory list should be conducted.
- c. Use appropriate material of container to store chemical substance. All containers should be properly identified by proper labels and signs. Information contained in the labels shall be bilingual, i.e., in English and Chinese.
- d. A relevant Safety Data Sheet (SDS) in either English or Chinese should be provided for every hazardous chemical substance used.
- e. Storage or conveyance of hazardous chemical substances shall comply with the relevant legislations:
 - Dangerous Goods Ordinance (Cap. 295)
 - F&IU (Dangerous Substances) Regulations (Cap. 59AB)
 - F&IU (Carcinogenic Substances) Regulations (Cap. 59AA)
- f. Storage of hazardous chemical substances shall not exceed the allowable maximum quantity as stipulated by Dangerous Goods Ordinance (Cap. 295). Dangerous goods (DG) license is required if stores, uses or conveys hazardous chemical substances in excess of its individual exempt quantity or the aggregated quantities of the specific class of DG. Chemical users should refer to the Hong Kong Fire Safety Department website at <https://es.hkfsd.gov.hk/dg/en/> for most updated information on exempt quantity for particular hazardous chemical substance.
- g. The general condition of storage area of hazardous chemical substances should be as follow:
 - well ventilated;
 - located at a suitable distance from the public places and other hazardous materials;
 - different categories of substances are to be stored separately;
 - appropriate warning signs should be affixed to the outside of the store.

- h. Persons who require to handle and / or use, or supervise the handling and / or use of hazardous chemical substances should be properly trained in the handling of the substances, and have a knowledge of the potential hazards and the emergency procedure for handling substances.
- i. The wearing of PPE, e.g. gloves, safety goggles, etc. is essential if close contact with hazardous chemical substance is required.
- j. Do not leave any chemicals unattended and left container open without use; Chemical should be stored inside cabinet instead.
- k. A hazardous chemical substance should never be mixed with another material without a complete knowledge of any possible chemical reaction between the two.
- l. Flammable chemical substance shall not be applied onto live electrical apparatus and its proximity or naked flame and its proximity.
- m. Good ventilation should be maintained when flammable or volatile chemical substance is to be used.
- n. Emergency response plans including information of emergency contact numbers and / or contact person should be established based on the risks of the hazardous chemical substances being evaluated.
- o. Chemical waste producer is required to be registered with Environmental Protection Department.
- p. Chemical wastes shall be collected by the registered chemical waste collector. Do not throw chemical waste as general refuse.
- q. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- r. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

12 Compressed Gas Cylinders

- a. All gas cylinders shall:
 - be labeled or marked to identify contents and properly stored;
 - not be stored in exits or egress routes, damped areas, near salt or corrosive chemicals, fumes, heat, or where exposed to weather;
 - be stored within a well-ventilated areas;
 - be properly stored by grouping together in racks or banks with individual chains to secure them in an upright position;
 - be kept away from all flammable, combustible or incompatible substances;
 - not be dragged or physically carried. Move cylinders with a hand truck designed for the transport of cylinders. Cylinders caps shall be secured during transport;
- b. To prevent chemical reactions, cylinders with dis-similar contents shall not be grouped together.
- c. A person must not use a pressure receptacle for containing any Class 2 dangerous goods unless the receptacle is of a type approved by the Director of Fire Services.
- d. Close valves when cylinders are idle, empty or moved. Valve protection caps should be in place when cylinders are moved or stored.
- e. Release residual gas pressure from the hoses after the valve is turned off.
- f. Shall not store compressed gas cylinder exceeding the allowable maximum limit as stipulated under Dangerous Goods (Application and Exemption) Regulation 2012 (Cap. 295E).
- g. Dangerous goods license is required if stores, uses or conveys dangerous goods in excess of its individual exempt quantity as specified under Dangerous Goods (Application and Exemption) Regulation 2012 (Cap. 295E)
- h. Transportation of compressed gas cylinder in passenger lift is prohibited.
- i. Transportation must be by service lift only after registration with CIC.
- j. Regulators, hoses, and torch assemblies shall be in working order and checked for leaks prior to initial use or installation. If a leak develops, remove the cylinder to a safe location outside the building and report the case to CIC, premise owner and government authorities if needed.
- k. Cylinders must be only of types approved by the Authority with (for permanent and

liquefied gases) approved examination and testing of cylinders within the preceding 5 years and (for dissolved gases) approved examination within the preceding 12 months.

- l. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- m. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

13 Hot Work (Electric Arc Welding, Gas Welding And Flame Cutting)

If hot work shall be performed, it is CIC's requirement that Contractor shall prepare and submit method statement and risk assessment to CIC (for works within premises of CIC). The assessment shall include evaluation of other work in the vicinity that has the potential to create hazard. Hot work permit shall be granted from CIC and the precautionary measures shall be checked by the Contractor (applicable to construction site) before carrying out the activity.

- a. Risk assessment shall be carried out by competent person with implementation of hot work permit system for carrying out hot work activities.
- b. Factors to be considered in assessing risk include the gas supply system, working environment, particular of the works, size and shape of the workplace.
- c. Verify hot work equipment is in proper working order.
- d. All sources of flammable/ combustible substance should be isolated/ kept away.
- e. Provide suitable ventilation system.
- f. Firefighting equipment, e.g. portable fire extinguishers, fire blankets, sand buckets, etc., should be provided.
- g. Use non-combustible or flameproof shields to protect nearby personnel from direct rays of welding arcs.
- h. Any person carrying out hot work activities should be properly trained for use of the relevant equipment.
- i. Equip gas cylinder with suitable flashback arrestor and non-return valve.
- j. Wear proper PPE such as safety goggles, protective clothing, welding apron with sleeves or long sleeves welding uniform, insulated welding gloves, safety masks/ face shield and safety shoes.
- k. For manual electric arc welding, the workpiece should be earthed.
- l. Place the welding transformer and regulator outside the confined space where practicable for electric arc welding operation in a confined space.
- m. Ensure that slag, sparks and workpiece are completely cooled down before leaving the work area.
- n. Fire warden shall be appointed to inspect works area on completion of shift.
- o. Where arc welding is being conducted, fire retardant screens are to be erected to protect persons in the vicinity of the work, including vehicles and pedestrians, from injury due to sparks.

Contractor's Safety Requirements



- p. Refer to “Code of Practice: Safety and Health at Work for Gas Welding and Flame Cutting”, and “Code of Practice: Safety and Health at Work for Manual Electric Arc Welding” for more information.
- q. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- r. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.
- s. The Contractor shall be liable to any loss or damage so caused to CIC in relation to the fire incident as a result of any acts, omissions or breach of safety requirements by the Contractors. Construction Industry Council shall be entitled to recover in full from the Contractor forthwith.

14 Boiler And Pressure Vessels

- a. The owner of a new boiler, air receiver or pressure vessel shall, not less than 30 days preceding the day on which it is intended to be used, apply to the Boilers and Pressure Vessels Division of the Labour Department for registration (Form 3).
- b. Every boilers and pressure vessels shall be examined by a boiler inspector / air receiver inspector periodically (Boiler: every 14 / 26 months, depends on the type of boiler and period of boiler usage; Air receiver / Steam receiver: every 26 months). After extensive repair or change of premises, the boiler / pressure vessel shall be examined by inspector again. A certificate of Fitness (Form 1 for a steam boilers/ Form 2 for pressure vessel other than a pressurized fuel container) should be issued by the inspector in accordance with ordinance.
- c. The certificate of fitness shall be kept in premises / location at which boiler or pressure vessel is installed.
- d. All boilers and pressure vessels shall be identified and numbered. Test pressure and maximum permissible operating pressure shall be marked on the boiler and pressure vessel.
- e. No boiler or steam receiver shall be operated except under the direct supervision of a competent person whose certificate of competency certifies that he is competent to operate all classes or types of boiler and steam receiver / competent to operate boilers or steam receivers of the class or type in question.
- f. No boiler or pressure vessel shall be operated at a greater pressure than the maximum permissible working pressure specified in the latest certificate of fitness.
- g. Nobody shall be allowed to remove the lead seal of the safety valve or attempt to adjust the setting of the safety valve to increase the steam pressure.
- h. In case an accident happens to a boiler or pressure vessel or its accessories with the risk of loss of life or property damage, the boiler or pressure vessel must be shut down immediately. The owner should report the accident to the Boiler and Pressure Vessels Division within 24 hours.
- i. Refer to “Chapter 56 – Boiler and Pressure Vessels Ordinance” and “Code of Practice for Owners of Boilers and Pressure Vessels” for more information. Other publications are available on the website of the Labour Department: https://www.labour.gov.hk/eng/public/content2_10.htm .

15 Working at Height and Work-above-ground

- a. The contractor shall provide the following equipment for working involving a possible fall of:

2m or more:

- Working platform shall be provided with guardrails and toe boards with reference to Construction Sites (Safety) Regulations Schedule 3 Part 5 & 6.
- The use of fall prevention and arrest systems shall be considered as last line of defense after conducting risk assessment.
- The height to least base dimension ratio of the mobile scaffolding without outriggers shall not be more than 3.

- b. Less than 2m but more than 900mm:

- Light-duty working platforms such as Hop-up platform or Step platform shall be used with guard rails.
- The height of Hop-up platform and Step platforms shall not be more than 1.2m and 1.8m respectively.

- c. Less than or equal to 900mm:

- Hop-up platform, Step platform or other means of support may be used.

- d. Working platforms shall either be closely boarded, planked or plated. Every board or plank forming part of the working platform shall be:

- i. Wider than 200mm and thicker than 25mm; or
- ii. Wider than 150mm if it is thicker than 50mm

- e. When it is impracticable to provide a suitable working platform for working at height, the use of full body safety harness with an independent anchorage or fall arresting is only a last resort of fall protection when there is no alternative equipment should be provided.

- f. Working platforms shall be at least 400mm wide. For use as a passage of transporting materials, the working platform must be at least 650mm wide.

- g. Working platforms shall be provided with a guardrail to a height of 900mm to 1150mm and an intermediate guardrail to a height of 450mm-600mm.
- h. Toe-board shall be at least to a height of 200mm to prevent materials falling from the working platform.
- i. Use of mobile platform of more than 4m height shall be jointly approved by Contractor Safety Officer.
- j. Any scaffold more than 6m in height shall not be fitted with wheels.
- k. Scaffolds shall be fitted with stair access instead of straight ladders for access to working platforms with width more than 1m and height more than 2m where practicable.
- l. Inspect fall protection equipment before use.
- m. Wear safety helmets with chin straps when working at heights.
- n. Do not perform overhead work when there is a danger of falling objects striking a person below. Isolate such work areas with barriers.
- o. Throwing or dropping tools and equipment is prohibited.
- p. Ladders should not be used for working at height of 2 meters or more.



Figure 1: Step Platform



Figure 2: Hop-up Platform



Figure 3: Mobile working platform

- q. For floor opening with either length of either side is over 800mm and the other side is more than 400mm, double rigid fencing with toe-board is required. For floor opening not subject to the size limit above, a securely fixed cover shall be provided or alternative measures (e.g. bolt, kicker or stopper at the back of plate with warning sign on the top) shall be taken to prevent the cover from accidental displacement.
- r. The thickness of timber and steel plate shall be more than 25mm and 5mm

Contractor's Safety Requirements

respectively.

- s. Timber and rope are not allowed to be act as Floor Edge Protection.
- t. Where falsework is being erected, alerted or dismantled, the contractor shall develop the safe work procedures on erection, alteration and dismantling of falsework and erection of slab formwork.
- u. Staircase access tower shall be provided for ascending and descending during erection and dismantling of the falsework. Climbing on falsework is not allowed.
- v. The falsework shall be fully decked on the last platform and the last fully decked platform should be erected so that the workers can use it as a working platform for erection and adjustment of head jacks and slab formwork. Head jack should not be placed without full planking.
- w. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- x. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

16 General Safety Precaution Of Using Ladder

- a. Wooden ladder and A-shape ladder shall not be used in CIC premises.
- b. Ladders are intended for access to heights only. When the provision of a suitable working platform is not reasonably practicable. The Contractor shall establish and implement a permit system on their safe use.
- c. Check the ladder before use and maintain record on a comprehensive checklist.
- d. Ladders with broken steps or rails, missing anti-slip feet, or other defects are prohibited.
- e. Fiberglass ladder should be used for any electrical work.
- f. Facing the ladder and maintain a three-point contact with it when climb up or down.
- g. Place ladder on flat and firm level ground with non-slippery surface.
- h. Haul materials with a rope rather than carry up by ladder.
- i. Only one person uses ladder at a time.
- j. Place the ladder on a 1:4 ratio of setback distance to height.
- k. Keep at least 1 meter above the landing point.
- l. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- m. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

17 Scaffolding Safety

- a. Erection, alteration and dismantling work of scaffold must be carried out by competent persons and trained workmen.
- b. A competent person of bamboo scaffolding and metal scaffolding should receive training and have practical experience as required in the “Code of Practice for Bamboo Scaffold Safety” and “Code of Practice for Metal Scaffolding Safety”.
- c. Wear safety harness and attach lanyard to an anchorage point or independent lifeline with fall arrester for the scaffolding work.
- d. Working platforms shall be provided with a guardrail to a height of 900mm to 1150mm and an intermediate guardrail to a height of 450mm-600mm.
- e. Toe-board shall be at least to a height of 200mm to prevent materials falling from the working platform.
- f. The scaffold should be erected on a firm and stable ground.
- g. Inspection on the scaffold should be arranged and conducted by the competent person before being taken into use for the first time, after substantial addition/alteration, at intervals not exceeding 14 days, and after exposure to adverse weather conditions every 14 days with completion of the statutory inspection form (CSSR Form 5).
- h. Fence off the working area with display of warning notice.
- i. No throwing or tipping of scaffolding material from height.
- j. A contingency plan for adverse weather shall be prepared. Inspection of the scaffold is required after adverse weather.
- k. Construction and planking arrangement of metal scaffolding should be in accordance with the technical requirement of manufacturer's instruction and “Code of Practice for Metal Scaffolding Safety” published by Labour Department.
- l. Any setting of scaffold that may affect the structure of the building shall seek prior approval from CIC.
- m. Design and calculation report signed by Registered Professional Engineer shall be submitted to CIC. Please comply with the requirements stated in the “Code of Practice for Metal Scaffolding Safety”.
- n. The Contractor shall not use “bamboo” for scaffolding and staging without the prior consent of CIC.

18 Mobile Elevating Work Platforms (MEWPs)

- a. Select a suitable MEWP to ensure that its safe working capacity, height and specifications are appropriate for the work.
- b. Safe work methods and procedure for the operation are required.
- c. Before the operation of MEWP, operators should have received appropriate training and be familiar with the operation for that specific model of MEWP.
- d. At the beginning of each shift, dynamic risk assessments should be conducted to evaluate the workplace conditions, including openings, steep slopes, overhead obstacles and traffic conditions; and
- e. Physical and functional checks for the MEWP to ensure that the MEWP is in safe working condition.
- f. Ensure that ground conditions are suitable for the operation of MEWP.
- g. A MEWP with its associated critical parts (e.g. boom, hydraulic cylinders, support structure and condition of tyres) should be regularly inspected, tested, and properly maintained in accordance with the manufacturer's instructions in order to ensure it is in safe working condition at all times.
- h. Workers working on the MEWP shall wear a suitable safety harness with its lanyard anchored to a specified anchorage point of the MEWP.
- i. Ensure that hand and foot controls are not obstructed.
- j. Maintain slow speed while travelling or moving a MEWP.
- k. Do not override any controls, including its safety devices.
- l. Suitable guardrail and toe-boards should be provided on the working platform.
- m. The machine should be fitted with an effective lock-on brake or other means to hold the unit on the maximum slope it is designed for while loaded with its safe working load.

n. **Secondary Guarding Device (“SGD”):**

All MEWPs used on site shall be fitted with SGD unless approved by CIC. SGD is an equipment fitted to a MEWP intended to reduce the risk of entrapment. SGD could be in form of physical barriers or smart devices such as proximity sensors. SGD could either be a build-in feature of MEWP, integrated with MEWP, supplied by MEWP manufacturer or a third-party product.

Physical Barriers: To be fitted around the basket of MEWP with adequate strength to eliminate the entrapment hazards. It shall be able to restrict further movement of MEWP once SGD hits any obstacles in the vicinity of MEWP.

Smart Devices: To fit one or more than one proximity sensor(s) at MEWP for detecting any obstacles around MEWP and overhead. A visual and/or audio warning signal shall be issued to alert the operator and/or workers on MEWP if the distance between the operator and/or workers on MEWP and any obstacles around MEWP or overhead is less than 500 mm or other specified distances.

In case the SGD is not a build-in feature of MEWP or the manufacturer is not liable for the installation of such SGD, the Contractor shall be liable for the installation.

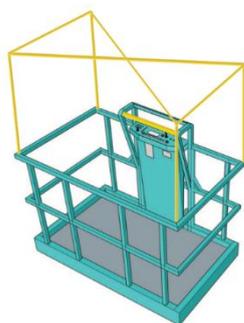


Figure 1: Secondary Guarding Device – Physical Barriers



Figure 2: Secondary Guarding Device – Physical Barriers

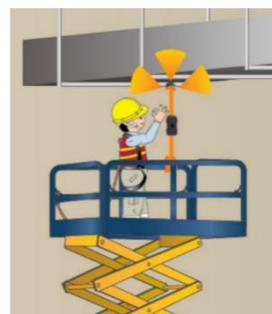


Figure 3: Secondary Guarding Device – Smart Devices

If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

19 Safe Use Of Suspended Working Platform

- a. Only trained person is allowed to work on suspended working platform.
- b. Wear suitable safety harness and attach the lanyard to an independent lifeline with fall arrester suitable anchorage and fittings on suspended working platform.
- c. Display notice of safe working load (SWL) and number of persons allowed.
- d. Do not overstretch the body outside a suspended working platform or overload a suspended working platform.
- e. Suspended working platform should not be used under adverse weather conditions.
- f. Maintenance record of suspended working platform should be kept.
- g. Consult competent person for erection, alteration and dismantling of a suspended working platform.
- h. All the suspension ropes and safety ropes should be inspected by a competent person.
- i. Weekly inspection should be carried out by competent person and recorded in statutory inspection form (SWP Form 1).
- j. Suspended working platform must comply with thoroughly inspected, examined and tested periodically in accordance with the statutory requirement.
- k. The Contractor is responsible to control the person who can operate the suspended working platform of the building; only the person on the authorization list can operate the suspended working platform.
- l. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- m. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

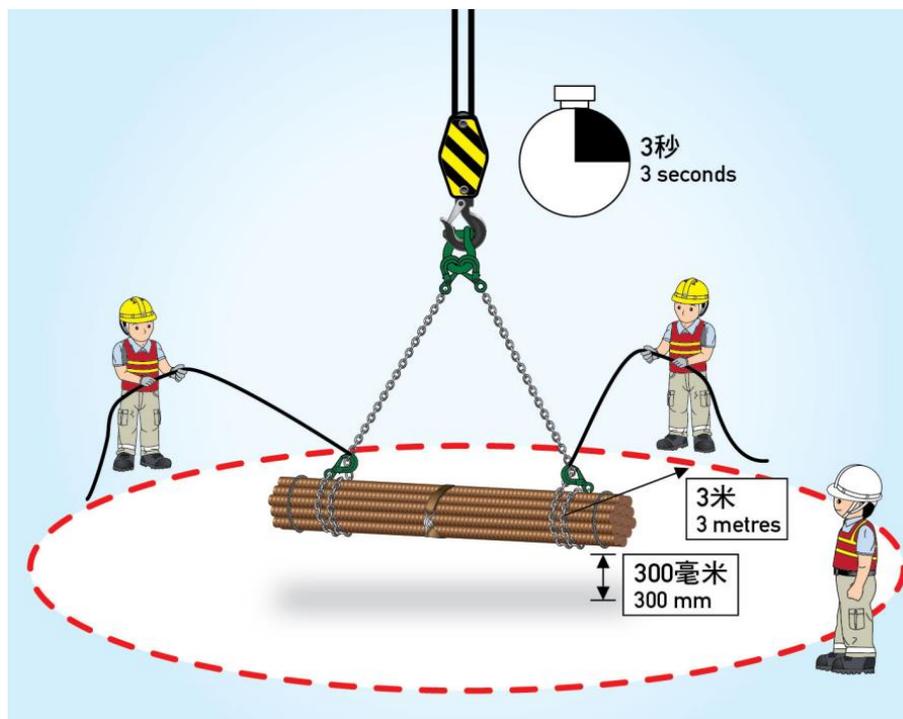
Contractor's Safety Requirements

- n. Refer to “Code of Practice for Safe Use and Operation of Suspended Working Platforms” for more information.

Legal Requirement of Suspended Working Platform			
Applicable Regulation:	F & IU (Suspended Working Platforms) Regulation		
Item	Inspection Form No. (SWP)		
Suspended Working Platform	Form 1	Form 2	Form 3
Period	7 days	Preceding 6 months before put into use or after substantial repair, re-erection, adjustment to any member of the suspended working platform, failure or collapse	Preceding 12 months before use

20 Lifting Appliances And Lifting Gear

- a. The Contractor shall develop a lifting plan with due consideration to the size, shape, centre of gravity and weight of all loads to be lifted as well as the rigging methods for preventing any unintended movements of the loads.
- b. Establish a restricted work area with use of RED barriers and other appropriate controls to minimize the hazards to personnel from swinging or falling objects.
- c. Operator of the lifting appliance shall be properly trained and competent.
- d. Operator shall conduct inspection of the lifting appliance and complete the statutory inspection form (LALG form 1).
- e. Do not leave suspended loads unattended! No one should stay underneath the transportation route. Riggers and banksman shall alert any passerby during the lifting operation
- f. Strictly implement Safe Lifting "3, 3, 3" in accordance with the "Lifting Safety Handbook" issued by CIC as a hold point of lifting procedures before lifting: Keep 3m away from materials being lifted; lift up the materials 300mm from ground; and wait for 3 seconds for stabilising the lifting object before lifting operation.



Source: Lifting Safety Handbook – Safe Lifting 3,3,3 (Please Click: [HERE](#))

- g. Riggers and Signaller shall be thoroughly trained and competent for the lifting operation.
- h. Appoint a competent and experienced lifting supervisor to oversee the lifting operation in accordance with the lifting plan.
- i. Check the working environment and weather condition before carrying out the lifting activity.
- j. All lifting appliance and gear must comply with thoroughly inspected, examined and tested periodically in accordance with the statutory requirement.
- k. All safety features of the lifting appliance must be provided and maintained in good condition including the automatic safe load indicator.
- l. Implementation of colour coding system is recommended to indicate the lifting gear is being inspected and found to be in safe working order.
- m. Consult competent person for erection, dismantle and alteration operation of the lifting appliance.
- n. Risk assessment should be arranged to identify potential hazard and formulate method statement and control measure prior to the lifting activity.
- o. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- p. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.
- q. Refer to the publication of “Code of Practice for Safe Use of Tower Crane”, “Code of Practice on Safe Use of Mobile Crane” and “Guidance Notes on Inspection, Thorough Examination and Testing of Lifting Appliance and Lifting Gear” for

implementation.

Legal Requirement of Lifting Appliance and Lifting Gear							
Applicable Regulation:	Lifting Appliance and Lifting Gear Regulation						
Item	Inspection Form No. (LALG)						
	1	2	3	4	5	6	7
Crane	√		√		√		
Crane with anchoring or ballasting devices	√	√	√		√		
Winch, Crab	√		√		√		
Pulley Block, Ginwheel, Sheerlegs, Pile Driver, Pile Extractor, Excavator, Overhead Runway, Dragline, etc	√			√	√		
Lifting Gear						√	√
Fibre Rope							√
Period	7days	After erection	4 years		12 months	Before put into use	6 months
			Before use or after substantial repair, re-erection, failure, overturning or collapse				

Source: Guidance Notes on Inspection, Thorough Examination and Testing of Lifting Appliances and Lifting Gear (Please Click: [HERE](#))

21 Mechanical Plant

- a. Mechanical plant refers to any power-operated mobile machine which is operated by a person riding on the machine including excavator, bulldozer, loader, forklift, cranes, and cherry picker etc.
- b. Only trained operator can control the mechanical plant in compliance with regulation.
- c. Inspection should be arranged regularly and recorded in an inspection form to assure it is in safe working condition.
- d. Plant with malfunctioning safety features shall be removed from service until repairs are completed.
- e. Refueling shall be performed in area with adequate ventilation. Do not refuel vehicles while the engine is running.
- f. All mechanical plant should be maintained at its proprietary status. Any modification for the plant shall not be made unless it is being allowed by the manufacture's authentication or permission in written form.
- g. Refer to publication "A Guide to the Factories and Industrial Undertaking (Loadshifting Machinery) Regulation", "Guidance Notes on Safe Use of Loadshifting Machines for Earth Moving Operations on Construction Sites" and "Guidelines on Safety of Site Vehicles and Mobile Plant" for more information.
- h. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

22 Woodworking Machinery

- a. Woodworking machine must only be operated by persons who are competent for this purpose.
- b. All dangerous parts of the woodworking machinery should be properly guarded.
- c. Push stick/block must be available and used to prevent worker's hands from moving near the saw.
- d. Emergency stop must be installed to stop the machine in case of emergency.
- e. A stopping and starting devices should be provided to control the woodworking machine.
- f. Woodworking machine must be regularly checked and maintained in good condition. Operators must not use the machine if there is any sign of defect.
- g. The working area should be kept clean and free of obstruction. Wood chips should be regularly removed.
- h. The floor where the woodworking machine is installed should be maintained in good and level condition.
- i. Proper PPE (safety goggle and ear protectors) should be used when using the woodworking machine.
- j. Please refer to publication of "A Guide to the Factories & Industrial Undertakings (Woodworking Machinery) Regulation" for implementation.
- k. CIC also has the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

23 Machinery Guarding

- a. All hazardous moving parts of machinery within normal reach of personnel shall be completely guarded to prevent personnel from coming into contact with the moving parts of machinery or equipment.
- b. Make sure that effective guards are in place and working properly.
- c. Every guard should be rigid and of substantial construction.
- d. All plant and machinery should be regularly checked and maintained in good condition including the associated guarding.
- e. Guards should be secured in position at all times when the parts are in motion.
- f. Any attempt to alter or remove the guarding is not allowed.
- g. Turn off the machine for replacement or maintenance of guard.
- h. Please refer to the “Handbook on Guarding and Operation of Machinery” published by the Labour Department for the design and installation requirement of the guarding.
- i. Machine operations safety should follow as below:
 - Follow SOP, operator should be trained and authorized
 - Equipped with PPE, avoid loose clothing or long hair which might trapped in the rotating parts
 - Routine maintenance of machinery equipment should be conducted by technician
 - Follow safety control hierarchy: Elimination, isolation, engineering control, administrative control, PPE
 - In case of emergency, press emergency stop and report the case to Supervisor

24 Abrasive Wheel

- a. Mounting of abrasive wheel shall only be carried out by person who has been appointed in writing by the proprietor and by reason of training and practical experience, competent to perform that operation..
- b. Do not use defective wheels.
- c. Ensure the maximum permissible speed of abrasive wheel is clearly marked.
- d. Ensure the spindle speed is marked on the machine in both English and Chinese.
- e. Ensure the maximum permissible speed of abrasive wheel is higher than the spindle speed of machine.
- f. Ensure that the type of abrasive wheel used is suitable for the work to be carried out.
- g. Ensure the guard is in place after mounting of the abrasive wheel.
- h. Ensure the statutory warning notice for use of abrasive wheel is clearly displayed near the abrasive wheel or in a conspicuous location.

此告示已由勞工處處長批准，並須根據
工廠及工業經營(砂輪)規例第 14 條所規定而張貼

This warning notice has been approved by the Commissioner for Labour
and must be posted for the purpose of Regulation 14 of the Factories and
Industrial Undertakings (Abrasive Wheels) Regulations

使用砂輪時 應注意下列

WARNING NOTICE WHEN USING ABRASIVE WHEELS

危險	安全預防措施
<p>(1) 砂輪爆裂之原因： 砂輪之內在損傷</p> <p>殘缺輪胎</p> <p>磨損損傷</p> <p>使用不當</p>	<p>用正確試驗辦法，檢查砂輪之 完整性。</p> <p>磨損輪胎應立即更換， 不可繼續使用有損輪胎。</p> <p>砂輪應由一位專人安裝及拆卸 受訓練之合資格的人安裝。</p> <p>切勿過大壓力。 當使用及更換砂輪時應慢打壓時， 應特別小心。</p>
<p>(2) 嵌固輪子與嵌點之破裂</p>	<p>切勿超過嵌固零件之允許載荷。 心輪應裝在夾層內。</p>
<p>(3) 與砂輪接觸</p>	<p>受用：護罩、枕木、防護屏 (或眼保護器)。</p>
<p>(4) 飛濺之微粒引致眼部受傷</p>	<p>砂輪應妥善停止及維修。</p>

DANGERS

(1) Bursting of wheel, due to:
Latent defect of wheel

Oversteering

Faulty mounting

Misuse by operator

SAFETY PRECAUTIONS

Check soundness of wheel by ring test.

Do not exceed maximum permissible speed of wheel as specified by manufacturer.

The wheel must be mounted by a trained and competent person appointed in writing.

Never use excessive pressure on the wheel.
Use particular care when grinding on the side of a straight-edged wheel.

The overhang not to exceed that is permissible by the manufacturer. The operator to be secured properly in the correct of chuck.

Use: Wheel guards, work-rest, protective screen (or eye protectors).

Wheels must be properly fixed and dressed.

ALWAYS CHECK BEFORE YOU OPERATE

Source: Warning Notice When Using Abrasive Wheels – Labour Department

- i. The abrasive wheel shall be regularly inspected and maintained by the competent

person.

- j. Ensure the ground is in good condition, free from obstruction and not slippery when operating the machine.
- k. For carrying out grinding operation, proper protection of eye such as safety goggles is required.
- l. For more information, please refer to the publication of “Safety In The Use of Abrasive Wheel”.
- m. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- n. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

25 Work In Confined Space

- a. Confined space is defined to mean any place in which, by virtue of its enclosed nature, there arises a reasonably foreseeable specified risk, and without limiting the generality of the foregoing, includes any chamber, tank, vat, pit, well, sewer, tunnel, pipe, flue, boiler, pressure receiver, hatch, caisson, shaft or silo in which such risk arises.
- b. Specified risk means a risk of
 - Serious injury to any person at work arising from a fire or explosion;
 - The loss of consciousness of any person at work arising from an increase in body temperature;
 - The loss of consciousness or asphyxiation of any person at work arising from gas, fume, vapour, or the lack of oxygen;
 - The drowning of any person at work arising from an increase in the level of liquid; or
 - The asphyxiation of any person at work arising from a free flowing solid or the inability to reach a respirable environment due to entrapment by a free flowing solid.
- c. Any person who enters in the confined space must attend an approved safety training course in connection with confined space work and holds a relevant certificate.
- d. Risk assessment shall be conducted and submitted to CIC by competent person who receives approved safety training course and holds a relevant certificate before entry to confined space as required by regulation. Any changes in environment must be re-assessed.
- e. The result of risk assessment should be displayed at the entrance of confined space with warning notice.
- f. Before entry into confined space, the confined space should be adequately purged by inert gas purging, steam cleaning and forced ventilation. Atmospheric testing should also be carried out from outside of the confined space.
- g. Any person entering a confined space shall bring along a gas detector each therein to continuously monitor the atmosphere throughout the stay in the confined space.
- h. Make sure safety equipment and PPE are used throughout the whole confined space work including explosion-proof type of 2-way telecommunication equipment, explosion-proof type of atmospheric testing equipment, protective clothing, safety

helmet, respirators, ventilation equipment and safety harnesses with a lifeline connected to a man-lifting tripod or other lifting equipment approved by the Engineer for rescue purpose, etc.

- i. A worker should be assigned to standby at the entrance of confined space throughout the time of operation for emergency communication and coordination.
- j. Any person entering a confined space shall wear an audio and visual personal alarm of dead-man type maintaining its operating in active mode and is able to give out signals to alert the standby person stationed at the entrance of that confined space, and vice versa.
- k. Ensure all relevant control measures such as isolating critical valves or purging of fresh air are implemented before entering to the confined space.
- l. Establishment of an emergency rescue procedure to handle any emergency situation of the confined space work.
- m. Contractors shall conduct site check in every shift of confined space works.
- n. Refer to “Code of Practice for Safety and Health at Work in Confined Spaces” for implementation.
- o. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- p. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

26 Excavation And Trenching

- a. Ensure underground utility marking, signage, barricades and shoring are in place before excavation work.
- b. The Contractor shall provide competent person (under Cap 406 Electricity Supply Lines (Protection) Regulation) to conduct the underground utilities detection before excavation and full time supervision of the execution of the trial pit excavation works until the underground utilities are exposed for active detection, and for all excavation work at high risk areas as considered by CIC.
- c. The Contractor shall conduct passive and active detection for all underground utilities wherever practicable.
- d. The Contractor shall clearly mark the type, alignment and depth of the underground utilities (detected by passive and active detection) on ground.
- e. The Contractor shall submit the completed underground utilities detection report (Passive and Active) to CIC for review without objection within 3 working days after the detection.
- f. The Contractor shall develop separate permit to work system for different stages of excavation:
 - Inspection Pit for underground utilities detection
 - Trial Pit Excavation Stage
 - Bulk Excavation Stage
- g. The Contractor shall provide a full time competent person (under Cap 406 Electricity Supply Lines (Protection) Regulation) on site to supervise the works during the execution of the excavation works where considered by CIC as high risk areas.
- h. Excavation plant should be properly selected and maintained to ensure it is suitable for the work to be carried out.
- i. Operator of excavator should be competent and trained in the use of machine.
- j. Weekly inspection of excavator shall be arranged and recorded in the statutory inspection form (LALG Form 1).
- k. Place warning signage and barriers on all sides of excavated trench to prevent pedestrians from crossing.
- l. Inspection of excavation should be carried out by a competent person as required by law and recorded in the statutory inspection form (CSSR Form 4).
- m. Proper access should be provided for all excavation.

Contractor's Safety Requirements

- n. Inform CIC before beginning of excavation work.
- o. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- p. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.
- q. Please refer to “Code of Practice for Safe Use of Excavator” for implementation.

Legal Requirements of Excavation for Implementation			
Item	Applicable Regulation	Inspection Form No.	Period
Inspection of Excavation	Construction Site Safety Regulation	Form 4	7 days
Inspection of Excavator	Lifting Appliance and Lifting Gear Regulation	Form 1	7 days
		Form 4	Before use or after substantial repair, re-erection, failure, overturning or collapse
		Form 5	12 months

27 Roadwork Safety

- a. All workers working along roadside must wear reflective vest at all time.
- b. The boundaries of all road works on carriageway must be clearly delineated by traffic cones. The requirement of traffic cone should conform to the general requirements of BS EN 13422:2004 and shall be of appropriate height. The white portion must be retroreflective and the red portion may be retroreflective or have a fluorescent finish.
- c. Traffic cone should be placed close enough together to give an impression of continuity and an appearance of substance. The maximum cone spacing can refer to the requirement listed under Code of Practice for the Lighting, Signing and Guarding of Road Works (COP-LSG) issued by Highway Department.
- d. Obstruction and excavation shall be adequately guarded at all time.
- e. Pedestrians shall be protected from the works and vehicles by rigid barriers (ex. Water-filled or temporary tubular barriers) which can clearly separate pedestrians from the work and trafficked carriage and warn pedestrian of their presence. The barriers should be placed with sufficient clearance to excavation, materials or plant to prevent dangers to pedestrians.
- f. Water-filled or temporary tubular barriers shall provide a clear and uniform overall appearance. Adjacent panels shall be interlocked together without gaps affecting their guarding purpose. The containment level of the barriers should be designed to meet BS EN 1317-2:2010 containment level T2 or above.
- g. During the hours of darkness or at times of poor visibility, all obstructions or road works must be properly delineated with prescribed road hazard warning lanterns to indicate to road users the limits of the works.
- h. General Road Works Signs shall be properly displayed on site. The method for display of signage shall align with the standard and requirement stated in COP-LSG.

- i. Approach and exit tapers shall be in place to guide any road-user to safely pass the works area. The use of traffic cones and barricades shall provide a uniform and consistent indication to road user of the obstruction or excavation on carriageway. Barricade signs should be used with flash arrow sign at location where visibility could be a problem.
- j. Adequate length of approach tapers and height and spacing of traffic cones shall be provided and it is recommended to refer to COP-LSG for general standard and requirement. All traffic arrangement shall be agreed by CIC.
- k. A minimum clear footway width of 1.5 meters should be maintained for pedestrians when work is carried out on footway. If it is impractical to provide the minimum width for the footway, an alternative route should be provided or a permission from CIC should be granted for reducing the width of footway.
- l. Any material storage on carriageway or footway shall be adequately guarded by continuous barriers. Stored plant and material should be kept as far back as possible from the edge of carriageway and in such a position that sightlines are not obstructed. A permission must be granted by CIC if material is needed to be stored on carriageway.
- m. If works are carried out on cycleway, a desirable minimum clear width of 1.8 meters should be maintained for cyclist.
- n. A lateral safety clearance shall be maintained between the works area and any part of trafficked carriageway.
- o. A longitudinal safety clearance shall be maintained between end of the approach taper and the works area which provides a margin of safety for both the traffic and road works personnel and should not be used as a working space. A minimum length of 10 meters longitudinal safety clearance zone shall be provided as recommended in the COP-LSG.

Whereas the provision of longitudinal safety clearance zone is not feasible, CIC must be informed of the situation with implementation of alternative arrangement.

- p. The normal minimum width of a single carriageway for two way traffic is 5.5 m. If this width cannot be provided, the carriageway must be reduced to a width not less than 3 m but not more than 3.7 m and traffic control equipment used to operate alternate one way working. Traffic control may be by approved portable light signals or “Stop/Go” signs.
- q. Emergency Vehicular Access (EVA) shall not be blocked at all times.
- r. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- s. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

28 Noise Control

Noise at work

- a. Ensure appropriate action to be taken to reduce risk of hearing impairment such as mechanical maintenance and provision of information, instruction and training.
- b. Carry out preliminary noise assessment with noise meter if the noise level is deemed to be unacceptable. E.g. It is difficult to be heard between people around 2 meters apart. If the noise level is identified to be 85dB(A) or above, a noise assessment is required to be conducted by a competent person.
- c. A workplace where the noise level reaches 90dB(A) or above is classified as ear protection zone. Any person staying inside ear protection zone shall put on suitable approved ear protectors. Demarcate and identify ear protection zone with labelling at the zone.
- d. Reduce noise intensity such as providing noise barrier.
- e. For more information, please refer to the “Guidance Notes on Factories and Industrial Undertaking (Noise at Work) Regulation” and “A Practical Guide to Industrial Noise Reduction” published by the Labour Department.

Construction Noise

- a. A valid Construction Noise Permit (CNP) is required for carrying out construction work with use of power mechanical equipment during restricted hours between 1900-0700 or at any time on a general holiday. A CNP is also required for carrying out of percussive piling during the permitted hours which generally falls into the period of 0700-1900. An application for CNP must be made to the Noise Control Authority.
- b. The carrying out of percussive piling is strictly prohibited from 1900-0700 and on

holidays.

- c. Regular maintenance should be arranged for machine and equipment as nuisance noise can be generated due to ageing or improper maintenance.
- d. To reduce construction noise, the following practices can be adopted:
 - Use of acoustic enclosure for stationary plant to minimize any noise generating from the source
 - Installation of noise barrier or sound absorbing materials such as mineral wool, woodwool propriety absorbent tiles or fiberglass to reduce environmental sound impacts
 - Use of quieter construction equipment such as Quality Powered Mechanical Equipment
 - Adopt quieter construction methods such as using prefabricated structure to replace in situ construction
- e. For more information, please refer to the “Chapter 400 - Noise Control Ordinance” and “A Concise Guide to the Noise Control Ordinance” released by the Environmental Protection Department.
- f. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- g. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

29 Provision Of Safety Officers And Safety Supervisors

The Factories and Industrial Undertaking Ordinance (F&IU) provides for the safety and health protection to worker in the industrial sector. Employment of safety officer and supervisor is required to assist the proprietor of the industrial undertaking in managing safety and health.

- a. One registered safety officer shall be employed on a full-time basis when the total number of persons employed in the construction site or sites is 100 or more.
- b. One safety supervisor shall be employed where the total number of persons employed in each construction site is 20 or more.
- c. The workplace of contractor activities can be classified as construction work.

Construction work means: -

- i. The construction erection, installation, reconstruction, repair, maintenance (including redecoration and external cleaning), renewal, removal, alteration, improvement, dismantling, or demolition of any of the Specified Structures and Works;
 - ii. Any work involved in preparing for any operation referred to in paragraph (i), including the laying of foundations and the excavation of earth and rock prior to the laying of foundations;
 - iii. The use of machinery, plant, tools, gear, and materials in connection with any operation referred to in paragraph (i) or (ii).
- d. For more information, please refer to “Cap. 59Z Factories and industrial undertakings (safety officers and safety supervisors) regulations”.
 - e. In addition to the statutory obligations, the Contractor shall employ safety officer and supervisor as required by the particular contract. Should it be found that the Safety Officer(s) is not performing his duties to the standard approved by the CIC, then the CIC will employ a Safety Officer directly and any costs (salary and other expenses) arising therefrom will be charged to the Contractor.

30 Permit And License

- a. Any person requires to carry out contractor works on CIC premises is required to submit method statement and risk assessment to CIC for review. Work permit should be acquired from CIC if the work is commenced within CIC premises. Examples of work activities requires submission of method statement and risk assessment:
- Metal/Bamboo scaffolding
 - Excavation
 - Welding work
 - Lifting operation
 - Use of mechanical plant for work at height
 - Use of chemical substance
- b. Contractors are always responsible for ensuring that any work that requires a specific license is only performed by individuals who are appropriately registered and / or licensed.

31 Waste Management

- a. Contractors are fully responsible to comply all applicable local legislation for disposal of hazardous / construction waste they generate at CIC premises.
- b. In the event a hazardous material is released to the environment during the course of work in CIC premises, Contractors shall contact the CIC relevant departments and government authorities.

Construction Waste

- a. Construction waste means any substance, matter or thing which is generated as a result of construction work and abandoned whether or not it has been processed or stockpiled before being abandoned. It is a mixture or surplus material arising from site clearance, excavation, construction, refurbishment, renovation, demolition and road work.
- b. Construction waste producers need to open a billing account with Environmental Protection Department for disposal of construction waste at waste disposal facilities under the legislative requirement. For details, please refer to the Waste Disposal (Charges for Disposal of Construction Waste) Regulation.
- c. A construction waste management plan should be developed to provide an overall framework for waste management and reduction.
- d. Two types of construction waste can be identified:-
 - Inert material such as debris, rubble, earth, bitumen and concrete can be used for land reclamation and site formation and will be transported to public filling areas.
 - Non-inert material such as bamboo, timber, vegetation, packaging waste and

other organic materials should be disposed at landfills.

- e. General practices of reducing and recycling waste in construction industry:-
- Implement proper control and documentation on material flow to over-ordering materials
 - Adopt on-site sorting practice to recover waste for reuse and recycle
 - Use durable, reusable hoarding to replace timber hoarding
 - Replace bamboo scaffolding with metal scaffolding if possible
 - Utilize excess concrete for the production of pre-cast road blocks, curbs, etc.
 - Re-use excavated materials for backfilling, slope stabilization and reclamation, or transport excavated materials to other sites for re-use
 - Collect waste steel bars for recycling
 - Collect expired PPE for recycling

Chemical Waste

- a. Chemical waste refers to any substance or thing being scrap material, effluent, or an unwanted substance or by-product arising from the application of or in the course of any process or trade activity, and which is or contains any substance or chemical specified in the prescribed schedule 1 of the Regulation that may cause pollution or constitute a danger to health or risk of pollution to the environment.
- b. A chemical waste producer license is required for any work process generating chemical waste.
- c. Storage, handling, transport and disposal of chemical waste shall be arranged in accordance to the Code of Practice on the Packaging, Labelling and Storage of Chemical Wastes:-
- Chemical waste shall be packed and held in containers of suitable design and

construction.

- All parts of the container in direct contact with chemical waste must be resistant to any chemical or other action of such waste.
 - Containers should be in good condition and free from corrosion, contamination, damage or any other defects which may impair the performance of the container.
 - The Containers should be securely sealed and closed.
 - Do not mix different types or sources of chemical wastes in same container.
 - Sufficient air space should be maintained when packing a container with liquid chemical waste to avoid leakage or permanent distortion of container due to liquid expansion.
 - Container of chemical waste should be labelled in both English and Chinese with appropriate size and dimension.
 - Information regarding the particular risks and safety precaution of the chemical waste should be clearly marked on the container.
- d. A licensed waste collector shall be appointed to collect the chemical waste at your workplace. Trip ticket shall be obtained and retained for record.

32 Wastewater Management

- a. All sewage should be discharged into sewers, not storm water drains which are only meant to carry rainwater into the sea.
- b. Except for discharges of domestic sewage into sewer and discharges of unpolluted water into storm drains / water bodies, effluent from industrial, institutional and commercial premises, discharge of domestic sewage from institutional and commercial premises in unsewered areas, domestic sewage treatment plant and domestic premises in unsewered area are subject to control and should obtain a Water Pollution Control Ordinance (WPCO) license before making discharge.
- c. Comply with the requirements as specified on the WPCO license.

Construction site effluent

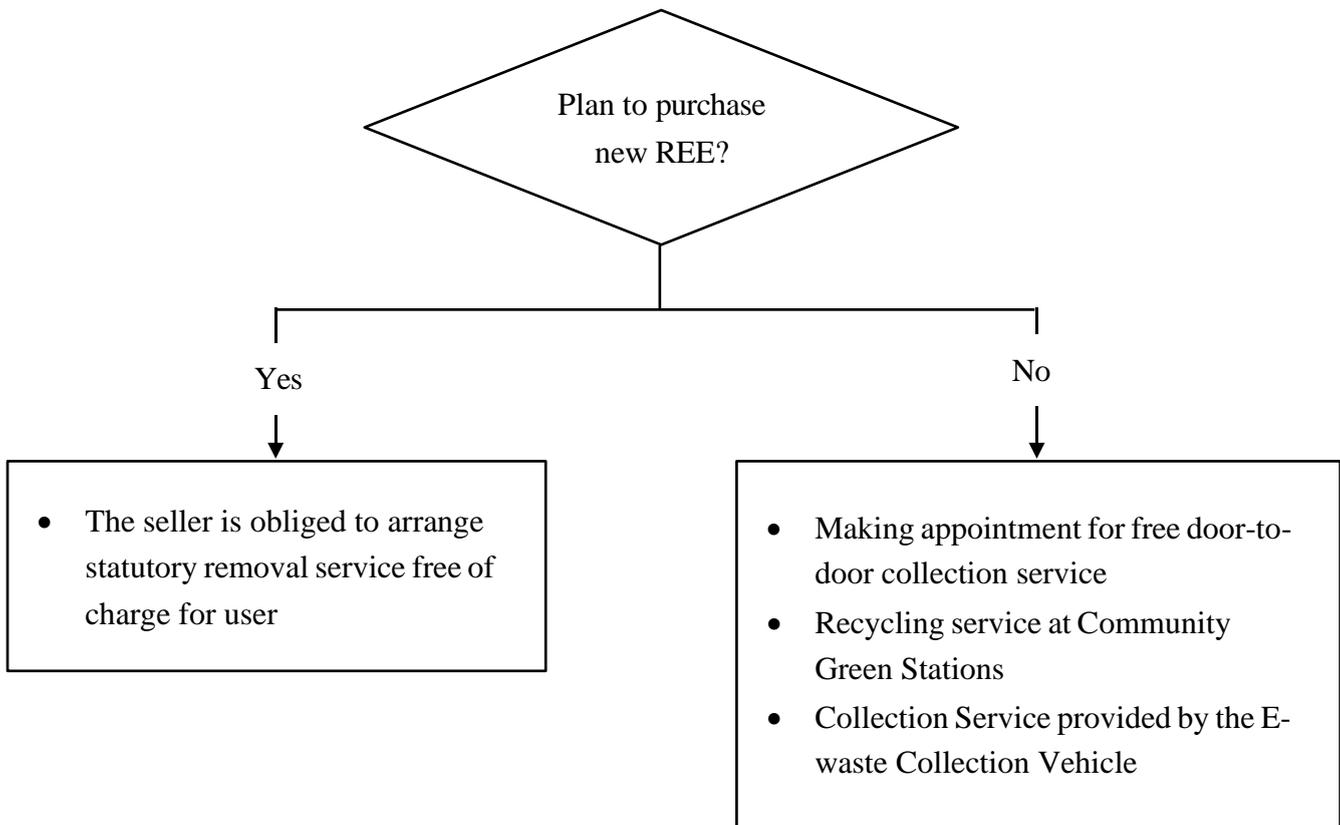
- a. All contaminated runoff is required to be treated before discharge to meet statutory requirements. Contractor should take all necessary preventive measures to avoid the contamination of surface runoff, e.g. covering stockpile of soil materials with plastic sheets.
- b. Contractor should always collect the construction wastewater and provide proper treatment before discharging into the foul sewer. Approval from the Drainage Services Department should be obtained for any discharge to foul sewer.
- c. Common water pollution control measures include:-
 - Minimize water consumption;
 - Cover up exposed soil surface and soil stockpile;
 - Deploy drip tray for stationary plants and chemical drums
 - Construct temporary site drainage for collection of construction site wastewater;
 - Deploy wastewater treatment facilities, e.g. sedimentation tanks, petrol

interceptor and pH regulator

- Reuse treated construction wastewater

33 Waste Of Regulated Electrical Equipment Management

- a. Contractor shall take the producer's responsibility on disposal of Regulated Electrical Equipment (REE). REE includes: air-conditioners, refrigerators, washing machines, televisions, computers, printer, scanners and monitors.
- b. Producer shall dispose REE properly in accordance with statutory requirement:



- c. Illegal disposal of REE at CIC premises is not allowed.
- d. For more information, please refer to the website of Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE): <https://weee.gov.hk/>

34 Air Emission Control

Construction Dust Control

- a. Adequate dust reduction measures should be implemented to reduce dust emission while carrying out construction work
- b. Apply water spraying on:
 - any dusty materials before loading and unloading
 - Stockpile of dusty materials
 - Area where excavation or earth moving activities are carried out
 - Any unpaved main haul road
 - Drilling work where dust is generated
- c. Provide hoarding of not less than 2.4m high from ground level along the construction site boundary which is next to a public vehicular or pedestrian road.
- d. Provide effective dust screens, sheeting or netting to enclose any scaffolding built around the perimeter of a building
- e. Cover or shelter any stockpile of dusty material
- f. Provide wheel washing facilities at the exit of site access to wash away any dusty material from the vehicle body and wheels before leaving the site
- g. Cover any dusty load on vehicle before leaving the site
- h. Do not operate plant, activity or process when air pollution control system or equipment has broken down
- i. It is required to notify EPD before commencement of work for the following types of construction work:
 - Site formation
 - Reclamation
 - Demolition of a building
 - Work carried out in any part of a tunnel that is within 100m of any exit to the

open air

- Construction of a building
- Road construction work

Control of Non-road Mobile Machinery Emission

- All regulated machine (mobile machines or transportable industrial equipment) or non-road vehicles that are not licensed under the Road traffic (registration and Licensing of Vehicles) Regulations are required to meet the legal emission standard and smoke requirement. For details, please refer to the Air Pollution Control (Non-road Mobile Machinery) (Emission) Regulation (Cap. 311Z.)
- For use of non-road mobile machinery (NRMM), prior approval is required from Environmental Protection Department with completion of application form.
- Approved or exempted NRMM labels must be displayed on the machine or vehicles. The size and colour of the label must refer to the requirement specified in the Regulation.

機械種類 Machine Type: 機械商業名稱及型號 Machine Trade Name & Model: 機械序號 Machine Serial Number: 引擎廠名及型號 Engine Make & Model:
EPD-A-12Z45-20X1
根據《空氣污染管制(非道路移動機械)(排放)規例》給予的核准 Approval given under the Air Pollution Control (Non-road Mobile Machinery) (Emission) Regulation

Sample of approval label

機械種類 Machine Type: 機械商業名稱及型號 Machine Trade Name & Model: 機械序號 Machine Serial Number: 引擎廠名及型號 Engine Make & Model:
EPD-E-123T5-2Y11
根據《空氣污染管制(非道路移動機械)(排放)規例》給予的豁免直至 年 月 日(如適用) Exemption given under the Air Pollution Control (Non-road Mobile Machinery) (Emission) Regulation until dd/mm/yy (if applicable)

Sample of exempted label

35 First Aid Facilities

- a. First aid item mean: Under the Occupational Safety and Health Regulation, "first aid item" means an item of the kind specified in Schedule 2 of the Regulation or any additional item required by the Commissioner for Labour to be provided in the first aid facility.
- b. First aid facility requirements for workplace:
 - For construction site, a separate first aid facility shall be provided and maintained for every 50 workmen or part thereof employed on the site.
 - For the workplace other than construction site, a separate first aid facility shall be provided and maintained for each 100 employers, or part of that number.
 - Every first aid box or cupboard shall be marked "FIRST AID" in English and “急救” in Chinese.
 - All first aid items are maintained in a serviceable condition.
 - For the requirement of first aid items of first aid box, please refer to the publication by Labour Department named Hints on First Aid: (<https://www.labour.gov.hk/tc/public/pdf/oh/HintsOnFirstAid.pdf>)
 - The person responsible for a workplace must designate a team of 2 or more of the employees to be responsible for the first aid box or cupboard and ensure that at least one member of the team is available in the work place when work is performed there.
 - A notice specifying the names of the members of the team has to be affixed to the first aid box or cupboard.

36 Lighting and Ventilation

Lighting:

- a. It is essential for employees to work and move around safely in a workplace under adequate lighting.
- b. Some examples of recommended optimum levels of lighting for various activities / areas are listed below:

Task position or area	Optimum average illumination in lux
1. Office areas	
General Offices	500
Computer work stations	500
Drawing work stations	750
Other office areas, e.g. file storage	300

(Source: Guidelines for Good Occupational Hygiene Practice in a Workplace – Lighting from Labour Department)

Ventilation:

- a. Every workplace shall be adequately ventilated by fresh air.
- b. The air within the workplace shall be kept free of impurities.
- c. All reasonably practicable steps shall be taken to protect employees from inhaling impurities and to prevent accumulation of the impurities at the workplace.
- d. Effective exhaust devices shall be installed and used as closely as possible to the source of the impurities.
- e. Regular preventive maintenance of mechanical ventilation systems shall be planned and performed.
- f. If water cooling towers are used, they should be properly maintained, e.g. used of biocides as appropriate, to prevent the growth of micro-organisms.

37 Traffic safety

When Driving in CIC premises

- a. Check carefully to ensure that there are no obstructions. Pay particular attention to the blind spots at the rear.
- b. Check if safety seat belt is properly fastened before drive.
- c. Strictly follow the site traffic safety instructions, including emergency vehicular access (EVA), speed limited, or etc.
- d. Drive in prescribed path and follow traffic signals.
- e. Allow pedestrian to use the pathway first. Do not park vehicles in unauthorized area.
- f. Do not overload vehicle, either in terms of passengers or loads.
- g. Reduce vehicle speed and pay particular attention during turning.
- h. Do not overload vehicle, either in terms of passengers or loads.
- i. Do not use your mobile phone or any other communication device when driving
- j. Do not drive under the influence of alcohol or drugs.
- k. Signal, reduce speed and check mirrors before turning or reversing.
- l. If there is any non-compliance with the requirements, CIC reserves the right to suspend the works until the non-compliance or unfavourable operation is rectified by the Contractor to the satisfaction of CIC with no cost or time implications.
- m. CIC has the right to arrange additional resources directly (e.g. Manpower, plants, equipment and materials) to rectify or facilitate the rectification for the non-compliance of the safety requirements by the Contractor, CIC has the right to charge the Contractor for the costs such as salary, associated administrative costs and related expenses arising therefrom.

38 Prevention of Heat Stroke

- a. It is applicable to work that needs to be carried out under hot weather or in high-temperature environments, such as:
- Work conducted in outdoor locations without shelters;
 - Work conducted in an indoor location without air-conditioning system installed;
 - Work conducted near heat sources or heat-generating facilities
- b. “Heat Stress at Work Warning” indicates the level of heat stress that employees face when working outdoor or indoor without an air conditioning system. The Warning system will be issued by the Labour Department, with the assistance of the Hong Kong Observatory.

Hong Kong Heat Index	Heat Stress at Work Warning	Warning Signs
30 to <32	Amber	
Amber Heat Stress at Work Warning indicates the level of heat stress in certain work environments is high.		
32 to <34	Red	
Red Heat Stress at Work Warning indicates the level of heat stress in certain work environments is very high.		
>=34	Black	
Black Heat Stress at Work Warning indicates the level of heat stress in certain work environments is extremely high.		

- c. Employers are advised to implement the following measures against heat stress at the workplace:
- i. Perform a risk assessment for the heat stress of employees at the workplace and take effective preventive measures according to the assessment results.
 - ii. Determine the risk control measures in accordance with the risk you identified in the assessment items as far as reasonably practicable to prevent employees from suffering heat stroke while working.
 - iii. Develop suitable work/ rest schedules for employees to reduce the risk of heat stroke at work when the Heat Stress at Work Warning is in force.
 - iv. The recommended hourly rest period for employees working outdoor is determined based on Level of Physical Workload x Level of Heat Stress at Work Warning.

Rest Arrangements for Outdoor Work in Times of Heat Stress at Work Warning

Physical Workload Heat Stress at Work Warning	Light	Moderate	Heavy	Very Heavy
 黃 Amber		45 mins work 15 mins rest in each hour (75% work; 25% rest)	30 mins work 30 mins rest in each hour (50% work; 50% rest)	15 mins work 45 mins rest in each hour (25% work; 75% rest)
 紅 Red	45 mins work 15 mins rest in each hour (75% work; 25% rest)	30 mins work 30 mins rest in each hour (50% work; 50% rest)	15 mins work 45 mins rest in each hour (25% work; 75% rest)	Suspension of work
 黑 Black	30 mins work 30 mins rest in each hour (50% work; 50% rest)	15 mins work 45 mins rest in each hour (25% work; 75% rest)	Suspension of work	Suspension of work

- v. Write down the emergency response measures to be taken in case an employee working in hot environment requires support and/or assistance.
- vi. Communicate the heat stress risk assessment result to the relevant workers and provide appropriate instruction to ensure they take appropriate rest breaks according to the result.
- vii. Apply preventive and control measures such as:
 - Allow employees to have access to drinking water within 10 minutes of walking.
 - Relocate or isolate heat source.
 - Extract hot air from the workplace.
 - Provide PPE to reduce heat absorption.
 - Install mechanical devices (e.g., exhaust / insulation system) to regulate the temperature of work area.
 - Install air conditioning system, blowers, or misting fans.
 - Wear light-colored, thin, and loose-fitting clothing.
 - Provide sun protection sleeves that have good sweat-wicking and dry-fit properties for outdoor workers.
- viii. Please refer to “Guidance Notes on Prevention of Heat Stroke at Work” issued by Labour Department for implementation.

Appendix 1 – Relevant Safety And Health Legislations

The followings are the ordinances and regulations related to occupational safety and health in Hong Kong:

1.	Gas Safety Ordinance	Cap 51
2.	Boilers and Pressure Vessels Ordinance	Cap 56
3.	Factories and Industrial Undertakings Ordinance	Cap 59
4.	Factories and Industrial Undertakings Regulations	Cap 59A
5.	Factories and Industrial Undertakings (First Aid in Notifiable Workplaces) Regulations	Cap 59D
6.	Factories and Industrial Undertakings (Notification of Occupational Diseases) Regulations	Cap 59E
7.	Factories and Industrial Undertakings (Woodworking Machinery) Regulations	Cap 59G
8.	Factories and Industrial Undertakings (Electrolytic Chromium Process) Regulations	Cap 59H
9.	Construction Sites (Safety) Regulations	Cap 59I
10.	Factories and Industrial Undertakings (Lifting Appliances and Lifting Gear) Regulations	Cap 59J
11.	Factories and Industrial Undertakings (Abrasive Wheels) Regulations	Cap 59L
12.	Factories and Industrial Undertakings (Work in Compressed Air) Regulations	Cap 59M
13.	Factories and Industrial Undertakings (Spraying of Flammable Liquids) Regulations	Cap 59N
14.	Factories and Industrial Undertakings (Goods Lifts) Regulations	Cap 59O
15.	Factories and Industrial Undertakings (Guarding and Operation of Machinery) Regulations	Cap 59Q
16.	Factories and Industrial Undertakings (Cartridge Operated Fixing Tools) Regulations	Cap 59R
17.	Factories and Industrial Undertakings (Protection of Eyes) Regulations	Cap 59S
18.	Factories and Industrial Undertakings (Noise at Work) Regulation	Cap 59T
19.	Factories and Industrial Undertakings (Fire Precaution in Notifiable Workplaces) Regulations	Cap 59V
20.	Factories and Industrial Undertakings (Electricity) Regulations	Cap 59W

21.	Factories and Industrial Undertakings (Safety Officers and Safety Supervisors) Regulations	Cap 59Z
22.	Factories and Industrial Undertakings (Carcinogenic Substances) Regulations	Cap 59AA
23.	Factories and Industrial Undertakings (Dangerous Substances) Regulations	Cap 59AB
24.	Factories and Industrial Undertakings (Suspended Working Platforms) Regulation	Cap 59AC
25.	Factories and Industrial Undertakings (Asbestos) Regulation	Cap 59AD
26.	Factories and Industrial Undertakings (Confined Spaces) Regulation	Cap 59AE
27.	Factories and Industrial Undertakings (Safety Management) Regulation	Cap 59AF
28.	Factories and Industrial Undertakings (Loadshifting Machinery) Regulation	Cap 59AG
29.	Factories and Industrial Undertakings (Gas Welding and Flame Cutting) Regulation	Cap 59AI
30.	Fire Services (Installations and Equipment) Regulations	Cap 95B
31.	Dangerous Goods Ordinance	Cap 295
32.	Dangerous Goods (Application and Exemption) Regulation 2012	Cap 295E
33.	Dangerous Goods (Control) Regulation	Cap 295G
34.	Radiation Ordinance	Cap 303
35.	Waste Disposal Ordinance	Cap 354
36.	Noise Control Ordinance	Cap 400
37.	Electricity Ordinance	Cap 406
38.	Builders' Lifts and Tower Working Platforms (Safety) Ordinance	Cap 470
39.	Fire Safety (Commercial Premises) Ordinance	Cap 502
40.	Occupational Safety and Health Ordinance	Cap 509
41.	Occupational Safety and Health Regulation	Cap 509A
42.	Occupational Safety and Health (Display Screen Equipment) Regulation	Cap 509B
43.	Fire Safety (Buildings) Ordinance	Cap 572
44.	Hazardous Chemicals Control Ordinance	Cap 595
45.	Mercury Control Ordinance	Cap 640
46.	Building (Administration) Regulations	Cap 123A
47.	Building (Demolition Works) Regulation	Cap 123



離地工作的安全指引

免責聲明

儘管議會已盡合理努力以確保本刊物所載列資料均屬準確，
惟議會仍鼓勵讀者須在可能的情况下，向其專業顧問尋求適當獨立意見，
並且讀者不應將本刊物視作採取任何相關行動之專業意見的替代，
亦不應依賴本刊物作所述用途。

查詢

如對本指引有任何查詢，可與議會秘書處聯絡：

建造業議會總辦事處
九龍觀塘駿業街56號
中海日升中心38樓

電話：(852) 2100 9000

傳真：(852) 2100 9090

電郵：enquiry@cic.hk

網址：www.cic.hk

© 2016 建造業議會。

目錄

序言	頁 4
1. 簡介	頁 5
2. 局限	頁 6
3. 風險評估	頁 6
4. 安全使用工作平台	頁 7
5. 安全使用輕便工作台	頁 11
6. 嚴格管制使用梯子	頁 13
7. 使用個人防護裝備	頁 14
8. 協調和聯絡	頁 15
9. 監察和控制	頁 15
10. 安全資料、指導和訓練	頁 15
附件 A 需要使用梯子時應強制實施的條件	頁 16
附件 B 使用梯子的工作許可證範本 (僅供參考)	頁 17
附件 C 使用梯子核對表	頁 19
附件 D 參考資料	頁 20

序言

建造業議會（議會）致力在香港建造業的各個範疇不斷改進。為達致此目標，議會設立委員會、專責小組及建立其他渠道，檢討特定的工作範疇，旨在制訂提示、參考資料、指引及操守守則，協助業界從業員精益求精。

議會欣悉一些改善措施及作業方式可即時推行，同時了解一些調節措施需時較長。基於上述原因，四種不同類別的刊物已被採納，以達致以下目的：

提示 以迅速製作的簡短單張形式，引導相關持份者即時注意就有關建造業範疇而遵循若干良好作業守則或實施若干預防措施之需要。

參考資料 以普遍獲得業界認同為良好作業標準或模式的「參考資料」。議會建議業內持份者適當地採納有關「參考資料」。

指引 議會期望所有業內人士採納有關「指引」列出的建議，並無時無刻遵守有關所列標準或程序。期望業內人士能就任何偏離有關建議的行為，作出合理解釋。

操守守則 建造業議會條例（第587章）下，議會負責制定操守守則和執行有關守則。議會發出的「操守守則」，列有所有相關業內人士應遵循的原則。議會必要可採取行動，以確保有關「守則」之執行。

議會歡迎嘗試遵循本刊物的人士，向議會提出寶貴意見。請閣下填寫隨刊物附上的意見反饋表，以便議會進一步優化本刊物的內容，讓所有相關人士受惠。隨著各方同心協力，相信建造業將持續發展，邁向興旺繁盛的未來。

1. 簡介

- 1.1 不安全的離地工作（即不能在地面上或從地面處或從永久性構築物的某部分進行的工作）是高處墮下意外的其中一個主要原因，導致嚴重受傷甚至死亡。然而，若能提供及妥為使用適當的工作平台，大部分意外是可以防止的。在部分嚴重及死亡個案中，使用梯子的管制（如有）非常鬆散、亦未有充分考慮有關工作的特定因素，如工作地點和性質等而進行風險評估及制訂施工方案。
- 1.2 進行任何離地工作，均必須先考慮使用適當的工作平台作為支持設施。2 米以下因特別工作情況而未能搭建工作平台的離地工作（例如狹窄的工作空間），則必須使用適當的輕便工作台。除在非常特殊的情況下不能使用工作平台或輕便工作台，否則不准使用梯子作離地工作。若需在非常特殊的情況下使用梯子，須先進行因應工作而特定的風險評估及制定和實施安全工作系統，例如工作許可證制度。梯子不可用作任何2 米或以上的離地工作。
- 1.3 此刊物參考了安全工作系統及安全管理系統的核心要素，並建議預防措施以加強離地工作安全，包括因應工作而特定的風險評估、合適的施工方案、使用適當的工作平台或其他用作支持的安全設施及使用梯子的嚴格管制。

2. 局限

- 2.1 必須留意，遵從此刊物的內容並不會免除在香港的法律責任。僱主及承建商仍需遵守和符合法定條款、有關工作守則及其他政府部門的要求，以履行其有關離地工作的法律和其他相關的責任。

3. 風險評估

- 3.1 有關離地工作，僱主及承建商需在開展工作前進行因應工作而特定的風險評估，從而制訂安全施工方法，並實施合適的安全預防措施和程序，以防止及消除與工作有關的危險。首先，應盡可能避免離地工作，例如設計及使用特定的手工具，令有關工作可在地面完成（例如使用長杆）。
- 3.2 假若真正需要離地工作，僱主及承建商在制訂和實施有效的安全措施時，需考慮所有相關因素，包括工作性質、需使用的設備和物料、工作高度及工作環境等。

4. 安全使用工作平台

- 4.1 無論何時，在進行風險評估後仍不能避免離地工作，不論其工作高度，必須提供及使用合適的工作平台（例如流動工作平台）。
- 4.2 工作平台需適當地設計和構造。工作平台的所有構件應以合適及就其用途而言有足夠強度和荷載能力的質佳物料造成，且無明顯欠妥之處。
- 4.3 工作平台應在穩固、平坦和水平的地面上搭建。工作平台的周圍應無廢物和雜物。
- 4.4 應禁止在無製造商提供原廠配件以加強工作平台的穩定性的情況下，在斜坡、樓梯、不穩固或不平整的地面，或在工作平台可能被移動中的物件擊中或碰撞的地點，搭建和使用工作平台。
- 4.5 工作平台的周圍應無外露的帶電金屬部分或有可能外露的帶電導體，以防止電力危害。
- 4.6 工作平台應設有適當的進出口（例如設有合適扶手的斜梯或直梯）。在上落工作平台時，工人應與平台保持三點接觸（即用雙手抓緊及同時以單腳站穩，或雙腳站穩及單手抓緊）。工人應將其重心保持在工作平台內及不應令平台超載。在使用工作平台前和正在使用平台時，工人應留意頭頂上的空間並查看有否障礙物，以防止意外地撞擊頭部。每名工人均應配戴附有下顎帶（俗稱：帽帶）的安全帽。

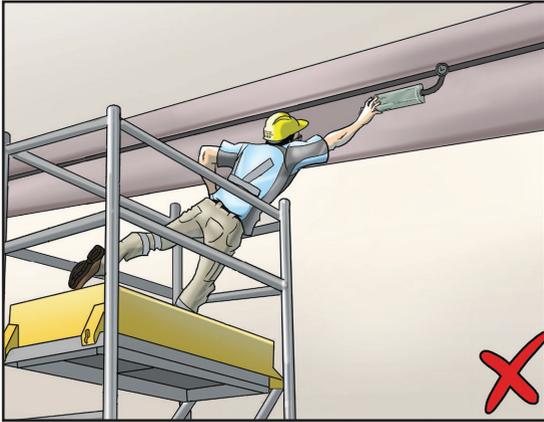


在流動工作平台內攀上 / 攀下流動工作平台

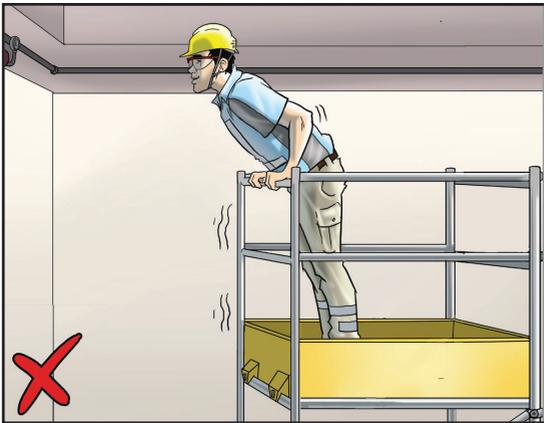


在使用工作平台前和正在使用平台時，工人應留意頭頂上的空間並查看有否障礙物，以防止意外地撞擊頭部。應配戴附有下頷帶的安全帽

- 4.7 應嚴格跟從使用手冊內的高度與底邊比率及其他安全建議 – 絕不可任意將流動工作平台加高至超出製造商的建議高度。如有需要，應根據製造商的要求完全伸展支撐腳以確保工作平台有穩固的基座及其穩定性。
- 4.8 在使用時，工人不應把身體過分探出工作平台之外。需留意製造商規定的安全負載能力，絕不可在工作平台上放置過量物料，以避免超載和損壞工作平台。除按所需供人進入或搬運物料的時間和程度暫時移開護欄和底護板外，工作平台上的所有護欄和底護板應保持架設，並應於其後盡快將其回復原位或架設。嚴禁站立在工作平台的底護板或護欄上(不論中欄或高欄)。



不可把身體過分探出工作平台之外

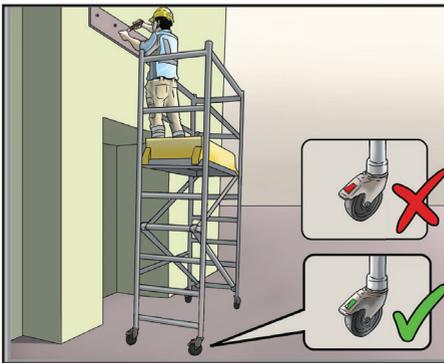


不可依靠在工作平台的護欄上

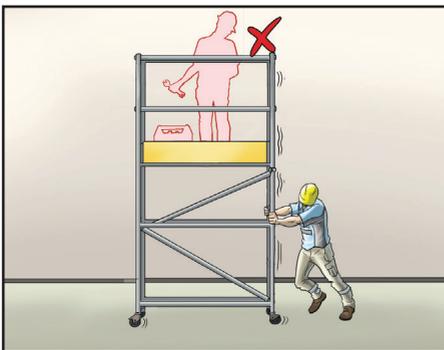
4.9 如在戶外使用工作平台，需留意天氣情況。絕不可用帆布遮蓋工作平台，以避免平台在強風下翻側。在合理可行情況下，應把工作平台加固或繫穩於永久構築物上，以加強其穩定性。遇有颱風或惡劣天氣時，需立即停止使用工作平台，並適當地穩固平台以防止平台在大風下翻側，或將其拆卸並保存在安全的地方。

4.10 在上落和使用流動工作平台時，應牢固地鎖上平台的所有腳輪。

- 4.11 把流動工作平台移到另一工作地點時，不可容許任何人在平台上停留，或在平台上放置任何有可能增加平台翻倒的風險的物品或可能會在平台移動時跌下的鬆散物件（如手工具）。而且，應避免於粗糙及不平坦的地面移動流動工作平台，令工作平台有機會倒塌或翻側。
- 4.12 如發現工作平台損壞，需立即停止使用平台，並標示適當的告示和警告通知。
- 4.13 使用完畢後，應妥為存放和保養工作平台。



上落和使用流動工作平台時，確保平台的所有腳輪已經牢固地鎖上



在移動流動工作平台時，不應容許有人在平台上站立，及在平台上放置任何有可能增加平台翻倒的風險的物品或可能會在平台移動時跌下的鬆散物件（如手工具）

5. 安全使用輕便工作台

- 5.1 2米以下因特別工作情況（例如狹窄的工作空間）而未能搭建工作平台的離地工作，以及有關工作是屬於簡單性質時，應考慮使用適當的輕便工作台，例如梯台或功夫機。在使用輕便工作台時，應跟從以下的特定安全措施



利用梯台在一個空間有限而未能容納一般工作平台的房間檢查通風系統

- 5.2 應緊記在每個輕便工作台上只准許一人工作。
- 5.3 使用輕便工作台的工人應已接受由供應商提供的相關安全訓練，包括搭建和拆卸工作台，或其他相等的訓練，令他們清楚了解製造商的安全指示或使用手冊。
- 5.4 在使用輕便工作台前，應按供應商提供的安全核對表或其他相等的安全核對表進行檢查（包括目測），以確保工作台狀況良好及沒有損壞。此外，在踏上工作台前，輕便工作台的穩定裝置或支撐腳應根據製造商的使用手冊完全伸展及鎖好，以確保其穩定性。



在使用輕便工作台前，應按供應商提供的安全核對表或其他相等的安全核對表進行檢查（包括目測）

- 5.5 工人在上落輕便工作時，應面向工作台。不要對工作台施加過大力量而引發橫向力，令工作台翻側。



工人在上落輕便工作時，應面向工作台



不要對工作台施加過大力量而引發橫向力，令工作台翻側

6. 嚴格管制使用梯子

- 6.1 正常情況下梯子只可作為進出之用。除在非常特殊的情況下並經進行因應工作而特定的風險評估後，梯子不應用作離地工作。在任何情況下，梯子不應用於2米或以上的高處工作。在可行情況下，梯子尤其不應用於電力工作，因為即使是輕微觸電，亦會令工人失去平衡，導致由高處墮下。
- 6.2 若不能避免使用梯子，應予以嚴格管制，例如透過實施工作許可證制度，以確保有足夠和適當的管制及安全措施，保護有關工人。使用梯子的工作許可證，應由東主/僱主/承建商指定，並因其所受有關風險評估及工作許可證的實質訓練及實際經驗而有足夠能力執行該職責的合資格的人，在進行因應工作而特定的風險評估和採取所有有關使用梯子所需的安全措施後簽發。如實施工作許可證制度是不可行，應在使用梯子前以核對表進行檢查。若不能避免使用梯子進行電力工作，工作許可證制度或工作前檢查亦須涵蓋其他適當的風險消減措施，例如使用不導電的梯子。
- 6.3 以下是一些工作許可證（即指使用梯子的工作許可證）制度的指引和主要元素：

準備階段：

- 應清晰地指派可以批准有關工作的人，並向有關工人公布；
- 應向有關人員提供適當的簽發、使用及終止許可證的訓練和指示；
- 應在許可證上清楚描述和列明需進行的工作、工作地點、開始時間和許可證的有效期；
- 應進行因應工作而特定的風險評估，以識別工作場所的潛在危害；
- 應檢查工作地點和將會使用的設備；及
- 應仔細考慮所需的安全預防措施，以將擬進行的工作的相關風險減至最低，並應妥為記錄。

工作進行階段：

- 在未發出許可證或許可證期滿時，不得進行工作；
- 應妥為實施、監察和控制工作許可證及所需預防措施；
- 在輪班時應妥為移交責任（如適用），並在許可證上清楚描述；及
- 在有關離地工作施工期間，應妥為張貼許可證。

完成工作後階段：

- 在所需工作完成後，應採取適當步驟把場地回復原狀，以確保在移交場地前消除任何殘留風險；及
- 應妥為保存工作許可證一段合理時間，作為記錄及日後參考。

- 6.4 只有在工作場所有限制、令搭建任何工作平台不可行的情況下，方可考慮在少於2米高的離地工作准許使用梯子。附件A 列出在上述情況下應強制實施的條件。
- 6.5 工作許可證和評估使用梯子的核對表的範本分別載於附件B及C。

7. 使用個人防護裝備

- 7.1 使用個人防護裝備以防止工人從高處墮下應經常被視為最後的措施。如進行因應工作而特定的風險評估後，在許可情況下需要此類防護措施，應有步驟確保提供、使用和保養適當的個人防護裝備及其繫穩系統，而有關工人正確地使用這些裝備。

8. 協調和聯絡

- 8.1 在僱主 / 承建商、不同級別的管理 / 監督人員和工人之間應建立及維持一個有效的協調和聯絡系統，以確保清楚了解潛在危害、相關的危害控制計劃和安全責任的劃分。
- 8.2 總承建商和分判商應清楚劃分他們在提供和使用工作平台、及限制使用梯子方面的角色和責任，例如透過協議或合約。

9. 監察和控制

- 9.1 應發展、實施和維持一個有效的監察及控制系統，以確保離地工作的安全工序和安全措施。
- 9.2 若發現任何不安全的工作狀況，僱主 / 承建商應立即暫停有關工作。暫停的工作在有效地實施所需的改善措施後，方可繼續。

10. 安全資料、指導和訓練

- 10.1 應向工人和工地監督人員提供所需的安全資料、指導和訓練，以確保他們均熟悉從高處墮下的潛在危害、離地工作的安全施工方法和安全措施。

需要使用梯子時應強制實施的條件

- i) 梯子的設計和構造應適合所需工作。在上落和在工作位置時，梯子應有充足的踏腳處和握手處；
- ii) 梯子應有足夠強度及並無欠妥之處；
- iii) 梯子應放置在穩固、平坦和水平的地面上，梯子應充分地繫牢和保持穩定；
- iv) 應禁止在梯子上進行劇烈和繁重的工作；
- v) 應限制在梯子上工作的站立高度和時間；
- vi) 應遵從安全工序和使用適當設備 / 工具；
- vii) 應向所有職級的工地人員，包括工人和監工，提供在梯子上工作的足夠資料、指導和訓練，以有效地向他們傳達使用梯子的相關危害，及在工作許可證制度下需實施的條件；及
- viii) 應建立和實施一個有效的監察及控制系統，以確保全面執行工作許可證制度。

使用梯子的工作許可證範本（僅供參考）

****除在非常特殊的情況下，不應使用梯子作離地工作**

所有部分需由合資格的人進行

第一部分

公司名稱：		聯絡電話：	
合資格的人的姓名：		職位：	
日期：		工作期間：	由____至____
工作地點：			
工作描述：			

第二部分

項目	描述	是	否
1.	是項工作可使用正式的工作平台或其他適當的支持方法。		
2.	是項工作為時短暫。		
3.	是項工作性質簡單。		
4.	是項工作需使用重型設備 / 工具。		
5.	梯子的設計和構造適合使用在是項工作。		

*如任何問題的答案落在灰色方格內，便不應使用梯子。

第三部分

項目	描述	是	否
1.	放置梯子的地面是穩固、平坦和水平的。		
2.	周圍沒有被移動中的物件擊中或碰撞的風險。		
3.	周圍沒有外露的帶電金屬部分或外露的帶電導體。		

4.	站立在梯子上時，頭頂有足夠空間防止意外地撞擊工人的頭部。		
5.	梯子穩固，沒有損壞及欠妥之處。		
6.	梯子放置在正確的位置，工作時無需過分探出身體。		
7.	梯子的撐檔或類似控制裝置（但不是尼龍繩）完全伸展及穩妥地固定。		
8.	所有梯腳均裝有防滑腳，放置在相同的平面，並與地面有良好接觸。		
9.	上落或在梯子上工作時，可保持與梯子有3點接觸。		

備註：

使用梯子：

不准許

准許

合資格的人簽署：

合資格的人姓名：

職位：

日期：

第四部分（完成工作後使用）

項目	描述	是	否
1.	場地已回復原狀。		
2.	所有殘留風險已消除。		
3.	梯子已移走及鎖上。		

合資格的人簽署：

合資格的人姓名：

職位：

日期：

使用梯子核對表

除在非常特殊的情況下，梯子應只限於進出之用。而在任何情況下，梯子不應用於2米或以上的高處工作。在可行情況下，梯子尤其不應用於電力工作。

項目	描述	是	否
甲部	如甲部任何問題的答案落在灰色方格內，便不應使用梯子。		
1.	是項工作可使用正式的工作平台或其他支持方法。		
2.	是項工作為時短暫。		
3.	是項工作性質簡單。		
4.	是項工作需使用重型設備 / 工具。		
5.	梯子的設計和構造適宜使用在是項工作。		
	甲部完		
乙部	使用梯子前應滿足以下條件。		
1.	放置梯子的地面是穩固、平坦和水平的。		
2.	周圍沒有被移動中的物件擊中或碰撞的風險。		
3.	周圍沒有外露的帶電金屬部分或外露的帶電導體。		
4.	站立在梯子上時，頭頂有足夠空間防止意外地撞擊工人的頭部。		
5.	梯子穩固，沒有損壞及欠妥之處。		
6.	梯子放置在正確的位置，工作時無需過分探出身體。		
7.	梯子的撐檔或類似控制裝置（但不是尼龍繩）完全伸展及穩妥地固定。		
8.	所有梯腳均裝有防滑腳，放置在相同的平面，並與地面有良好接觸。		
9.	攀上或在梯子上工作時，可保持與梯子有3點接觸。		

參考資料

1. 職業安全及健康條例(509章)及其附屬規例
2. 工廠及工業經營條例(59章)及其附屬規例
3. 金屬棚架工作安全守則·勞工處刊物
4. 建築地盤(安全)規例VA部有關安全工作地方的條文簡介·勞工處刊物
5. 慎防從高處墮下·勞工處刊物
6. 建築地盤工作安全及健康事項查核表·勞工處刊物
7. 安全工作系統·勞工處刊物
8. 風險評估五部曲·勞工處刊物
9. 使用輕便工作台及流動工作台的安全指南·職業安全健康局刊物

意見反饋表

[離地工作的安全指引]

感謝您閱讀本刊物。為了協助議會改善日後的版本，請提出您寶貴的意見，我們將不勝感激。

(請在適當方格內加上“✓”。)

1. 整體而言，我覺得本刊物：	非常 同意	同意	中立	不同意	非常 不同意
內容豐富	<input type="checkbox"/>				
內容廣泛	<input type="checkbox"/>				
很有用	<input type="checkbox"/>				
富實用性	<input type="checkbox"/>				
2. 本刊物能讓您更了解關於離地工作的安全嗎？	能		不能		沒意見
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3. 您有否將本刊物作為工作上的參考	經常		有時		從不
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4. 您有否將本刊物中所提供之建議應用於工作上？	大部分		部分		沒有
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5. 整體而言，您對本刊物的評價如何？	非常好	很好	滿意	一般	差
	<input type="checkbox"/>				
6. 其他意見及建議，請註明 (如有需要請加頁)。					
個人資料 (可選擇填寫或不填寫)：* 姓名： <u>先生/太太/女士/博士/教授/工程師/測量師</u> ^ 公司名稱： _____ 電話： _____ 地址： _____ 電郵： _____					

* 閣下所提供之個人資料僅作是次調查之用，議會應予保密，並只由建造業議會處理。

^ 圈出合適的選項。

請將意見反饋表交予：

建造業議會秘書處 - 議會事務

電郵： enquiry@cic.hk

地址： 九龍觀塘駿業街56號中海日升中心38樓

傳真： (852) 2100 9090



CONSTRUCTION
INDUSTRY COUNCIL
建造業議會



發展局
DEVELOPMENT BUREAU

附件六



2020
建造業安全周
CONSTRUCTION
SAFETY WEEK

吊運安全手冊

LIFTING SAFETY HANDBOOK



工地齊FUN享
SITE SAFETY GATHERING

Zero 意外
ACCIDENT
地盤零意外 關懷建未來
Zero Accident, we Build, we Care

》 免責聲明 《 DISCLAIMER

儘管我們（發展局及建造業議會）已盡合理努力以確保本刊物所載列資料均屬準確，惟我們仍鼓勵讀者須在可能的情況下，向其專業顧問尋求適當獨立意見，並且讀者不應將本刊物視作採取任何相關行動之專業意見的替代，亦不應依賴本刊物作所述用途。

Whilst reasonable efforts have been made to ensure the accuracy of the information contained in this publication, we (the Development Bureau and the Construction Industry Council) nevertheless would encourage readers to seek appropriate independent advice from their professional advisers where possible and readers should not treat or rely on this publication as a substitute for such professional advice for taking any relevant actions.

》 局限 《 LIMITATIONS

必須留意，遵從此刊物的內容並不會免除在香港的法律責任。僱主、承建商、擁有人及各持份者仍需遵守和符合法定條款、有關工作守則及其他政府部門的要求，以履行其有關吊運工作的法律和其他相關的責任。

It is important to note that compliance with this publication does not itself confer immunity from legal obligations in Hong Kong. Employers, contractors, owners and all stakeholders are reminded to observe and comply with statutory provisions, relevant codes of practice and other government departments' requirements so as to discharge their legal and other pertinent duties related to lifting operation.

》 查詢 《 ENQUIRIES

電郵 Email: csw2020@cic.hk
網址 Website: www.safetyweek.hk

》 簡介 《 INTRODUCTION

為持續及更有效地推廣工地安全，主辦單位希望以「工地齊FUN享」作為建造業安全周2020的啟動活動，於不同工地推廣，以便讓更多工友參與。發展局及建造業議會（主辦單位）為協助工地舉行相關的安全推廣，會向參與單位提供本刊物（吊運安全手冊）。

本刊物簡介一般吊運工作的安全資料及重點，以供參閱，並進一步讓持份者了解進行相關工作的風險及安全預防措施。

In order to promote safety to construction site on a continuous and more effective basis, a "Site Safety Gathering" will be organised as a startup of the Construction Safety Week 2020. Lifting Safety Handbook (This publication) is prepared by the Development Bureau and the Construction Industry Council (the organiser) and provided to the participating sites as reference for the event. A summary of the safety information and highlights of the lifting operation for different duty holders, understanding the risks and the safety measures to be taken when conducting the related works, is given in this publication.

» 目錄 «
TABLE OF CONTENTS

吊運重點 - 人
MAIN POINTS OF LIFTING OPERATION - PEOPLE 04-08

吊運重點 - 機
MAIN POINTS OF LIFTING OPERATION - CRANES 09-20

吊運重點 - 物
MAIN POINTS OF LIFTING OPERATION - MATERIALS 21-30

吊運重點 - 法
MAIN POINTS OF LIFTING OPERATION - METHODS 31-37

吊運重點 - 環
MAIN POINTS OF LIFTING OPERATION - ENVIRONMENT 38-43

鳴謝
ACKNOWLEDGEMENT 44

參考資料
REFERENCE MATERIALS 45-46

» 承建商 / 僱主 / 擁有人的角色與責任
CONTRACTOR'S / EMPLOYER'S / OWNER'S ROLES AND RESPONSIBILITIES

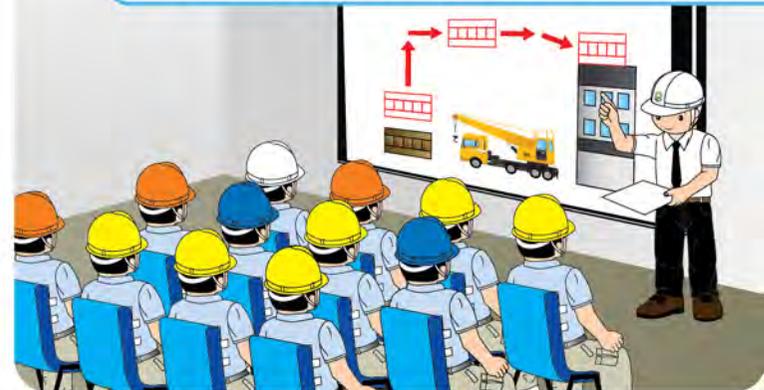


在進行吊運工作前，承建商 / 僱主 / 擁有人需：

- 確保負責準備、施工、架設、拆卸、操作及使用起重機的人士，就有關安全及操作程序方面，都曾接受良好的訓練。
- 制定一套安全計劃和安全施工程序，向所有相關人員介紹該計劃和程序，並明確分配各人的安全責任。

Before the lifting operation, the Contractor / Employer / Owner shall:

- Ensure that the responsible persons for preparing, operating, erecting, disassembling and using of cranes are well trained in safety and operating procedures.
- Develop safety plan and safe working procedures, brief all relevant staff about the plan and procedures and clearly assign individual safety responsibilities.



起重機操作員的角色與責任 CRANE OPERATOR'S ROLES AND RESPONSIBILITIES



起重機操作員應根據製造商的指引及安全工作制度的規定操作起重機。起重機操作員應符合下述要求：

- 年齡已屆18歲，並持有有效訓練證明書；
- 已接受足夠訓練及對該起重機有足夠的認識；
- 每次只應遵從一名訊號員的指示。熟悉吊運團隊之間所示的手號及使用對講機，以便安全地執行訊號員的指示；及
- 留意吊運範圍，如發現非相關工作人士進入，必須暫停吊運操作。

The crane operator should operate the crane in accordance with the manufacturer's guidelines and safe working procedures. The crane operator should fulfill the following requirements:

- Aged 18 years old or above, holding a valid training certificate;
- Sufficiently trained with knowledge in operating the crane;
- Only follow the instructions of one signaller. Familiar with hand signal used in the lifting team and use of walkie talkie to execute the instructions of the signaller; and
- Pay attention to the lifting zone. If any unauthorised entry is observed, the lifting operation should be suspended.

訊號員的角色與責任 SIGNALLER'S ROLES AND RESPONSIBILITIES

訊號員應負責將吊索工的訊號傳遞給起重機操作員，並負責指示起重機安全移動。他應符合下述要求：

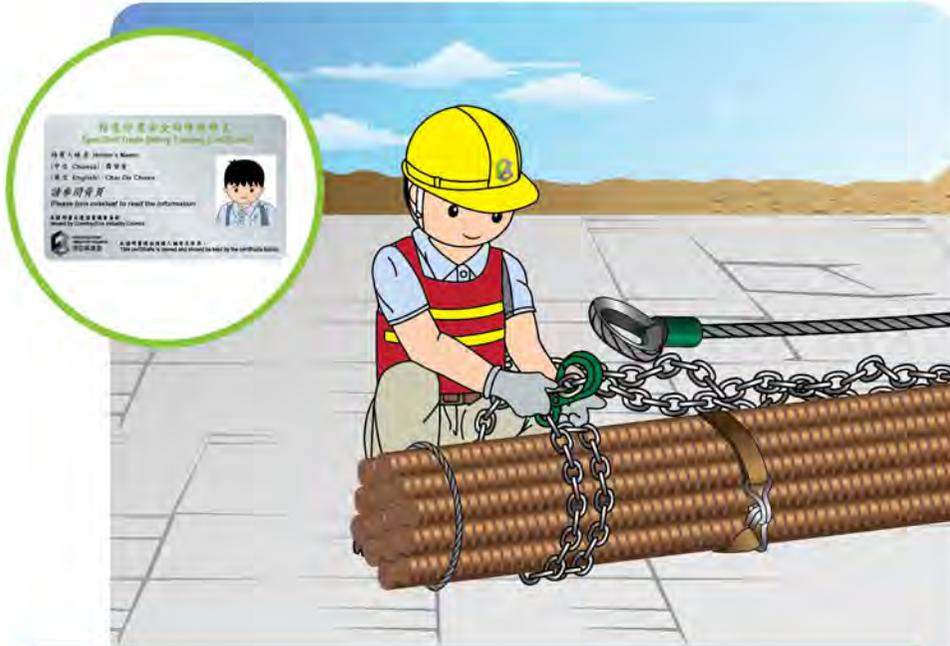
- 年齡已屆18歲，並曾受有關一般訊號員溝通原理及實務的訓練（例如：【銀卡A12S索具工及訊號員安全訓練課程】或【建造工地吊運操作訊號員課程證書】）；
- 明白熟識吊運團隊之間所示的手號，並能夠清楚地及準確地傳達吊索工的指示；及
- 留意吊運範圍，如發現非相關工作人士進入，需立即通知起重機操作員並警示該名人士離開。

The signaller shall be responsible for transmitting the signal of the rigger to the crane operator. Signaller should be responsible for the crane movement and should fulfill the following requirements:

- Aged 18 years old or above with training on general signaling principles and practices (for example, "Silver Card Course A12S Rigger and Signaller" or "Signaller for Hoisting Operations at Construction Sites course");
- Understand and familiar with the hand signals used by the lifting team, and be able to clearly and accurately deliver the instructions to the rigger; and
- Pay attention to the lifting zone. If any unauthorised entry is observed, the crane operator must be notified immediately and the person shall be warned to leave.



吊索工的角色與責任 RIGGER'S ROLES AND RESPONSIBILITIES



吊索工應負責將負荷物裝上起重機及將負荷物從起重機卸下，並應根據工作計劃使用正確的起重裝置及埋碼方法。吊索工應符合下列要求：

- 年齡已屆18歲，並曾受有關一般索具使用原理的訓練（例如：【銀卡課程A12 工地建材索具工】）；
- 完全明白吊運團隊之間所示的手號及無線電通訊的訊號；及
- 留意吊運範圍，如發現非相關工作人士進入，需立即通知起重機操作員並警示該名人士離開。

The rigger should be responsible for loading and unloading the load from the crane, and should use the correct lifting gear and rigging method according to the lifting plan. The rigger should fulfill the following requirements:

- Aged 18 years old or above with Training on the principles of using general rigging (for example, "Silver Card Course A12 Construction Materials Rigger");
- Fully understand the hand signals and radio communication signals used by the lifting team; and
- Pay attention to the lifting zone. If any unauthorised entry is observed, the crane operator must be notified immediately and the person shall be warned to leave.

吊運督導員的角色與責任 LIFTING SUPERVISOR'S ROLES AND RESPONSIBILITIES

吊運督導員是吊運團隊中的主管。根據吊運計劃書內的要求去執行職務。吊運督導員應符合下列要求：

- 擁有足夠經驗及能力，亦應已完成有關吊運督導的安全訓練（例如：香港建造學院的【吊運安全督導員證書訓練課程】），能有效地執行該職務；
- 確保吊運團隊知悉有關吊運計劃，並採取所有切實可行的步驟落實吊運計劃內容；及
- 若有任何不安全情況、行為或任何偏離吊運計劃時，應立刻停止該吊運操作及向管理層報告。

The lifting supervisor is the leader of the lifting team. The duties should be performed according to the requirements in the lifting plan. The lifting supervisor shall meet the following requirements:

- Sufficiently experienced and ability, preferably with safety training on lifting supervision, (for example, "Certificate for Lifting Safety Supervisor training course" organized by the Hong Kong Institute of Construction") to perform the duties effectively;
- Ensure that the lifting team knows about the lifting plan and takes all practical steps to implement the lifting plan; and
- If there is any unsafe situation, behavior or any deviation from the lifting plan, the lifting operation should be immediately stopped and reported the case to management.



起重機械的操作一般安全要求 GENERAL SAFETY OPERATION FOR CRANES



不可吊運超越安全操作負荷的物件。
Do not lift any load with weight exceed the Safe Working Load.



避免突然開動或停下
起重機。
Avoid abruptly swing or
stop the crane.

起重機械的操作一般安全要求 GENERAL SAFETY OPERATION FOR CRANES



不可以在地面拖行物件。
Do not drag the loads on the
ground.



不可以快速移動負荷物，特別是接近目的地前應以較
慢速度移動。
Do not move the load at high speed and use low speed when
approaching to destination.

起重機械的操作一般安全要求 GENERAL SAFETY OPERATION FOR CRANES

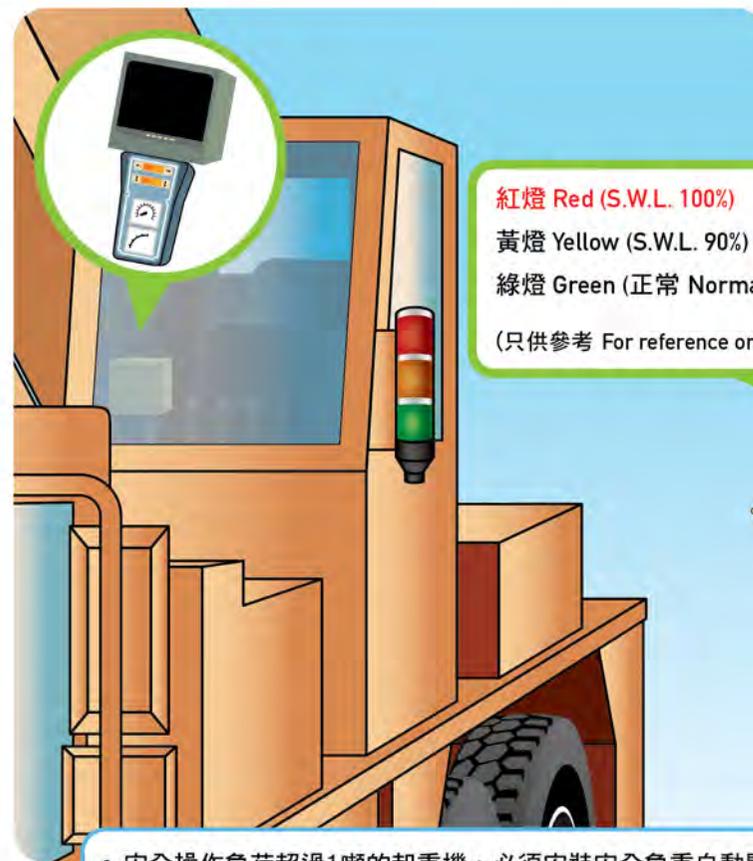


吊運路線應詳細計劃及安排，不可在任何人之上經過。
Do not pass over any person during lifting operation, lifting routes shall be detail planned and arranged.



吊運工程進行中不可離開駕駛座位。
Do not leave the operator's seat during lifting operation.

安全負荷自動顯示器 AUTOMATIC SAFE LOAD INDICATOR (ASLI)



紅燈 Red (S.W.L. 100%)
黃燈 Yellow (S.W.L. 90%)
綠燈 Green (正常 Normal)
(只供參考 For reference only)

- 安全操作負荷超過1噸的起重機，必須安裝安全負重自動顯示器系統。
- 不應只依賴安全負重自動顯示器，作為最高操作負荷的唯一指標。顯示器只應用作檢查負荷是否在起重機能力範圍之內。操作時亦應考慮起重機製造商建議的負荷表。
- Cranes with a Safe Working Load (S.W.L.) of more than 1 tonne must be installed with an ASLI system.
- The ASLI should not solely depend upon the indicator of S.W.L. ASLI should only be used for checking whether the load is within the capacity of the crane. Load chart recommended by the manufacturer should also be considered during operation.

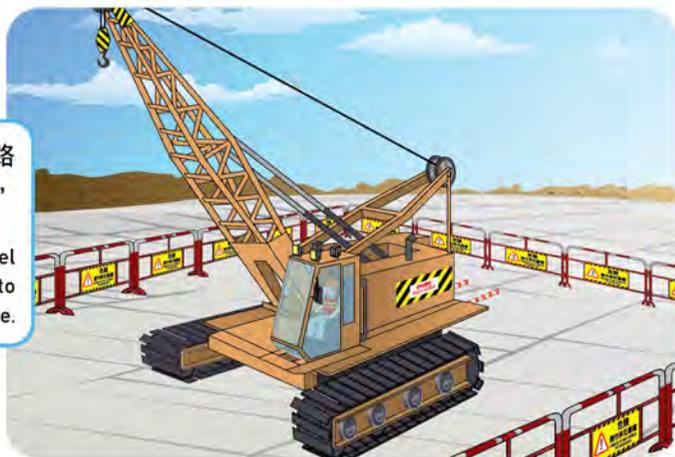
》流動式起重機 MOBILE CRANE



流動起重機停留地點需為穩固的地面，並可足夠承托流動起重機及負荷物的重量。

Mobile crane shall be operated on a firm and level ground that could adequately support the weight of the crane and loads.

流動起重機行經的路線，必須平坦和堅實，避免起重機翻倒。
Mobile crane should travel on flat and firm ground to prevent overturning of crane.

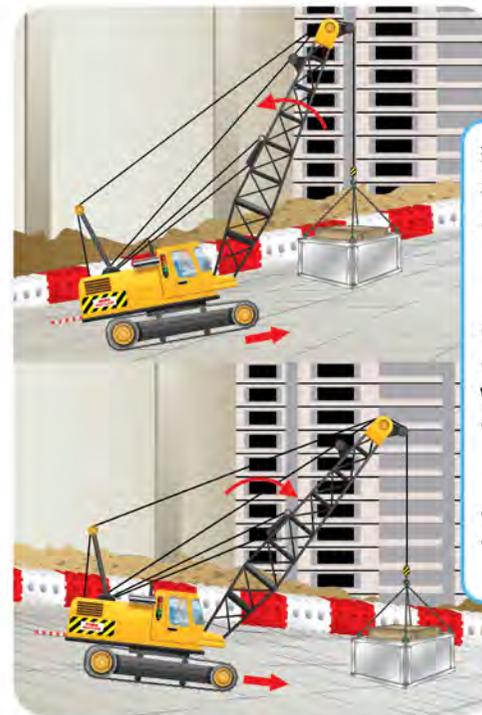


》流動式起重機 MOBILE CRANE



應適當地調校吊臂長度，以確保流動式起重機是處於安全操作半徑內。

The boom length of the mobile crane should be adjusted to ensure the mobile crane is operated within the extent of the safe working radius.



若流動式起重機無可避免在斜坡行駛：

- 必須在安全操作負荷預留足夠的緩衝度。縮短吊臂的操作半徑，防止起重機傾側及超負荷；
- 必須接上搖擺制動或旋轉鎖；及
- 吊運中的負荷物要盡量貼近地面。

When mobile crane must travel on a slope:

- Sufficient buffer should be allowed for the lifting load. The working radius should be reduced to prevent topple of crane and overload;
- Spin lock and swing brake shall be applied; and
- Lifting loads should be as close to the ground as possible.

》流動式起重機 MOBILE CRANE



檢查尾陀配備閉路電視、警告燈及後波雷達，並操作正常。
CCTV, warning lights and rear radar on ballast should be checked and in function.



操作流動式起重機時，應注意：

- 圍封流動起重機操作範圍；
- 機身及行人通道保持最少600mm距離；
- 機尾部分塗上顏色顯著的油漆（例如黃黑色相間）；及
- 在流動起重機上，應張貼上告示，以中英文註明：「未獲授權人士，不得進入起重機的任何部份範圍」。

When operating a mobile crane:

- The mobile crane operation area should be fenced off.
- 600mm clearance should be maintained between the mobile crane and walkway.
- The counterweight or rear-end of the crane should be painted distinctively (e.g. Striped yellow and black); and
- Notice in English and Chinese should be displayed on the crane: "No Person is allowed to access to any part of the crane without permission".

》貨車式起重機 LORRY CRANE



(只供參考 For reference only)

貨車式起重機在不同的吊運方向的安全操作負荷是有分別的。急速轉動或過度伸展吊臂可使安全操作負荷下降，導致貨車式起重機變得不穩定而導致翻側。

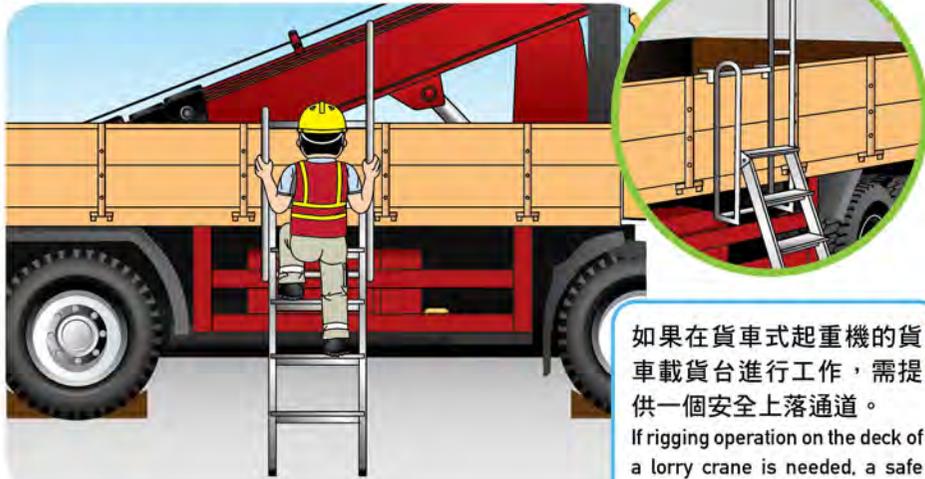
There is various S.W.L. of lorry crane in different orientations of jib. Rapid rotating or over extending the jib could decrease the S.W.L. The lorry crane will become unstable and thus overturn.



貨車式起重機可以使用接臂（延伸式吊臂），以增加吊運距離。但有關接臂的使用，需要參考製造商手冊及安裝後由合資格檢驗員測試及徹底檢驗。

Using fly Jib of lorry crane could increase the lifting distance. However, the manufacturer's manual should be referred for such modification. After the modification, test and thoroughly examination should be conducted by the competent examiner.

貨車式起重機 LORRY CRANE

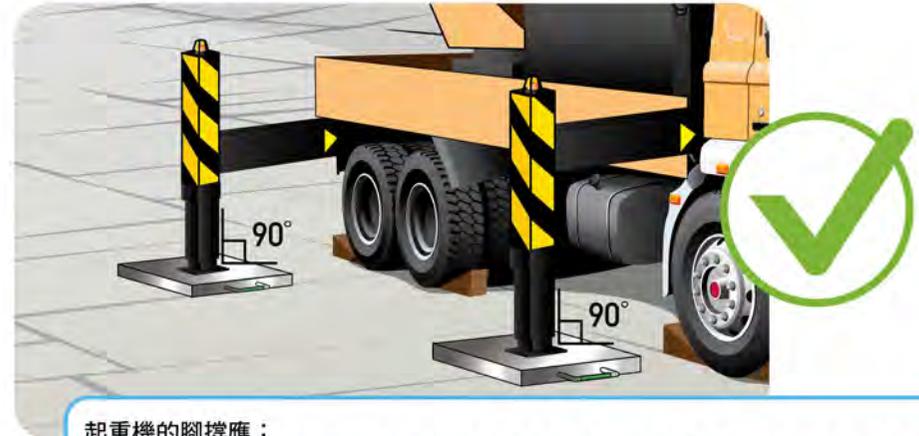


如果在貨車式起重機的貨車載貨台進行工作，需提供一個安全上落通道。
If rigging operation on the deck of a lorry crane is needed, a safe access should be provided.



使用叉車或其他工具協助上落貨，以減少高處工作。
A fork-lift truck or other alternative tools should be provided for loading and unloading to reduce working at height.

起重機的腳撐 OUTRIGGERS OF CRANE



起重機的腳撐應：

- 除非製造商指明較細面積，否則底板最少應較浮盤面積大3倍。底板應使用足夠強度的鋼板、適當的底墊或適當的木墊來支撐負荷；
- 腳筒與浮盤應成一直角；及
- 遵從製造商的建議及指示以確保起重機的穩定性，確保支重腳撐適當地設置後才開始吊運操作。

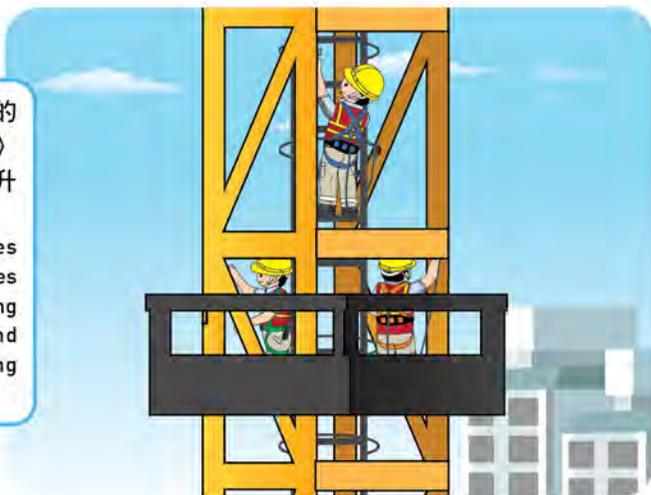
Outriggers of crane should be:

- Mat / Pad at least 3 times larger than the area of the float unless otherwise specified by the manual. Steel plates of adequate strength, suitable mat/pad or timber block should be used;
- Cylinder should be perpendicular to the float; and
- Manufacturer's recommendations and instructions should be followed to ensure the stability of the crane, and proper setup of outriggers should be checked before lifting operation.



》塔式起重機（天秤） TOWER CRANE

遵照由建造業議會發出的《塔式起重機安全指引》及操作手冊指示組裝、升降或拆卸天秤。
Follow the CIC guidelines on Safety of Tower Cranes and operation manual during erection, telescoping and climbing and dismantling operation.



無人操作時，應將吊運車放置在最小的半徑上，並將吊鉤升至最高位置。
When the tower crane is not in operation, the crane's trolley must be positioned near the tower at minimum radius, with the hook raised to its highest position.

》塔式起重機（天秤） TOWER CRANE



若有兩部或以上天秤在同一工地操作：

- 安裝「防止碰撞系統」，確保起重機不會在重疊區域內碰撞並定期（最少每週一次）測試系統功能。
- 當移近有可能發生碰撞的區域時，天秤的駕駛室內須不斷收到聲音和視覺訊號，以提醒天秤操作員減慢天秤移動速度。

If two or more tower cranes are operated in a construction site with overlapping zones:

- Provide "Anti-collision system" for the cranes to prevent collision within the overlapping zone. The functional system testing would be conducted regularly (at least once a week).
- A system to transmit a continuous audio and visual signal to the operator's cabin of the tower crane should be available which reminds the operator to slow down a crane when the crane approaches a zone with the risk of collision.



》吊具的測試及檢驗

TEST AND EXAMINATION FOR LIFTING GEAR (L.G.)



吊具須由合資格檢驗員在首次使用前測試及徹底檢驗及以後每六個月徹底檢驗一次，測試及檢驗目的是要確保吊具的構造良好及功能正常。
The L.G. shall be tested and thoroughly examined by a competent examiner before use in the first time and for thoroughly examined every six months. The purpose is to ensure that the L.G. are in good condition and function.

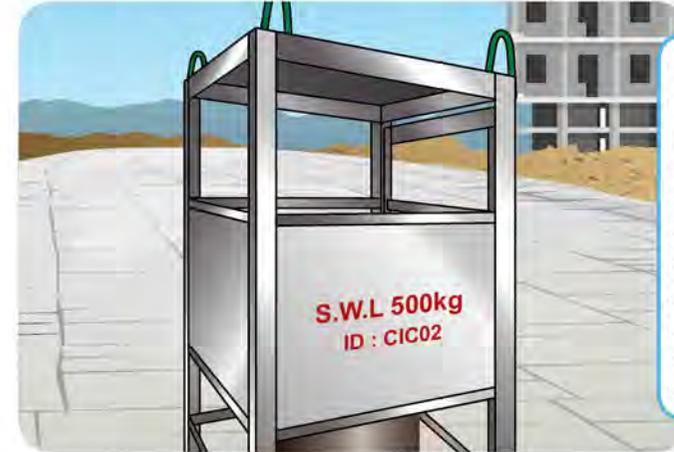
顏色標籤的目的是讓有關人士更容易辨別起重裝置證書是否已過期。當吊具已通過該季度的檢驗後並具有有效證明書，便應噴上該季度的顏色。

The colour code system can assist related parties to identify whether the certificate for the L.G. has expired or not. When the L.G. has passed the quarterly examination with a valid certificate, it shall be sprayed with the designated colour of the quarter.

Jan - Mar 一月至三月	BLUE 藍	
Apr - Jun 四月至六月	YELLOW 黃	
Jul - Sept 七月至九月	GREEN 綠	
Oct - Dec 十月至十二月	ORANGE 橙	
To be removed from the site 不能再使用 待移離工地	RED 紅	
Equipment under quarantine 工具待驗	WHITE 白	
Not used for lifting purpose 不可作吊重用途	BLACK 黑	

》安全操作負荷

SAFE WORKING LOAD (S.W.L.)



安全操作負荷是在特定情況下，吊具能夠吊起的最高負荷。任何情況下都不應超過安全操作負荷下進行工作。
The S.W.L. is the highest load that the L.G. can lift under certain condition. The work should be performed under safe working loads in all situations.



所有吊具的安全操作負荷及編號，須在起重操作工作人員容易看到的位置清晰展示。

The S.W.L. and identity number of all L.G. must be displayed clearly and visible to all workers easily seen.

》吊具使用前後需知 LIFTING GEAR BEFORE AND AFTER USE



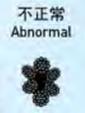
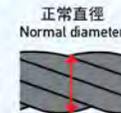
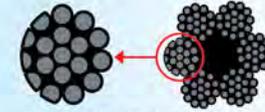
必須檢查吊具狀態良好，才可使用。
Ensure that the L.G. is in good condition before use.



使用吊具後，必須放置在指定地方並妥善保存。
After using the L.G., they must be placed in the designated place and properly stored.

》保養纜吊索及鏈吊索 MAINTENANCE OF ROPE WIRE SLINGS AND CHAIN SLINGS

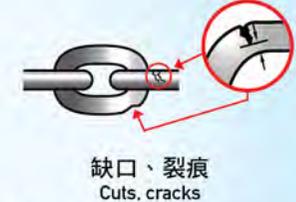
纜吊索 (威也) ROPE WIRES SLINGS



纜吊索直徑改變
Change of diameter of wire rope sling

如有以上情況，應立即停止使用該纜吊索。
The wire rope sling shall not be used under the above conditions.

鏈吊索 CHAIN SLINGS



如有以上情況，應立即停止使用該鏈吊索。
The chain sling shall not be used under the above conditions.

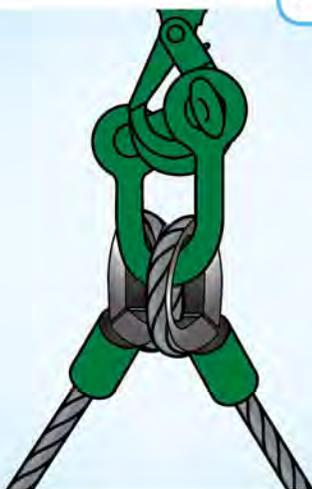
》 鈎環 (塞古) SHACKLE



物件移動可令螺栓鬆脫
If the load shifts, the sling will unscrew the shackle pin



- 不可用普通螺栓代替原有的塞古杆。
- 確保螺栓杆完全鎖上。
- Never replace the shackle pin with a bolt.
- Ensure the pin is totally locked.



》 吊鈎 / 纖維纜索 (帆布帶) HOOKS / FIBRE ROPE

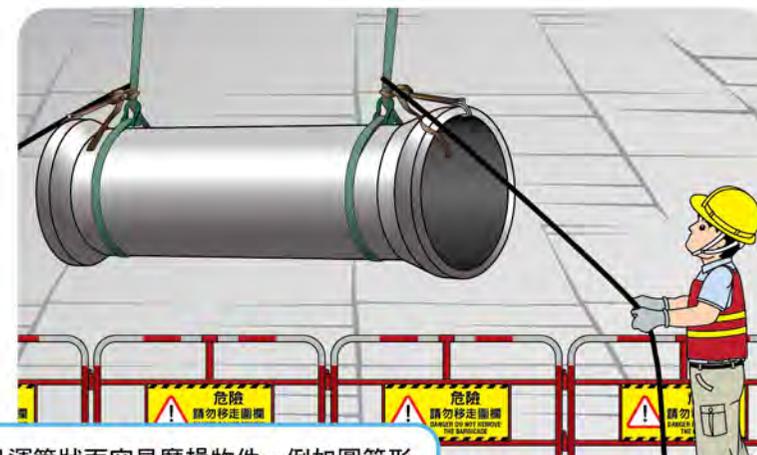


使用吊鈎時，應注意：

- 選用合適大小的吊鈎；
- 不可將安全扣除下或縛上；及
- 保持吊鈎垂直，如果吊鈎側向一方可影響吊鈎之安全操作負荷。

When using the hooks:

- Select hooks with the right size;
- Do not tie or remove the safety latches; and
- Maintain the hook in a vertical position. If the hook is eccentrically loaded, the S.W.L. will be reduced.



帆布帶用作吊運管狀而容易磨損物件，例如圓筒形物件及沒有尖角的物件。

Fibre slings are used for lifting tubular and easy to wear objects. For example, materials with round shape and without sharp edge.

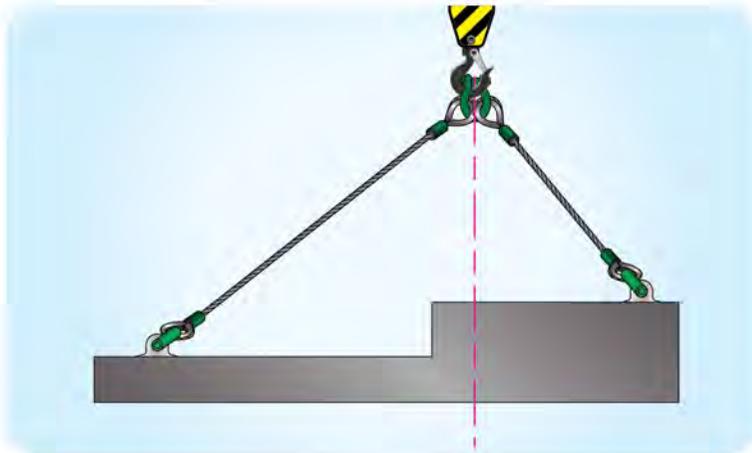
》使用不同吊具應注意地方

FOCUS AREA FOR USING DIFFERENT TYPES OF L.G.



當吊運不平衡重心物件時，吊運前應進行足夠評估。注意負荷物之重心以保持平衡。

When lifting material with a non-symmetrical centre of gravity, evaluation should be conducted before the lifting operation. The load's centre of the gravity should be checked and applied during lifting to ensure balance.

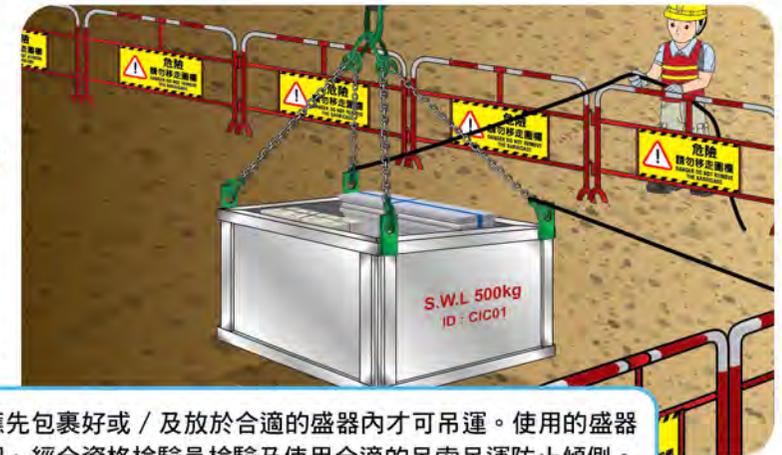


》使用不同吊具應注意地方

FOCUS AREA FOR USING DIFFERENT TYPES OF L.G.



吊運不同物件，使用特別製定的吊運工具。例如吊運工字鐵時使用工字吊夾。
Use specific lifting tools for lifting different objects. For example, using lifting clamps when lifting I beams.



鬆散的貨物應先包裹好或 / 及放於合適的盛器內才可吊運。使用的盛器應是構造堅固、經合資格檢驗員檢驗及使用合適的吊索吊運防止傾側。
Loose loads shall be packed or / and placed in suitable containers before lifting. The containers must be structurally sound, tested and examined by a competent examiner and suitable slings must be used for lifting to avoid tilting.

》使用不同吊具應注意地方

FOCUS AREA FOR USING DIFFERENT TYPES OF L.G.



鋒利的物件邊緣應使用保護墊，並不應使用帆布帶吊運。
Corner pads shall be used for loads with sharp edges. Fiber slings are not suitable for use in this type of lifting operation.



吊運巨大體積之物件時，應考慮風力的因素、工程人員的位置及操作員的視線問題。
When lifting large or heavy loads, wind factor, working location of the crews and operator's visibility must be considered.

》起重機械及裝置規例檢查、檢驗及測試表格

LALG REGULATIONS FORMS FOR INSPECTIONS, EXAMINATIONS AND TESTS

項目 ITEM	表格編號 (起重機械及裝置規例) FORM NO. (LALGR)						
	1	2	3	4	5	6	7
起重機 Crane	✓		✓		✓		
設有錨定及 壓重裝置的起重機 Crane with anchoring or ballasting devices	✓	✓	✓		✓		
絞車、起重滑車 Winch, Crab	✓		✓		✓		
滑輪組、吊重輪、 腳架起重機、 打樁機、拔樁機、 挖掘機、架空軌道、 拉索挖機等 Pulley Block, Ginwheel, Sheerlegs, Pile Driver, Pile Extractor, Excavator, Overhead, Runway, Dragline, etc.	✓				✓	✓	
起重裝置 Lifting Gear						✓	✓
纖維纜索 Fibre Rope							✓
周期 Period	7 天 7 days	架設後 After erection	4 年 4 years	使用前或重大修理、 重新架設、失靈、 翻倒或倒塌後 Before use or after substantial repair, re-erection, failure, overturning or collapse	12 個月 12 months	使用前 Before put into use	6 個月 6 months
表格 LALG Form							

» 埋碼方法 RIGGING METHOD



如需要在吊鈎下使用兩條或以上的吊索，必須使用足夠強度的鈎環，環圈或鏈環連接吊具支腳的上端。
If two or more slings under the lifting hook, their upper ends should be connected by a shackle, ring or link of adequate strength.



確保負荷物每一部份都平穩牢固地懸吊著，以免有鬆散物料或負荷物於吊運過程中滑落或移位。例如，吊運物料如鋼筋、木枋等，應使用雙網扼索結法、飛機帶及尾繩作固定。
Every part of the loads should be balanced and securely fastened to prevent slipping or displacement of any loose objects or loads during lifting. For example, double wrap choker hitch method, straps and taglines should be used for lifting materials such as steel bars, wooden blocks, etc. for rigging stabilization.

» 埋碼方法 RIGGING METHOD



吊運角度 - 沒有因為吊索之間的角度，而引致負荷超逾吊索的安全操作負荷。
Lifting angle - The safe working load of the slings should not be exceeded due to the angle between the slings.



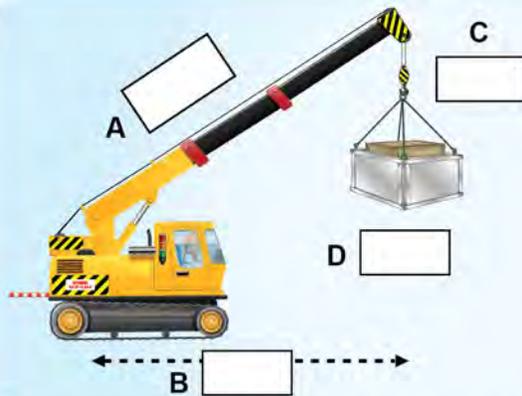
使用導繩 (尾繩) - 可以使吊運物件與附近工友保持安全距離，吊運物亦會在吊運期間更穩定。避免尾繩纏結而產生其它危害。
Using lifting tagline - Lifting objects and nearby workers should be kept at safe distance. Lifting object could be made stable during lifting. The tagline should be avoided from entangled causing another hazard.

》吊運計劃 LIFTING PLAN



進行吊運工作前，應先進行針對該工序的風險評估，制定詳細的吊運計劃及施工方案，並向負責的前線人員清晰講解。

Task-specific risk assessment should be conducted. Detailed lifting plan and method statement should be prepared and clearly delivered to all frontline staff prior to every lifting operation.



A = ____ M (米) 懸臂長度
Jib Length

B = ____ M (米) 吊運操作半徑
Lifting Working Radius

C = ____ ton (噸) 吊鉤重量
Weight of Hook(s)

D = ____ ton (噸) 負荷物重量
Weight of Load(s)

總重量
Total Weight (C + D) = ____ ton (噸)

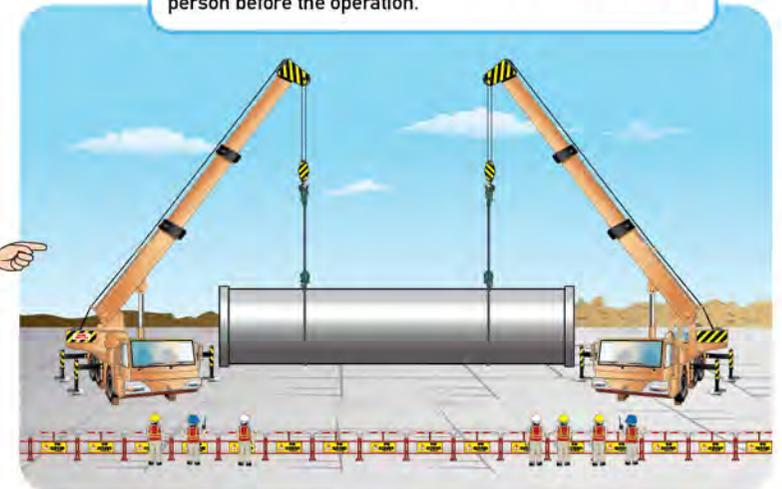
進行吊運計劃前，應掌握以上資料，以便制定有關的風險評估。
The above information should be acknowledged to conduct risk assessment before implementation of lifting plan.

》特別吊運用途 - 多部起重機同時吊運 SPECIAL LIFTING - TANDEM LIFTING



這是一個高危起重操作，應盡量避免。若必須進行這類起重操作，操作前應由合格的人作詳細的策劃。

This is a comparative high risk lifting operation and should be avoided as far as practicable. If the lifting operation is unavoidable, a detailed plan should be made by competent person before the operation.



》特別吊運用途 - 使用挖土機作吊運用途 SPECIAL LIFTING - USING EXCAVATOR FOR LIFTING PURPOSE



挖土機上應設有製造商所指定的吊重點，以作附加起重裝置。故此，當使用挖土機吊運重物前，必須參考製造商手冊，以確定該機械的設計是否可用於吊運工作。
Designated lifting point specified by the manufacturer should be used. Therefore, when using an excavator to lift loads, the manufacturer's manual should be referred to determine whether it is designed for lifting.



必須與其他起重機一樣，由合資格檢驗員測試及徹底檢驗，並合資格人士定期檢查，亦要顯示安全操作負荷及安裝安全負荷自動顯示器（如最高安全操作負荷超過1噸）。操作員亦須持有挖掘機及相關類型起重機操作訓練證明書。

It must be tested and thoroughly examined by competent examiner and routinely inspected by competent person identical to cranes. Displaying S.W.L. and adopting ASLI requirements are applicable (If the S.W.L. over 1 tonne). The operator should possess excavator operator and appropriate type crane operator licences.

》溝通方法 COMMUNICATION METHOD



在吊運時，須採用一套標準的手號，所有起重機操作員、吊索工及任何其他有關人士，應懂得建議手號。

Standardized hand signals should be used for lifting operation. All operators, signallers and any other relevant persons should understand the recommended hand signal.



工地吊運通訊亦會使用無線電對講機，為免吊運訊息出現混淆而發生危險，每部起重機只許由一名訊號員發出訊號。如通訊發生故障或訊號不清晰，必須停止吊運操作。

The walkie talkie should be used for communication during lifting operation, in order to avoid confusion and dangerous during lifting. Only one signaller is allowed to give signal. If the communication fails or the signal is unclear, the lifting operation must be stopped.

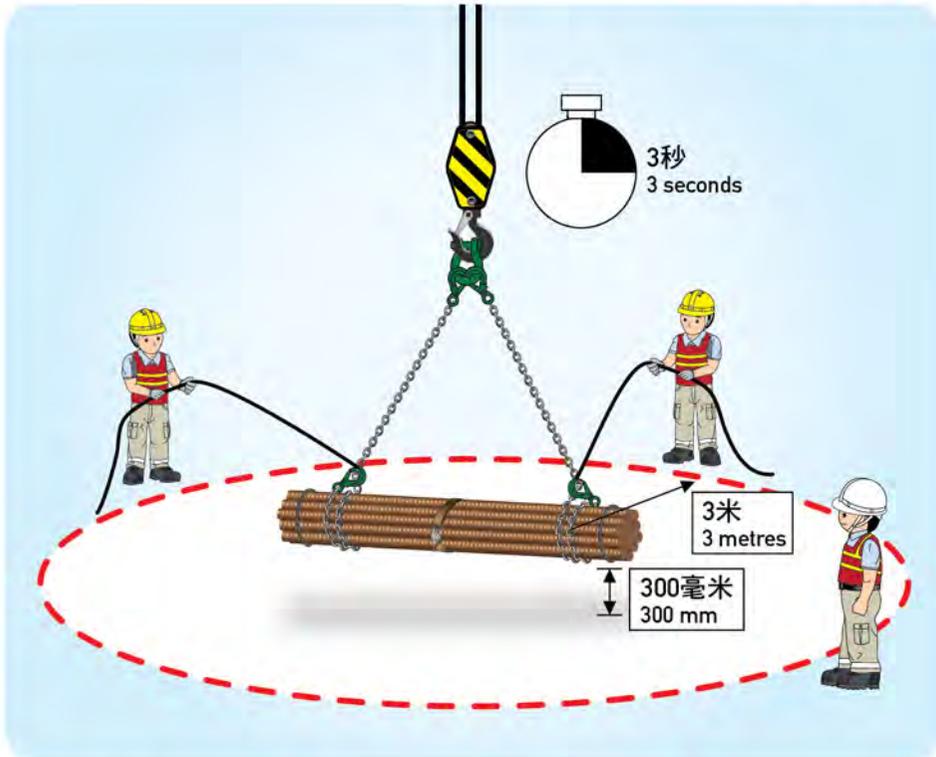
》安全吊運 3、3、3 SAFE LIFTING 3,3,3

安全吊運「3、3、3」是在吊運前的測試程序，可更有效地提升吊運工作的安全性：

- 與吊運物保持3米距離；
- 把吊運物升起離地300毫米；及
- 等待3秒後確保負荷物穩定後才進行吊運。

Safe lifting "3, 3, 3" is a hold point of lifting procedure before lifting, which can effectively improve the safety of lifting operation:

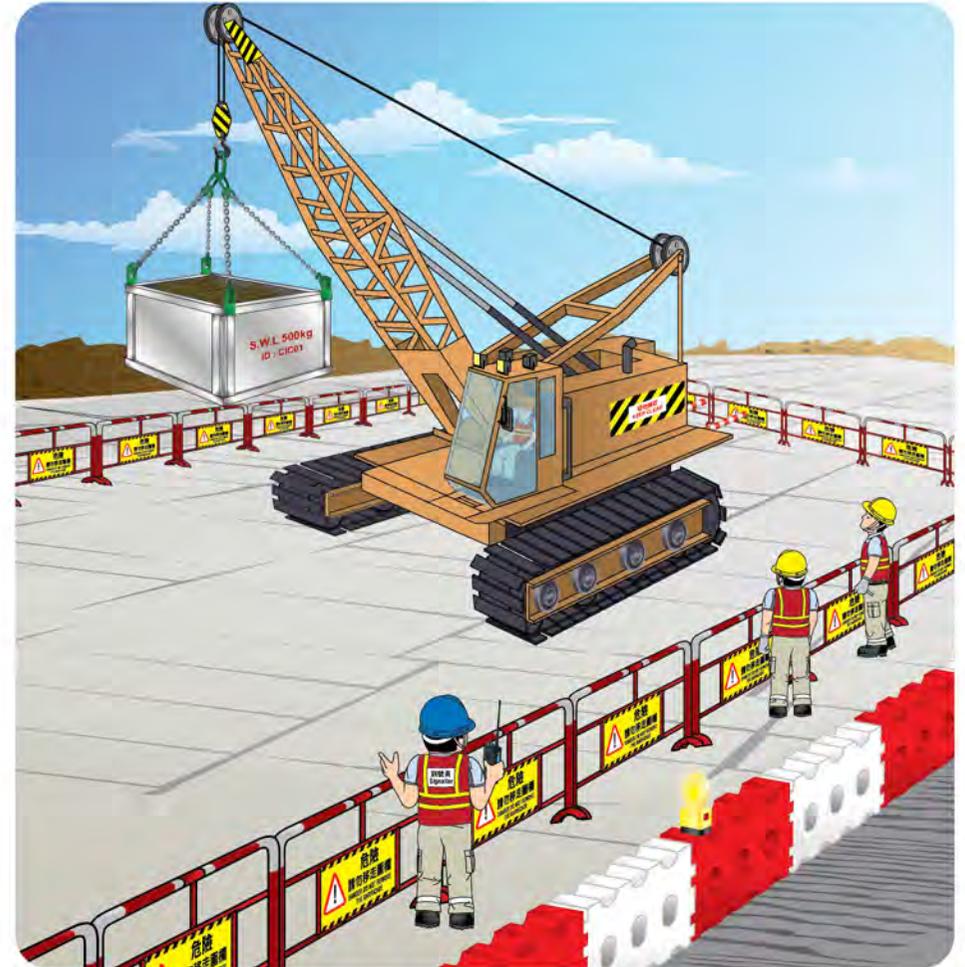
- Keep 3m away from materials being lifted;
- Lift up the materials 300mm from ground; and
- Wait for 3 seconds for stabilizing the lifting object before lifting operation.



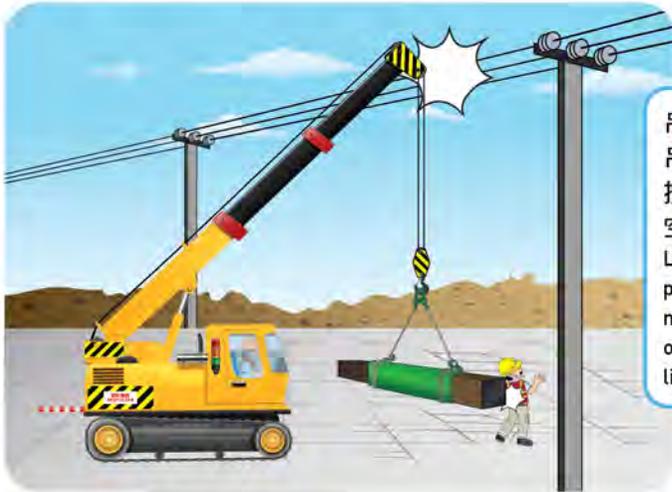
》吊運區域圍封 BARRICADE THE LIFTING ZONE

進行吊運工序時，必須確保吊運範圍妥善圍封及張貼清晰告示，並確保非相關人士不可擅自進入吊運範圍。

Lifting zone should be properly fenced off with barriers and prominent notices to ensure no unauthorized entry into the zone.



》 周邊狀況 SURROUNDING CONDITIONS

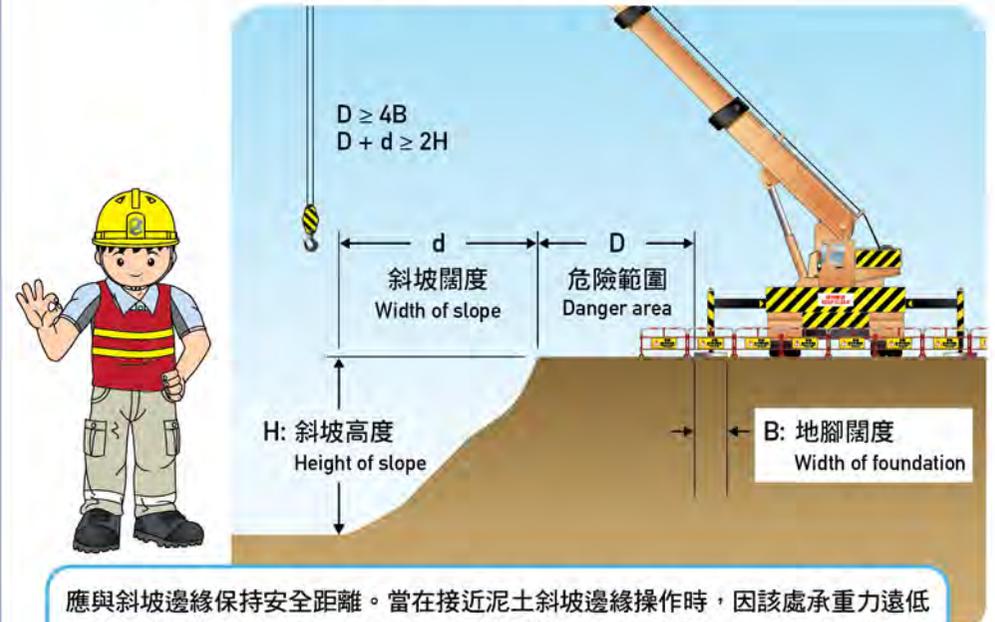


吊運前，需計劃適當的吊運路徑，確保不會碰撞到其他人員、物件或架空電纜。
Lifting route should be properly planned to ensure no collision with any person, object or overhead power line.



如果工作位置附近有架空電纜，應與電纜保持一定距離。安全距離應為吊臂長度加最少9米，或按電力公司建議的距離。
Overhead power lines should be stayed clear from the working location. The safety distance must be at least 9 metres away from the jib's length, or the distance suggested by the electricity suppliers.

》 接近斜坡邊緣工作 WORKING ADJACENT TO SLOPE EDGE



應與斜坡邊緣保持安全距離。當在接近泥土斜坡邊緣操作時，因該處承重力遠低於遠離邊緣位置，泥土可能塌陷，導致起重機傾倒。如有疑問，請向註冊土力工程師查詢。

工作前，檢查土地情況：

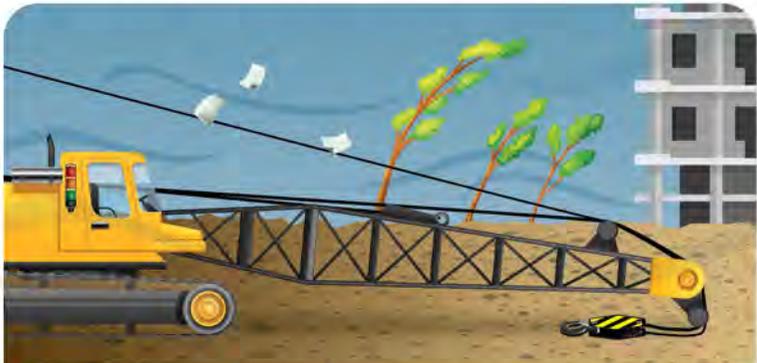
- 起重機在工地工作之前，應先徹底檢查地面情況，以確保起重機所處的地點有足夠承重力。
- 應採取預防措施，以確保起重機所在地並無任何地下設施。否則，應對這些地下設施提供足夠保護，以免受到任何損害。

Operation should be kept at a safe distance from the slope edge. When the operation is closed to the edge of a soil slope or an unsupported soil excavation, the soil may collapse causing toppling of crane as the load bearing capacity is much lower than those away from the edge. Please check with a registered geotechnical engineer if in doubt.

Inspection of ground conditions before working:

- The ground should be thoroughly checked to ensure that it has enough load bearing capacity at the working location to support the crane.
- Precaution should be taken to ensure that the mobile crane standing is clear of any underground services. Otherwise, the services should be adequately protected to safeguard against any damage.

» 惡劣天氣（強風） ADVERSE WEATHER (STRONG WIND)



當颱風接近，烈風級別信號生效時或風速超過起重機製造商所設的上限，必須停止起重機操作。

- 流動起重機的吊臂應下降，放在堅固的支撐物上或不受強風影響的地方。
- 天秤方面需依照製造商的指引及因應工地周邊環境，作出防風措施。例如應將吊臂轉動到背向颱風方向，及將制動器鬆開讓吊臂自由轉動。

If a typhoon is approaching and a gale wind level signal is hoisted or the wind speed exceeds the limit set by the crane manufacturer, the crane operation must be stopped.

- The jib of mobile crane shall be lowered down, rest on strong support or in a place not affected by strong winds.
- The guidelines from the tower crane's manufacturer should be followed and nearby construction site condition should be taken into account of precautionary measures. For example, the jib shall be set to the typhoon's leeward side with the brake released for allowing the jib to swing freely.



» 惡劣天氣（大雨） ADVERSE WEATHER (HEAVY RAIN)



大雨可引致地面濕滑、能見度降低、泥土鬆散及山泥傾瀉等問題，管理人員應按工地的緊急應變計劃及實際情況，來決定大雨情況下是否繼續吊運工作。當發現以下情況，應停止有關工作：

- 泥土鬆散而影響起重機的穩定性；
- 能見度降低而影響了機手或訊號員的視線；或
- 香港天文台發出黑色暴雨警告訊號。

Heavy rains may cause slippery ground, low visibility, loose soil and landslides, etc. According to the agreed emergency preparedness plan and the actual situation, management shall decide whether to continue lifting operation under heavy rain condition. Whenever the following conditions happen, lifting operation should be **Stopped**:

- Soil condition is loosened and affecting the crane's stability;
- Low visibility affecting the vision of the operator or signaller; or
- The Hong Kong Observatory hoisting Black Rainstorm Warning Signal.



» 惡劣天氣 (雷暴) ADVERSE WEATHER (THUNDERSTORM)



雷暴對吊運工作有一定的影響，吊運團隊管理人員應按工地的緊急應變計劃及實際情況而決定是否需要暫停工作。

Thunderstorm have a certain impact on the lifting operation. The management of the lifting team should refer to emergency preparedness plan and the actual condition to decide to suspend work or not.



香港天文台
HONG KONG OBSERVATORY



Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

如吊運工作受雷暴情況影響，吊運團隊應暫停吊運及戶外工作，並在室內地方暫避。雷暴閃電影響範圍可參考香港天文台的網頁或流動應用程式內的雷暴位置圖。

If the lifting operation is affected by thunderstorm, the lifting team should suspend the lifting and outdoors operation and stay indoors. The affected area of thunderstorm / lightning can be made reference to the Website or Mobile Apps of the Hong Kong Observatory.

» 鳴謝 « ACKNOWLEDGEMENT

我們（發展局及建造業議會）謹此答謝以下機構為本刊物提供珍貴的資料，包括：

勞工處
職業安全健康局
中國建築工程（香港）有限公司
香港寶嘉建築有限公司
金門建築有限公司
保華建業集團
香港專業吊運聯會

We (the Development Bureau and the Construction Industry Council) would like to acknowledge the organisations below for providing a vast amount of valuable information.

Labour Department
Occupational Safety and Health Council
China State Engineering Construction (Hong Kong) Limited
Dragages Hong Kong Limited
Gammon Construction Limited
Paul Y. Engineering Group
Hong Kong Professional Hoisting Engineering Association

» 參考資料 «
REFERENCE MATERIALS

1. 工廠及工業經營條例（59章）及其附屬規例
2. 職業安全及健康條例（509章）及其附屬規例
3. 建築工地安全實務手冊 - 發展局刊物
4. 安全使用塔式起重機工作守則 - 勞工處刊物
5. 安全使用流動式起重機工作守則 - 勞工處刊物
6. 起重機械及起重裝置的檢查、檢驗和測試指南 - 勞工處刊物
7. 地盤意外個案簡析系列 - 流動式起重機 - 勞工處刊物
8. 颱風及暴雨警告下工作守則 - 勞工處刊物
9. 良好作業推廣套件之塔式起重機（天秤）吊運操作 - 香港房屋委員會刊物
10. 安全吊重 - 職業安全健康局刊物
11. 起重機械及起重裝置安全訓練套件 - 職業安全健康局刊物
12. 地盤吊運安全工作手冊 - 中國建築工程（香港）有限公司刊物
13. 地盤吊運管理工作手冊 - 中國建築工程（香港）有限公司刊物
14. 標準及貨車式起重機指引 - 金門建築有限公司刊物
15. 貨車式起重機事故個案研究 - 金門建築有限公司刊物
16. 安全提示第002/15號貨車式起重機的安全 - 建造業議會刊物
17. 安全提示第004/13號安全使用起重機械及起重裝置 - 建造業議會刊物
18. 吊運安全海報 - 建造業議會刊物
19. 離地工作的安全指引 - 建造業議會刊物
20. 塔式起重機安全指引 - 建造業議會刊物

» 參考資料 «
REFERENCE MATERIALS

1. Factories and Industrial Undertakings Ordinance, Cap 59 and its subsidiary regulations
2. Occupational Safety and Health Ordinance, Cap 509 and its subsidiary regulations
3. Construction Site Safety Handbook, Development Bureau
4. Code of Practice for Safe Use of Tower Cranes, Labour Department
5. Code of Practice for Safe Use of Mobile Cranes, Labour Department
6. Guidance Notes on Inspection, Thorough Examination and Testing of Lifting Appliances and Lifting Gear, Labour Department
7. 地盤意外個案簡析系列 - 流動式起重機, Labour Department
8. Code of Practice in Times of Typhoons and Rainstorms, Labour Department
9. The Good Practice Promotion Kit - Lifting Operation of Tower Crane, Hong Kong Housing Authority
10. Safe Lifting, Occupational Safety and Health Council
11. 起重機械及起重裝置安全訓練套件, Occupational Safety and Health Council
12. 地盤吊運安全工作手冊, China State Engineering Construction (Hong Kong) Limited
13. 地盤吊運管理工作手冊, China State Engineering Construction (Hong Kong) Limited
14. Lorry Crane Guidance, Gammon Construction Limited
15. Case Study for the Lorry Crane Incident, Gammon Construction Limited
16. Safety Alert No.002/15 - Safety of Lorry-mounted Cranes, Construction Industry Council
17. Safety Alert No. 004/13 Safe Use of Lifting Appliances and Lifting Gear, Construction Industry Council
18. Lifting Safety Poster, Construction Industry Council
19. Guidelines on Work-Above-Ground Safety, Construction Industry Council
20. Guidelines on Safety of Tower Cranes, Construction Industry Council

工地齊FUN享

SITE SAFETY GATHERING

更多資訊
More Information



www.safetyweek.hk

建造業安全錦囊
Construction Safety App



**Factories and Industrial Undertakings (Lifting Appliances and
Lifting Gear) Regulations**

**CERTIFICATE OF TEST AND THOROUGH EXAMINATION OF CHAINS,
ROPES AND LIFTING GEAR**

*Form approved by the Commissioner for Labour for the
purposes of regulation 18(1)(d) of the Factories and
Industrial Undertakings (Lifting Appliances and Lifting Gear) Regulations*

工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例

鏈條、纜索及起重裝置的測試及徹底檢驗結果證明書

本表格乃由勞工處處長就工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例第 18(1)(d)條的需要而認可

Name of owner and address of installation of the
chain, rope or lifting gear tested and examined

接受測試及檢驗的鏈條、纜索或起重裝置的
擁有人姓名及安裝地址

Description of chain, rope or lifting gear tested and distinguishing mark 接受測試的鏈條、纜索或 起重裝置的說明及 識別標誌	Test load applied (tonnes) 測試時所 使用的負荷 (以公噸為單位)	Safe working load (tonnes) 安全操作負荷 (以公噸為單位)	Defects noted If none, enter "None" and state whether in safe working order. 註明所發現的毛病 如無不妥，則填「無」字並 註明是否處於安全操作狀態。

I hereby certify that on 19..... the gear described in this certificate was tested and
茲證明本人曾於一九 年 月 日依照附表 1 的規定測試及徹底檢驗本證書所指的
thoroughly examined by me in accordance with the First Schedule and that the above particulars are correct.
起重裝置，且上述各項均屬確實無訛。

Signature of Registered Professional Engineer
註冊專業工程師簽署

Qualification
註冊資格

Discipline
註冊界別

Person or firm by whom person conducting the test and
examination is employed
僱用執行此項測試及檢驗的人士或商號

}
}
}

Date of certificate
簽發日期

Any competent examiner or competent person who delivers to an owner a certificate or makes a report which is to his knowledge false as to a material particular shall be guilty of an offence and shall be liable on conviction to a fine of \$200,000 and to imprisonment for 12 months.

任何合資格檢驗員或合資格的人，如向擁有人交付他明知有任何要項屬虛假的證明書或作出他明知有任何要項屬虛假的報告，即屬犯罪；一經定罪，可處罰款二十萬元及監禁十二個月。

Name of owner
擁有人姓名

FORM 7
表格七

[reg 18(1)(e)]
[規例第 18(1)(e)條]

Address of installation
安裝地址

Factories and Industrial Undertakings (Lifting Appliances and Lifting Gear) Regulations

CHAINS, ROPES AND LIFTING GEAR

CERTIFICATE OF RESULTS OF THOROUGH

EXAMINATION IN THE PRECEDING SIX MONTHS

Form approved by the Commissioner for Labour for the purposes of regulation 18(1)(e) of the
Factories and Industrial Undertakings (Lifting Appliances and Lifting Gear) Regulations

工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例

關於鏈條、纜索及起重裝置

在過往六個月內進行的徹底檢驗結果證明書

本表格乃由勞工處處長就工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例第 18(1)(e)條的需要而認可

Description of chain, rope or gear, e.g. type, size and identification mark 鏈條、纜索及起重裝置的說明， 例如：類別、尺寸及識別標誌 (1)	Date of examination 檢驗日期 (2)	Safe working load (tonnes) 安全操作負荷 (以公噸為單位) (3)	Result of examination Enter details of repairs required or defects. If none enter "None" and state whether in safe working order 檢驗結果，註明所需進行的修理或毛病的詳情 如無不妥，則填「無」字並註明是否處於安全操作狀態 (4)

I hereby certify that the gear described in this certificate was thoroughly examined by me on and that the above particulars are correct.
茲證明本人曾於年月日 徹底檢驗本證明書所指的起重裝置，且上述各項均屬確實無訛。

Signature of Registered Professional Engineer
註冊專業工程師簽署

Qualification
註冊資格

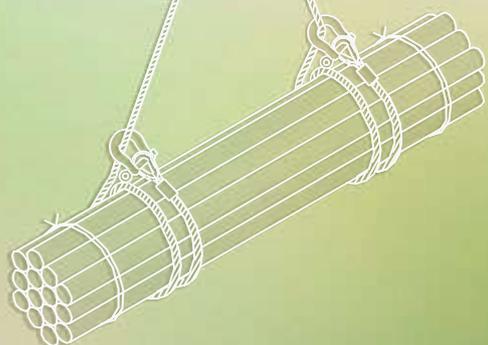
Date of certificate
簽發日期

Discipline
註冊界別

Any competent examiner or competent person who delivers to an owner a certificate or makes a report which is to his knowledge false as to a material particular shall be guilty of an offence and shall be liable on conviction to a fine of \$200,000 and to imprisonment for 12 months.

任何合資格檢驗員或合資格的人，如向擁有人交付他明知有任何要項屬虛假的證明書或作出他明知有任何要項屬虛假的報告，即屬犯罪；一經定罪，可處罰款二十萬元及監禁十二個月。

安全使用 流動式起重機 工作守則



本工作守則由勞工處職業安全及健康部印製

2004年1月 初版
2017年9月 第二版

本工作守則可以在職業安全及健康部各分區辦事處免費索取，亦可於勞工處網站http://www.labour.gov.hk/tc/public/content2_8b.htm下載。查詢各辦事處的地址及電話，可致電2559 2297查詢。

歡迎讀者複印本工作守則，但作廣告、批核或商業用途者除外。如需複印，請註明錄自勞工處刊物《安全使用流動式起重機工作守則》。

安全使用 流動式起重機 工作守則



目錄

前言	1
1. 範圍	2
2. 定義	3
3. 起重操作的管理	5
3.1 安全工作制度	5
3.2 起重操作的控制	6
4. 起重操作的策劃	7
5. 相關人士的責任／應具備的條件	8
5.1 擁有人的責任	8
5.2 流動式起重機操作員	8
5.3 吊索工	9
5.4 訊號員	10
6. 流動式起重機的揀選	11
6.1 一般事項	11
6.2 安嵌形式及吊臂種類	12
7. 標記及文件	16
7.1 識別	16
7.2 安全操作負荷表	16
7.3 設備手冊和記錄簿	16
8. 流動式起重機的操作特性	18
8.1 安全負荷自動顯示器	18
8.2 制動器	18
8.3 起重機駕駛室	18
8.4 操作控制儀器	19

8.5	護罩及保護性結構.....	19
8.6	支重腳撐.....	20
8.7	鼓輪組件.....	20
8.8	滑輪.....	20
8.9	安全設備.....	21
9.	流動式起重機的設置地點.....	23
9.1	一般預防措施.....	23
9.2	起重機的豎立或支承情況.....	23
9.3	附近的危險.....	26
10.	架設、拆卸及運送.....	29
10.1	一般架設及拆卸的預防措施.....	29
10.2	摺疊式或鉸鏈式吊臂.....	30
10.3	吊臂的裝配.....	30
10.4	吊臂的懸掛.....	31
10.5	負荷吊重纜索.....	33
10.6	安全裝置.....	33
10.7	起重機的穩定性、架設及拆卸程序.....	34
10.8	輪胎.....	34
10.9	移動及搬運.....	35
11.	操作程序及預防措施.....	37
11.1	懸吊負荷物.....	37
11.2	短時間無人看管起重機.....	37
11.3	長時間無人看管起重機.....	38
11.4	例行檢查.....	38
11.5	維修的工作許可證制度.....	40
11.6	安全的進出途徑.....	41
12.	安全操作負荷及操作情況.....	42
12.1	操作及控制方式.....	42
12.2	安全操作負荷.....	43
12.3	接近最高操作負荷.....	47
12.4	懸吊著負荷時的移動.....	47
12.5	使用起重機載人.....	49

12.6	訊號系統	50
12.7	天氣情況	50
12.8	流動式起重機用於其他用途	52
13.	維修	55
13.1	法例規定	55
13.2	計劃維修	55
13.3	維修技術員的資格.....	55
14.	測試、徹底檢驗及檢查.....	56
15.	起吊前穩置負荷物	58
15.1	穩置負荷物.....	58
15.2	起重操作前的安全措施	58
15.3	吊索的使用方法、應用和限制	61
15.4	安裝吊索時的預防措施	66
表 1：	建議手號	67
表 2：	《起重機械及起重裝置規例》內對測試、徹底檢驗及檢查 起重機次數的規定	68
參考資料.....		69

圖錄

圖 1	流動式起重機各種吊臂	14
圖 2	流動式起重機各種吊臂	15
圖 3	典型的汽車式起重機支重腳撐裝置	24
圖 4	流動式起重機的設置地點	25
圖 5	在架空電線及電纜下前後移動	27
圖 6	流動式起重機上的典型纜索及懸吊系統	32
圖 7	纜索拉長對負荷半徑的影響	46
圖 8	垂直式或挺直式	62
圖 9	籃式索結	62
圖 10	單扼索結	62
圖 11	雙扼索結	62
圖 12	單扼雙網索結	63
圖 13	兩條單支腳吊索以直接掛接法使用	63
圖 14	兩條單支腳吊索以扼索結法使用	64
圖 15	兩條單支腳吊索以籃式索結法使用	64
圖 16	兩條單支腳吊索以雙網扼索結法使用	65
圖 17	兩條單支腳吊索以雙網籃式索結法使用	65
圖 18	三條單支腳吊索	65
圖 19	四條單支腳吊索	65

前言

流動式起重機被香港工業界，特別是建築業廣泛用作起重操作。可是，每年都發生不少涉及流動式起重機的意外，例如起重機的翻倒或負荷物在吊運過程中墮下。若流動式起重機得以適當使用，應可減少生命及財產的損失。

本工作守則（下稱守則）由勞工處處長根據《工廠及工業經營條例》（第 59 章）第 7A 條發出。本守則旨在向業界就如何安全及正確使用流動式起重機提供實務指引，以協助責任履行人防止意外發生。

本守則所載的指引，不應視為已全部包括有關安全法例所涉及的事項，用意也並非免除有關工作人員的法定責任。更需注意的是，遵守本守則本身並不賦予任何人在法律責任方面的豁免權。

本守則具有特殊的法律地位。不遵從本守則所載的條文本身不是罪行。但如該沒有獲遵從的條文獲法庭裁斷為與法律程序中所指稱的違反或沒有獲遵從或履行或執行所涉及的事項有關，該條文可被法律程序的任何一方倚賴為傾向確定或否定在法律程序中受爭議的任何法律責任的根據。（參閱《工廠及工業經營條例》（第 59 章）第 7A（5）條）

本守則是引用英國標準協會有關的安全標準，但如果某些國家/國際的標準或規定與上述標準的規格相同，亦會視為可接納的標準。此外，本守則所述或引用的法例條文，均是於 2017 年 9 月 1 日為有效力的條文。

1. 範圍

- 1.1 本工作守則為流動式起重機的安全使用及操作提供指引，以確保在起重機上或起重機旁工作人員的安全。
- 1.2 本工作守則載述流動式起重機起重操作的管理和策劃、對操作員、吊索工及訊號員的資格要求，以及起重機的設置地點、架設、拆卸、維修及測試，並對在工地內使用流動式起重機的揀選、安全使用及特定預防措施作出有關的指引。
- 1.3 本工作守則亦參考香港有關法例，特別是《工廠及工業經營條例》（第59章）第6A及6B條，以及《工廠及工業經營規例》、《工廠及工業經營（起重機械及起重裝置）規例》（下稱《起重機械及起重裝置規例》）、《工廠及工業經營（機械的防護及操作）規例》（下稱《機械的防護及操作規例》）及《建築地盤（安全）規例》（下稱《建築地盤安全規例》）。有關起重機的測試及檢驗要求及程序，亦請留意《起重機械及起重裝置規例》的規定及英國標準BS 7121。

2. 定義

安全負荷自動顯示器

指安裝於起重機的一種裝置，該裝置能在起重機趨近安全操作負荷時，自動向起重機操作員發出可聽見及可看見的警告訊號，並在起重機超逾安全操作負荷時，自動發出可聽見及可看見的進一步警告訊號。（《起重機械及起重裝置規例》第 3(1)條）

合資格檢驗員

合資格檢驗員，就《起重機械及起重裝置規例》規定須進行的測試與檢驗而言，指符合下述情況的人—

- (a) 由該規例規定須確保該等測試及檢驗得以進行的擁有人所指定；
- (b) 根據《工程師註冊條例》（第 409 章）註冊的註冊專業工程師，並屬於勞工處處長所指明的有關界別；及
- (c) 因其資格、所受訓練及經驗而有足夠能力進行該等測試及檢驗。

（《起重機械及起重裝置規例》第 3(1)條）

在訂定本工作守則時，機械工程及輪機暨造船學屬於勞工處處長指明的界別。

合資格的人

合資格的人就《起重機械及起重裝置規例》規定須由該人執行的職責而言，指符合下述情況的人—

- (a) 由擁有人指定，而該規例規定該擁有人須確保該職責由合資格的人執行者；及

- (b) 因其所受的訓練及實際經驗而有足夠能力執行該職責。
(《起重機械及起重裝置規例》第 3(1)條)

翻倒情況

如起重機所受的傾覆力矩即使增加少許，亦會令其翻側，則起重機可視為處於翻倒情況。

擁有人

擁有人，就任何起重機或起重裝置而言，包括其承租人或租用人，以及該起重機或起重裝置的任何監工、管工、代理人或主管或控制或管理該起重機或起重裝置的人，以及控制涉及使用該起重機或起重裝置的任何建築工程的進行方式的承建商；如起重機或起重裝置位於建築地盤，或用於建築地盤的工程方面，則亦包括負責建築地盤的承建商（《起重機械及起重裝置規例》第 3(1)條）。

承建商如在任何建築地盤進行建築工程，即為負責該地盤的承建商，凡在任何建築地盤進行建築工程的承建商多於一名，則在該建築地盤進行建築工程的總承建商即為負責該地盤的承建商（《起重機械及起重裝置規例》第 3(2)條）。

3. 起重操作的管理

3.1 安全工作制度

3.1.1 有關方面應設立一套安全工作制度，並以書面訂明。每當進行起重操作，不論是個別吊重或是一系列重複性作業，均應遵循這工作制度。這套安全工作制度，應由流動式起重機擁有人/承建商在徵詢合資格的人、安全主任及其他有關人士的意見後訂立及確認。在地盤、工廠或碼頭內進行起重操作，上述原則亦應同樣適用。有關方面應將上述安全工作制度有效地通知各有關人士。

3.1.2 工作安全制度應包括下列各點：

- (a) 風險評估；
- (b) 操作計劃；
- (c) 顧及所有有關工人及其他可能受起重操作影響的人士的安全，包括在合理切實可行範圍內盡量圍封所有吊運區；
- (d) 揀選、提供及使用一種適當的流動式起重機及設備；
- (e) 對流動式起重機及設備進行維修、檢驗及測試；
- (f) 設置一本記錄簿，以便合資格檢驗員/合資格的人/技術人員為流動式起重機進行測試、檢驗、檢查、維修/修理後，記錄有關詳情；
- (g) 任用曾受適當訓練及合資格的人，而這些人員已獲告知根據《工廠及工業經營條例》第6A及6B條須負的有關責任；
- (h) 由曾受適當訓練及合資格的人員提供足夠的督導；
- (i) 留意在操作過程中，任何可能發生的不安全情況，例如惡劣的天氣情況；
- (j) 確保所需的測試、檢驗證書及其他文件齊備；

- (k) 在任何時刻均應防止未經授權而移動或使用流動式起重機；
及
- (l) 應變計劃，以訂定在緊急情況下所須遵循的程序。

3.1.3 起重操作應包括工地內所需的預備工作，以及起重機的設置地點、架設、更改及拆卸。

3.2 起重操作的控制

3.2.1 為確保安全工作制度得以落實施行，擁有人應委任一名負責人全盤控制起重操作。這名被委任人士應：

- (a) 完全通曉起重機的操作及保養；
- (b) 在機械工程方面有足夠的實際經驗；
- (c) 熟悉有關起重機操作的危險、限制及預防措施；
- (d) 已接受適合的安全使用流動式起重機的訓練，該等訓練須包括起重機操作理論；
- (e) 熟悉《起重機械及起重裝置規例》的條文及本工作守則的內容；
- (f) 確保參與起重操作的人員完全明白安全工作制度；及
- (g) 有能力履行對起重機的檢查及按照製造商的指示而進行測試。

4. 起重操作的策劃

- 4.1 應策劃所有起重操作，以確保這些工作能夠安全地進行，並已考慮所有可預見的危險。策劃應由擁有適當專業知識及為這項目的而被委任的人士進行。如工作屬重複或例行性質，這項策劃可能只在最初階段才需要，但須作定期檢討，以確保並無任何因素改變。
- 4.2 策劃應包括考慮下列各項：
- (a) 負荷物（例如其特徵及起重方法）；
 - (b) 揀選一種適當操作的流動式起重機，以確保負荷物與起重機機身之間保持足夠的間距；
 - (c) 揀選適當起重裝置，在評估流動式起重機上的負荷物時，應包括評估該起重裝置的重量；
 - (d) 揀選適當人員以進行起重操作；
 - (e) 流動式起重機及負荷物於起重操作前、操作過程中及操作後的適當位置；
 - (f) 妥善圍封所有吊運區（例如設置圍欄或路障），並展示適當的警告告示。若因空間有限等因素而導致圍封吊運區並不是合理切實可行，則須採取其他有效措施，例如委派足夠的看守員，確保無人擅自闖入吊運區；
 - (g) 考慮附近危險、工作空間及地面的適合性，例如地面的承重力，以決定操作地點；
 - (h) 流動式起重機所需的架設、更改及拆卸；
 - (i) 存在或可能發生於操作地點的環境情況，當這些情況不適合進行起重操作時，即須停止操作；及
 - (j) 各有關人員（例如操作員與訊號員之間）的有效溝通。

5. 相關人士的責任/ 應具備的條件

5.1 擁有人責任

- 5.1.1 擁有人應負責制訂一套安全工作制度，教導所有相關工作人員安全操作的方法，並明確分配個人的安全責任。此外，擁有人必須就涉及流動式起重機操作的所有階段進行策劃。
- 5.1.2 擁有人有責任確保負責準備、架設、操作及參與操作流動式起重機的人，就有關安全及操作程序方面，都曾接受良好的訓練。
- 5.1.3 擁有人必須確保所有流動式起重機均由受過訓練、有經驗、合資格及合格的操作員操作。
- 5.1.4 擁有人亦必須確保指揮、懸掛及處理負荷物的人，已接受有關操作原理的適當訓練，能確定重量及判斷距離、高度及間距，並能挑選適當的起吊配件、起重裝置及索具裝配方法，以及有能力指揮起重機和負荷物的移動，以確保所有工作人員的安全。

5.2 流動式起重機操作員

- 5.2.1 流動式起重機操作員應確保在任何時候內，他所控制的起重機操作是安全地進行。他應根據製造商的指示及安全工作制度的規定，正確操作起重機。在同一時間內，他應只遵從一名吊索工/訊號員的指示，並應能清楚看見該名吊索工/訊號員。流動式起重機操作員尤應符合下述條件：
 - (a) 已年滿18歲，並持有由建造業訓練局或勞工處處長指明的其他人所發出的有效證明書（《起重機械及起重裝置規例》第15A(1)條）；

- (b) 有合適的能力，特別是在視力、聽覺及反應方面；
- (c) 已受一般索具使用原理的訓練，並能夠設定定量重物，以及判斷距離、高度及間距；
- (d) 已接受關於他所操作起重機類別的足夠訓練，並對該類起重機及其安全設備有足夠的認識；
- (e) 完全明白吊索工的職責，並熟悉表1所示的手號，以便安全地執行吊索工或訊號員的指示；及
- (f) 完全明白有關人員之間的無線電通訊訊號。

5.3 吊索工

5.3.1 吊索工應負責將負荷物裝上起重機及將負荷物從起重機卸下，並應根據工作計劃使用正確的起重裝置。吊索工尤應符合下述條件：

- (a) 已年滿18歲；
- (b) 有合適的能力，特別是在視力、聽覺及反應方面；
- (c) 已受一般索具使用原理的訓練，並能夠設定定量重物，以及判斷距離、高度及間距；
- (d) 有能力揀選適當的配件、起重裝置及索具裝配方法，以提升負荷物；
- (e) 完全明白表1所示的手號，並能夠發出清楚及準確的訊號；
- (f) 有能力指示起重機及負荷物的移動，以確保工作人員及設備的安全；及
- (g) 完全明白有關人員之間的無線電通訊訊號。

5.4 訊號員

5.4.1 凡當流動式起重機操作員沒有清晰無阻的視野，以看見起重機所運載的負荷物、起重機的附近範圍或繫接負荷物之處（當沒有負荷物被運載時），而此視野是安全操作該起重機所需的，便須僱用訊號員將吊索工的指示傳遞給起重機操作員（《起重機械及起重裝置規例》第15B(1)條）。

5.4.2 訊號員應負責將吊索工的訊號傳遞給起重機操作員，並負責指示起重機安全移動。在發放訊號期間，訊號員不應同時從事其他工序。他尤應符合下述條件：

- (a) 已年滿 18 歲（《起重機械及起重裝置規例》第 15B(2)條）；
- (b) 有合適的能力，特別是在視力、聽覺及反應方面；
- (c) 完全明白表 1 所示的手號，並能夠清楚及準確地傳達吊索工的指示；
- (d) 使自己讓起重機操作員容易看到（例如穿上「高能見度」的衣服或使用其他方法）；及
- (e) 完全明白有關人員之間的無線電通訊訊號。

6. 流動式起重機的揀選

6.1 一般事項

- 6.1.1 每種起重機都有其基本特性，以適合某種特定用途。所以，必須揀選合用的流動式起重機。若起重機的基本特性不符合工作的要求，便會產生不安全的情況及意外便容易發生。
- 6.1.2 因此，應參考以下第 6.2 段所介紹不同起重機的種類及其操作特性。
- 6.1.3 應根據特定的工作要求，以考慮使用起重機的類型。在揀選時，應考慮下列各點：
- (a) 負荷物的重量和體積；
 - (b) 起重高度及負荷物移動的距離/範圍；
 - (c) 起重的次數及頻率；
 - (d) 使用起重機所需的時間；
 - (e) 工地情況，包括供起重機停放的地面情況，以及供起重機進入、架設、操作及拆卸用的空間；
 - (f) 任何特別的操作條件或施加的限制，包括附近範圍是否有其他起重機；及
 - (g) 任何涉及動力的負荷物。
- 6.1.4 一般而言，第 6.1.3 分段提及各點皆影響對起重機種類的選擇。經考慮以上各點後，所揀選的起重機應具備以下特點：
- (a) 在它的標準裝置內能夠進行各種起重操作；
 - (b) 最少具備每次起吊的負荷高 5% 的工作/安全裕度；
 - (c) 負荷物與吊杆之間須有足夠的間距；及
 - (d) 負荷物與吊重所用索具之間須有足夠的間距。

6.2 安嵌形式及吊臂種類

6.2.1 流動式起重機的操作特性，大部分以安嵌形式及吊臂種類來決定（參閱圖 1 及 2）。

6.2.2 **履帶式起重機**（圖 1a）— 是安嵌於裝有履帶的底盤上，憑本身的動力推動。起重機通常有駕駛室作駕駛及操作之用。單一動力機組同時為駕駛及操作起重機提供動力。

在下列情況應考慮使用這類起重機：

- (a) 難於行駛或傾斜的地面；
- (b) 在通道有限的地方操作；或
- (c) 處理動力的負荷物，例如：震動機。

由於起重機的履帶使接觸地面的面積較大，可避免起重機在鬆軟或未平整的地面上往下沉，以增強操作的穩定性。履帶式起重機操作簡易，並幾乎可繞著本身的中心旋轉。

6.2.3 **貨車式起重機**（圖 1b 及 1c）— 是安嵌於貨車底盤上，設有或不設有彈簧懸架兩種。除了駕駛室外，較高吊重能力的起重機通常設置獨立的控制室。另一方面，較低吊重能力的起重機則只得一個控制組件。而在推動起重機動力方面，起重機及貨車可由單一動力機組推動或各自有獨立動力機組推動。

6.2.4 **輪胎式起重機**（圖 1d）— 是安嵌於裝有輪胎的底盤上，憑本身的動力推動。起重機通常設有駕駛室作駕駛及操作之用。單一動力機組亦同時為駕駛及操作起重機提供動力。

這類起重機適用於下列情況：

- (a) 在堅硬或經壓實的地面上操作；及
- (b) 提供良好進出通道往作業地方。就進出通道方面，應適當評估其承重力。

6.2.5 一般來說，如起重操作只限於一處地方進行，則宜使用輪胎式或履帶式起重機。但若需於起重操作期間經常往返不同工地，便宜使用汽車式起重機。

6.2.6 伸縮吊臂

可按操作需要而改變長度的吊臂，大大幫助起重機操作及在有限空間內移動及擺放負荷物。此外，起重機的安嵌和拆散時間也減少。但是在吊臂半徑較長時的負荷比支柱式吊臂(俗稱豬籠式吊臂)在同一半徑時的負荷為少，而這種吊臂的長度亦受到限制，原因是它的重量相對較大(參閱圖 2a)。

6.2.7 支柱式吊臂(俗稱豬籠式吊臂)

它可以提供起重高度較大及最大的操作半徑，因而適用於長距離工作或高空吊重(參閱圖 2b)。

6.2.8 接臂

這種吊臂適用於處理較輕負荷物往極高的地方(參閱圖 2b)。

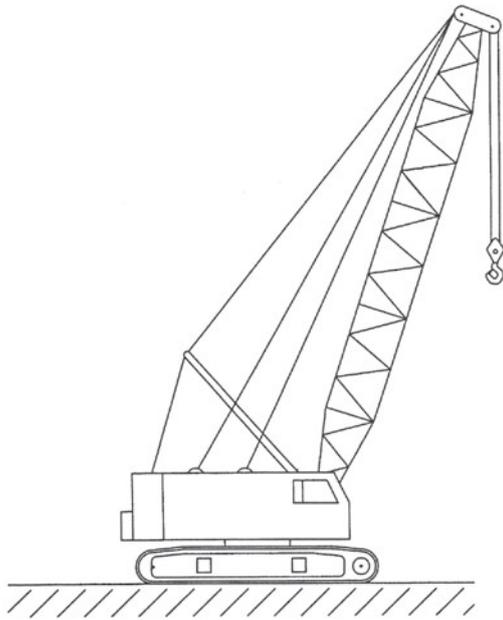


圖 1a - 履帶式起重機

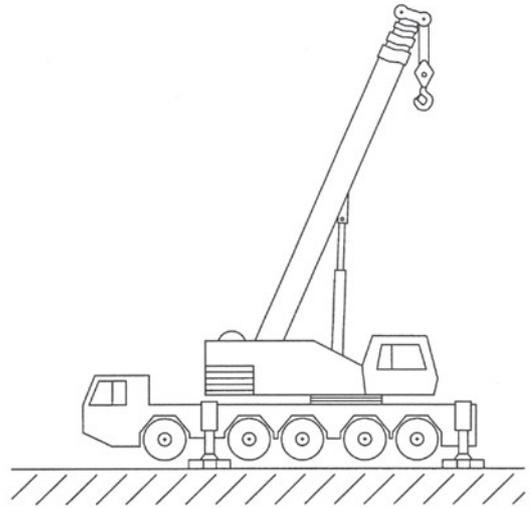


圖 1b - 貨車式起重機

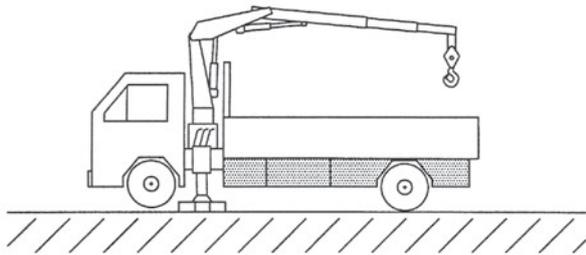


圖 1c - 另一模式的貨車式起重機

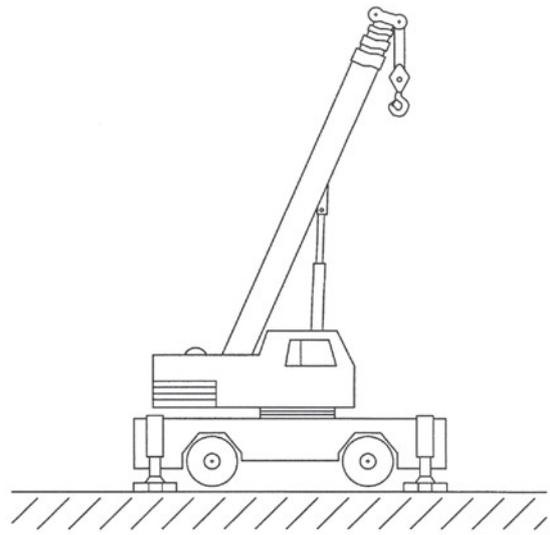


圖 1d - 輪胎式起重機

圖 1 流動式起重機各種吊臂（不按比例）

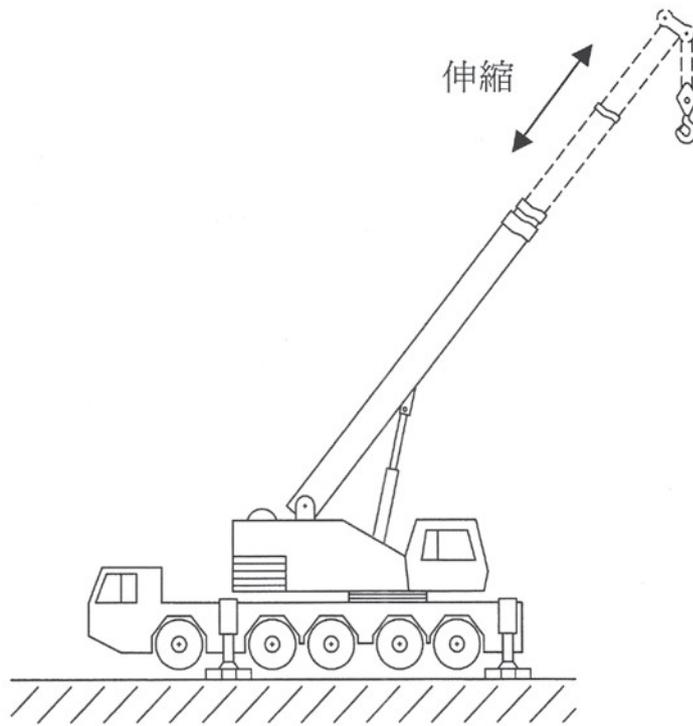


圖 2a - 伸縮吊臂 (液壓)

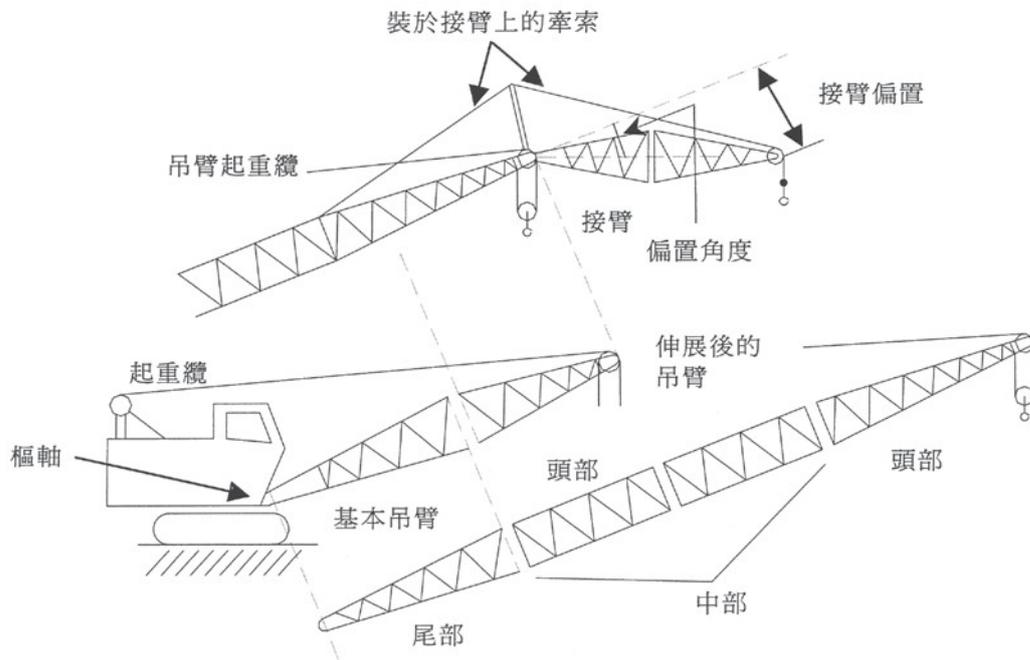


圖 2b - 支柱式吊臂及接臂

圖 2 流動式起重機各種吊臂 (不按比例)

7. 標記及文件

7.1 識別

- 7.1.1 起重機應設有一塊耐用的標記板，上面註明製造商的名稱、機器型號、編號、製造年份及機組的重量，以資識別。
- 7.1.2 機上每種主要結構、電氣及機械組件，都應附有耐用的標記板，刻上製造商的名稱、機器型號、編號、製造商最初出售的年份及機組的重量。此外，所有可移動的基本組件及附件（例如衡重物等），均應清楚刻上識別號碼，以顯示這些組件屬於該部機器。這些組件只應用於該部機器或同類型號的機器，或製造商特別指定的設備，這點是非常重要的。

7.2 安全操作負荷表

- 7.2.1 起重機須有一張堅固/耐用的安全負荷圖表，該圖表應：
- (a) 展示在起重機內，表上有清晰的中、英文和數字(《起重機械及起重裝置規例》第 11(1)條)；及
 - (b) 容易為起重機操作員看見。

7.3 設備手冊和記錄簿

- 7.3.1 每部起重機必須附有製造商手冊，手冊內載有該型號起重機的所有操作及維修資料。
- 7.3.2 本港廣大勞工界，特別是基層操作工人及中層督導人員，大多使用中文。因此，起重機製造商給予有關安全使用及保養起重機的書面指示、文件及印刷品（例如負荷表等），如非以中文編寫，便應譯成中文，以便工人明白。如工地內有工人使用中

文及英文以外的語言，便應作出適當安排，加強工人之間的溝通。

- 7.3.3 如起重機並未設有記錄簿，便應開始在工地設置該記錄簿，定期按時把與該機器有關的資料，諸如檢查、測試、修理、維修及操作時數等資料一一記下。所有記錄均應由操作員、修理員或監督人員簽名作實，以及寫上日期。擁有人應確保起重機在香港使用期內，該記錄簿隨起重機保存，並填上最新資料。（參閱本守則第 14 節）

8. 流動式起重機的操作特性

8.1 安全負荷自動顯示器

8.1.1 所有種類的起重機均須配備安全負荷自動顯示器，惟最高安全操作負荷為 1 公噸或以下的起重機或用抓斗操作的起重機或用電磁方式操作的起重機除外（《起重機械及起重裝置規例》第 7B 條）。安全負荷自動顯示器通常連同超重斷流裝置一起使用。安全負荷自動顯示器的規格，應符合英國標準 BS7262 或同等標準。

8.2 制動器

8.2.1 應裝上自動安全保險制動器。若吊鉤或負荷物不在動力提升或動力放下的情況下，該制動器將發揮作用，以防止吊鉤或負荷物自由下墜。如失去動力或壓力，制動器應可自動發揮作用。除非恢復動力或故意鬆離，否則制動器不能自動鬆開。

8.2.2 應設有可制止吊臂、吊杆在滿載負荷時搖擺的有效搖擺制動器。亦應設有正面式的搖擺鎖或內置鎖，以防止意外的接合或脫離情況發生。

8.2.3 應設有自動保險汽車制動器，使起重機在正常的操作條件下或處於製造商所建議的最高行走傾斜度時，將起重機停定下來。

8.3 起重機駕駛室

8.3.1 附設於起重機機身的操作駕駛室，應符合以下條件：

- (a) 在設計及構造上應足以保護操作員及控制儀器，免受天氣影響（《起重機械及起重裝置規例》第 10(1)條）；

- (b) 頂部應夠堅硬，以保障操作員不受高空墜物所傷；
- (c) 當有需要時，設置適當的人工通風；
- (d) 除非控制組件可獨立上鎖，否則駕駛室應安裝一個鎖，以防止他人於無人看管時擅自闖進；
- (e) 駕駛室在構造上應讓操作員的視野清晰無阻，使他能夠安全地操作起重機（《起重機械及起重裝置規例》第 10(1) 條）；
- (f) 應設有安全的駕駛室進出途徑。
- (g) 所有設於外邊及供進出的平台，應設有護欄（參閱《建築地盤安全規例》第 38(B)1 條、《工廠及工業經營規例》第 24 條）；
- (h) 應安裝扶手及梯級，以便進出駕駛室；及
- (i) 所有起重機的通道，應為防滑。

8.4 操作控制儀器

- 8.4.1 所有控制儀器必須放置於操作員容易接觸的地方，並有足夠空間供他操作。控制儀器應屬能夠自動煞停的一種：即放鬆時，控制設備自動返回空檔。主要動力開關掣，應可上鎖，且位於操作員容易接觸的範圍之內。每個控制儀器必須有清楚標記，以顯示所控制的動作及動作方向。在可行情況下，控制儀器的排列應盡量避免意外移位，而且不經意接觸控制器亦不會啟動起重機。

8.5 護罩及保護性結構

- 8.5.1 起重機的所有外露運行部分，例如齒輪、滑輪、傳動帶、鏈條、軸、飛輪，如在正常操作的情況下可能構成危害，這些部分須加以有效的防護（《機械的防護及操作規例》第 5 條）。

8.6 支重腳撐

- 8.6.1 當起重機行駛時，支重腳撐應穩固地保持在收縮狀態。
- 8.6.2 當起重機進行吊重時，支重腳撐亦應可穩固地伸展著。
- 8.6.3 若使用動力驅動的液壓筒，該液壓筒於受力時，它不可減弱壓力或溢出壓液。
- 8.6.4 支重腳撐的橫樑應刻上或塗上記號，以顯示完全伸展的位置。

8.7 鼓輪組件

- 8.7.1 鼓輪組件應有足夠的動力。
- 8.7.2 應以中英文顯示鼓輪收纜及放纜的方向。
- 8.7.3 應正確地在鼓輪上裝上纜索。

8.8 滑輪

- 8.8.1 滑輪槽應平滑並較纜索稍寬，以防纜索在槽中被擠壓。
- 8.8.2 吊臂、吊杆的吊重滑輪，直徑應最少為纜索的有效直徑的 15 倍。
- 8.8.3 負荷的吊重滑輪，直徑應最少為所用纜索的有效直徑的 18 倍，而負荷滑輪組的直徑亦應最少為所用纜索的有效直徑的 16 倍。

- 8.8.4 滑輪槽的深度應最少為纜索直徑的 1.5 倍，而槽漸趨尖細的一邊與中心直線的角度不應超過 18 度。
- 8.8.5 軸承應經常保持潤滑，或設有潤滑設備。
- 8.8.6 滑輪應設有防止纜索脫槽的纜索鎖件或護罩。

8.9 安全設備

- 8.9.1 為安全操作起見，流動式起重機應設有下列設備：
 - (a) 可沿垂直平面移動的吊臂、吊杆，應安裝吊臂、吊杆角度指示器。控制室內的操作員應可清楚看見、並能閱讀指示器上的讀數至 1 度以內；
 - (b) 動作限位制停器：這些設備應具有限制起重機提升、上下擺動、移動，轉動或其他動作超出預定的功能。例如，安裝自動設備，以便吊臂、吊杆達最大容許角度時，該設備可煞停吊臂、吊杆的鼓輪動作；
 - (c) 若沒有超載斷路器：當起重機出現超載時，該設備應切斷起重機的動作。這功能不應以停止原動機來達致。只有那些能讓起重機回復安全狀態的動作才應繼續操作。此外，超載斷路器應設有自動安全保險設計或應能夠避免因過度超載而損壞；
 - (d) 支重腳撐的控制器應裝有水平尺，以調較腳撐的水平；
 - (e) 在旋轉機板的表面，應設有木工式水平尺，水平尺應與吊臂、吊杆的底部栓釘平行，使起重機達最精確的水平位置；
 - (f) 起重機的兩旁應設有面積不少於 625 平方厘米的望後鏡；
 - (g) 起重機上應裝有適當的滅火筒，並作出妥善保養；
 - (h) 若需存放工具及潤滑設備，應設有一個適當的金屬容器；

- (i) 若是輪胎式起重機，當起重機在無人看管或進行修理、維修時，應把楔塞放於輪胎之下，以防起重機在斜坡上溜下來；及
- (j) 倘需於夜間操作，應提供足夠的照明及後備光源。

9. 流動式起重機的設置地點

9.1 一般預防措施

9.1.1 在選擇流動式起重機的設置地點時，應特別留意二項因素：起重機的豎立或支承情況，以及附近是否存在危險。同時，亦應考慮流動式起重機伸出地盤範圍外的情況，以避免對公眾構成潛在危害。(包括在公眾及私人地方)

9.2 起重機的豎立或支承情況

9.2.1 流動式起重機應只可在均勻、平坦而堅實的地面上操作。該地面須有足夠的承重力，以支承起重機在操作期間所產生的最大負荷。同時，亦應注意風力負荷及動態效應。

9.2.2 就風力對流動式起重機結構的影響，可參考屋宇署印製的《香港風力效應作業守則》(2004年版)。此外，亦應取得起重機製造商有關起重機的淨重量及起重機操作時所產生的動力資料，以斷定最大作業負荷。

9.2.3 在計算地面或支撐表面所能承受起重機施加的最高壓力時，以總重量除以地面接觸面積所得的假設平均值作計算用途，是不正確的，因為最高值一般都遠超過這平均承受壓力。

9.2.4 爲了避免支撐面下沉或倒塌，及起重機翻側或倒塌，負荷應分佈於一處足夠的大面積上。因此，應使用足夠強度的鋼板、適當的底墊或適當的木塊來支承負荷。

9.2.5 如起重機設有支重腳撐，在可行的情況下，應完全伸展支重腳橫樑。液壓筒亦應適當地伸展，以使起重機的輪胎離開地面(參閱圖 3)。

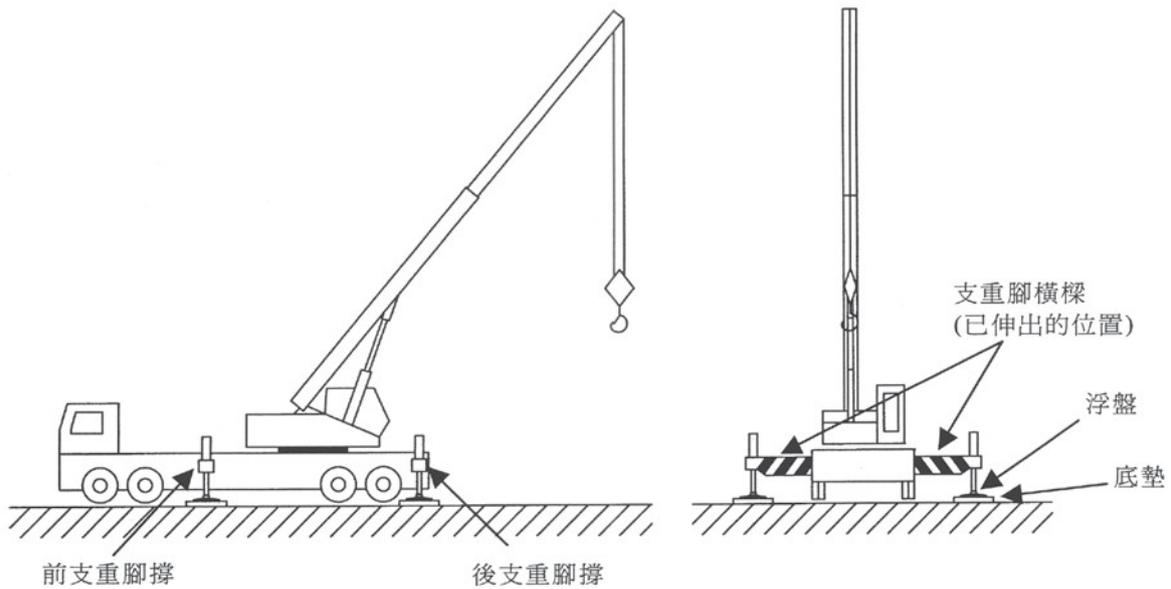


圖 3 典型的汽車式起重機支重腳撐裝置

- 9.2.6 一些起重機可以在局部伸展支重腳撐下作起重操作。然而，在可行情況下，應避免局部伸展支重腳撐，因為起重機的穩固性可能會大大減低。若真的不能避免局部伸展支重腳撐，起重操作應小心策劃及在合資格的人監督下進行。為避免對安全操作負荷產生混淆，所有支重腳撐應伸展至相同的伸展位置。換句話說，除指定的局部伸展位置外，支重腳橫樑不應任意設定於其他中途位置。
- 9.2.7 除非製造商指明可用較細面積，否則底墊/木塊墊腳最少應較浮盤面積大三倍，並完全可以將其支撐。此外，木塊應碰合及放平，以確保支重腳撐的腳筒與浮盤成一直角（90度）。
- 9.2.8 應向製造商查詢有關起重機的重量及負荷數據和資料。此外，在操作期間，應經常檢查支撐表面，以確保並無移動或下沉現象，因出現這些現象會影響起重機的穩定性。
- 9.2.9 應按當時情況小心檢查起重機全面的穩定性及安全，特別是當起重機必須在橋面上、在建築期間的樓宇架構內、在其他結構

支撐上或接近挖泥坑或路堤進行操作。

- 9.2.10 當在接近泥土斜坡邊緣或缺乏支撐的挖掘工程邊緣操作時，因那處承重力遠低於遠離邊緣的位置，流動式起重機可能會倒塌。所以，在起重機的地腳(底墊、墊木或履帶)與上述邊緣之間，必須保留最少地腳闊度四倍的安全距離(參閱圖 4)。而地腳與斜坡或挖掘工程底部之間，亦應有最少斜坡或挖掘工程深度二倍的距離。在其他地質的斜坡或挖掘工程，若需在少於上述所規定的距離操作前，應向註冊土力工程師查詢。
- 9.2.11 流動式起重機在堆填區、填海區或拆卸地盤操作前，應先徹底調查土地情況，以確保起重機所處的地點有足夠的承重力。

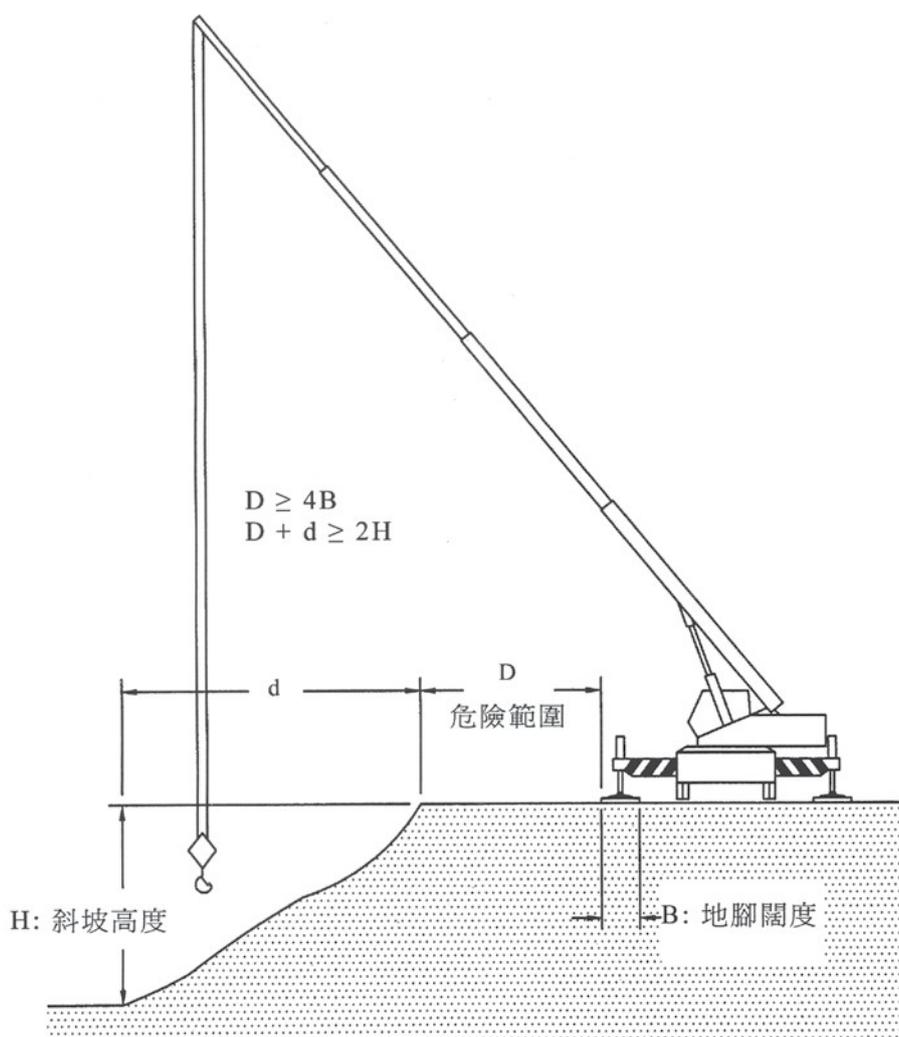


圖 4 流動式起重機的設置地點

9.3 附近的危險

9.3.1 對於作業地方附近的危險，應予以考慮，例如架空電纜及導線、電纜、無線電波發射塔、附近的結構物及樓宇、吊重機、堆積物料、其他建築工程、飛機場內的飛行航道、架空纜車及其他起重機的路線、及公眾可以進入的地方(包括公路及鐵路)。

9.3.2 起重機所處的位置，應盡可能避免於搬運負荷物時會在使用中的樓宇、公路、架空纜車軌道及其他建築工程或鐵路上面經過。對可能來自地下設施，例如煤氣管道或電纜所產生的危險，亦不容忽視。應採取預防措施，以確保起重機所在地並無任何地下設施。若未能確保這情形，應對這些地下設施提供足夠保護，以免受到任何損害。

9.3.3 架空電纜

9.3.3.1 起重機某部分與架空電纜接觸可能導致死亡意外，或甚至沒有實際接觸但接近架空電纜亦會發生意外。如流動式起重機有機會在架空電纜的最外導線之橫向九米範圍內，起重機的擁有人應在展開工程前聯絡架空電纜的擁有人，例如電力公司，以便定出實際的安全措施及安全工作計劃。任何人在架空電纜附近進行任何類型的工程，須遵守《供電電纜（保護）規例》（第406H章）第十條所規定關於採取一切合理步驟及採取一切合理措施的條文。特別是須使起重機的任何部份與架空電纜導線保持在一個安全工作距離。應參閱機電工程署印製的《在供電電纜附近工作的實務守則》。

9.3.3.2 在確定離開架空電纜的安全工作距離時，應留意這個距離會因電纜在不同的電壓及操作情況下而改變。例如，架空電纜可能會因風力而搖擺及它的離地淨高會因電纜的電流負荷而改變。因此，應根據電力公司的建議而給予安全工作距離一個附加裕度。

- 9.3.3.3 所有架空電纜或其他電氣設備，除非已經由有關機構證實不帶電和安全，否則應一律視為帶電。
- 9.3.3.4 任何在供電電纜附近工作的人員，應曾接受適當的訓練，以確保他們有能力執行所需的安全措施。
- 9.3.3.5 如操作位置與架空電纜平行，便應在離開電纜一段安全距離的位置架設平地障礙物或一串警告標誌。該障礙物的位置應清楚標明。鄰近設有架空電纜的警告標誌應每隔 2 米間距內附於或展示在障礙物上。
- 9.3.3.6 如起重機必須在架空電纜下駛過，便須將橫過通道清楚加以標記。接近橫過通道的每邊均應架設適當的「龍門架」，以確保吊臂或移動部分降低至安全位置（參閱圖 5）。若因通道過闊而不能架設適當的龍門架的橫樑，則可用一條附有拉力的非金屬繩索作為一個彈性的高度限制裝置。

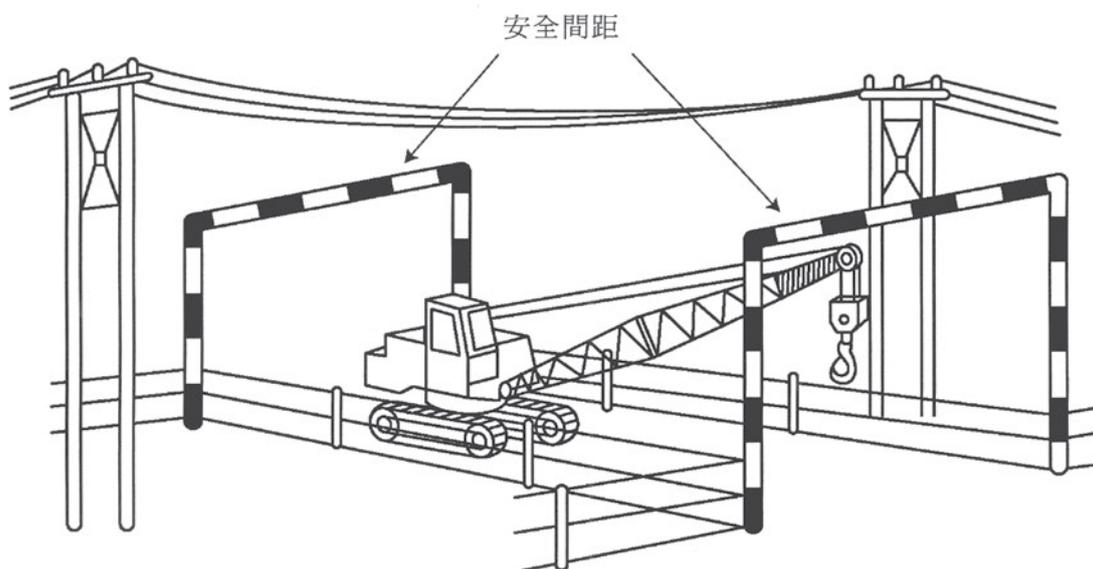


圖 5 在架空電線及電纜下前後移動

- 9.3.3.7 至於龍門架的尺碼及龍門架與最接近的電纜之間的距離，須先諮詢有關的電力公司才作出決定。同時亦應設有適當的警告標誌。

9.3.3.8 起重機操作員操作時應有能清楚看見起重機及任何阻礙物的訊號員在場指揮。

9.3.3.9 訊號員應能夠衡量是否有足夠的離地淨高及間距。

9.3.3.10 吊臂盡頭及起重機的前後皆應漆上不同顏色，以便易於看見及起警告作用。

9.3.4 附近有其他起重機

9.3.4.1 當考慮起重機操作的位置時，應留意在附近的其他起重機。如不能避免操作區的重疊問題，所有起重機的操作員應由一名合資格的人協調及監督。亦應通知所有相關人仕關於吊重的安排。

10. 架設、拆卸及運送

10.1 一般架設及拆卸的預防措施

10.1.1 架設及拆卸起重機時，可能因沒有按照起重機製造商指定的正確程序進行、使用不正確的配件、錯誤的螺栓尺碼或種類、錯誤組合、組合程序有誤或拆開組件時出錯，而引至意外發生。為避免發生危險及付出昂貴代價，應遵守下列各點：

- (a) 嚴格遵守起重機製造商的指示。如違反指定程序，可能會對起重機的結構及機械部分造成過量負荷，以致起重機失靈或倒塌；
- (b) 架設或拆卸工程應在合資格的人監督下進行，該合資格的人須有足夠的訓練，並具備有關機種的架設/拆卸經驗(《起重機械及起重裝置規例》第 7H 條)；
- (c) 進行架設、拆卸工序時，必須用繩子圍開一個區域，區域內不得有任何不涉及工序的人士逗留及不得堆積物料等。區域內的面積應足以容許積存及搬運零件，而架設/拆卸起重機時，不會影響或危害其他工地工人。必須預留足夠的地方，以便使用流動式起重機或其他起重裝置來架設/拆卸流動式起重機，並須提供良好的進出通道，以便貨車運送或搬走組件。此外，亦應提供足夠的照明予所有工作地點；
- (d) 所有部件，特別是那些須承重的，應加以清楚標記，以資識別。用高拉力鋼或特別鋼材所製造的螺栓和螺帽，亦應清楚標記。欲重新使用高拉力螺栓和螺帽時，應嚴格遵照製造商的規格及指示；
- (e) 所有結構部件，應仔細檢查以確保沒有任何損壞或不妥善之處；
- (f) 架設/拆卸人員不應未經預備或不應嘗試走捷徑去處理起重機。只應使用正確的配件及工具；

- (g) 無論何時，起重機的製造商使用手冊應放在有關的起重機上（說明書應註明製造商的機器編號及擁有人的機器號碼）；
- (h) 從製造商建議的位置吊起組件。吊起組件的方法，應不會令致組件在吊起時搖擺或變得不穩定或受到損壞；
- (i) 架設/拆卸人員應獲得清楚的解說，並且熟習規定的程序；及
- (j) 如不依循規定的程序，應先獲得起重機製造商批准。

10.2 摺疊式或鉸鏈式吊臂

- 10.2.1 對可向下摺疊或隨鉸鏈向側邊轉動的吊臂，在裝配吊臂用以操作或進行摺疊吊臂的操作時，應遵照製造商的指示。
- 10.2.2 當把吊臂從收藏的位置張開出來或為摺疊吊臂而除去樞軸釘時，應確保吊臂用吊重纜索或其他指定方法緊緊，以防止吊臂不受控制地搖擺。
- 10.2.3 應設有完整樞軸釘摺鉸鏈在吊臂部分上。
- 10.2.4 在架設組合吊臂前，任何閘門或鉸鏈部分應依照製造商指定的方式擺放或移走。

10.3 吊臂的裝配

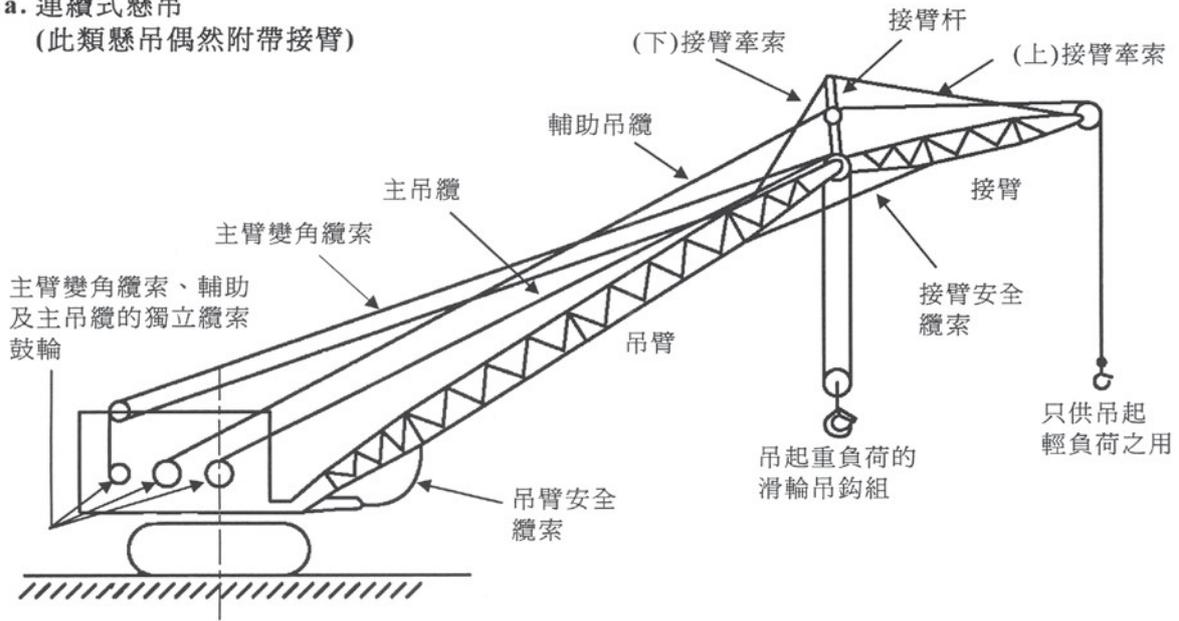
- 10.3.1 對那些在設計上將中間部分加上，而令主吊臂得以延長的吊臂，應注意以下各點：
 - (a) 應只使用適合於該起重機的正确部分；
 - (b) 所用的部分應為情況良好及沒有彎曲的支撐、主弦，沒有斷裂的焊接位等；

- (c) 吊臂長度應依照製造商的規格以最少數目的中間部分組成；
- (d) 吊臂部分應依照製造商的指示及程序用正確方法及步驟裝配，並應保持整條吊臂的支撐模式完整；
- (e) 某些吊臂的設計是使用栓釘的連接而不是螺栓接合，把吊臂各部連接起來，故此應依照製造商的指示，把吊臂承托在適當的部分。進行此項操作時，所有工作人員切勿在吊臂下工作或經過。此外，所有吊臂部分的栓釘應最好由吊臂內側向外嵌入為佳。當從地面升起吊臂時，吊索或繫材不應纏結鎖緊栓釘或栓釘的鋼夾。所有鎖栓釘或彈簧夾應為情況良好及能有效地固定吊臂部分的栓釘；
- (f) 除非是按照製造商的指示，否則當將支柱式吊臂的長度加長時，不應嘗試將懸吊著的吊臂升起。如果不能避免這工序，懸索應緊緊繫於半裝配或全裝配吊臂的末端；及
- (g) 當安裝接臂時，接臂及主臂之間的角度及、或懸掛繫材的長度，應依照製造商的建議。此外，應裝配安全纜索或制動裝置，以防接臂出現向後傾的不穩定情況。

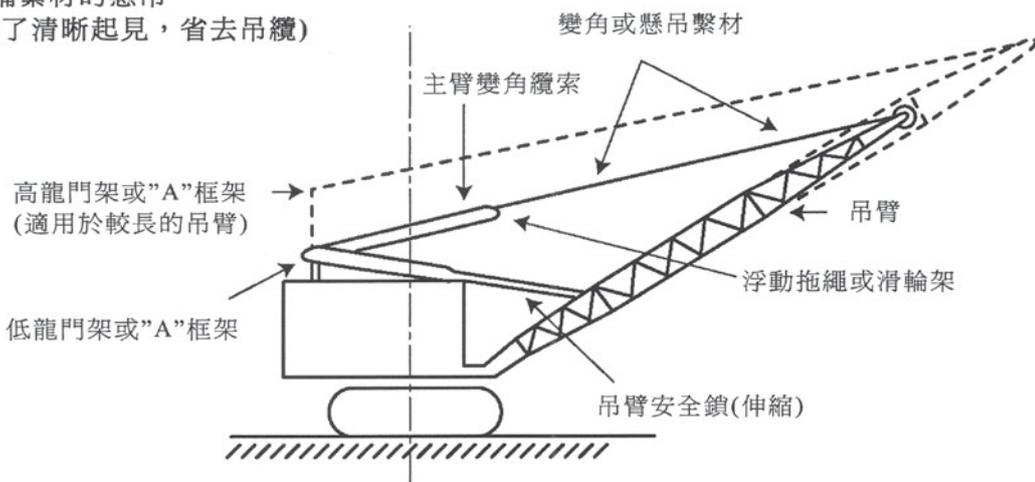
10.4 吊臂的懸掛（參閱圖 6）

- 10.4.1 安裝所需的吊臂時應依照製造商的指示，使用正確長度的主臂變角纜索及繫材。
- 10.4.2 較長的吊臂可能需要特別或輔助的懸吊設備，例如高的起重龍門架、桅杆、中間懸吊等。應依製造商的指定，檢查起重機可升起吊臂最大的長度。

a. 連續式懸吊
(此類懸吊偶然附帶接臂)



b. 配備繫材的懸吊
(為了清晰起見，省去吊纜)



c. 桅杆式懸吊
(為了清晰起見，省去吊纜)

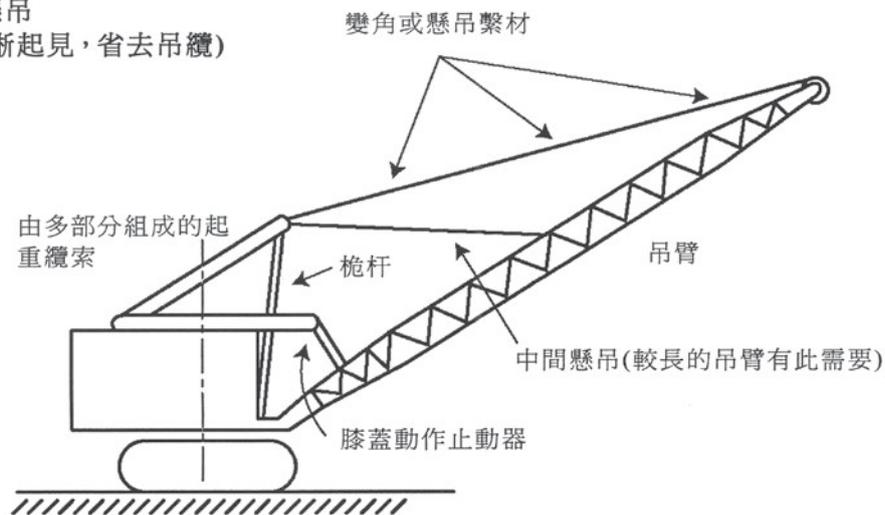


圖 6 流動式起重機上的典型纜索及懸吊系統

10.5 負荷吊重纜索

- 10.5.1 纜索系統的強度，應足以處理吊臂所需升起的最高負荷，而纜索應有足夠的長度，以便進行吊起或放下負荷物的操作。
- 10.5.2 應安裝由製造商指定的正確種類及長度的吊重纜索。該類鋼纜應符合英國標準 BS302：多股絞鋼絲纜索或同等國家標準。
- 10.5.3 根據吊臂長度或最高負荷而裝配的吊重纜索匹數的數目，應和製造商的要求相同。
- 10.5.4 至於已安裝的安全負荷自動顯示器，顯示器的凸輪及/或調較應符合所安裝吊臂的長度及所使用吊重纜索匹數的數目。
- 10.5.5 應時常留下不少於兩個圈的吊索在鼓輪上及不應超越鼓輪的容量。

10.6 安全裝置

- 10.6.1 使用起重機前，應檢查在前次架設或拆卸操作時已截斷或繞過的所有安全裝置，例如負荷顯示器、超載斷路或動作限位制停器等，以確保此類裝置已重新連接及操作正常。
- 10.6.2 每當起重機的情況或前端儀器改變時，應調較負荷 - 半徑顯示器及安全負荷自動顯示器。例如：該類的變化是由於吊臂長度、接臂長度、吊重纜索匹數（主纜或輔纜）、接臂偏置的角度及移動時（使用輪胎）與設有支重腳撐操作之間的改變。

10.7 起重機的穩定性、架設及拆卸程序

- 10.7.1 升高吊臂前，應按照製造商的衡重物圖表的指定，在起重機上適當的位置，裝配正確數量的衡重物。
- 10.7.2 為較長的吊杆、吊臂裝配額外的衡重物，如吊臂的操作長度縮短至原來的長度，應把衡重物移走。
- 10.7.3 就可調校履帶間距的履帶式起重機而言，應在操作時完全伸展為方便運輸而收窄的履帶。
- 10.7.4 架設或放下長的吊臂時，應使吊臂的軸線在機身的縱軸線內，即在能夠提供最大的機器穩定性的位置內。此外，對於在堅硬的混凝土面上操作的履帶式起重機，應在履帶的末端下，放置木墊，以減低將長吊臂放下地面時，機器搖晃的趨勢。
- 10.7.5 將長的吊臂放下地面前，應採取適當的預防措施，包括重新裝置輔助支重腳撐。
- 10.7.6 將吊臂放下地平面前，為了保持最高的穩定性，應將吊鉤組放下及安放在地面上。

10.8 輪胎

- 10.8.1 對於輪胎式起重機及配備氣胎的汽車式起重機，進行任何起重操作前，應先檢查輪胎的情況以確保輪胎充氣至所建議的壓力。
- 10.8.2 所安裝的任何後備輪胎都應符合製造商有關尺寸、構造及等級的規格。

10.9 移動及搬運

10.9.1 配備着長吊臂在工地上移動

- (a) 當需要將裝設了長吊臂的起重機從偏遠地點移動至工作地點時，應十分小心處理及在合資格的人監督下進行。
- (b) 所經的地面應堅實及平坦。
- (c) 整個操作應以緩慢速度進行，而吊臂須和行駛方向成一直線，並應鎖上旋轉鎖及接上搖擺制動器。在操作前，應決定適當的吊臂角度，以保持起重機的穩定性。應參考製造商的指示。

10.9.2 把起重機裝上運載車搬運

- (a) 在把履帶式及輪胎式起重機裝上運載車及從運載車上卸下的操作中，當起重機行經連接上車身有暗斜的上落板時，應小心操作以確保起重機沒有向後翻倒。
- (b) 搬運時，不應超過為起重機的穩定性所指定的最高傾斜度。

10.9.3 穩定起重機以便搬運

- (a) 如由陸路搬運流動式起重機，應將它緊緊及穩固於運載的車輛上，以防止在搬運過程中，起重機或它的任何部分或設備的任何移動。
- (b) 此外，應依照製造商對搬運起重機時，有關吊臂長度、吊臂懸掛及衡重物的限制所作的指示或建議。

10.9.4 一般搬運起重機時應採取的預防措施

- (a) 應使用一部有足夠負荷能力及車架空間足以容納起重機的適當搬運車輛。
- (b) 起重機的操作制動器及如裝有推進或固定鎖都應接上，及應將起重機完全楔住，以防止出現任何移動。

- (c) 應用繩索將起重機牢固地縛在搬運車輛上，以防止起重機上下震動，翻倒或從車架空間滑下。
- (d) 除了將搖擺制動器及/或起重機的旋轉鎖接上外，起重機的上部分應交叉地以鏈條縛著，以防止可能出現的旋轉。
- (e) 吊鉤組及任何其他鬆散的元件，應牢固地用繩索綁緊，以防止搬運時出現任何移動。
- (f) 至於汽車式起重機，應把支重腳撐橫樑及浮盤牢固地收藏及固定在適當的位置以防止在搬運途中產生任何移動。
- (g) 應注意須遵循《道路交通條例》(第 374 章)就起重機在道路上移動的法例規定。

11. 操作程序及預防措施

11.1 懸吊負荷物

11.1.1 除非有合資格的人在負荷物懸吊期間負責管理起重機，否則不得任由負荷物懸吊於起重機上（《起重機械及起重裝置規例》第 12A 條）。操作員應留在操作位置上，而該起重機應完全操作正常，以應付任何緊急事故。如果起重機裝有吊重制動鎖、上下活動吊杆安全撐爪及搖擺鎖/制動器，應全部接上。不論任何情況，也不應任由負荷物懸吊在起重機上而對起重機不加看管。

11.2 短時間無人看管起重機

11.2.1 除非採取以下預防措施，否則即使是很短的時間，流動式起重機都不應無人看管：

- (a) 應將負荷物從吊鉤上移走；
- (b) 應把吊鉤升起至一處高的位置，以便吊鉤安全地遠離其他操作；
- (c) 應關上起重機的引擎及把有關的動作制停及鎖上，包括那些防止上端部分旋轉的裝置；
- (d) 應拿走起重機上的起動匙及其他鎖匙，並由操作員保管；及
- (e) 有關個別種類起重機的保護方法詳情，應參閱起重機製造商的說明書。

11.3 長時間無人看管起重機

11.3.1 在長時間無人看管起重機或停止服務的情況下，應採取以下預防措施：

- (a) 隔離起重機的措施應更持久，例如應鎖上開關，截斷燃料供應及鎖上任何通往起重機或控制室的門；
- (b) 在停止服務的情況下，應依照製造商的指示繫緊或放下吊臂；
- (c) 如因空間限制而不能放下吊臂，應把吊鉤組放下接近地面及繫緊在吊臂末端垂直線下方的堅固繫穩物上；
- (d) 應拿走起重機上的起動匙及其他鎖匙；及
- (e) 有關個別種類起重機的保護方法詳情，應參閱起重機製造商的說明書。

11.4 例行檢查

11.4.1 在每更次或每個工作天開始時，合資格檢查的操作員或合資格的人，應進行下列各項（如適用）的例行肉眼檢查：

- (a) 依照製造商指示的要求進行檢查；
- (b) 檢查安全負荷自動顯示器是否已正確地調校妥當及已按製造商的指示進行每日測試；
- (c) 檢查指示器上是否已配置適用於有關吊臂（或接臂）長度的正確負荷半徑圖表；
- (d) 應檢查起重機的水平位，以確保原來的水平位沒有改變，浮盤沒有下沉或基座沒有下陷；
- (e) 如衡重物或壓重物是可移走的，便須檢查衡重物或壓重物是否穩妥；檢查配置的重物是否與衡重物表上所列某操作所需衡重物相符【註：如起重機是靠可移走的定量重物來穩定的，便須在起重機上當眼的地方張貼圖表或告示，說明各定量重物的位置及重量（《起重機械及起重裝置規

例》第 7F 條)】；

- (f) 檢查油位、燃料油位及潤滑油；
- (g) 檢查吊鈎是否有明顯磨損及損壞情況；
- (h) 檢查纜索，以及纜索末端的配件和繫穩物是否有明顯損壞及磨損情況；
- (i) 檢查輪胎的情況及充氣壓力（如適用）；
- (j) 檢查是否所有水份已從任何空氣容器中釋出；
- (k) 檢查吊臂結構有否損壞；
- (l) 檢查任何氣動及/或液壓系統的操作壓力；
- (m) 檢查有否洩漏制動液及液壓油；
- (n) 檢查起重機所有動作方面的操作情況，特別留意制動器的操作情況，以確保制動器有效運作；
- (o) 檢查所有限位制停器或斷流器的操作情況（如非在操作情況下進行檢查，應特別小心）；及
- (p) 為了安全及防止發生火警的危險，起重機駕駛室應保持整潔，沒有存放多罐潤滑油或其他液體、碎布、工具、鈎環及其他物料，而且在起重機駕駛室的方便位置，備有適用於撲滅電力引致的火警及其他種類火警的滅火筒。

- 11.4.2 每星期至少須由一合資格的人對起重機進行一次全面檢查。除了每天檢查第 11.4.1 分段所指項目之外，亦應注意所有繫穩物、固定件及結構部件。應檢查螺栓是否緊固及燒焊接合是否有可見裂縫。檢查應包括識別構件和接合位的油漆是否有明顯裂縫和剝落，因這些通常是永久變形和接合鬆脫的徵兆。檢查塔架內的轉盆、轉盆齒輪及塔身轉盆環連接板是否有欠妥的情況。起重機的這部分直接承受刹車的扭力荷載及旋轉動作的加速力，而這些構成起重機工作周期的一大部分；再者，負荷屬於轉動性類別，是導致疲勞故障的最壞可能情況。該合資格的人亦應檢查當起重機在開動時，有否發出一些不正常的聲響，因該等不正常的聲響通常是起重機損壞的徵兆。

- 11.4.3 進行上述例行檢查時，應使用「檢查表」。當合資格的人於每星期檢查時找不到欠妥地方，便須向起重機擁有人提交規定格式的檢驗證明書，述明該流動式起重機處於安全操作狀態。
- 11.4.4 如檢查人員發現起重機本身或起重機在操作時有任何故障（如電線扭曲、損壞等）或不正常情況，又或起重機意外地損壞，便應立即向負責安全使用該機的人員報告，確保起重機安全運作。該起重機應暫停使用，直至出現問題的地方已修妥及負責安全使用該機的人員表示許可為止。應使用有足夠填寫空間的「檢查表」，報告發生故障的地方。
- 11.4.5 負責為流動起重機或任何起重裝置進行檢查的合資格的人，有責任確保他所負責的流動起重機或起重裝置已根據安全工作制度內所訂定的進度表，接受合適的定期檢查。他應紀錄已檢查過的每部流動起重機或起重裝置的狀況。他應確保停止使用那些在檢查中發現並不是在安全操作狀態的流動起重機或起重裝置。負責為流動起重機或起重裝置進行檢查的合資格的人尤應符合下述條件：
- (a) 已年滿18歲；
 - (b) 是一名有經驗的機械工程技術人員；
 - (c) 已接受適合的起重機操作及保養訓練；
 - (d) 熟悉有關起重機操作的危險、限制及安全預防措施；
 - (e) 對於他所負責的起重機，熟悉製造商手冊內訂下的服務或維修要求及限制；
 - (f) 熟悉《起重機械及起重裝置規例》內有關使用流動起重機的條文及本工作守則的內容；及
 - (g) 有能力按照製造商的指示而進行簡單測試。

11.5 維修的工作許可證制度

- 11.5.1 在起重機進行任何重大修理、調校或檢查前，應設立適當的工

作許可證制度。推行有關的制度，可確保採取所需的預防措施（例如隔離及關閉電氣設備、拿走發動匙等），使起重機在進行維修或修理等工作時，保持安全，以及通知所有受影響人員不能使用該起重機。

- 11.5.2 工作許可證是一張特別設計的表格，並只可由負責安全使用該機的人員發出，表上註明為在指定期間內以該起重機進行工程而已採取的特別預防措施，以確保工作安全。表上亦註明工程人員應當遵照的額外安全措施。
- 11.5.3 大部分的制度均要求進行工程的人員在工作時應持有許可證。如數名人員參與同一項工作，許可證應由職位較高的人員（如管工）持有。在這方面，值得推薦的做法，是將許可證放在特別設計的封套內（例如防風雨透明膠套），並展示在起重機的當眼位置，例如進出門上或起重機駕駛室內，以顯示有人在機上工作。
- 11.5.4 工作完成後，所有許可證應交回發出許可證的人員及確認，起重機才可恢復正常使用。這部分的程序與原先發出許可證同樣重要。在這項程序上，負責安全使用該機的人員應確保：所有在許可證下的工作人員已離開該機或工作範圍；工程所需的任何設備均已移走；起重機上所有防護罩及其他防護裝置已經裝回，以及根據本守則第 14 節註明的情況，該機在各方面均可安全地正常使用。

11.6 安全的進出途徑

- 11.6.1 應為起重機駕駛室或其他因維修、檢查或調較工作而需要定期進入的地方提供安全的進出的途徑。
- 11.6.2 只有起重機操作員或經授權人仕，為了進入駕駛室或進行如維修或檢查等工作，才應獲准爬上起重機的結構。

12. 安全操作負荷及操作情況

12.1 操作及控制方式

12.1.1 所有起重機的控制器均須有清楚標記，顯示其用途及操作方式（《起重機械及起重裝置規例》第 16(2)(b)條）。在切實可行的範圍內，起重機的控制器須設有適當的彈簧或其他鎖緊裝置，以防止意外移動或移位（《起重機械及起重裝置規例》第 16(2)(a)條）。

12.1.2 操作員在使用起重機進行任何起重操作之前，應確保：

- (a) 對於負荷物及操作範圍有清晰無阻的視野；否則須按照處於視野清晰無阻位置的認可訊號員所作的指示行事；
- (b) 當使用電話或無線電通訊時，傳呼訊號須運作正常，而口述的信息也應清楚聽見；及
- (c) 所有計量器的讀數均屬正確，而氣動或液壓系統亦達到所需的操作壓力。

12.1.3 在有人的地方附近搬運負荷物

12.1.3.1 如必須在有人的地方附近搬運負荷物，應極其謹慎，並保持足夠的距離。

12.1.3.2 應避免在公路、鐵路或其他公眾人士可以通過的地方上空提升負荷物。

12.1.4 旋轉、移動間距

12.1.4.1 如有移動或轉動式起重機在使用之中，須確保該起重機的每一會移動的部分與附近的護欄、圍欄或其他固定附着物之間保持不少於 600 毫米闊的無阻通道（《起重機械及起重裝置規例》第 8 條）。

12.1.4.2 如不能保持上述的間距，或起重機只能作有限度的旋轉或移動，則應採取特別預防措施，以免出現被夾困的危險：

- (a) 當起重機正在操作或移動時，工作人員不准走近起重機，因有被撞倒或夾在起重機的固定部分及活動部分之間的危險；
- (b) 應在旋轉的上部分上漆塗上可從起重機側面及後面清楚看見的「Keep Clear 切勿接近」的中英文告示；
- (c) 為著安全警覺起見，起重機的衡重物或尾端應塗上顏色顯著的油漆，例如高能見度黃色與黑色相間；及
- (d) 在起重機上，應再張貼上告示，以中英文註明：

『No person is allowed access to any part of the crane without the permission of the operator.

沒有操作員的許可，任何人士都不能進入起重機任何部份的範圍。』

12.2 安全操作負荷

12.2.1 在《起重機械及起重裝置規例》中，安全操作負荷的定義是指現行有效的測試及徹底檢驗證明書所指明的操作有關起重機的適當安全操作負荷，而該證明書是由合資格檢驗員就該起重機而按認可格式發出的（《起重機械及起重裝置規例》第 3(1) 條）。換句話說，安全操作負荷是指在特定情況下起重機能夠吊起的最高負荷。

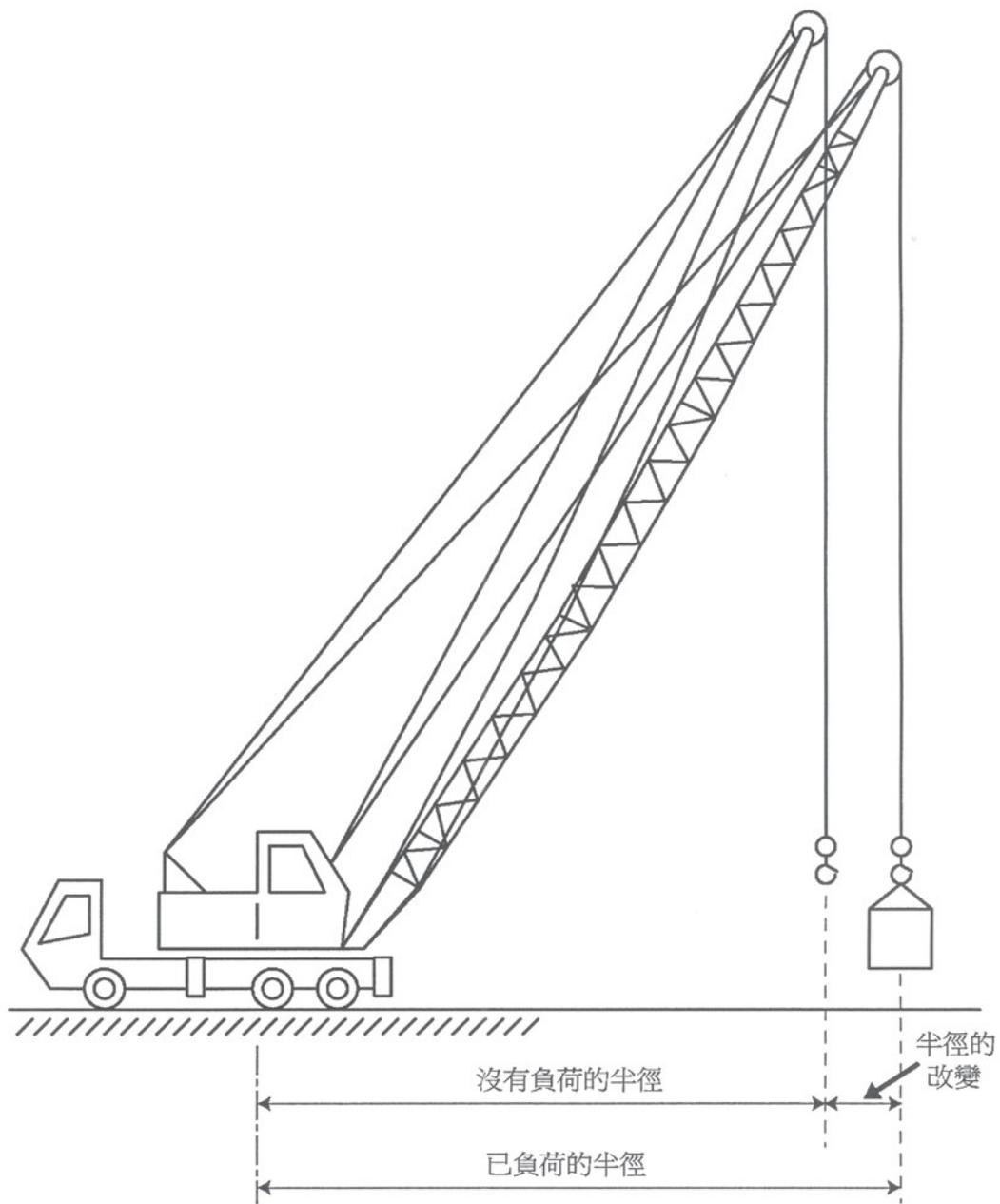
12.2.2 起重機及其相關的起重裝置須標明其安全操作負荷，並設有識別標記（《起重機械及起重裝置規例》第 11(2) 條及第 18 條）。

12.2.3 安全操作負荷只適用於凌空懸吊的負荷物。在吊起負荷物之前，應確保吊纜垂直。應禁止使用起重機的吊鈎或旋轉動作去拖行在地上等的任何負荷物；同時亦不鼓勵徒手或使用鏈動滑

輪或其他同類裝置在負荷物側面推擠或拉拖。不遵守上述各項規定，可能會影響起重機的穩定程度，或將未有預先設計的負荷量（應力）加於吊臂。這樣，縱使裝有安全負荷自動顯示器，在沒有任何警告指示的情況下，起重機的結構也可能出現問題。

- 12.2.4 如果起重機須非垂直地拖行負荷物，應採取合理步驟，以確保起重機的結構或機制的任何部分均不會遭施加過度的應力而危害起重機的穩定性。在此情況下，須由一合資格的人監督（《起重機械及起重裝置規例》第 15(1)條）。
- 12.2.5 若要設定一些適用於某類起重機的規限、限制或特別條件，應參考起重機製造商就有關機器發出的規格說明手冊。
- 12.2.6 只應使用適合的安全操作負荷的正確圖表，其圖表應為有關之吊臂的設計能力、所配備的衡重物及安裝規格。
- 12.2.7 由於用於流動式起重機起重操作的吊鉤組及吊索，重量會有差異，故此其重量應被視為安全操作負荷的一部分。
- 12.2.8 當使用輔助設備如接臂或額外的起重附件時，應依照製造商的指示對安全操作負荷留有裕度。
- 12.2.9 當在低於地平面的深度操作時，起重機的實際負荷會受到長吊纜的重量所影響。因此，在考慮安全操作負荷時，應顧及吊纜重量的影響。
- 12.2.10 盡可能避免操作起重機達到或接近安全操作負荷的限度。
- 12.2.11 應把起重機擺放在最有利的位罝，以便起重機盡可能以較短的吊臂及在半徑中段的位置操作。
- 12.2.12 在任何特定的半徑，安全操作負荷通常隨著吊臂的長度而轉變，而吊臂任何的延長都會減低安全操作負荷。

- 12.2.13 放下吊臂以增加負荷物半徑通常會導致吊重能力減低。
- 12.2.14 除非另有規定，否則負荷半徑的尺寸是指吊鉤懸掛著安全操作負荷時的半徑。提起負荷物時，由於負荷吊臂的牽索拉長及/或吊臂結構彎曲，吊鉤的半徑會有所增加。如負荷物的重量接近最高安全操作負荷，這半徑長度增加可能令到負荷物超越核准的半徑，因此，在吊起負荷物前，吊臂應先向上移動，以便將負荷物吊回所需要的半徑範圍內（參閱圖 7）。相反地，如吊臂在高企角度下把負荷物放下時，則應確保吊臂並沒有由於極度拉緊吊臂的牽索而受損。必須避免突然放下或鬆開負荷物，以防止吊臂彈後或起重機不穩定地向後移動。
- 12.2.15 即使操作時吊鉤上沒有負荷，任何操作控制的劇烈性移動應予以避免，因為這樣會產生危險及損壞起重機的結構或機械。
- 12.2.16 對於配備長吊臂的起重機（特別是伸延的伸縮吊臂）在較大的半徑時，因吊臂本身的重量和動力作用而對傾覆力矩造成的影響，相對懸吊負荷物造成的影響將會很大。因此，應靈敏地及暢順地操作控制器，例如吊臂升降控制器。
- 12.2.17 起重機的操作範圍：
- (a) 起重機在頭部、尾部或旁邊等不同操作範圍通常會有不同的操作限制。由於起重機重量的分佈，導致在起重機的前端升起或移動負荷物時，可能使前軸或底盤架超出負荷。相應於操作範圍內的安全操作負荷必須遵守。
 - (b) 在某些情況下，配備伸縮吊臂的液壓式起重機祇可以在設有固定底板的支重腳撐的情況下操作。這類起重機不可以在輪胎獨立支撐的情況下作業。（參閱第 6.2.6 分段）
 - (c) 至於限制的詳情，應參閱製造商指南。
- 12.2.18 假如汽車式起重機配備了在操作時可鎖上或減少懸掛的彈性影響的設備，則應依照製造商指示去使用該設備。



檢查操作時的負荷半徑

上圖顯示吊起或放下負荷時，由於吊臂的吊纜拉長以及吊臂和起重機變形而對半徑造成的影響。如有必要，剛提起負荷物後便重新調校半徑。必須輕力放置負荷物，否則吊臂可能塌下或受到損壞。

圖 7 纜索拉長對負荷半徑的影響

12.3 接近最高操作負荷

12.3.1 當搬運的負荷物已接近操作半徑的最高操作負荷時(95% - 100%)，操作起重機便應極其謹慎。首先應吊起負荷物，使其剛好離開承托面，然後停下來，讓吊索及負荷物的平衡情況等作檢查後，才繼續吊運。操作員應時刻小心，避免吊臂上的負荷物震盪或傾側。亦應小心避免因為吊鈎升得過高或當吊臂放下而碰觸吊臂頂端結構。在後一種情況之下，由於吊臂放下便應相應降低吊鈎，以便保持吊鈎與吊臂頂端之間有足夠間距。

12.3.2 有關在接近最高操作負荷時操作的安全措施如下：

- (a) 應盡可能可靠地斷定負荷物的重量。例如在升起負荷物前，使用驗重環或其他方法；
- (b) 跟著應嘗試在該負荷物的相應最大半徑處，把負荷物稍為升離地面，以檢查操作的穩定性；
- (c) 在最後升起負荷物前，應把它置於地上，檢查是否需要調校支重腳撐、吊索及半徑；
- (d) 操作員應小心，避免將震盪或側面負荷施加在吊臂上；及
- (e) 不應只依賴任何已安裝的安全負荷自動顯示器，作最高操作負荷顯示，顯示器只應用作檢查負荷是否在起重機能力範圍之內。

12.4 懸吊著負荷時的移動

12.4.1 在處理懸吊著負荷物的起重機的移動時，應極為小心及在一名合資格的人監督下進行。

12.4.2 當懸吊著負荷物的起重機在移動時，不應超過適用於輪胎獨立支撐或流動式操作的安全操作負荷。

12.4.3 亦應遵守製造商所加入的任何特別限制。

- 12.4.4 整個操作應以緩慢速度進行，而吊臂須和行駛方向成一直線，並應鎖上旋轉鎖及接上搖擺制動器。在操作前，應決定適當的吊臂角度，以保持起重機的穩定性。應參考製造商的指示。
- 12.4.5 至於履帶式或輪胎式起重機，負荷物應設於起重機的前方。
- 12.4.6 至於汽車式起重機，負荷物應載在汽車的後面搬運（參閱第12.2.17 分段）。起重機操作員應留在駕駛室控制負荷物，並應由另一名人員駕駛汽車。
- 12.4.7 一般來說，加速行駛、旋轉動作及剎車動作應輕柔地進行，以減低負荷物的擺動。
- 12.4.8 負荷物應以穩定繩索繫穩及應盡量接近地面搬運，以防出現鐘擺動作。
- 12.4.9 地面準備
- 12.4.9.1 如有需要，應為起重機將要經過的地面作出準備，以確保起重機在一條堅實及平坦進出路線上行走。
- 12.4.9.2 地面如有凹陷或坑洞應予以填補，以防止起重機向側邊傾斜或朝行駛方向傾倒。
- 12.4.9.3 如車輪或履帶會在柔軟地上出現下沉，應鋪設墊子或其他適當駕駛的表面物質。
- 12.4.10 斜坡
- 12.4.10.1 懸吊著負荷物的流動式起重機，應盡量避免在斜坡上行駛。
- 12.4.10.2 如無可避免，在斜坡上行駛前，應向合資格的人諮詢有關的預防措施，而該人員應就操作的可行性提供意見。應特別留意

以下各點：

- (a) 爲了安全起見，任何在斜坡上行駛的起重機，其吊重能力應在要升起的負荷物之上預留寬鬆的裕度；
- (b) 在任何行駛的方向，負荷物應常設於斜坡的上方；
- (c) 負荷物應常設置於起重機向斜坡上方的方向，並應採取預防措施，以確保吊臂及起重機在卸下負荷物時都不會呈現不穩定的情況；
- (d) 負荷物應經常盡量接近地面運送；
- (e) 在斜坡上行駛時，應接上搖擺制動器及/或旋轉鎖；
- (f) 在斜坡上，除非爲了保持負荷物起重機向著斜坡上方的方向外，否則不得旋轉吊機；
- (g) 在履帶式起重機開始上斜前，如配備固定鎖，應鎖在足以防止起重機向後滑行的位置上。到達工作地點時，在將離合器由移動轉爲旋轉前，應再次鎖上固定鎖以防止履帶有任何移動；及
- (h) 在操作前，應決定適當的吊臂角度，以保持起重機的穩定性。應參考製造商的指示。

12.5 使用起重機載人

12.5.1 只有當使用建築工地升降機、塔式工作平台或懸吊式棚架載人並不可行時，起重機才可用以載人。若干法例規定已就使用起重機載人的事宜作出規定。有關規定包括：

- (a) 必須以椅子、機籠、吊斗或其他至少深 900 毫米的盛器載人，該等盛器均構造良好，以質佳的物料造成及有足夠的強度，並設有適當設施以防止任何佔用人墮出，且不得裝有可干擾佔用人扶手或以其他方式危害佔用人的物料或工具；
- (b) 採取適當的措施以防止上述椅子、機籠、吊斗或其他盛器發生可對佔用人構成危險的旋轉或傾斜；

- (c) 如該起重機裝有吊鉤，該起重機的設計須能防止上述椅子、機籠、吊斗或其他盛器意外地從吊鉤移位，並須保持此狀況；及
 - (d) 如由少於 900 毫米深的工作吊板或其他同類工業或設備載人，則必須提供繫於獨立救生繩的安全帶，並由佔用人配戴，而救生繩須穩固地懸吊着。
- (《起重機械及起重裝置規例》第 18B 條)。

12.5.2 載人盛器在設計上應符合以下在發生載人盛器下墮或故障的要求：

- (a) 佔用人不會被夾在盛器的任何部份（包括吊索）及安全帶或救生繩之間；及
- (b) 載人盛器的任何部份不能對佔用人構成嚴重的碰撞危險。

12.6 訊號系統

12.6.1 為工作安全起見，可採用一套標準的手號。應向所有起重機操作員、吊索工及任何其他有關人員派發如表 1 所示的手號。

12.6.2 在某些情況下，若涉及特別的吊升，可能在手號外，還須借助其他通訊方式，例如無線電、輕便式對講機或電話，以便溝通。

12.6.3 假如無線電或輕便式對講機等無線電通訊設備在多部起重機同時操作的情況下使用，便應作出適當的安排，確保在操作起重機期間，無線電頻道不會因為任何原因受到干擾，以及確保使用這類設備的人員可接收到準確的訊息。

12.7 天氣情況

12.7.1 當天氣可能危及起重機的穩定程度或影響其操作時，不得使用起重機。在起重機暴露於可能影響其穩定程度的天氣情況後，

須由一位合資格檢驗員檢查起重機的錨樁及壓重物，方可重新使用（《起重機械及起重裝置規例》第 7G 條）。

- 12.7.2 應嚴格遵守起重機製造商就在什麼情況下應停止使用起重機，以及起重機應置於什麼環境所發出的任何指示。在惡劣天氣情況下，如遇上暴雨和閃電，應採取適當的預防措施，以防使用起重機的有關人員受到危害。
- 12.7.3 一般來說，起重機是設計在風速正常穩定的情況下操作的，當風速超過起重機操作指引的規定時，便不該操作起重機。風勢疾勁時，可能影響安全操作負荷及起重機的穩定程度。就算是在較為微風的情況下，為謹慎起見，亦應避免吊運承風力面巨大的負荷物。縱使負荷物的淨重並沒有超過起重機的正常操作負荷，巨大的承風力面亦會導致負荷物不受控制或起重機翻倒。
- 12.7.4 如負荷物相對於它的重量來說，有較大的表面面積（例如一塊大木板），就起重機的強度或穩定性而論，風力的作用或負荷物的移動可能導致不安全的操作情況。此外，負荷物如未充分繫穩，也會出現搖擺或旋轉，即使風速低於所規定的使用條件時，某些負荷物也可能出現這種情況。在這些情況下，應把負荷物的大小局限於起重機能安全搬運的範圍內，並不應對操作人員造成不安全的情況。此外，應備有帶鈎繩或導繩，以協助控制負荷物的擺動或轉動。
- 12.7.5 未經製造商的明確批准，不應把公司名稱板或其他擁有承風力面的物件，安裝在流動式起重機的吊臂上。
- 12.7.6 於起重操作前，應透過天氣預報以取得風力情況的資料，以確保製造商所訂的風速極限沒有被超越。
- 12.7.7 每當製造商所訂的風速極限被超越時，任何起重操作都應該停止。而流動式起重機須按停止操作的情況作適當的穩固。

12.8 流動式起重機用於其他用途

12.8.1 一般事項

12.8.1.1 除非起重機的設計亦是為這些特定作業而設，否則流動式起重機不應用於打樁工程，抓斗、磁力式起重或任何其他會對起重機結構施加過度及/或不確定的負荷的操作。應參閱製造商手冊上對這些特定操作所要求的條件及所施加的限制。

12.8.1.2 流動式起重機的操作負荷，常常需要按照這些特定操作的工作情況而減低。製造商對每項特定用途的建議，應予嚴格遵從。

12.8.2 用作打樁工程

12.8.2.1 樁柱通常是使用撞擊力或上下運動的打樁機打進地底的。如樁柱是在地上所挖掘或鑽鑿的井孔裏面用灌水泥方法，而澆鑄在特定位置時，便可採用有鑄模或無鑄模的螺旋樁技術。打樁操作有時會把已完成任務的樁柱（或樁模）取出或拔出。

12.8.2.2 打樁工程需要使用特別的設備。至於該設備是以簡便的形式暫時附設於起重機，或是截然不同地為此特別用途而長期裝置在起重機上，則要視乎打樁工程的種類或複雜程度而定。

12.8.2.3 至於拔樁工程，通常會使用上下往復式或震動式的拔樁機（又或可能用作打樁或拔樁），向上拔起樁柱，並鑿鬆樁柱連於地面的範圍。至於拔樁的實際拉力，是源於懸吊拔樁機的吊重纜索。拔樁時須順暢地拉動吊重纜索，但無論如何，不應因為想加快拔樁而突然拉扯吊重纜索、旋轉吊臂或傾側起重機。

12.8.2.4 在評估起重機進行拔樁工程所需的能力時，除了要計算拔樁機及樁柱的重量外，亦應計算拔樁時地面與樁柱產生的摩擦力和所產生的震動效應。至於在拔除板樁時，必須為將要拔除的板樁與仍在地面相鄰的板樁之間的連接位產生的額外摩擦力設

有額外的裕度。由於摩擦力的影響在拔樁前仍是未知之數，所以只要拉力不超越拔樁機的能力，盡可能使用最大部的起重機，以便有充足安全裕度去達到最安全及最快捷的效果。

12.8.3 用作抓斗式起重機及磁力起重機

12.8.3.1 當使用起重機作抓斗式起重機或磁力起重機時，除了抓斗、磁鐵或其他附加設備及負荷物的重量外，在提供裕度方面，亦應計算因迅速旋轉、抓斗吸吮作用、撞擊等影響而加於起重機的額外負荷。一般來說，用作抓斗式起重機或磁力起重機時，抓斗與斗內物料的重量，或磁鐵與負荷物的重量，均較用作起重機時的相應安全操作負荷為低。有關作特別用途時的負荷資料，請參考製造商的說明書。

12.8.4 同時使用兩部流動式起重機（雙機吊升）

12.8.4.1 使用兩部起重機吊升負荷物是一種有潛在危險的操作方式。所以，除因負荷物的體積、特點或重量使其不可單由一部起重機吊運外，應避免使用。現時已有法例規定，管制使用超過一部起重機進行吊升工作（《起重機械及起重裝置規例》第 7I 條）。採用雙機吊升便需有極仔細的計劃，而對於每部起重機所要承載的負荷分配，亦需有準確的評估。此外，應清楚知道若負荷物出現不平行或其中一部又或兩部起重機須升降吊臂、移動或旋轉，而使吊重纜索偏離垂直位置時，怎樣才可改變負荷分配，以及可改變多少。

12.8.4.2 假如有任何這類情況發生，其中一部或兩部起重機的負荷便會增加，以致可能影響起重機的穩定程度或引致結構倒塌。

12.8.4.3 特別的起重配件亦可能需要使用，以便配合採用雙機吊升時，在負荷分佈及使用方向上可能發生的最大變化。

12.8.4.4 所有雙機吊升操作必須在事前由合資格的人詳細策劃。在可行的情況下，應使用負荷量相同及性質類似的起重機。所選用的起重機及配件應有餘裕的吊重能力，並且須大於以使用一部起重機時的負荷量按比例分配所得的負荷量。

12.8.4.5 應委派一位合資格的人監督操作的過程。而向每位起重機操作員發出的訊號應清楚，並曾充份預習。

12.8.5 液壓驅動流動式起重機的其他特殊用途

12.8.5.1 在香港，有時會使用液壓泵及摩打操作的液壓驅動流動式起重機，以驅動在地基工程中使用的其他機器。除了吊升物件外，這些起重機亦可傳送機內的加壓液體，以驅動其他液壓機器，例如：震盪拔樁機及鑽洞機。為驅動其他機器時可安全操作液壓驅動流動式起重機，必須注意下列危險：

- (a) 機器的液壓喉管爆裂，以致起重機的液體供應中斷；
- (b) 當這些機器連接起重機時，起重機的穩定程度減低；
- (c) 增加後向壓力，以致影響起重機的安全；及
- (d) 由於額外負荷，以致液壓液體過熱。

13. 維修

13.1 法例規定

- 13.1.1 須妥善維修起重機（《起重機械及起重裝置規例》第 4（b）條）。在大規模維修後，有關《起重機械及起重裝置規例》內對測試、檢驗及檢查起重機的法例規定載列於表 2。

13.2 計劃維修

- 13.2.1 爲了使起重機可以安全有效地操作，有必要進行預防性維修工作，使因爲故障而發生意外的風險減至最低。應按製造商說明書的建議，在相隔一段指定時間後，進行特定維修工作。無論修理或更換任何組件，應按照製造商的建議或規格進行。
- 13.2.2 除了任何法例規定，亦應保存所有起重機的記錄或記錄簿，記錄有關纜索的直徑、長度及構造細則、工作時數、調校、絕緣測試、部件翻新、徹底檢驗及修理等資料。應檢查有沒有可供更換的構件及它們的供應來源，並註於記錄上。

13.3 維修技術員的資格

- 13.3.1 所有維修工人應完全清楚在起重機上工作的危險。維修工人對於要負責維修的機器應有充分認識，並可隨時獲得製造商的有關資料。

14. 測試、徹底檢驗及檢查

- 14.1 現時有監管起重機的測試、檢驗及檢查工作的法例規定（《起重機械及起重裝置規例》第 5、7A、7B、7E 及 7G 條）。所有測試及檢驗工作均須由合資格檢驗員執行，而檢查起重機的工作須由合資格的人執行。表 2 摘錄了有關測試、徹底檢驗及檢查起重機的法例規定，可作參考。測試起重機應遵從英國標準 BS7121 或同等的標準。同時亦應遵從由勞工處印製的《起重機械及起重裝置的檢查、檢驗和測試指南》。
- 14.2 由非原製造商所設計、製造或更改的配件、吊臂、吊杆部分，應由合資格檢驗員檢驗及證明為安全，及可取代於由原廠製造商所製造的吊臂、吊杆或配件所能承受的負荷。對於供更換的配件或部份是否合適，合資格檢驗員在檢驗及證明為安全前，應向原廠製造商諮詢。
- 14.3 假如根據（《起重機械及起重裝置規例》第 7A 條）所作之檢查顯示起重機處於安全操作狀態，合資格的人須隨即或在合理的期限內，向擁有人交付有關所作的檢查證明書（《起重機械及起重裝置規例》第 22(1)條）。
- 14.4 如檢查人員發現起重機本身或起重機在操作時有任何故障（如電線扭曲、損壞等）或不正常情況，又或起重機意外地損壞，便應立即向負責安全使用該機的人員報告，確保起重機安全運作。該起重機應暫停使用，直至出現問題的地方已修妥及負責人表示許可為止。應使用有足夠填寫空間的「檢查表」，報告發生故障的地方。
- 14.5 假如進行過測試或徹底檢驗後，顯示起重機處於安全操作狀態，合資格檢驗員須在進行測試或徹底檢驗後 28 天內，將測試或檢驗證明書交付起重機的擁有人（《起重機械及起重裝置規例》第 6A(1)(a)條）。

- 14.6 假如經過測試或徹底檢驗後，發現起重機有若干地方須要修理，否則不能安全地使用時，合資格檢驗員須立刻通知起重機擁有人有關事宜，並在進行測試或徹底檢驗後 14 天內，將有關報告交付起重機的擁有人，並將報告副本送交勞工處處長（《起重機械及起重裝置規例》第 6A(1)(b)條）。
- 14.7 任何合資格檢驗員或合資格的人不得向擁有人交付他明知有任何要項屬虛假的證明書或作出他明知有任何要項屬虛假的報告（《起重機械及起重裝置規例》第 21(2)及 22(2)條）。
- 14.8 所有證明書及有關文件，必須備存於安全地方及能交出以供職業安全主任查閱。一份有關的最近期的證明書或報告的副本，必須於駕駛艙內或於該證明書或報告所涉及的設備上的其他顯眼地方，或於附近的顯眼地方展示（《起重機械及起重裝置規例》第 18C 條）。

15. 起吊前穩置負荷物

15.1 穩置負荷物

15.1.1 起重機械的擁有人在其起重機械使用前，須確保將被該起重機械升起或降下的負荷物的每一部分均 —

(a) 穩固地懸吊著或支持著；及

(b) 充分地穩固著，以防止因負荷物任何部分滑脫或移位而對任何人或財產造成危險。

(《起重機械及起重裝置規例》第 7J(1)條)

15.1.2 在制定安全工作制度時（參閱本守則第 3 節），應仔細考慮因負荷物任何部分滑脫或移位，以致整件負荷物墮下的風險。

15.1.3 應特別留意提供適當的繫固步驟及安全措施。應注意擁有人有責任確保指揮、懸掛及處理負荷物的一組人員，在操作原理方面已受過訓練，能評定重量及判斷距離、高度及間距，並能挑選適合吊起負荷物的配件裝置、起重裝置及索具裝配方法，以及能指揮起重機和負荷物的移動，以確保所有工作人員的安全。

15.1.4 當吊運碎散的物料(例如石塊、磚塊、瓦片、石板或其他物體)時，應留意要使用有足夠強度的盛器來吊運。凡有任何盛器與起重機械或起重裝置一同使用，以升起或降下石塊、磚塊、瓦片、石板或其他物體，則起重機械或起重裝置的擁有人須使該盛器被圍封或有適當的構造或設計，以防上述任何物體意外墮下。(《起重機械及起重裝置規例》第 7J(3)條)

15.2 起重操作前的安全措施

15.2.1 應先確定或適當地評估須處理負荷物的重量。

- 15.2.2 應預先定立一套合適的索具裝置方法。應考慮到增加吊索或扼索結與垂直線形成的角度會增大吊索所受拉力的效應。應留意，除非以作具詳細計算的合適評估外，任何吊索的支腳與垂直線所成的角度不應超逾 45 度。而不論在任何情況，這角度都不應超逾 60 度。同時亦應考慮負荷物的強度能否抵受在配上吊索時所產生的橫向力。
- 15.2.3 應留意長棒狀物體在裝上吊索前，應穩固地網綁及提供帶鈎繩索或導繩以防止擺動及轉動。
- 15.2.4 應配備適當的起重裝置、設備及配件。應倍加考慮負荷物在起吊時是否平衡。在合理可行情況下，應提供經設計的起吊位置。若不能提供起吊位置，應先評定中心重力點位置。將承托的吊鈎直接置於中心重力點之上，尤其重要，並應確保所使用的吊索類型和起吊方法不會導致負荷物倒下或滑出。亦應注意於起重機的吊鈎設置有效安全門鎖，以防止吊索離位。
- 15.2.5 每一部使用的起重裝置、設備及配件，應符合《起重機械及起重裝置規例》第 III 部有關構造、安全操作負荷、標記安全操作負荷、測試、檢驗及檢查等方面的法例規定。
- 15.2.6 應留意在進行檢查/檢驗纜吊索時，如有以下任何情況顯現，應終止使用該鋼絲纜吊索：
- (a) 鋼絲纜吊索的標記消失或變得無法辨認；
 - (b) 由於磨損而使纜索的公稱直徑減少超過 10%；
 - (c) 在其任何一段 10 倍於直徑的長度中，可見的已斷裂鋼絲總數超逾該纜索的鋼絲總數的 5%；
 - (d) 在纜索某同一位置上有 3 條或以上的斷裂鋼絲；
 - (e) 由於扭結、擠壓、過度腐蝕或其他明顯不妥之處，而使纜索有重大的變形；或
 - (f) 纜索的任何配件、箍或接駁位有明顯損壞。

- 15.2.7 應留意在進行檢查/檢驗鏈式吊索時，如有以下任何情況顯現，應終止使用該鏈式吊索：
- (a) 鏈式吊索的標記消失或變得無法辨認；
 - (b) 由於鏈環連接之間的磨損而使任何鏈環的公稱直徑減少超過 10%；
 - (c) 任何鏈環或吊索支腳有顯而易見的拉長；
 - (d) 有明顯裂痕、重大的切斷/缺口/鑿痕、彎曲/扭曲的鏈環、過度腐蝕或其他明顯不妥之處；或
 - (e) 鏈條吊索任何吊鈎的繩孔開口增加超逾 10%。
- 15.2.8 所使用吊索不應受到毀壞，亦不應對其負荷物造成毀壞。若果吊索附於負荷物之上，附著的位置(如吊索線耳和環首螺栓)應為適當的位置和足以承受整件負荷物。
- 15.2.9 應提供及使用適當的襯墊物/填料，以防吊索被負荷物的銳利邊沿破壞。
- 15.2.10 當用三至四條支腳吊索吊起固定形態的負荷物時，在顧及支腳間的角度後，其中二條支腳吊索必須有合適的尺寸，使能完全支持負荷物的重量。
- 15.2.11 當使用多支腳吊索吊起重量集中在一端的負荷物時，選用的吊索應取決於是否適用於負荷最大的支腳。
- 15.2.12 在合理可行範圍內，任何用於眼尾環上的栓針、吊鈎或其他附件，其有效直徑在用於單支腳或雙腳時，應分別不少於纜索直徑的兩倍或四倍。
- 15.2.13 注意向吊運人員說明負荷物的重量、應採用的吊索裝配方法，以及各吊重裝置、設備及配件的安全操作負荷。

15.3 吊索的使用方法、應用和限制

15.3.1 處理不同種類的負荷物，有各種不同的索具裝配方法。適用於處理某些負荷物的索具裝配方法，未必適用於其他種類的負荷物。事實上，每種索具裝配方法都有一些限制。本節提出的方法，只是一些具代表性的例子，並不概括所有的方法。

15.3.2 應留意雖然纜吊索被用作舉例說明，在本節內陳述的方法亦適用於適當鏈式吊索、纖維纜索或纖維吊索。

15.3.3 雙式或複式吊索的擁有人須確保在以下情況下，不得將其吊索用以升降或作懸吊之用 -

- (a) 吊索支腳的上端並非以有足夠強度的鈎環、環圈或鏈環連接；或
- (b) 由於吊索支腳之間的角度，引致任何吊索支腳的負荷超逾其安全操作負荷。

(《起重機械及起重裝置規例》第 18A 條)

15.3.4 單支腳吊索

- (a) 垂直式或挺直式吊運（圖 8）— 垂直式或挺直式吊運只適用於吊起在單點懸掛時仍能保持穩定的負荷物。
- (b) 籃式索結（圖 9）— 籃式索結只可用於吊索能夠穿過的負荷物，而該負荷物應可在吊索上保持平衡。除非已在吊索的兩端用一鈎環連接，否則不應開始吊運工作。兩段吊索間的夾角不應超過 90 度。
- (c) 單扼索結（圖 10）及雙扼索結（圖 11）— 這二種吊索方法不能完全夾緊負荷物。只有在負荷物可容易被固定或不會從吊索中滑走時，才可使用這方法。
- (d) 單扼雙網索結（圖 12）— 這方法的一般限制，與單扼索結方法類同，但使用雙網索結可將負荷物更加夾緊，更有效地穩置負荷物。

註：單扼索結或單扼雙網索結不應用作處理混合式負荷物，例如鬆散網綁的管道或條棒，除非該等物件之間的摩擦力足以防止物件滑出吊索之外。在可行情況下，應先在該等混合式負荷物的首尾位置，用鋼絲或有足夠強度的同類裝置綁緊後，才進行索具裝配工作。



圖 8 垂直式或挺直式

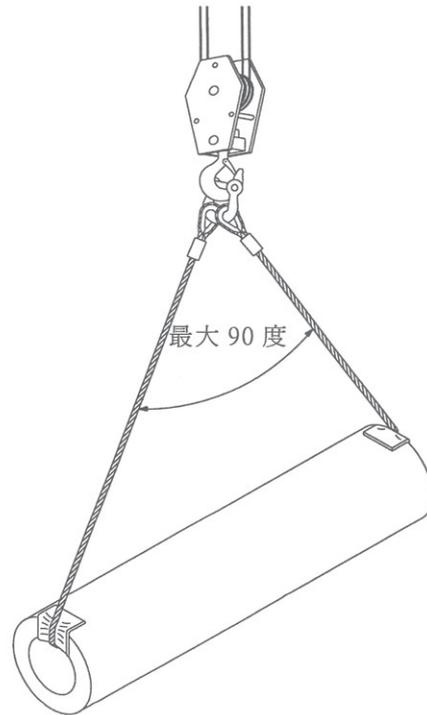


圖 9 籃式索結

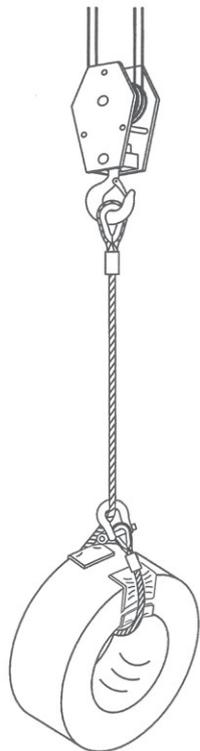


圖 10 單扼索結

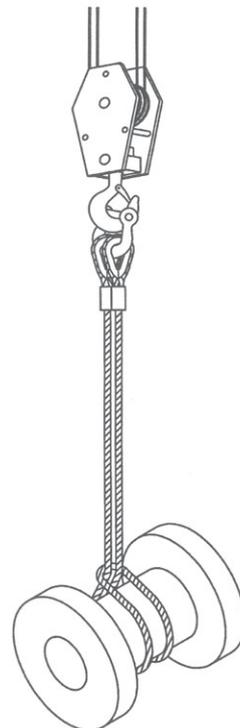


圖 11 雙扼索結

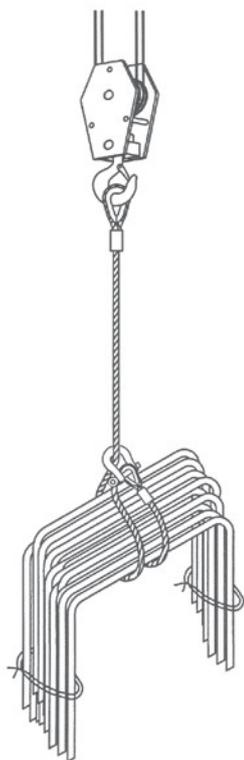


圖 12 單扼雙網索結



圖 13 兩條單支腳吊索以直接掛接法使用

15.3.5 多支腳吊索

15.3.5.1 多支腳吊索可由兩條、三條、四條或更多條支腳組成(圖 13 至 19)。它的吊重穩定性大於使用一條單支腳吊索。

15.3.5.2 多支腳吊索的一般使用方法如下：

- (a) 兩條單支腳吊索以直接掛接法使用（圖 13）；
- (b) 兩條單支腳吊索以扼索結法使用（圖 14）；
- (c) 兩條單支腳吊索以籃式索結法使用（圖 15）；
- (d) 兩條單支腳吊索以雙網扼索結法使用（圖 16）；
- (e) 兩條單支腳吊索以雙網籃式索結法使用（圖 17）；
- (f) 三條單支腳吊索以直接掛接法使用（圖 18）；及
- (g) 四條單支腳吊索以直接掛接法使用（圖 19）。

15.3.5.3 當多支腳吊索使用時，應小心確保：

- (a) 吊索是同一長度；
- (b) 若該吊索有不同的安全操作負荷等級，則可吊負荷以最低者為依歸；及
- (c) 兩條單支腳吊索與負荷物的掛接點應有足夠距離，使在不超逾 90 度角的情況下，保持穩定性（圖 13、14 及 16）。在使用兩條單支腳吊索以籃式索結法或四條單支腳吊索時，任何兩條對角支腳之間的夾角應不超過 90 度（圖 15、17 及 19）。而當使用三支腳吊索時，任何支腳與垂直線形成的夾角不應超逾 45 度。

註：當兩條單支腳吊索以扼索結法、籃式索結法、雙網扼索結法或雙籃式索結法使用時，不應用作處理混合式負荷物，例如鬆散網綁的管道或條棒。除非混合式負荷物之間的摩擦力足以防止物件滑出吊索之外，否則，在可行情況下，應先在該等混合式負荷物的首尾位置，用鋼絲或有足夠強度的同類裝置綁緊後，才進行索具裝配工作。

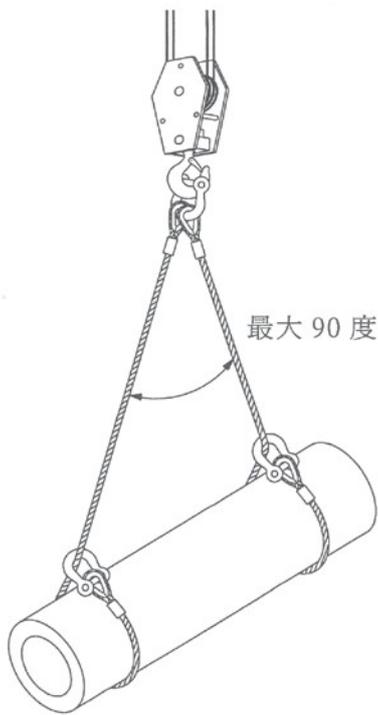


圖 14 兩條單支腳吊索以扼索結法使用

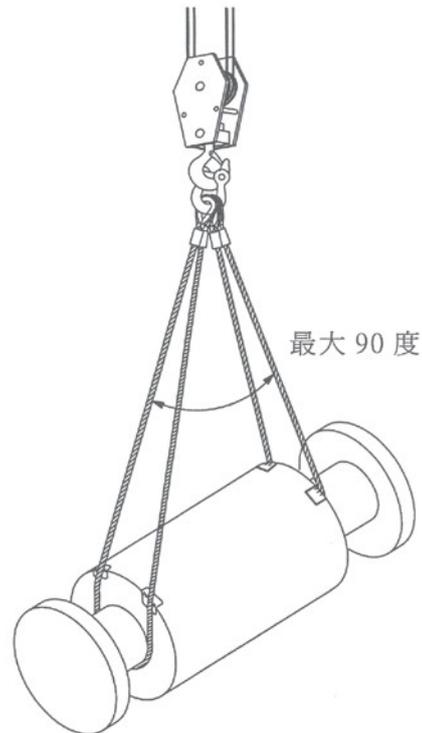


圖 15 兩條單支腳吊索以籃式索結法使用

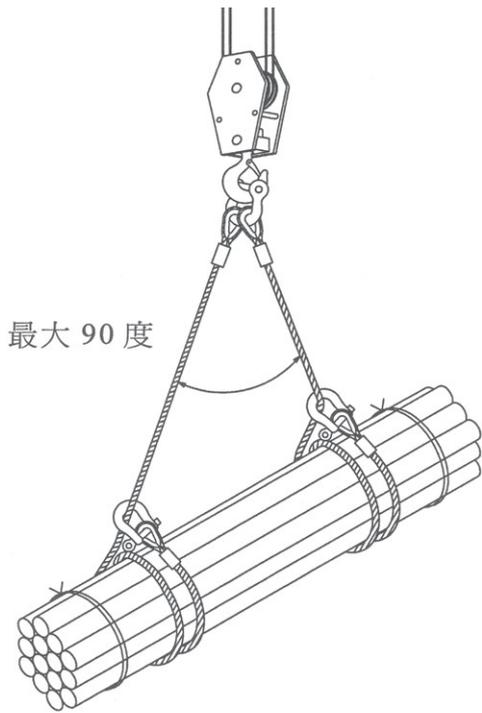


圖 16 兩條單支腳吊索以雙網扼索結法使用

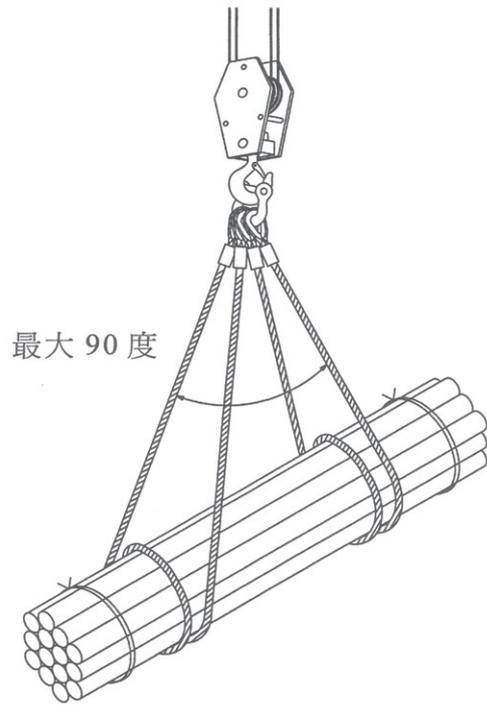


圖 17 兩條單支腳吊索以雙網籃式索結法使用

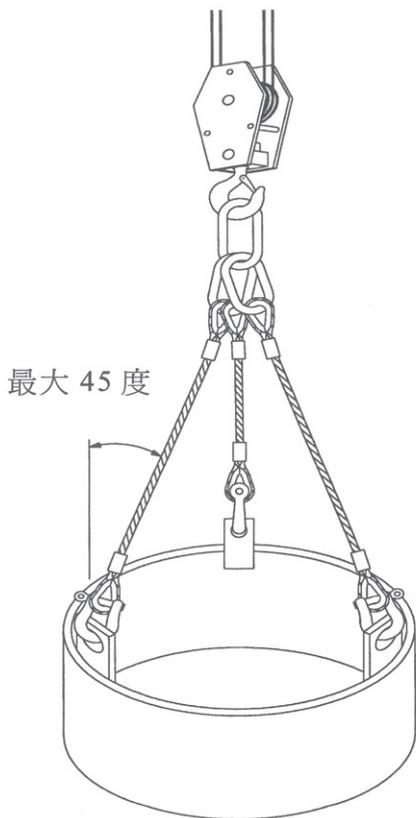


圖 18 三條單支腳吊索

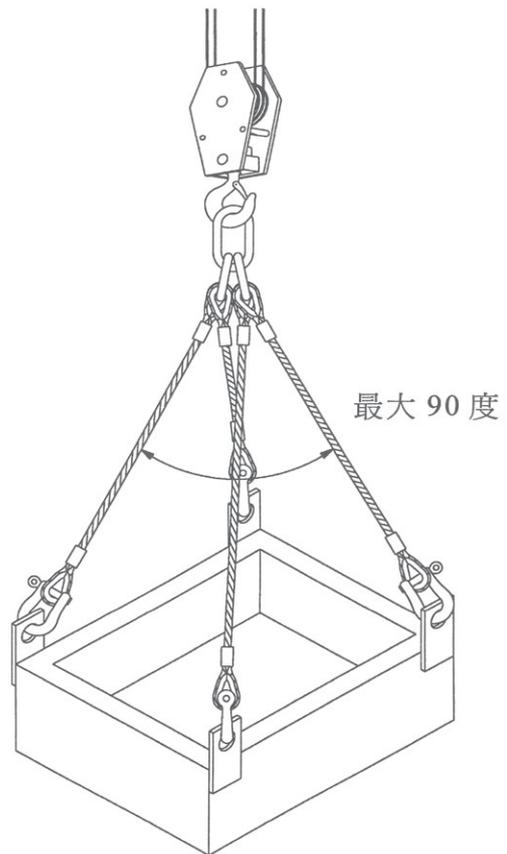


圖 19 四條單支腳吊索

15.4 安裝吊索時的預防措施

15.4.1 當負荷物安裝上吊索時應確保：

- (a) 吊索支腳沒有任何扭結或扭結的趨向；
- (b) 只有套圈的吊索尾眼環才可放在吊鈎上；
- (c) 吊索尾環放置穩當，不會擠迫；
- (d) 吊索將負荷物有效地繫緊；
- (e) 吊索支腳之間的夾角不得超逾吊索上標明的限額；
- (f) 吊索不得在角位處屈曲，以致有可能損毀吊索或減低吊索的負荷力。應在需要時加上適當的襯墊物；
- (g) 當使用扼索結法時：
 - (i) 扼索結形成的角度須自然產生，而不是受力形成的；
 - (ii) 在切實可行情況下，吊索尾環須加上套圈或夾箍，以減輕對吊索造成的損壞，使吊索尾環及繩纜的主要部分保持耐用；
- (h) 備有帶鈎繩索或導繩，用來協助控制負荷物的擺動或轉動。

表1：建議手號

 <p>1. 緊急停止</p>	 <p>2. 停止</p>	 <p>3. 準備驅動機械</p>	 <p>4. 向我驅動</p>	 <p>5. 離我驅動</p>
 <p>6. 短距離慢駛</p>	 <p>7. 機械轉向所示方向</p>	 <p>8. 機械轉向所示方向</p>	 <p>9. 旋轉盤轉向所示方向</p>	 <p>10. 旋轉盤轉向所示方向</p>
 <p>11. 提升吊臂</p>	 <p>12. 慢動作提升吊臂</p>	 <p>13. 降下吊臂</p>	 <p>14. 慢動作降下吊臂</p>	 <p>15. 提升吊臂，降下吊物</p>
 <p>16. 降下吊臂，提升吊物</p>	 <p>17. 吊臂伸出</p>	 <p>18. 吊臂縮入</p>	 <p>19. 使用主吊鉤</p>	 <p>20. 使用副吊鉤</p>
 <p>21. 降下吊鉤</p>	 <p>22. 緩慢降下吊鉤</p>	 <p>23. 提升吊鉤</p>	 <p>24. 緩慢提升吊鉤</p>	 <p>25. 停止所有操作</p>

表2：《起重機械及起重裝置規例》內對測試、徹底檢驗及檢查起重機次數的規定

規例	測試及徹底檢驗	測試	徹底檢驗	檢查	核准表格編號
5(3) 7B	在使用前 4 年內 (包括測試安全負荷自動顯示器)				3
5(5) 7B	在進行重大修理、重新架設、失靈、翻倒或倒塌後而重新使用前(包括測試安全負荷自動顯示器)				3
5(1)			最少在使用之前 12 個月進行 1 次		5
7A 7B				在使用之前 7 天內，(包括檢查安全負荷自動顯示器)	1
7E		在架設、移往新位置或調校任何構件後(所作的移動或調校涉及更改錨定或壓重安排者)，起重機須於使用前進行測試	架設起重機前，所有用以錨定或壓重的裝置須徹底檢驗		2
7G		在暴露於可能已影響起重機穩定性的天氣情況後，起重機須於使用前進行測試			2

註 1 對起重裝置的測試/檢驗規定，並沒有包括在上表內。

註 2 詳情應參閱《起重機械及起重裝置規例》全文。

註 3 修理包括更新、更改或加配及重大修理包括更換鋼纜、更換制動器、更改吊杆長度或吊臂長度、更換吊鈎滑輪，以及任何會影響起重機完整性的鋼材結構修理工作。

參考資料

1. BS 7121-1:2016 : Code of Practice for Safe Use of Cranes – Part 1: General
2. BS 7121-2-1:2012 : Code of Practice for the Safe Use of Cranes Part 2-1: Inspection, maintenance and thorough examination – general
3. BS 7121-2-3:2012 : Code of Practice for the Safe Use of Cranes Part 2-3: Inspection, maintenance and thorough examination – Mobile cranes
4. BS 7121-2-4:2013 : Code of Practice for the Safe Use of Cranes Part 2-4: Inspection, maintenance and thorough examination – Loader cranes
5. BS 7121-3:2000 : Code of Practice for Safe Use of Cranes – Part 3: Mobile cranes
6. BS 7262:1990 : Specification for Automatic Safe Load Indicators
7. BS EN 818-6:2000 : Short Link Chain for Lifting Purposes – Safety – Part 6: Chain Slings – Specification for information for use and maintenance to be provided by the manufacturer
+A1:2008
8. BS EN 12077-2:1998 : Crane safety - Requirements for health and safety - Part 2: Limiting and indicating devices
+A1:2008
9. BS EN13414-2:2003 : Steel Wire Rope Slings – Safety – Part 2: Specifications for information for use and maintenance to be provided by the manufacturer
+A2:2008
10. ASME B30.5:2014 Mobile and Locomotive Cranes

11. 《起重機械及起重裝置的檢查、檢驗和測試指南》 - 香港勞工處印製
12. Crane Hazards and their Prevention - David V. MacCollum, ASSE, USA
13. Cranes and Derricks - Howard I. Shapiro, Jay P. Shapiro, Lawrence K. Shapiro, McGraw Hill, Inc., USA
14. Rigging manual - Construction Safety Association of Ontario, Canada
15. Lifting Tackle Manual - Donald E. Dickie, Construction Safety Association of Ontario, Canada
16. Mobile Crane Manual - Donald E. Dickie, Construction Safety Association of Ontario, Canada
17. Crane Handbook - Donald E. Dickie, Construction Safety Association of Ontario, Canada
18. HSE Guidance Note PM3: Erection and dismantling of mobile cranes, Health and Safety Executive, UK
19. HSE Guidance Note PM9: Access to mobile cranes, Health and Safety Executive, UK
20. HSE Guidance Note GS39: Training of crane operators and slingers, Health and Safety Executive, UK
21. A Safety Handbook for Slingers and Crane Operators, RoSPA, UK
22. 《在供電電纜附近工作的實務守則》 - 香港機電工程署印製
23. 《香港風力效應作業守則》(2004年版) 香港屋宇署印製

查詢

如你對本工作守則有任何疑問或想查詢職業安全及健康事宜，可與勞工處職業安全及健康部聯絡：

電話：2559 2297（非辦公時間設有自動錄音服務）

傳真：2915 1410

電子郵件：enquiry@labour.gov.hk

你也可在互聯網上閱覽勞工處各項服務及主要勞工法例的資料，網址 <http://www.labour.gov.hk>。

如查詢職業安全健康局提供的服務詳情，請致電 2739 9000。

投訴

如有任何關於不安全工作地點及工序的投訴，請致電勞工處職安健投訴熱線：2542 2172。所有投訴均絕對保密。

安全永重





目錄

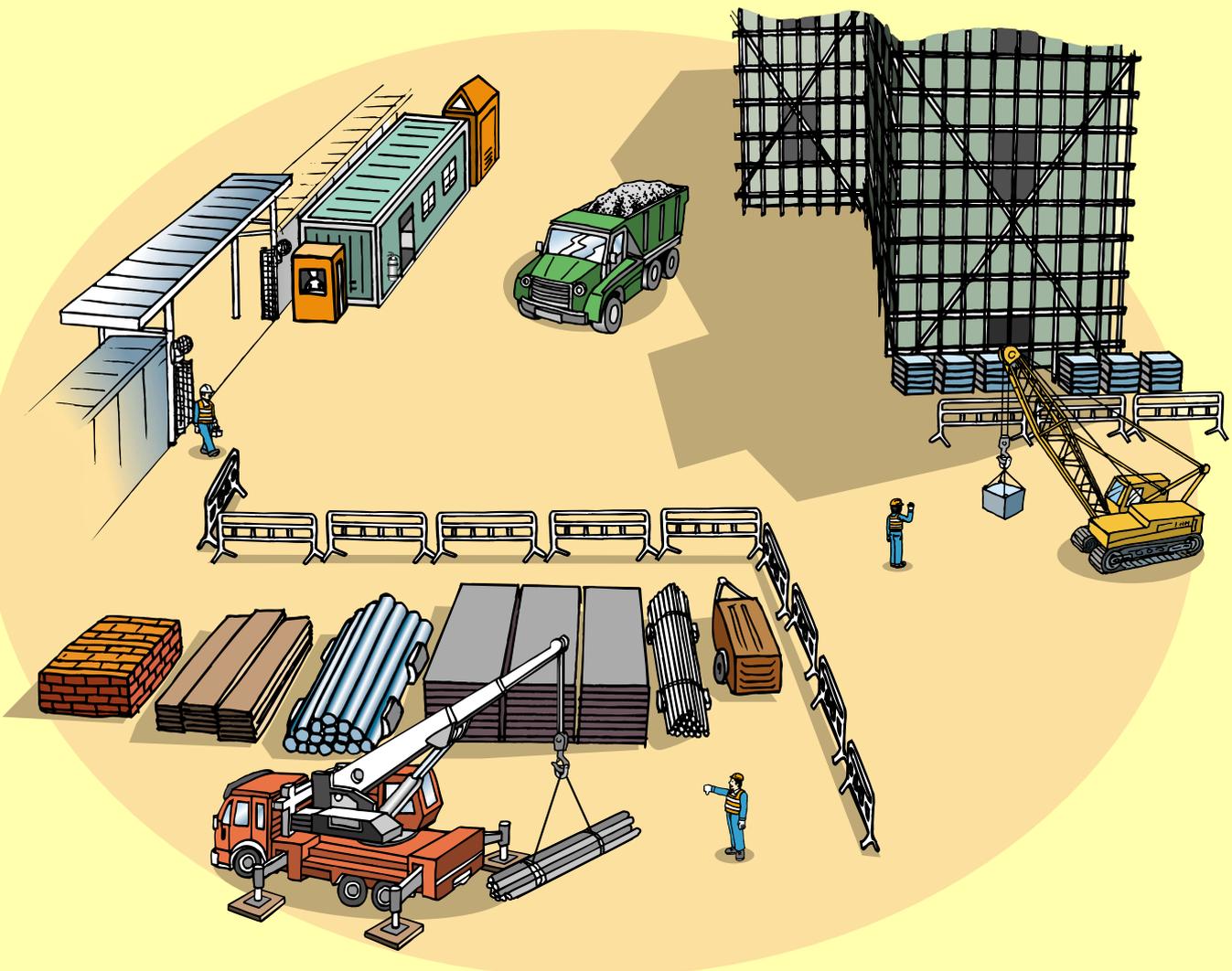
1. 序言	1
2. 吊重操作常見的意外	2
3. 吊重操作的法例及工作守則	
4. 人	3
5. 機	5
5.1 起重機	6
5.1.1 流動式起重機	7
5.1.2 塔式起重機(天秤)	8
5.2 起重裝置	9
5.2.1 纜吊索	
5.2.2 纜吊索 — 螺絲鋼碼扣	10
5.2.3 鏈吊索	11
5.2.4 鈎環 (俗稱塞古)	12
5.2.5 有眼螺栓	13
5.2.6 吊鈎	14
5.2.7 環圈, 長形環, 轉環	15
5.2.8 吊樑	
5.2.9 鋼絲帶及帆布帶	
6. 物	16
7. 法	17
8. 環境	18





1. 序言

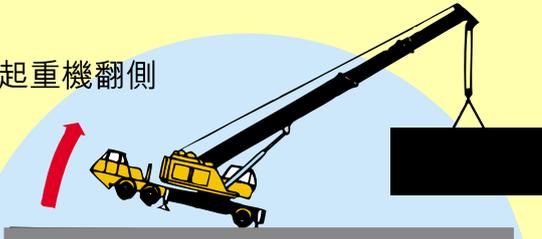
吊重工序廣泛地應用於建築地盤、工廠及其它工業經營。正確的吊重確實可以幫助我們快速地搬運重物到指定的目的地及減少使用體力處理操作。不正確的吊重工序可引致非常嚴重的意外。每年因吊重操作導致的意外不少，當中涉及不少的人命傷亡及財物損失。要確保吊重工序安全進行是需要考慮多方面的因素，包括人、機、物、法及環境。它們相互之間有著很重要的關係，必須確保所有因素受到控制，吊重工序才可以安全地進行。以上任何因素未能做足或當中出錯，可能導致嚴重的後果。翻查過去發生的吊重意外成因，某程度和上述的五大因素有關。如果我們可以了解它們互相的關係及要求，做足所需安全措施，吊重意外必定可以避免和減少。





2. 吊重操作常見的意外

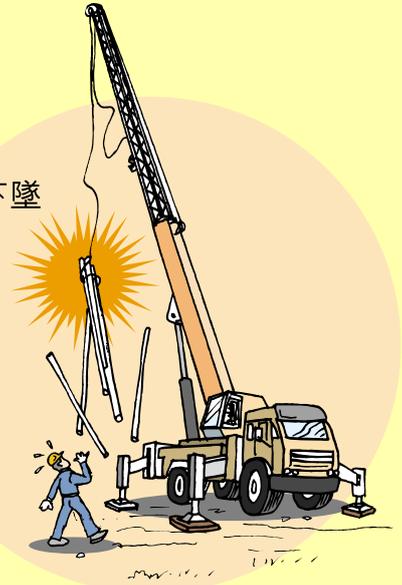
- 起重機翻側



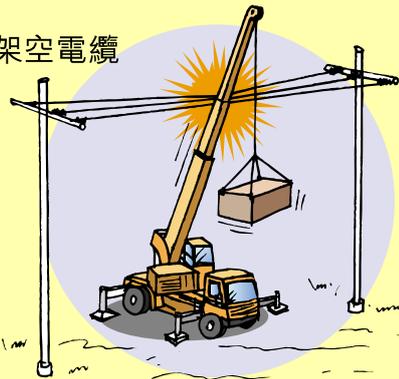
- 吊臂或吊纜折斷



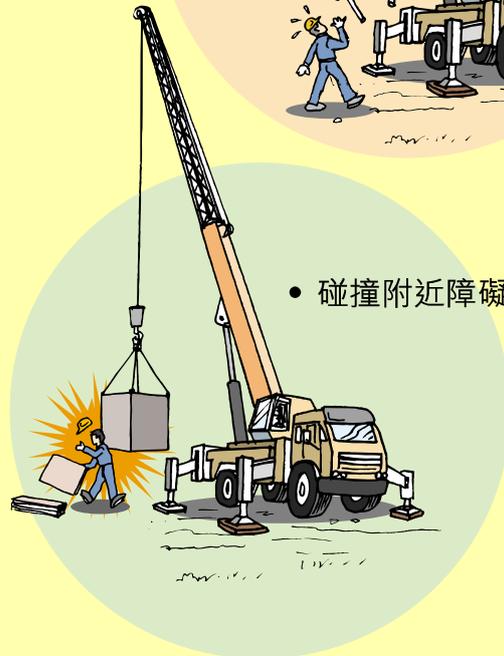
- 物料下墜



- 觸及架空電纜



- 碰撞附近障礙物或人



3. 吊重操作的法例及工作守則

香港主要針對吊重操作的法例有由勞工處執行的《工廠及工業經營(起重機械及起重裝置)規例》及由海事處執行的《船舶及港口管制(貨物處理)規例》。

勞工處於一九九八年亦編寫了《安全使用流動式起重機及塔式起重機》的工作守則，向業內人士提供正確使用起重機的安全指引。





4. 人

與吊重工序有關的人包括「合資格檢驗員」，「合資格的人」，「起重機操作員」、「訊號員」、「吊索工」及在附近工作的其它人士等。



- 「合資格檢驗員」負責定期進行起重機械或起重裝置的檢驗。他們需要：
 - 由須進行吊重工序的東主或起重機械 / 起重裝置的擁有人所指定
 - 屬指定有關界別的註冊專業工程師
 - 曾受適當的訓練及有實際經驗

- 「合資格的人」負責定期進行起重機械或起重裝置的檢查。他們需要：
 - 由須進行吊重工序的東主或起重機械 / 起重裝置的擁有人所指定
 - 曾受適當訓練及有實際經驗



- 「起重機操作員」負責正確地及安全地操作起重機，可以與一名吊索工或訊號員以手號作為聯絡途徑。他們需要：
 - 年滿 18 歲及持有有效起重機操作證明書
 - 身體及體格健全
 - 熟識溝通的手號



- 「吊索工」負責將負荷物裝上起重機及卸下。他們需要：
 - 曾受基本安全吊重訓練
 - 與操作員聯絡及指示起重機的安全移動
 - 正確地選擇及使用起重裝置
- 「訊號員」負責利用手號將吊索工的訊息傳給操作員。他們需要：
 - 曾受基本安全吊重訓練
 - 指示起重機及負荷物的移動

建議的手號

 1 緊急停止	 2 停止	 3 準備驅動機械	 4 驅離訊號員	 5 向訊號員驅進
 6 近距離慢行	 7 履帶向伸手方向移動	 8 履帶向伸手方向移動	 9 旋轉盤向伸手方向轉動	 10 旋轉盤向伸手方向轉動
 11 提升吊臂	 12 慢動作提升吊臂	 13 下降吊臂	 14 慢動作下降吊臂	 15 提升吊臂下降吊物
 16 下降吊臂提升吊物	 17 吊臂伸出	 18 吊臂縮入	 19 使用主吊鉤	 20 使用副吊鉤
 21 吊鉤下降	 22 吊鉤慢慢下降	 23 吊鉤上升	 24 吊鉤慢慢上升	 25 完全休息

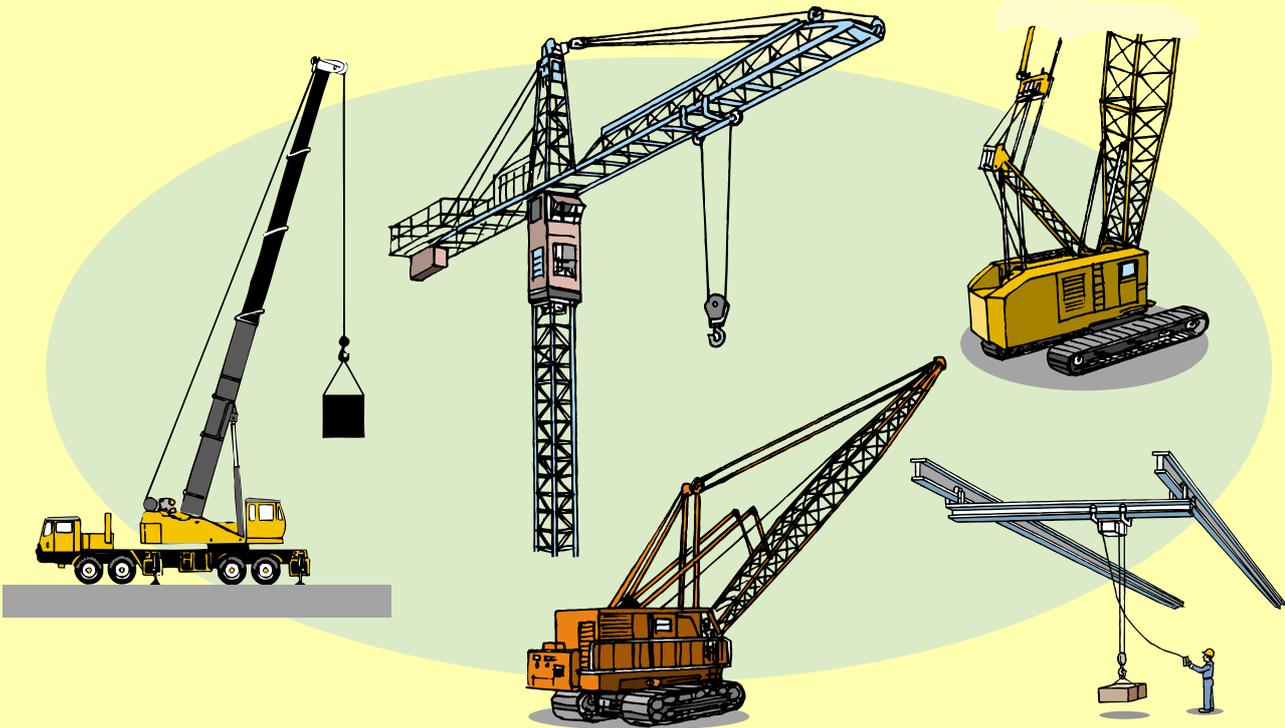
註：在進行吊重工序時，只可以由吊索工或訊號員其中一人與操作員聯絡。也可以使用其他溝通方法如無線電對講機、電話等。



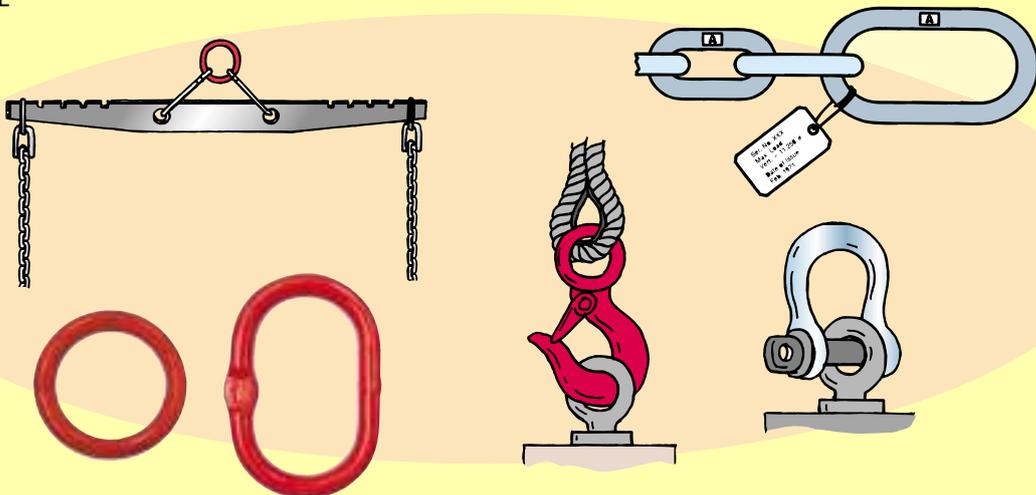
5. 機

機 — 指起重機械及所有起重裝置

起重機械包括起重滑車、絞車、捲揚機、滑輪組、吊重輪、起重機、腳架起重機、挖掘機、打樁機、拔樁機、拉索挖機、架空纜車，架空纜道，運送機或架空軌道等。



起重裝置包括鏈式吊索、纜吊索、環圈或同類裝置、鏈環、吊鉤、板鉗、鈎環、轉環或有眼螺栓。



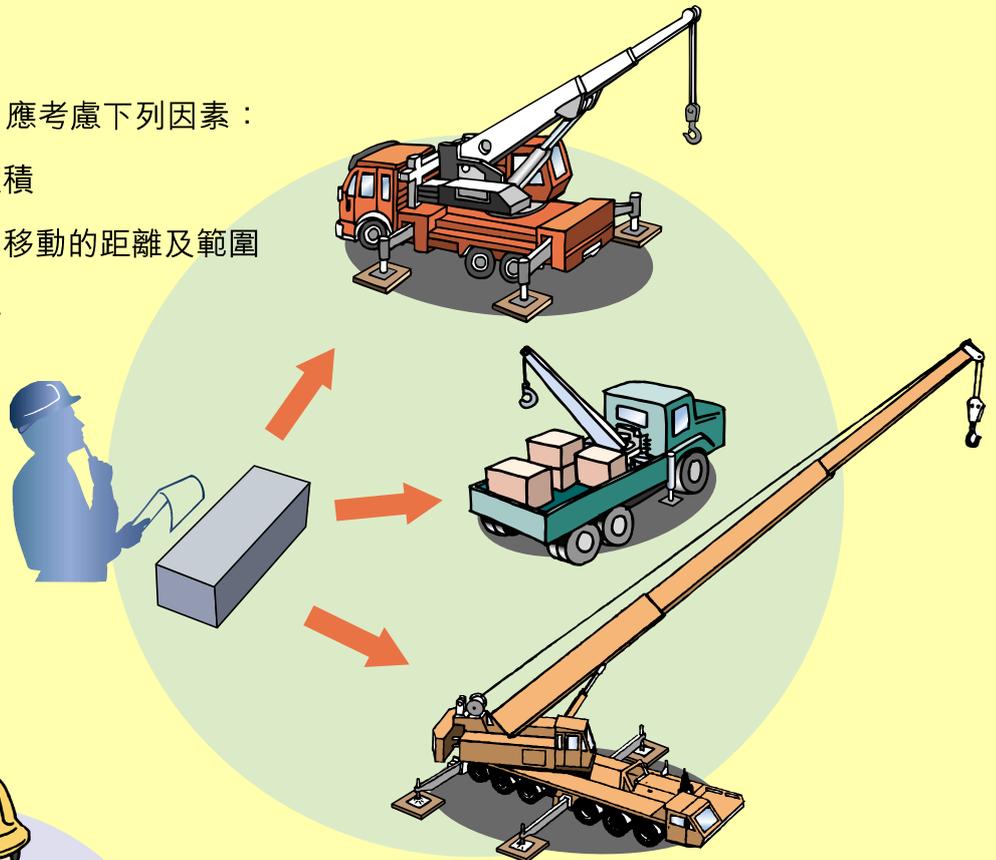


5.1 起重機

起重機的選擇

選擇合適的起重機，應考慮下列因素：

- 負荷物的重量和體積
- 吊重高度及負荷物移動的距離及範圍
- 吊重的次數及頻率
- 所需使用的時間
- 地面情況
- 其他特別因素



測試、檢驗及檢查

所有有關起重機的測試及檢驗均須由合資格檢驗員執行，而日常的檢查則須由合資格的人負責。所有測試、檢驗及檢查的報告及證明書均須妥為保存。

安全操作負荷

所有起重機必須根據檢驗證明書的結果，註明其安全操作負荷(SWL)，在吊運時不可超越此負荷量。

維修及保養

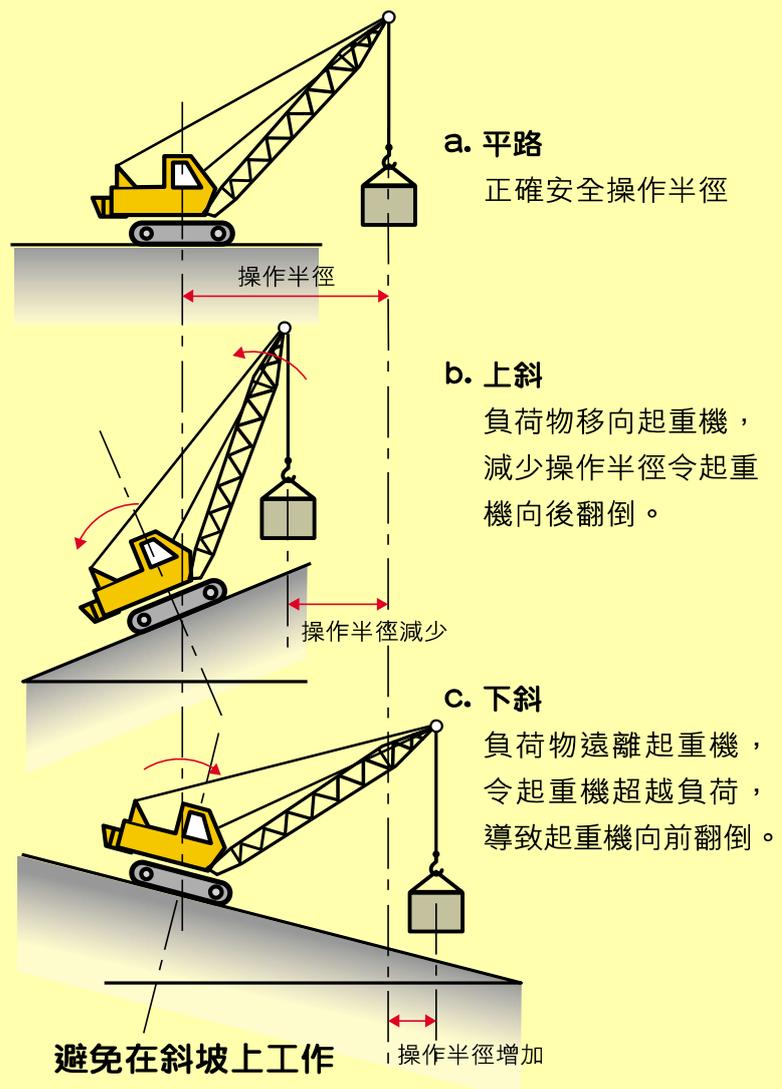
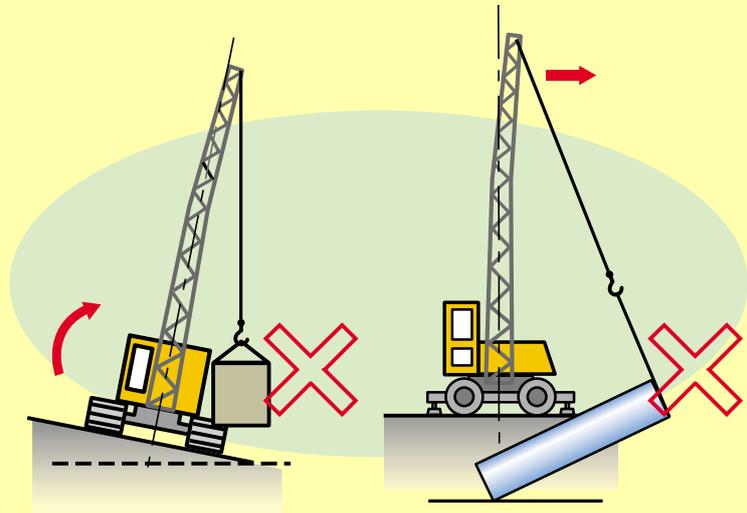
所有起重機必須有定期的維修保養，以確保它們能維持在安全的操作狀態。



5.1.1 流動式起重機

操作要點：

- 起重機停留地點須為穩固的地面並可以足夠承托起重機及負荷物的重量
- 在起吊前，應將支撐架完全伸出及穩固地放在地面上
- 吊運的物件重量不可超於安全操作負荷
- 不可突然開動或停下起重機
- 物件不可在地面拖行
- 以安全速度移動負荷物，特別是接近目的地前數米應以較慢速度移動
- 應適當地調較吊臂長度以確保起重機是處於安全操作半徑內

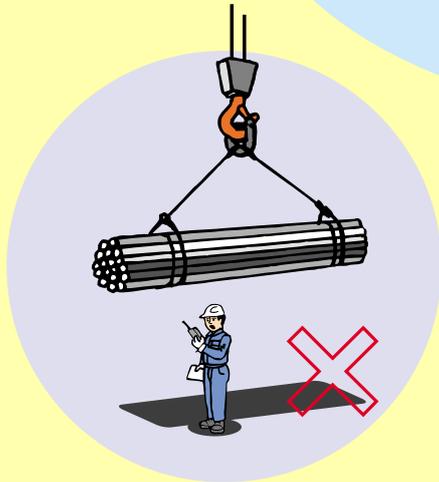
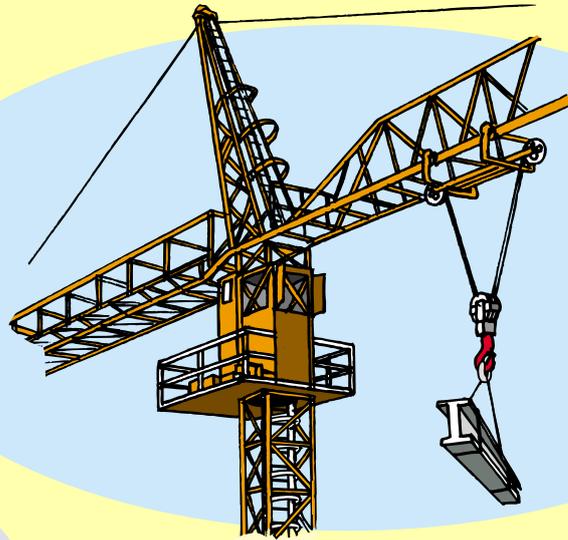




5.1.2 塔式起重機(天秤)

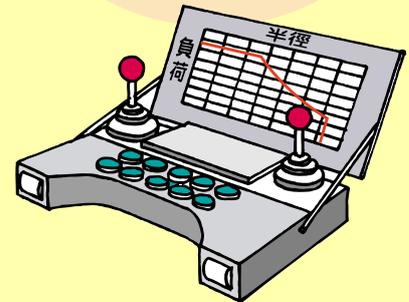
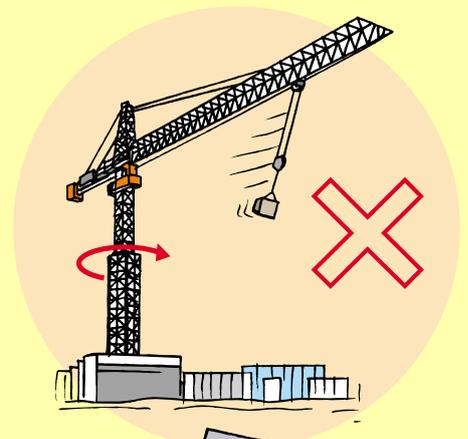
操作要點：

- 確保超重指示器已安裝好
- 提供安全的上落途徑



- 確保吊運行走路線不會碰撞任何障礙物
- 吊運路線不可在建築物或其他人之上經過

- 吊運時應以較慢速度移動以確保物件的穩定性
- 經常留意吊臂的操作高度及吊鉤距離，並參看附有的安全吊重圖表
- 無人操作時應將吊運車放置在最小的半徑上，並將吊鉤升至最高位置



- 當遇到颱風時，應將吊臂轉動到背向颱風方向及將制動器鬆開讓吊臂自由轉動

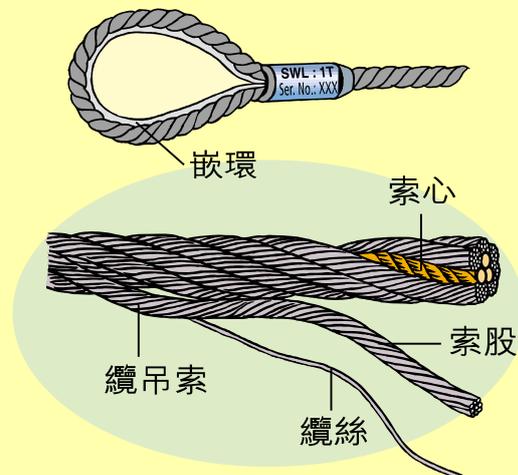


5.2 起重裝置

起重裝置在吊重工序中是不可缺少的，它的作用是将物件縛緊，並懸掛在起重機上。起重裝置的種類非常多，如果沒有足夠常識或選擇錯誤，很容易會使到吊運失敗導致意外。所有吊重裝置亦應由合資格檢驗員進行測試及刻有安全操作負荷(SWL)。

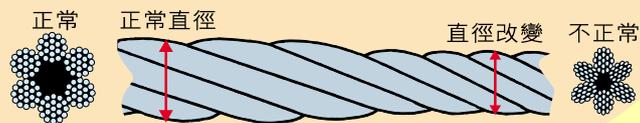
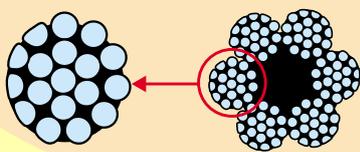
5.2.1 纜吊索

- 纜吊索的構造主要是由索股包著索心。而索股是由很多細小的纜絲織成的。
- 不同索股的數目及排列方法可影響纜吊索的特性。吊索眼應配有嵌環及用機械壓啤收尾並刻有安全操作負荷(SWL)。



檢查要點：

- 如發現以下情況，應停止使用及適當地棄置。



索股磨損程度高於1/3

纜吊索直徑改變

注意事項：

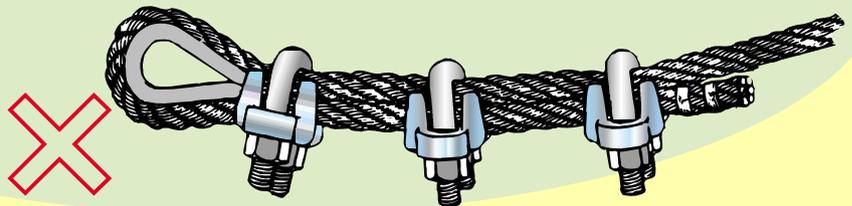
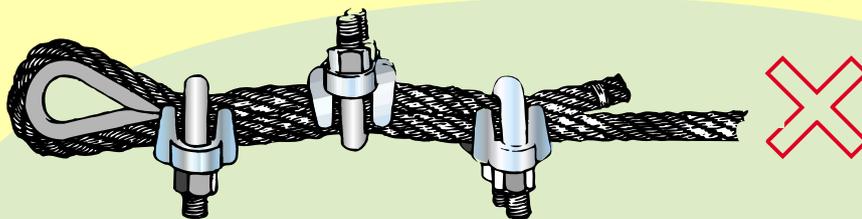
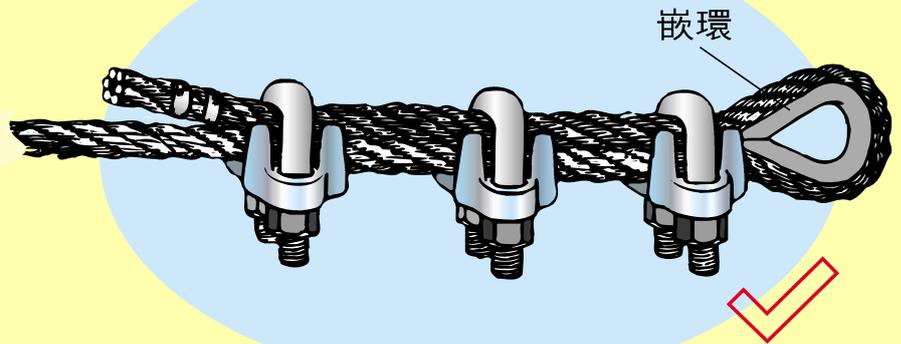
- 確保選擇合適的纜吊索
- 不可使用破損的纜吊索
- 吊重時不可超越安全操作負荷
- 須有定期的檢查
- 不可突然提升
- 如吊運時使用多於一條吊索，應注意吊索間之角度



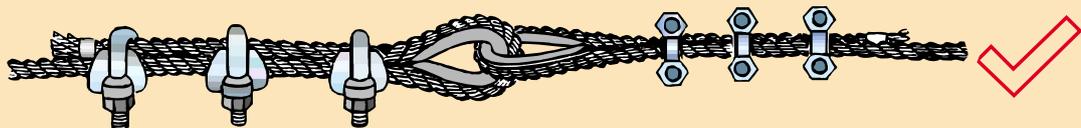
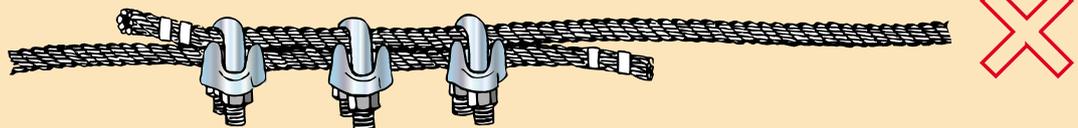
5.2.2 纜吊索 — 螺絲鋼碼扣

鋼碼扣必須正確地安裝

- 裝有嵌環
- 最少有三個鋼碼扣
- 安裝方向要正確
- 鋼碼扣間距離須相同



連接纜吊索方法：





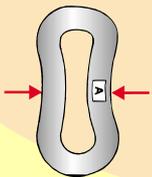
5.2.3 鏈吊索

鏈吊索由鏈圈結成，它較纜吊索優勝是可以更有效地防止磨損及防腐蝕。鏈吊索由合金製造，可抵受500°F的高溫而不會影響其安全操作負荷。但是如其中一節出現問題可導致整條鏈條不安全。損壞的鏈吊索會突然折斷，不像纜吊索般容易察覺。因此，吊運時應盡量選用纜吊索。

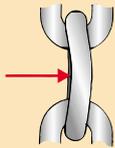
檢查要點：

- 如遇以下情況，便應棄用

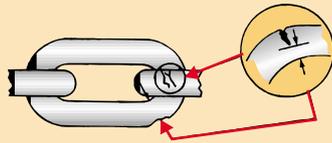
拉長



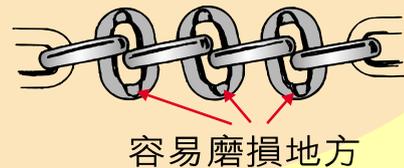
扭曲



缺口、裂痕

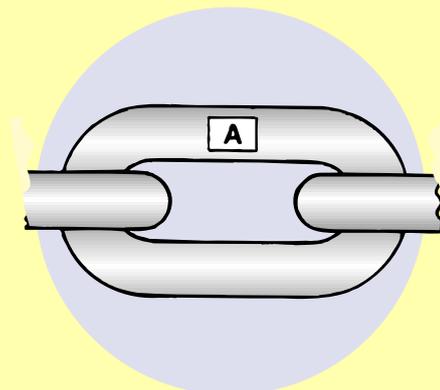
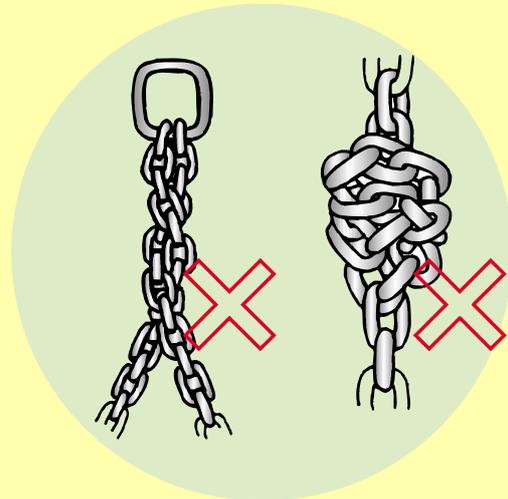


磨損



注意事項：

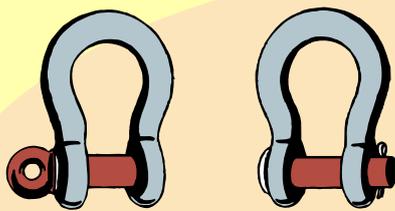
- 不可使用普通鏈條用作吊重之用
- 不可超越安全操作負荷(SWL)
- 不可打結或使用螺栓去縮短鏈條長度
- 鏈吊索沒有彈性，應避免在吊運時出現撞擊
- 不可使用鏈令變形的鏈吊索回復原狀
- 當購買鏈吊索時，選擇刻有 "A" 的字樣，以表示常用的最佳鏈吊索
- 須有定期的檢查



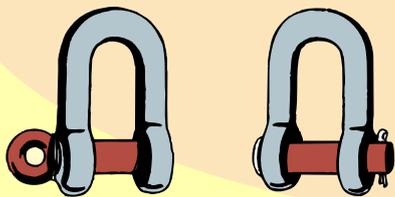


5.2.4 鈎環 (俗稱塞古)

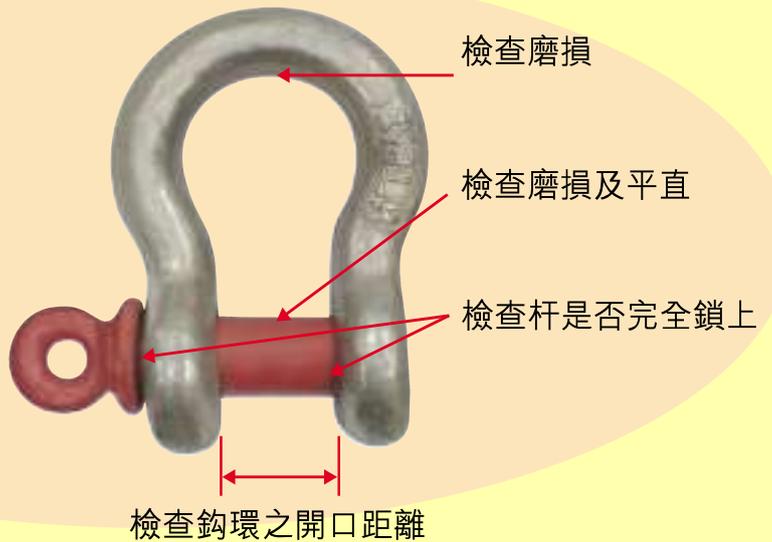
鈎環主要可分為兩大類："D"形鈎環及"馬蹄"形鈎環。它們可連接螺栓杆或針形杆。



"馬蹄"形鈎環

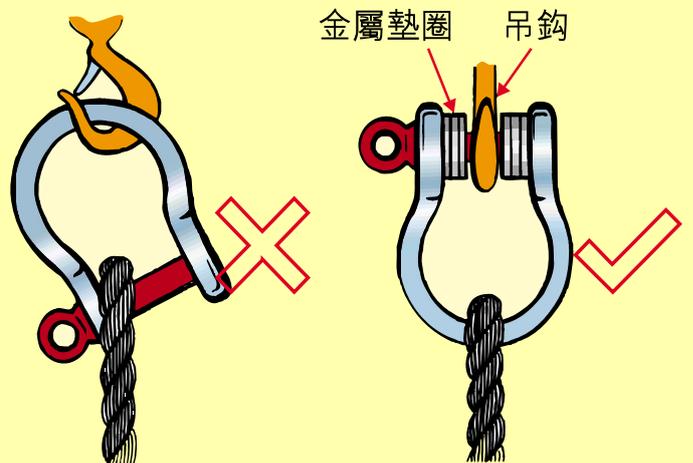
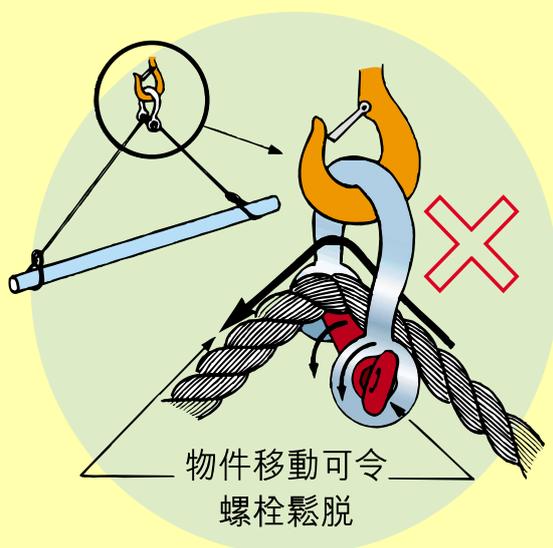


"D"形鈎環



注意事項：

- 不可用普通螺栓代替原有的鈎環杆
- 在吊運時不可令鈎環側向一邊
- 確保螺栓杆完全鎖上
- 鈎環杆應經常扣在吊鈎上
- 如在吊運時，可導致杆轉動便不應選用螺栓杆類形鈎環
- 可使用金屬墊圈固定鈎環位置

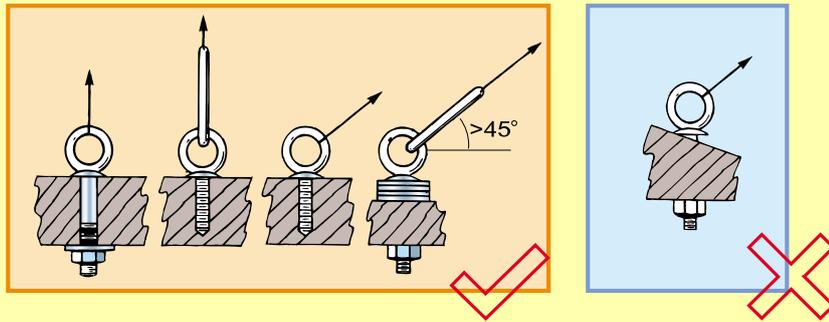
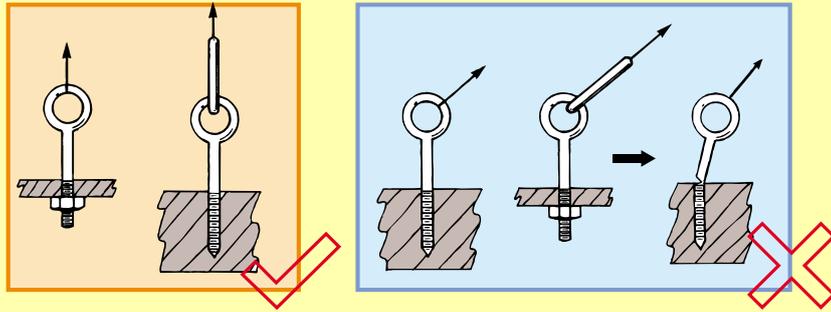




5.2.5 有眼螺栓

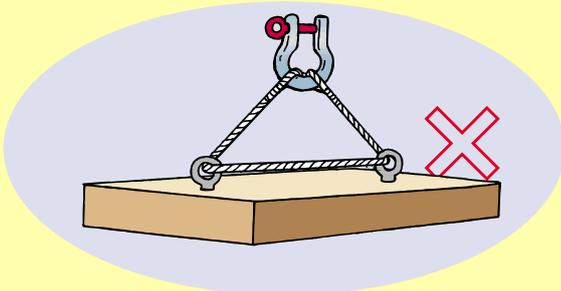
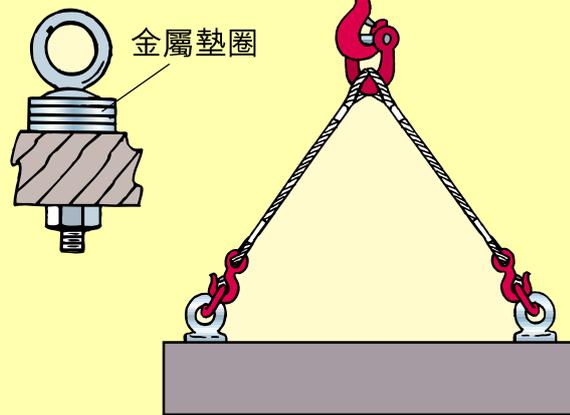
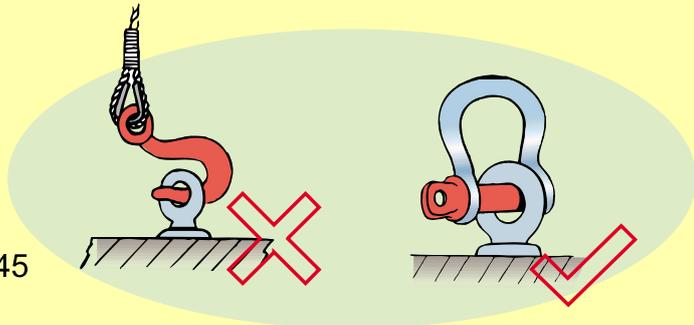
有眼螺栓主要分為普通有眼螺栓及項圈有眼螺栓

- 螺栓長度必須是螺栓直徑的 1-1.5 倍及完全鑽在負荷物上
- 螺栓孔必須佩合螺栓



安全要點：

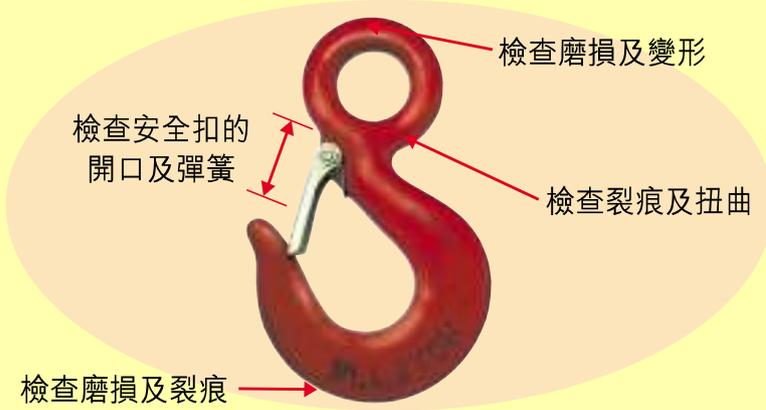
- 不可直接將吊鈎扣在有眼螺栓上
- 普通有眼螺栓只適合垂直提升
- 項圈有眼螺栓的提升角度不可少於 45
- 可使用金屬墊圈以固定有眼螺栓位置
- 不可使用一條長吊索穿過兩個有眼螺栓





5.2.6 吊鈎

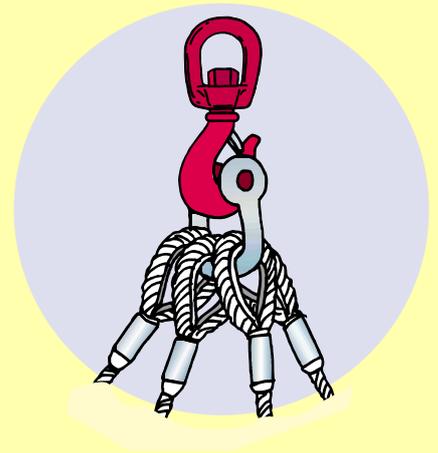
吊鈎在吊運工序中是不可缺少的起重裝置，它的種類很多，用以配合不同的吊運用途。



- 所有吊鈎均應裝上安全扣 (特別設計的吊鈎除外)
- 可裝有轉環以容許負荷物轉動

注意事項：

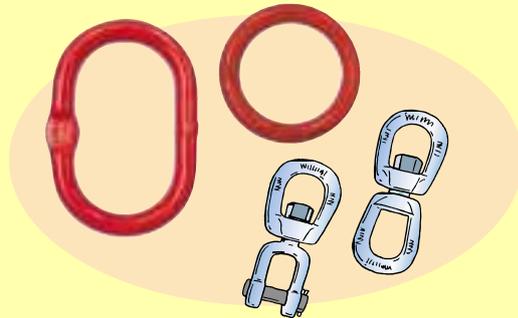
- 選用合適大小的吊鈎
- 不可將安全扣除下或縛上
- 保持吊鈎在垂直位置，如吊鈎側向一方可影響吊鈎之安全操作負荷。



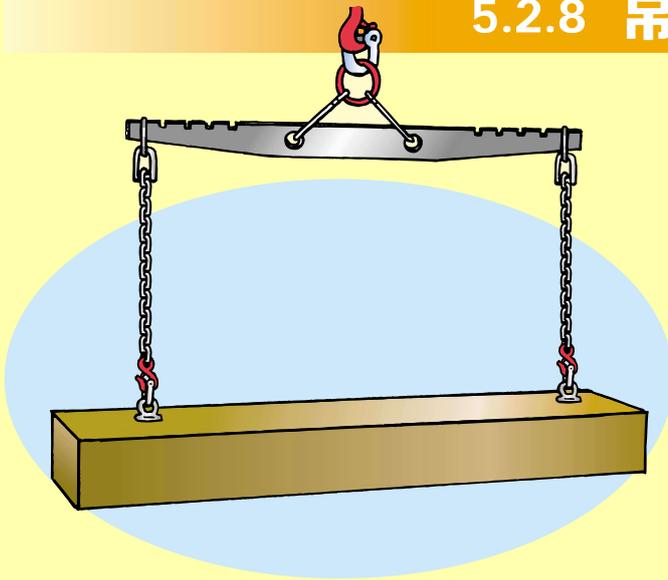


5.2.7 環圈，長形環，轉環

- 大部份環圈、長形環及轉環均刻有安全操作負荷SWL，如沒有刻上SWL應按它們的直徑查看其安全操作負荷表



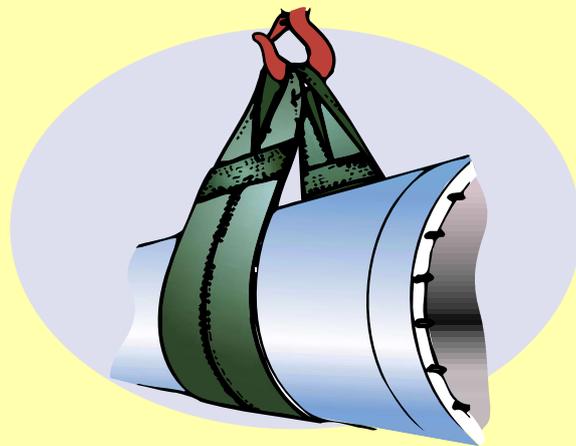
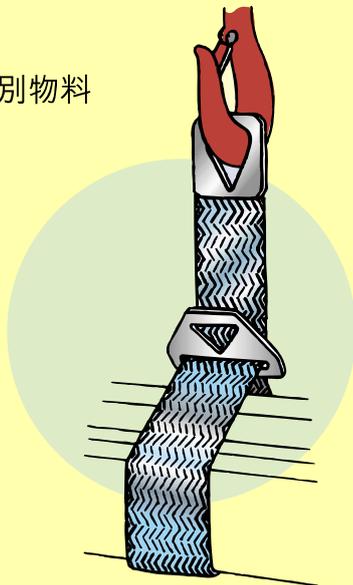
5.2.8 吊樑



- 吊樑常用作吊運長的物件
- 吊樑的重量須計算為吊重物件之一
- 每一個吊重連接點均不可超出安全操作負荷

5.2.9 鋼絲帶及帆布帶

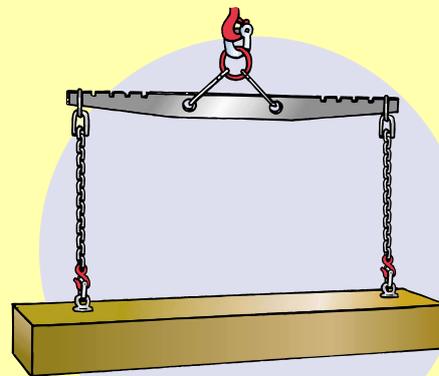
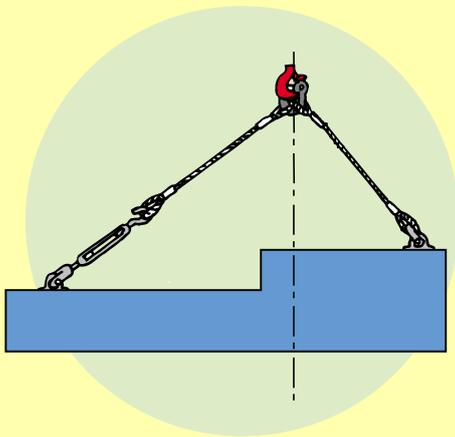
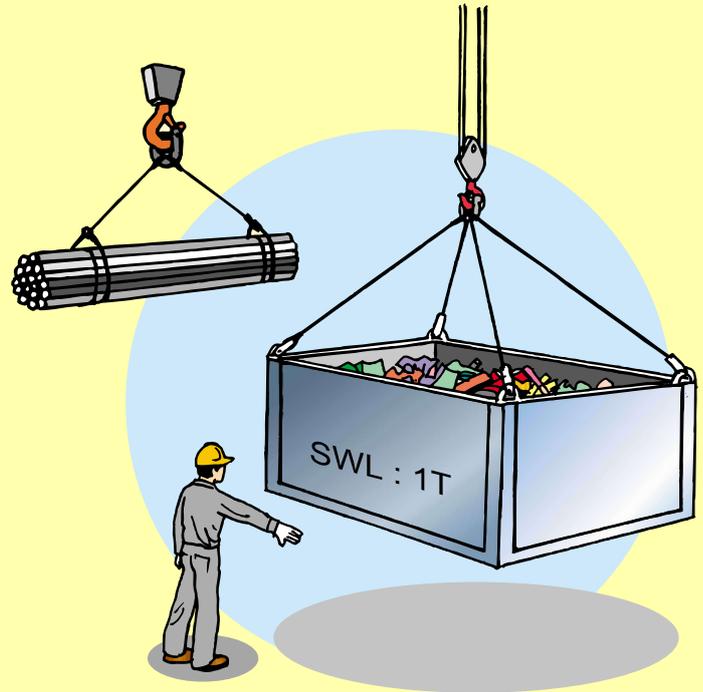
- 用作吊運特別物料



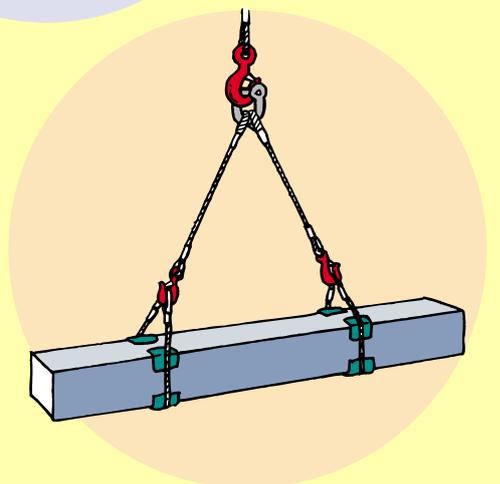


6. 物

- 清楚所須吊運物件的重量及形狀
- 鬆散的貨物應先包裹好或放於合適的盛器內才可吊運
- 使用的盛器應是構造堅固及使用 4 條吊索吊掛以防止傾側
- 盛器亦應經檢驗並刻有安全操作負荷 SWL。
- 注意負荷物之重量以保持平衡



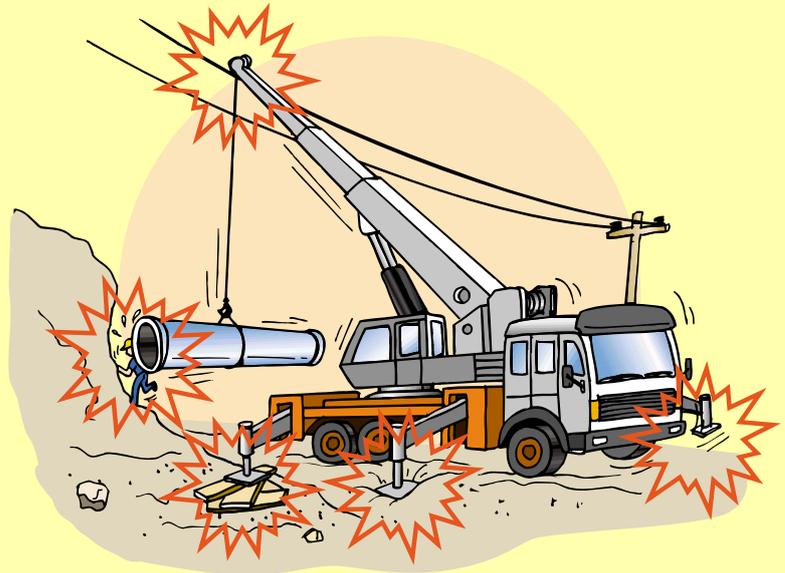
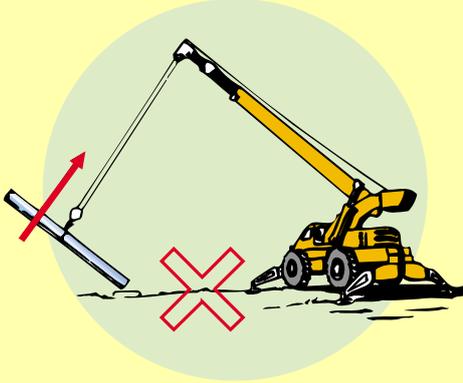
- 鋒利的貨物邊緣應使用保護墊
- 吊運巨大體積之物件時，應考慮風力的因素及操作員的視線問題



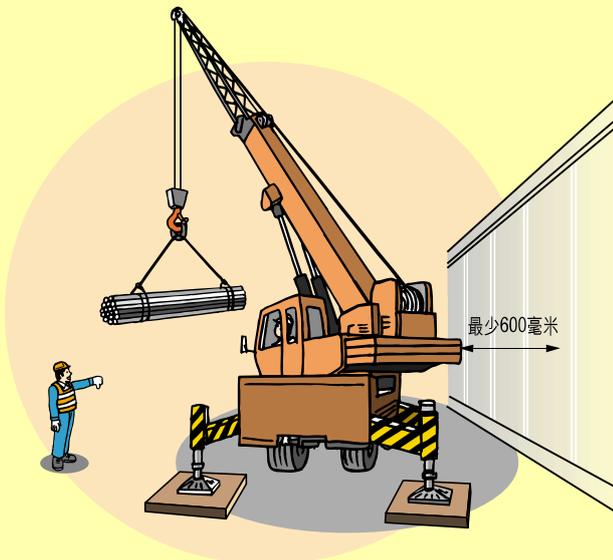
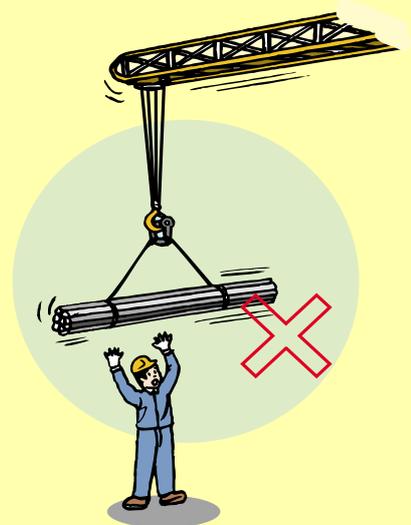


7. 法

- 計劃適當吊運的途徑，確保不會碰撞其他人，物件或架空電線
- 不要拖行負荷物



- 盡量將負荷物貼近地面運行
- 禁止任何人站立或停留在吊運範圍之下
- 切勿站立在起吊之貨物上



- 起重機操作時應與圍版或建築物保持最少 600 毫米的距離
- 在視線受阻時，應由訊號員協助
- 起吊時應使用較慢速度讓吊索慢慢收緊及保持平衡



8. 環境

不同的工作環境可能影響吊運時的安全，這包括天雨，雷暴，強風，地面情況，架空電纜。

天雨

- 天雨可引致地面濕滑，泥土鬆軟及山泥傾瀉等，操作員應按情況來決定是否繼續工作。當發現泥土鬆軟而危害起重機的穩定性，應停止工作。

雷暴

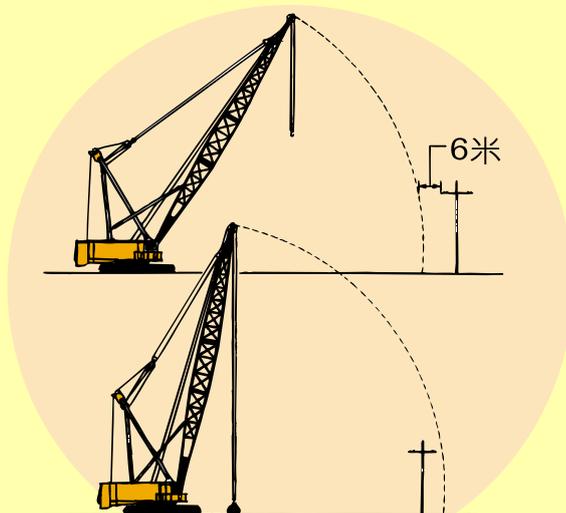
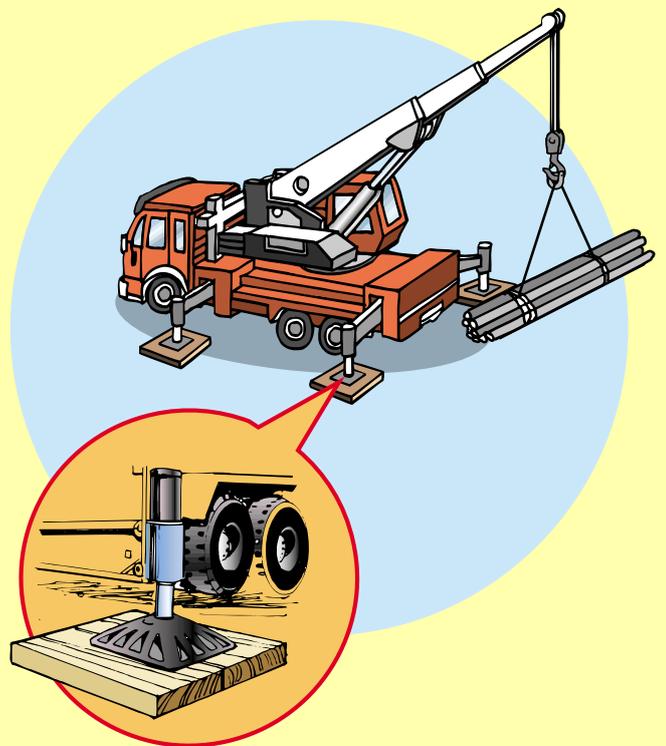
- 如遇雷暴，應立刻停止吊運工作，免受雷擊

強風

- 當遇上強風，應將預定的安全負荷量減低以增加吊運的安全系數。如風力加強，應停止工作。

地面情況

- 鬆軟之泥土 - 使用較堅固及大面積之墊木將重量分散，減少泥土的負載
- 微斜之斜坡 - 調較支撐架令起重機保持水平
- 接近起重機械之坑穴 - 加強坑穴之支撐



架空電纜

- 附近有架空電纜，應與它保持一定距離。安全距離應為(吊臂距離 + 6米)或按電力公司建議的距離。

須訊號員指揮操作安全

動態風險評估

更新 20/6/2025

附件六

項目名稱：		日期：	
工作地點：		時間：	
科目 (如適用)：		組別 (如適用)：	

安全協調會議

出席者

評估員 / 現場工作之負責人

人數	姓名	公司	人數	姓名	公司	人數	姓名	公司
1			2			3		

工作人員

人數	姓名	公司	人數	姓名	公司	人數	姓名	公司
1			5			9		
2			6			10		
3			7			11		
4			8			12		

主要工作活動

項目	主要工作活動	負責人
1		
2		
3		
4		
提示： 有沒有互不相容的工作在同一地點進行? (如有必須重新檢視工作安排)。 例如: 上下工作導致被下墮物件擊傷或在進行燒焊的地方同時使用化物品工作等。		有 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/>

危害識別活動

*請在以下第一至第五部分有關安全預防措施的方格：

〔是〕加上“✓”，表示已核實及情況滿意 (或狀況良好)；〔否〕加上“✓”，表示已核實及情況不滿意 (或需要維修)；或〔不適用〕加上“✓”，表示安全預防措施不適用；

在〔工作的危險性〕方格加上“✓”，表示有機會出現之〔工作的危險性〕；沒有“✓”表示不適用，不用填寫相對的〔安全預防措施〕。

第一部分

工作的危險性		安全預防措施		實施情況
 人	<input type="checkbox"/> 監管或人手不足	1	安排足夠人手進行工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		2	已委派足夠監督人員監管每項工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		3	監督人員是具備實際經驗和已接受合適訓練，能執行該職責。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 缺乏工作認識和技能	4	已接受法例要求下從事相關工作的所需訓練。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		5	已持有相關訓練的有效證明書或牌照。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 體力不足	6	使用合適的機械或設備輔助。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		7	安排額外人手。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
其他:		其他:		

動態風險評估

第二部分

工作的危險性		安全預防措施		實施情況
 機	<input type="checkbox"/> 觸電-1 (進行電力安裝、 維修及測試工作)	1	不會帶電工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		2	將電源切斷或隔離，及採用「上鎖掛牌」措施。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		3	實施工作許可證制度。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		4	圍封危險區域並展示警告告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 觸電-2 (使用手提電動工 具和電力設備)	5	使用特低壓的充電式手提電動工具。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		6	開工前檢查所有電力設備，確保處於安全操作狀態。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		7	電線必須掛高，不可拖地或浸水。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		8	電箱必須保持上鎖，並貼上適當安全告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 被吊運中物 件擊傷或起重機 械倒塌/故障 (吊運作業)	9	圍封危險區域並展示警告告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		10	核實由註冊專業工程師及合資格人士簽發的指定表格。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		11	開工前進行檢查，確保起重機械和起重裝置處於安全操作狀態。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		12	已指示吊運團隊執行安全吊運「3、3、3」測試程序。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		13	已評估負荷物的重量不會超出起重機械的安全操作負荷。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 被移動機械 撞倒 (移動機械)	14	圍封危險區域並展示警告告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		15	安排看守員，防止任何人士進入危險區域。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		16	核實由註冊專業工程師及合資格人士簽發的指定表格。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		17	已檢查倒後鏡、閉路電視、超聲波感應裝置及警報裝置等安全設備，確保處於安全操作狀態。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 接觸機械的 危險部分 (操作機械)	18	安排已接受合適訓練的人士操作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		19	轉動部分、上下、前後及鉸剪開合部份已設有合適護罩。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		20	開工前進行檢查，確保機械處於安全操作狀態。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		21	維修保養期間，已關上電源及張貼警告告示(在可行情況加以上鎖)。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 砂輪片爆裂 (操作角磨機)	22	由持有安全使用磨輪相關訓練證明書之合資格人士安裝砂輪片。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		23	妥善安裝角磨機的護罩和手柄。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		24	只安裝上限轉速比角磨機轉速大的砂輪片。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
其他		其他		

第三部分

工作的危險性		安全預防措施		實施情況
 物	<input type="checkbox"/> 接觸危險品 或化學物料	1	提供合適設備存放危險品或化學物料。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		2	危險品或化學物料已貼上相關標籤。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		3	在危險品或化學物料儲存區張貼嚴禁吸煙告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		4	使用氧炔火焰作焊接及切割的設備已安裝防止回火安全掣及止回閥。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 扭傷/拉傷	5	已提示工作人員採用正確提舉姿勢，避免扭動身體或彎腰動作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		6	如有需要，安排由一組人合力提舉或使用機械輔助。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
其他		其他		

第四部分

工作的危險性		安全預防措施		實施情況
 法	次序出錯/ 工序出現重大 改變 *必填	1	施工方案和風險評估等文件已獲批核。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		2	已向所有工作人員介紹安全施工程序。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		3	現場環境或既定施工程序沒有出現轉變。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		4	進行臨時工程期間，執行「關鍵檢查點」制度，臨時工程經檢查後才可以使用或負載(如: 臨時支架等)。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		5	實施高危工作的相關許可證制度(如: 密閉空間許可證制度等)。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
其他		其他		

第五部分

工作的危險性		安全預防措施		實施情況
 環	工地整理 *必填	1	劃定物料存放區，並使用圍欄將有關位置圍封。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		2	物料擺放須整齊分類放好，擺放高度不可過高。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		3	為突出物或鋒利的邊緣提供合適保護。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		4	定期清理垃圾雜物，保持通道整潔。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	火警 *必填	5	逃生路線暢通及有清晰的路線指示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		6	保持消防設備處於良好狀態。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		7	進行熱工序時，實施熱工序許可證制度。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
		8	安排專人巡查施工位置，確保沒有留下火種。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>

動態風險評估

工作的危險性	安全預防措施		實施情況
<input type="checkbox"/> 高空工作/ 離地工作	9	使用合適工作台，如：棚架、升降台、流動工作台或輕便工作台。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	10	工作台由合資格的人定期檢查並簽發指定表格（例如：表格五）。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	11	若使用工作台不切實可行，工人配戴全身式安全吊帶，並將懸掛繩繫於繫穩物（例如：固定錨樁或獨立救生繩）上。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	12	在危險邊緣安裝合適護欄及底護板（俗稱踢腳板）。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	13	洞口已設有穩固的覆蓋及圍封。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 升降機槽工程	14	妥善圍封工作場地，防止非授權人士進入。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	15	時刻關上升降機門或升降機槽臨時閘門。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	16	工人配戴全身式安全吊帶，並將懸掛繩繫於繫穩物（例如：固定錨樁或獨立救生繩）上。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	17	嚴格遵守升降機槽工作許可證制度進行工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 密閉空間	18	妥善圍封密閉空間的出入口，防止非授權人士進入。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	19	提供強制通風。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	20	隔離危險性氣體或液體的來源。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	21	嚴格遵守密閉空間工作許可證制度進行工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 工地交通	22	圍封危險區域並展示警告告示。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	23	遵守工地的交通指示和車速限制。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	24	在泊車期間妥善拉緊手掣。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 惡劣天氣	25	安排訊號員指揮交通。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	26	在惡劣天氣期間暫停戶外工作。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	27	執行起重機製造商指引內惡劣天氣下的安全措施。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	28	由合資格的人檢查臨時結構及棚架，作出所需的改善和加固。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	29	在工作暑熱警告下，已設置太陽傘或帳篷，並提供足夠飲用水。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 影響公眾/ 第三者	30	在入口當眼處展示適當的警告告示和緊急聯絡電話。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	31	妥善圍封工作場地，防止非授權人士進入。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
	32	保持外圍清潔和沒有危害公眾/第三者安全的情況。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不適用 <input type="checkbox"/>
其他		其他	

*請在以下第六部分的方格上加上“✓”，表示已核實工作人員有配戴所需要的個人防護裝備及相關個人防護裝備狀況良好。

第六部分

檢查個人防護裝備 (PPE)				
頭	手	身	腳	其他
<input type="checkbox"/> 安全帽(附有帽帶) <input type="checkbox"/> 護目鏡 <input type="checkbox"/> 護眼罩 <input type="checkbox"/> 面罩 <input type="checkbox"/> 燒焊護目鏡 <input type="checkbox"/> 燒焊面罩 <input type="checkbox"/> 耳塞 <input type="checkbox"/> 護耳罩 <input type="checkbox"/> 防塵口罩 <input type="checkbox"/> 防毒面罩 <input type="checkbox"/> 自供式呼吸器	<input type="checkbox"/> 保護手套 <input type="checkbox"/> 防滑手套 <input type="checkbox"/> 防割手套 <input type="checkbox"/> 防震手套 <input type="checkbox"/> 化學品手套 <input type="checkbox"/> 燒焊皮手套 <input type="checkbox"/> 燒焊皮手袖 <input type="checkbox"/> 半皮手套 <input type="checkbox"/> 絕緣手套	<input type="checkbox"/> 反光背心 <input type="checkbox"/> 燒焊圍裙 <input type="checkbox"/> 阻燃防護衣 <input type="checkbox"/> 化學品防護工作服 <input type="checkbox"/> 全身式安全帶及雙尾扣 <input type="checkbox"/> 救生衣 <input type="checkbox"/> 雨衣	<input type="checkbox"/> 安全鞋 <input type="checkbox"/> 安全水靴 <input type="checkbox"/> 絕緣鞋	<input type="checkbox"/> 獨立救生繩 <input type="checkbox"/> 防墮裝置 <input type="checkbox"/> 手工具掛繩 <input type="checkbox"/> 急救設備 <input type="checkbox"/> 其他： _____

*如進行動態風險評估後，有任何上述〔安全預防措施〕需要進一步跟進，或上述〔安全預防措施〕未能涵蓋，請填寫以下第七部分。

第七部分

項目	安全預防措施	負責人
1		
2		

*本人是評估員 (或現場工作之負責人)，確認已核實以上動態風險評估的所有事項、現場環境或工序沒有出現重大轉變，並且已採取所有需要的安全預防措施，本人認為可以進行有關工作。

是 否

簽署: _____

姓名: _____

職位: _____

註: 如發現現場環境或工序出現重大轉變，必須暫停工作，並馬上通知上級處理。



送貨通知

Doc No.

單據號: DOYYYYXXXXXX

To : XXX Limited
致 : XXX 有限公司

Date : MM DD,YYYY

Attn. : Mr. XXX / Ms. XXX
聯絡人 : Mr. XXX / Ms. XXX

Contract Period

合約期 (yyyy-mm-dd) : 2026/05/01 - 2027/04/30

Tel : XXXX XXXX
電話 : XXXX XXXX

Minimum Order Amount / Quantity

最低訂單金額 / 數量: 金額:N/A 數量:N/A

Fax : XXXX XXXX
傳真 : XXXX XXXX

File No. : (426) in P/AE/PUR/TDTC - Rental Services of 8 to 40-Tonnes of Telescopic Mobile Crane for the Construction Industry Council

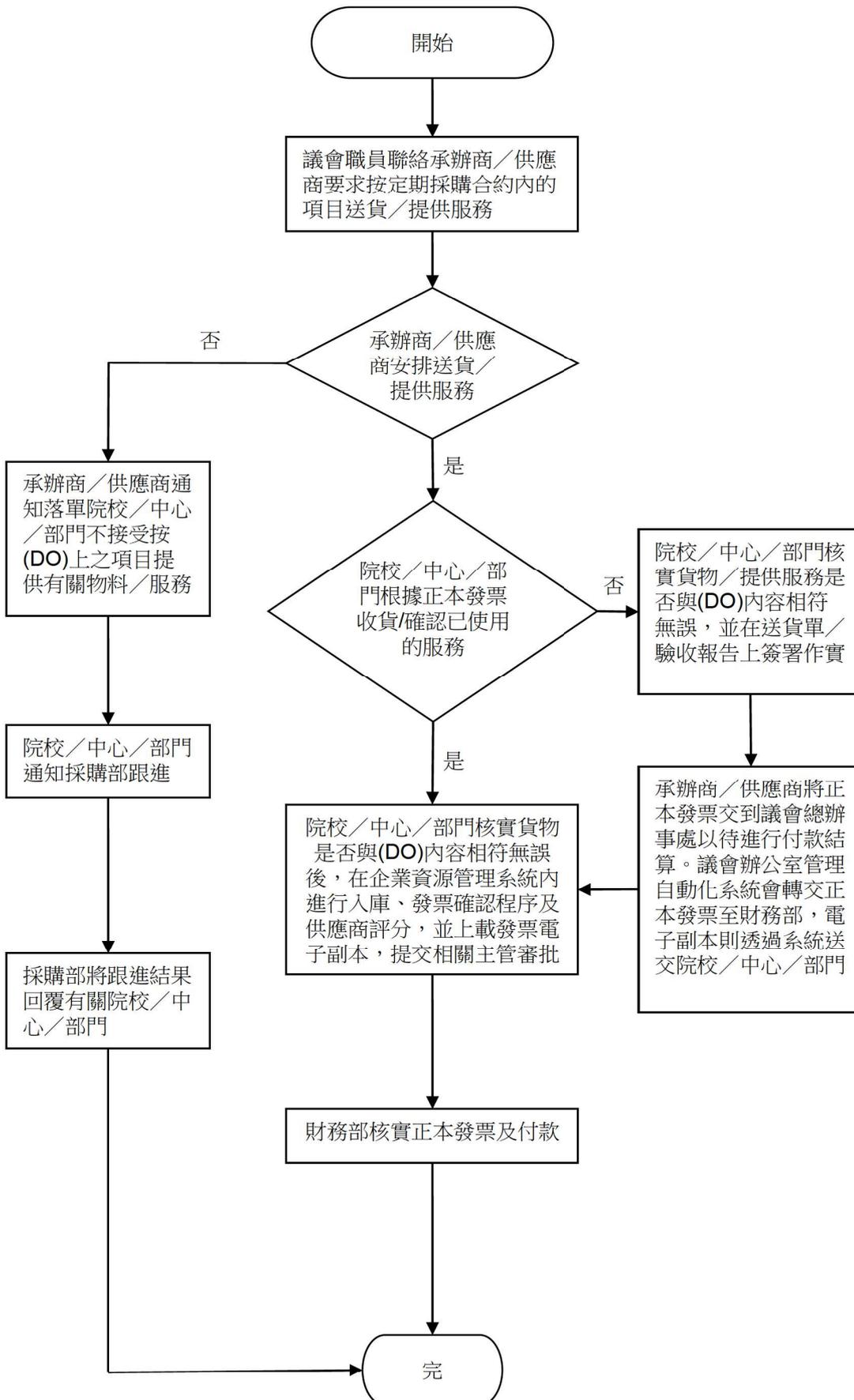
檔案編號 : (426) in P/AE/PUR/TDTC - 為建造業議會提供8至40噸液壓式伸縮吊機租賃服務合約

Remark 備註 :

Please supply the under mentioned goods / services at the below address: (請供應下述各項貨品 / 服務到下列送貨地點 :)

Item 項目	Description / Place of Delivery / Item Remark / Location / Frequency 名稱 / 送貨地址 / 項目備註 / 位置 / 頻率	Qty. 數量	UOM 單位	Unit Price 單價	Amount 金額
X-XXXX-XXX-0001	Item A 項目甲 Refer to Form Header 請參照下方 Item Remark 項目備註 :	X.XXX	次	X,XXX.XX	X,XXX.XX
X-XXXX-XXX-0002	Item B 項目乙 Refer to Form Header 請參照下方 Item Remark 項目備註 :	X.XXX	次	X,XXX.XX	X,XXX.XX
Total 合計					XX,XXX.XX

定期採購合約流程圖



註解

- 採購部把合約副本交各院校/中心/部門存檔。
- 當有需要按合約上訂明的項目落單時，院校/中心/部門職員會發出送貨通知 **Delivery Order (DO)** 予承辦商/供應商要求根據合約價格付運所需項目，而無須再經過報價程序。
- 院校/中心/部門須安排指定員工進行驗收物料，核實訂貨內容與送貨通知(DO)相符無誤。
- 所有正本發票必須郵寄至建造業議會總辦事處— 九龍觀塘駿業街 56 號中海日升中心 38 樓，並在發票上註明送貨通知上的聯絡人/收貨人姓名。

婉拒投標回條

關於建造業議會的招標邀請 (招標編號：(426) in P/AE/PUR/TDTC，投標截止日期：2026 年 3 月 10 日)，本人 / 吾等 很遺憾，就因下述原因未能投標：

(請在合適的方格內加上✓)

未有足夠時間準備建議書。建議的準備時間為：_____ 天

招標邀請文件未有包含詳細資料。
建議的增補細節：

工作範圍太廣泛。如縮減工作範圍會考慮投標嗎？

- 會
- 不會

或縮減哪一部份的工作範圍有助於考慮投標？

工作範圍太狹窄。如擴大工作範圍會考慮投標嗎？

- 會
- 不會

或應增補甚麼細節有助於考慮投標？

- 此類別工作未感興趣。
- 工作量正處於高峰期。
- 工作範圍超越本公司 / 機構的期望。
- 未能符合項目時間表。建議的項目時間框架為： _____ 月
- 要求 / 規格太多限制。
- 其他 (請詳細列明)： _____

簽署 : _____
聯絡人姓名 : _____
職位 : _____
公司名稱 : _____
聯絡電話 : _____
傳真 : _____
電郵 : _____
日期 : _____

備註:

1. 請於 **2026年3月10日中午12時前**，填妥及傳真此回條至 2100 9439。
2. 如有任何疑問，請致電 2100 9612 或電郵至 stanleyng@cic.hk 與吳先生聯絡。

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

This form should be completed in FULL BLOCK LETTERS
and returned to :

請詳細填寫本申請表並交回：

Procurement Department
Construction Industry Council
38/F, COS Centre, 56 Tsun Yip Street
Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong

香港九龍觀塘駿業街56號
中海日升中心38樓
建造業議會
採購部

Tel. No.: 2100 9000

電話號碼：

2100 9000

Fax. No.: 2100 9439

圖文傳真號碼：

2100 9439

E-mail: vendor@cic.hk

電子郵件：

vendor@cic.hk

Enquiries concerning the personal data collected by means of this form, including the making of access and corrections, should be addressed to the above Department.

如查詢此表格內的資料，包括查閱途徑及修訂資料，請與上述部門聯絡。

PART I - DETAILS OF THE COMPANY 第一部 - 公司資料

(i) Company Name : _____
(English) 【Company name should correspond with that registered under the Business Registration Ordinance (Cap 310)】

公司名稱 : _____
(中文) 【公司名稱須與商業登記條例(第310章)內所登記的名稱相同】

(ii) Company Address : _____
(English)

公司地址 : _____
(中文)

(iii) E-mail 電子郵件 : _____

(iv) Website 網址 : _____

(v) Tel. No. 電話號碼 : _____

(vi) Fax. No. 圖文傳真號碼 : _____

In order to reduce paper consumption, all future CIC notifications will be dispatched by means of email, unless specifically requested in writing to the CIC otherwise.

為減少紙張用量，除非另作書面要求，所有議會通訊將以電郵傳遞。

PART II - ORGANISATIONS AND STAFF 第二部 - 公司組織及職員資料

- (i) Company Type 公司類別：
- A body corporate registered under the Companies Ordinance (Cap 32) 根據《公司條例》(第32章)註冊的法人團體
 - A partnership (unincorporated) 合夥(非屬法團)
 - A sole proprietorship (unincorporated) 獨資(非屬法團)
 - Others (Please specify) 其他(請註明) _____

(ii) Members of organisation 公司成員：

	English Name 英文姓名	Chinese Name 中文姓名
* Directors / Proprietors / Partners 董事 / 東主 / 合夥人	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

* Delete where inappropriate 將不適用者刪去

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

(iii) Person(s) to contact on matters relating to tenders / contracts :

獲授權回答有關投標 / 合約等問題的負責人資料 :

	Name(s) 姓名	Official Capacity 職位	Tel. No. 電話號碼	Mobile No. 流動電話號碼
(1)	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____

(iv) Please confirm whether your organisation is a registered subcontractor under the CIC's Registered Specialist Trade Contractors Scheme (RSTCS).

請貴公司確認是否在註冊專門行業承造商制度 (RSTCS) 下的註冊分包商。

Yes, RSTCS Number :
是, 註冊專門行業承造商制度註冊編號 :

No
不是

PART III - BUSINESS TYPE 第三部 - 業務性質

(i) Services and Goods which your company can provide/supply 貴公司所供應的服務及貨品

Please select your business type and corresponding coverage area (s) 請選擇 貴公司所屬的業務性質及相應的覆蓋範圍

Please tick as appropriate 請在適當空格加上

Business Type 業務性質

Type 1 - Supplier

Trade of Services 服務行業

類別一 - 供應商

1 Construction
Materials
(建築材料)

- 1.1 Accelerator (催乾劑)
- 1.2 Acrylic Paint (亞加力漆)
- 1.3 Air-conditioning & Ventilation Accessory (空調及通風配件)
- 1.4 Adhesive / Sealant (膠漿 / 封邊膠)
- 1.5 Aggregates (石仔)
- 1.6 Air-conditioning & Ventilation (空調及通風)
- 1.7 Aluminium Bar / Hollow (鋁條 / 通)
- 1.8 Aluminium Foamwork Accessory (鋁模板配件)
- 1.9 Aluminium Foamwork (鋁模板)
- 1.10 Aluminium Pipe (鋁管)
- 1.11 Aluminium Sheet (鋁板)
- 1.12 Anti-ant Paint (抗蟻油漆)
- 1.13 Asphalt (瀝青)
- 1.14 Bamboo & Accessory (竹料及配件)
- 1.15 Bar-bending & Fixing (鋼筋屈扎)
- 1.16 Bronze / Copper / Brass Pipe (青銅 / 銅 / 黃銅管)
- 1.17 Bearing (啤令)
- 1.18 Belt (坑帶)
- 1.19 Bitumen Compounds (瀝青混合物)
- 1.20 Boring Drill Accessory (岩土鑽探配件)
- 1.21 Bronze / Copper Bar (青銅 / 銅條)
- 1.22 Bronze / Copper Sheet (青銅 / 銅板)
- 1.23 Bronze / Copper Wire (青銅 / 銅線)
- 1.24 Brushing Lacquer (手掃漆)
- 1.25 Bucket (桶 / 泥斗)
- 1.26 Cable Accessory & Trunking (電線配件及線槽)
- 1.27 Cable (電線)
- 1.28 Canvas Goods (帆布及布帳製品)
- 1.29 Ceiling (天花)

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- 1.30 Cement (水泥)
- 1.31 Cement Paint (雪花英泥)
- 1.32 Centre Punch (中心沖 / 賓子)
- 1.33 Clear Lacquer (透明漆)
- 1.34 Clay Sand (黃花沙)
- 1.35 Clear Varnish (透明清漆)
- 1.36 Concrete Blocks (混凝土磚)
- 1.37 Concrete (混凝土)
- 1.38 Concrete Pipe (混凝土管道)
- 1.39 Curtain Wall / External Cladding (幕牆/幕板)
- 1.40 Drill Bit & Cutter Bit (鑽咀及刀咀)
- 1.41 Door & Accessory (大門及配件)
- 1.42 Dry Wall (石膏板)
- 1.43 Electrode (電焊支)
- 1.44 Electrical Supplies (電器材料)
- 1.45 Emulsion Paint / Latex (乳膠漆)
- 1.46 Epoxy Coating (環氧塗料)
- 1.47 Epoxy (環氧樹脂漆)
- 1.48 Fencing / Mesh / Chain (圍欄 / 鐵絲網 / 鎖鏈)
- 1.49 Fibre Glass Products (玻璃纖維產品)
- 1.50 Filter (過濾器)
- 1.51 Fire Retardant Paint (防火漆)
- 1.52 Floor Board Coating (地台油)
- 1.53 Gaseous Fuels / Welding (氣體燃料 / 焊接)
- 1.54 Glazed Ceramic Wall Tiles (牆壁瓷磚)
- 1.55 Gloss Latex Paint (悅亮漆)
- 1.56 Gloves (手套)
- 1.57 Gold (金)
- 1.58 Granite (麻石)
- 1.59 Grinding / Polish (研磨 / 拋光)
- 1.60 Hammertone Paint (鎚紋漆)
- 1.61 Heat Insulating Materials (隔熱物料)
- 1.62 Hot-dip Galvanizer (熱浸鍍鋅)
- 1.63 Hose and Fittings (膠喉及配件)
- 1.64 Homogeneous Floor Tiles (過底地磚)
- 1.65 Hydrated Lime (熟石灰)
- 1.66 Insulation Materials (絕緣體)
- 1.67 Iron Work (訂製鐵器)
- 1.68 Jointing (接口)
- 1.69 Laminated Plywood (夾板)
- 1.70 Luminous Paint (螢光漆)
- 1.71 Marble & Accessory (雲石及配件)
- 1.72 Metal / Plastic Container (金屬 / 塑膠容器)
- 1.73 Metal Etching (金屬蝕刻)
- 1.74 Mosaic Tiles (紙皮石)
- 1.75 Multi-Colour Paint (多彩漆)
- 1.76 Nail / Staple & Accessory (釘及配件)
- 1.77 Non-slip Treatment (防滑處理)

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- 1.78 Nylon (尼龍)
- 1.79 Pipe Fittings (管道配件)
- 1.80 Pipe (喉管)
- 1.81 Pigment / Staining (色粉)
- 1.82 Plastering (抹灰)
- 1.83 Plastic Sheet / Board (膠片 / 膠板)
- 1.84 Plastic / Wood Flooring (膠 / 木地板)
- 1.85 Polyurethane Paint (聚脂漆)
- 1.86 Polishing / Sharpening (拋光 / 磨石)
- 1.87 Primer / Sealer (封底漆)
- 1.88 Rain Gear (雨具)
- 1.89 Red Bricks (紅磚)
- 1.90 River Sand (淡水沙)
- 1.91 Road Marking Paint (馬路劃線漆)
- 1.92 Sanitary (潔具)
- 1.93 Sanding Paper / Cloth (砂紙 / 布)
- 1.94 Saw Blade / Wheel & Accessory (鋸片 / 碟及配件)
- 1.95 Screw & Accessory (螺絲及配件)
- 1.96 Scantling & Planking (什木枋板)
- 1.97 Silk Screen (絲網)
- 1.98 Stone Like Coating Paint (石頭漆)
- 1.99 Solvent (溶劑)
- 1.100 Spraying Paint (噴漆)
- 1.101 Steel / Iron Bar (鋼 / 鐵條)
- 1.102 Steel / Iron Gate (鋼 / 鐵門)
- 1.103 Steel / Iron Pipe (鋼 / 鐵管)
- 1.104 Steel / Iron Sheet (鋼 / 鐵片)
- 1.105 Steel / Iron Wire (鋼 / 鐵線)
- 1.106 Stone (開山大石)
- 1.107 Stopping (填補料)
- 1.108 Steel Reinforcement (鋼筋)
- 1.109 Stainless Steel Bar (不銹鋼條)
- 1.110 Stainless Steel Pipe (不銹鋼管)
- 1.111 Stainless Steel Sheet (不銹鋼片)
- 1.112 Stainless Steel Wire (不銹鋼線)
- 1.113 Steel Wire Rope / Nylon Webbing Sling (鋼絲繩 / 尼龍帆布帶)
- 1.114 Surveying Supplies (測量材料)
- 1.115 Switch (掣)
- 1.116 Synthetic Paint (合成油漆)
- 1.117 Textured Latex (砂膠漆)
- 1.118 Undercoat Pattern (底漆)
- 1.119 Valve (閥門)
- 1.120 Washable Distemper (可洗膠灰水)
- 1.121 Wall Paper (牆紙)
- 1.122 Water Proofing Material (防水物料)
- 1.123 Water-boiled Proved Laminated Plywood (防水夾板)
- 1.124 Weldmesh (馬路網)
- 1.125 Window & Accessory (窗戶及配件)

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | | |
|--------------------------|-------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1.126 | Wire Rope (鋼纜) |
| <input type="checkbox"/> | 1.127 | Wood Stripe (木線) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Tools (手工具) |
| <input type="checkbox"/> | 2.1 | Brush & Accessory (刷及配件) |
| <input type="checkbox"/> | 2.2 | Chisel (鑿) |
| <input type="checkbox"/> | 2.3 | Crowbar (鐵筆) |
| <input type="checkbox"/> | 2.4 | Drawing Instrument (繪圖工具) |
| <input type="checkbox"/> | 2.5 | Electric Drill / Hammer Drill & Accessory (電鑽及配件) |
| <input type="checkbox"/> | 2.6 | Edge Rule (壓尺) |
| <input type="checkbox"/> | 2.7 | File (銼) |
| <input type="checkbox"/> | 2.8 | Hammer (鎚仔) |
| <input type="checkbox"/> | 2.9 | Masonry Tools (泥水工具) |
| <input type="checkbox"/> | 2.10 | Meter / Tester (測試儀錶) |
| <input type="checkbox"/> | 2.11 | Portable Electrical Tools & Accessory (手提式電動工具及配件) |
| <input type="checkbox"/> | 2.12 | Pipe Bender & Expander (喉管屈曲器及掙大器) |
| <input type="checkbox"/> | 2.13 | Pick (泥耙) |
| <input type="checkbox"/> | 2.14 | Pipe Cutter (喉管剪鉗) |
| <input type="checkbox"/> | 2.15 | Pipe Dies and Head (牙模及扳頭) |
| <input type="checkbox"/> | 2.16 | Plane (刨) |
| <input type="checkbox"/> | 2.17 | Plier / Pincer / Nipper (鉗子) |
| <input type="checkbox"/> | 2.18 | Saw (鋸) |
| <input type="checkbox"/> | 2.19 | Screwdriver (螺絲批) |
| <input type="checkbox"/> | 2.20 | Spanner / Wrench (扳手) |
| <input type="checkbox"/> | 2.21 | Scraper / Shovel / Pottery Tool (刮 / 鏟 / 泥刮) |
| <input type="checkbox"/> | 2.22 | Steel Snip/ Cutter (剪鉗) |
| <input type="checkbox"/> | 2.23 | Surveying Level (測量平水儀) |
| <input type="checkbox"/> | 2.24 | Surveying Scale (測量磅) |
| <input type="checkbox"/> | 2.25 | Trowel (抹子 / 批匙) |
| <input type="checkbox"/> | 2.26 | Vise (虎鉗 / 夾) |
| <input type="checkbox"/> | 2.27 | Welding Tools (焊接工具) |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Industrial Safety & Protective Products (安全及防護產品) |
| <input type="checkbox"/> | 3.1 | Anti-Surge Protection (防電保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.2 | Confined Space Equipment (密閉空間設備) |
| <input type="checkbox"/> | 3.3 | Eye Protection (眼部保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.4 | Fall Protection (高空防墮保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.5 | First Aid Supplies (急救用品) |
| <input type="checkbox"/> | 3.6 | Fire Extinguisher & Equipment (滅火筒及設備) |
| <input type="checkbox"/> | 3.7 | Foot Protection (腳部保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.8 | Gas & Radiation Detector (氣體及輻射探測器) |
| <input type="checkbox"/> | 3.9 | Hand Protection (手部保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.10 | Hearing Protection (聽覺保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.11 | Head Protection (頭部保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.12 | Noise Assessment Tools (噪音評估工具) |
| <input type="checkbox"/> | 3.13 | Respiratory Protection (呼吸保護) |
| <input type="checkbox"/> | 3.14 | Road Safety Equipment & Reflective Vest (交通安全用品及反光衣) |
| <input type="checkbox"/> | 3.15 | Safety Net & Tool Box (安全網及工具箱) |
| <input type="checkbox"/> | 3.16 | Safety Sign / Label (安全標貼/告示牌) |
| <input type="checkbox"/> | 3.17 | Self-Contained Breathing Apparatus & Air Compressor (自供式呼吸器及空氣壓縮機) |
| <input type="checkbox"/> | 3.18 | Welding Protection (燒焊保護) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 4 Petroleum & Fuel Products
(石油及燃油產品) | <input type="checkbox"/> 4.1 Anti-Rust Spray (防銹噴霧)
<input type="checkbox"/> 4.2 Brake Fluid (剎掣油)
<input type="checkbox"/> 4.3 Cutting Oil (切割油)
<input type="checkbox"/> 4.4 Hydraulic Oil (液壓油)
<input type="checkbox"/> 4.5 Industrial Diesel Oil (工業柴油)
<input type="checkbox"/> 4.6 Lubricant Oil / Grease Oil (潤滑油/潤滑脂油)
<input type="checkbox"/> 4.7 Transmission Oil (傳動油)
<input type="checkbox"/> 4.8 Ultra Low Sulphur Diesel Oil - Ex-petroleum Filling Stations
(超低含硫柴油 - 油站加油)
<input type="checkbox"/> 4.9 Unleaded Petrol - Ex-petroleum Filling Stations (無鉛汽油 - 油站加油) |
| <input type="checkbox"/> 5 Construction Equipment & Machinery
(建築設備及機械) | <input type="checkbox"/> 5.1 Aluminium / Galvanized Iron Working Platform (高空工作台)
<input type="checkbox"/> 5.2 Air Compressor & Blower (風機)
<input type="checkbox"/> 5.3 Bolt & Pipe Threading Machine / Groove Machine (電動管紋機 / 壓坑機)
<input type="checkbox"/> 5.4 Builder's Lift (建築工地升降機 - 工人籠)
<input type="checkbox"/> 5.5 Cable Dectector (地下電纜探測器)
<input type="checkbox"/> 5.6 Concrete Mixers (混凝土攪拌機)
<input type="checkbox"/> 5.7 Concrete Vibrator (混凝土震機)
<input type="checkbox"/> 5.8 Crawler Crane (履帶式吊機)
<input type="checkbox"/> 5.9 Dozers (推土機)
<input type="checkbox"/> 5.10 Dust Collectors (集塵器)
<input type="checkbox"/> 5.11 Forklifts and Tow Tractors (叉車及拖引車)
<input type="checkbox"/> 5.12 Gantry Crane (龍門式吊機)
<input type="checkbox"/> 5.13 Generator Set (發電機組)
<input type="checkbox"/> 5.14 Gondola Systems (吊船)
<input type="checkbox"/> 5.15 Hydraulic Punching / Shearing / Swing Beam Machine (液壓沖 / 剪 / 擺式剪板機)
<input type="checkbox"/> 5.16 Hydraulic Excavators (液壓挖土機)
<input type="checkbox"/> 5.17 Loaders (裝載機)
<input type="checkbox"/> 5.18 Mobile / Trucks / Lorry Crane (汽車吊機)
<input type="checkbox"/> 5.19 Metal Work Machine & Equipment (金屬工作機)
<input type="checkbox"/> 5.20 Pipe Welding Machine (喉管熱熔對接焊機)
<input type="checkbox"/> 5.21 Plate Compactor (壓路板)
<input type="checkbox"/> 5.22 Pump (泵)
<input type="checkbox"/> 5.23 Roller Shutter (捲閘)
<input type="checkbox"/> 5.24 Spray Booth (噴漆柜)
<input type="checkbox"/> 5.25 Surveying Measuring Instrument (測量儀器)
<input type="checkbox"/> 5.26 Thicknessing Planer (壓鉋機)
<input type="checkbox"/> 5.27 Tower Crane (塔式吊機)
<input type="checkbox"/> 5.28 Wood Turning Lathe (木車床) |
| <input type="checkbox"/> 6 Repair & Maintenance Equipment / Tools
(維修及保養設備或工具) | <input type="checkbox"/> 6.1 Repair & Maintenance – Air-conditioning & Ventilation (空調及通風維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.2 Repair & Maintenance – Builders' Lift – Hoists (建築工地升降機維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.3 Repair & Maintenance – Carpark System (停車場系統維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.4 Repair & Maintenance – Cleaning Equipment (清潔設備維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.5 Repair & Maintenance – Construction Machine & Equipment
(建築機械及設備維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.6 Repair & Maintenance – Crawler Crane (履帶式吊機維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.7 Repair & Maintenance – Diesel Generating Set (柴油發電機組維修保養)
<input type="checkbox"/> 6.8 Repair & Maintenance – Drinking Facilities & Equipment
(飲用水設施及設備維修保養) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | | |
|--------------------------|------|---|
| <input type="checkbox"/> | 6.9 | Repair & Maintenance – Electrical (電工工程維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.10 | Repair & Maintenance – Fire Service Facilities & Equipment (消防設施及設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.11 | Repair & Maintenance – Gantry Crane (龍門式吊機維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.12 | Repair & Maintenance – Glass (玻璃維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.13 | Repair & Maintenance – Gondola System (吊船系統維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.14 | Repair & Maintenance – Hydraulic Mobile Crane (液壓輪胎式吊機維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.15 | Repair & Maintenance – Kitchen Equipment & Facilities (廚房設備及設施維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.16 | Repair & Maintenance – Lift & Escalator (升降機及扶手電梯維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.17 | Repair & Maintenance - Lightning System (避雷系統維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.18 | Repair & Maintenance – Lorry Crane (起重機貨車維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.19 | Repair & Maintenance – Measurement Equipment (量度設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.20 | Repair & Maintenance – Metal Work Machine & Equipment (金屬工作機械及設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.21 | Repair & Maintenance – Non-Destructive Testing Equipment (非破壞性測設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.22 | Repair & Maintenance – Office Equipment (辦公室設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.23 | Repair & Maintenance – Photocopier Machine (影印機維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.24 | Repair & Maintenance – Plumbing & Drainage (水務工程維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.25 | Repair & Maintenance – Power Supply Facilities (電力裝置設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.26 | Repair & Maintenance – Power Tools (電動工具維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.27 | Repair & Maintenance – Private Car (私家車維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.28 | Repair & Maintenance – Safety Equipment (安全設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.29 | Repair & Maintenance – Security Facilitate (警衛設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.30 | Repair & Maintenance – Sports Equipment (體育設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.31 | Repair & Maintenance – Survey Equipment (測量設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.32 | Repair & Maintenance – Tower Crane (塔式起重機維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.33 | Repair & Maintenance – Water Pump (水泵維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.34 | Repair & Maintenance – Walkie Talkie (對講機維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.35 | Repair & Maintenance – Welding Tools & Equipment (焊接工具設備維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 6.36 | Repair & Maintenance – Windows (窗戶維修保養) |
| <input type="checkbox"/> | 7 | Testing & Survey (測試及檢驗) |
| <input type="checkbox"/> | 7.1 | Testing & Survey - Air Quality (室內空氣質素測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.2 | Testing & Survey - Acoustic Test / Noise Assessment (噪音評估測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.3 | Testing & Survey - Car & Lorry (車輛續牌驗查) |
| <input type="checkbox"/> | 7.4 | Testing & Survey - Compressor & Blower (空氣壓縮機測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.5 | Testing & Survey - Drinking Water (飲用水測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.6 | Testing & Survey - Fire Service Installation & Equipment (消防裝置及設備檢測) |
| <input type="checkbox"/> | 7.7 | Testing & Survey - Gas Cylinder & Tester (氣樽及試錶測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.8 | Testing & Survey - Gondola System (吊船系統測試及檢查) |
| <input type="checkbox"/> | 7.9 | Testing & Survey - Illumination Quality (照明質量測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.10 | Testing & Survey - Inspection, Testing & Certification for Fixed Electrical Installations (固定電力裝置定期測試及檢查) |
| <input type="checkbox"/> | 7.11 | Testing & Survey - Jack & Lifting (千斤頂安全測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.12 | Testing & Survey - Lift & Escalator (升降機安全負荷測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.13 | Testing & Survey - Loader & Crane (裝載及起重機械安全負荷測試) |
| <input type="checkbox"/> | 7.14 | Testing & Survey - Measurement Tool (儀器精確度測試及調較) |
| <input type="checkbox"/> | 7.15 | Testing & Survey - Non-Destructive (非破壞性檢測) |
| <input type="checkbox"/> | 7.16 | Testing & Survey - Power Supply Facilities (電力裝置設備測試及檢查) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|------|--|
| | <input type="checkbox"/> | 7.17 | Testing & Survey - Safety Equipment (安全設備測試及檢查) |
| | <input type="checkbox"/> | 7.18 | Testing & Survey - Testing Materials / Laboratory Services (物料 / 化驗服務測試) |
| | <input type="checkbox"/> | 7.19 | Testing & Survey - Tower Crane (塔式起重機測試及調查) |
| <input type="checkbox"/> | 8 | | Environmental Engineering & Waste Disposal (環保工程及廢物處理) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.1 | Asbestos Removal (清理石棉) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.2 | Dumping - Construction Materials (建築物廢料處理) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.3 | Grease Trap Cleaning & Maintenance (隔油池清洗及保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.4 | Environment Planning (環保規劃) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.5 | Environment Recycling (環保再造) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.6 | Sewage Treatment (污水處理) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.7 | Tree Risk Assessment (樹木風險評估) |
| | <input type="checkbox"/> | 8.8 | Waste & Scrap Disposal (廢置材料回收) |
| <input type="checkbox"/> | 9 | | Office Furniture & Equipment (辦公室傢俱及設備) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.1 | Carpet / Floor Mat (地毯) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.2 | CCTV System (閉路電視監控系統) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.3 | Chair (椅子) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.4 | Cleaning Supplies (清潔用品) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.5 | Cleaning Tools (清潔工具) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.6 | Clock & Watch (鐘錶) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.7 | Communication System (通信系統) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.8 | Curtain & Blinds (窗簾及百葉簾) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.9 | Doorphone System (門禁系統) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.10 | Electric Household Appliance (家用電器) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.11 | Filing Cabinet / Locker (文件櫃/儲物櫃) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.12 | Glass & Accessory (玻璃及配件) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.13 | Ink Cartridges, Toner Cartridges & Ribbons (打印機油墨盒, 碳粉盒及色帶) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.14 | Information Display System and Service (資訊顯示系統和服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.15 | Kitchen Equipment (廚房設備) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.16 | Lighting / Bulb (照明/燈泡) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.17 | Medicine & Health Supplies (藥物及健康) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.18 | Office / Storage Container (辦公室/貯物貨櫃) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.19 | Partition Panel and Accessory (屏風及附件) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.20 | Paper (紙張) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.21 | Paper Shredder / Laminator (碎紙機 / 過膠機) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.22 | Pantry Supplies (茶水間用品) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.23 | Paper Towels & Tissues (紙巾及廁紙) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.24 | Sign (門牌) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.25 | Stage & Accessory (舞台用品) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.26 | Stationery (文具) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.27 | Steel Desk (鋼枱) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.28 | Wall Board Assembly (組合壁板) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.29 | Water Dispenser & Service (飲水機及服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 9.30 | Wooden Desk (木枱) |
| <input type="checkbox"/> | 10 | | Printing & Photocopying Services (印刷及複印服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.1 | Printing of Annual Report (印刷年報) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.2 | Printing of Aluminium Roll-Up Screen (印製易拉架) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.3 | Printing of Booklet & Handouts (印刷小冊子及講義) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.4 | Printing of Certificate (印刷證書) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.5 | Printing of Company Letterhead Materials (印刷公司印刷品) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.6 | Printing of Flag / Banner (印製旗/旗幟) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|---|
| | <input type="checkbox"/> | 10.7 | Printing of Name Card (印刷卡片) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.8 | Photocopying Services (複印服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.9 | Printing of Promotional Items (印刷宣傳用品) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.10 | Printing / Production of Backdrop (印刷 / 製作背幕) |
| | <input type="checkbox"/> | 10.11 | Printing of P.V.C. Card (印製證明卡) |
| <input type="checkbox"/> | 11 | | Information Technology and Computers (資訊科技及電腦) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.1 | Computer Hardware Accessory (電腦硬件配件) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.2 | Computer Hardware (電腦硬件) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.3 | Computer Hardware Leasing (電腦硬件租用) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.4 | Computer Hardware Peripheral (電腦硬件周邊) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.5 | Computer Network (電腦網絡) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.6 | Contract Out Works - Computer Service (外判工程 - 電腦服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.7 | Computer Software (電腦軟件) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.8 | Computer Software & Services Subscription (電腦軟件及服務租用) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.9 | Information Technology & Telecommunications (資訊科技及電信) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.10 | Repair & Maintenance – Audio / Visual (音頻 / 視頻維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.11 | Repair & Maintenance – Computer Equipment (電腦設備維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.12 | Repair & Maintenance – Card Printer (證明卡打印機維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.13 | Repair & Maintenance – Computer Room Facilities (電腦房設備維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.14 | Repair & Maintenance – Software and Application Support (軟件及應用系統支援維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.15 | Repair & Maintenance – Server and Network Services (伺服器及網絡服務維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.16 | Repair & Maintenance – Telecom System & Equipment (電訊系統及設備維修保養) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.17 | Contract Out Works - Software Development (外判工程 - 軟件開發) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.18 | Rental of Telecom System & Equipment (租用電訊系統及設備) |
| | <input type="checkbox"/> | 11.19 | Telecom Services (電訊服務) |
| <input type="checkbox"/> | 12 | | Rental Services (租用服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.1 | Rental of Crane (租用吊機) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.2 | Rental of Cylinder Service & Air Filling (租用氣樽及充氣) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.3 | Rental of Digital Photocopier (租用影印機) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.4 | Rental of Generator Set (租用發電機組) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.5 | Rental of Gown (租用禮服) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.6 | Rental of Horses and Carriage Service (租用馬車服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.7 | Rental of Machinery Equipment (租用機械設備) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.8 | Rental of Portable Mobile Toilets with Hygiene Service (租用流動式廁所及清理服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.9 | Transportation Service - Goods (貨運服務) |
| | <input type="checkbox"/> | 12.10 | Transportation Service - Passenger (客運服務) |
| <input type="checkbox"/> | 13 | | General Supplies (一般供應) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.1 | General Fixture (一般固定裝置) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.2 | Light Truck / Coaster (輕型貨車及小巴) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.3 | Private Car (私家車) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.4 | Promotional Items (宣傳物品) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.5 | Reference Book/ Reference Report & Publication (參考書/ 參考報告及刊物) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.6 | Seasonal Decoration (節慶裝飾) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.7 | Souvenir (紀念品) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.8 | Sports Equipment (適體健器材) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.9 | Stage Accessory (舞台用品) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.10 | Building Management Supplies (物業管理供應) |
| | <input type="checkbox"/> | 13.11 | Trophy / Medals (獎杯 / 獎牌) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 14 | General Services
(一般服務) | <input type="checkbox"/> 13.12 Uniform (制服)
<input type="checkbox"/> 13.13 Walkie Talkie (對講機)
<input type="checkbox"/> 14.1 Advertisement - Advertising Design & Production (廣告設計及製作)
<input type="checkbox"/> 14.2 Advertisement - Advertisement Production & Placement Services (廣告製作及報刊廣告代理服務)
<input type="checkbox"/> 14.3 Referee Services (裁判服務)
<input type="checkbox"/> 14.4 Catering Services (餐飲服務)
<input type="checkbox"/> 14.5 Clipping Services (剪報服務)
<input type="checkbox"/> 14.6 Catering / Kitchen Equipment and Services (餐飲/廚房設備及服務)
<input type="checkbox"/> 14.7 Cleaning Services (清潔服務)
<input type="checkbox"/> 14.8 Copywriting & Editorial Services (撰稿及編輯服務)
<input type="checkbox"/> 14.9 Drycleaning & Laundry Services (乾洗及洗衣服務)
<input type="checkbox"/> 14.10 Driver Services (司機服務)
<input type="checkbox"/> 14.11 Disposal Services (棄置服務)
<input type="checkbox"/> 14.12 Design Services - Graphics Design (平面設計)
<input type="checkbox"/> 14.13 Design Services - Illustration / Character Design (插畫 / 角色設計)
<input type="checkbox"/> 14.14 Design Services - Interior / Exterior Design (室內 / 室外設計)
<input type="checkbox"/> 14.15 Design Services - Product and Logo Design (產品及商標設計)
<input type="checkbox"/> 14.16 Design Services - Website / Apps Design & Development (設計網頁 / 應用程式及製作)
<input type="checkbox"/> 14.17 Event Management - Exhibition Booth Design, Production & Installation (展覽攤位設計、製作及佈置)
<input type="checkbox"/> 14.18 Event Management - Event Production & Management Services (活動籌辦及管理服務)
<input type="checkbox"/> 14.19 Event Management - Photography Services (照相服務)
<input type="checkbox"/> 14.20 Event Management - Video Broadcast Services (視頻廣播服務)
<input type="checkbox"/> 14.21 Event Management - Video Shooting and Editing Services (影片製作及剪接)
<input type="checkbox"/> 14.22 Football Referee Services (足球裁判服務)
<input type="checkbox"/> 14.23 Landscape & Gardening (園境及園藝)
<input type="checkbox"/> 14.24 Lettershop Services (入信服務)
<input type="checkbox"/> 14.25 Logistics & Transport Services (物流及運輸服務)
<input type="checkbox"/> 14.26 Mailing / Courier & Delivery Services (郵寄 / 速遞及運送服務)
<input type="checkbox"/> 14.27 Pest Control (蟲害防治)
<input type="checkbox"/> 14.28 Property / Facility Management (物業 / 設施管理)
<input type="checkbox"/> 14.29 Public Relations (公共關係)
<input type="checkbox"/> 14.30 Scanning Services (掃描服務)
<input type="checkbox"/> 14.31 Security Guarding Services (保安護衛服務)
<input type="checkbox"/> 14.32 Signage Production (指示牌製作)
<input type="checkbox"/> 14.33 Translation Services - Annual Report Translation (年報翻譯)
<input type="checkbox"/> 14.34 Translation Services - General Translation (一般翻譯)
<input type="checkbox"/> 14.35 Translation Services - Simultaneous Translation & Interpretation (即時翻譯及傳譯) |
| <input type="checkbox"/> 15 | Professional Services
(專業服務) | <input type="checkbox"/> 15.1 Agency Services (代理服務)
<input type="checkbox"/> 15.2 Consultancy Services (顧問服務)
<input type="checkbox"/> 15.3 Auditing Services (審計服務)
<input type="checkbox"/> 15.4 Building Information Modelling (BIM) (建築訊息模型)
<input type="checkbox"/> 15.5 Certificate Services (認證服務)
<input type="checkbox"/> 15.6 Counseling Services (輔導服務)
<input type="checkbox"/> 15.7 Human Resources Services (人力資源服務)
<input type="checkbox"/> 15.8 Insurance - General Insurance (一般保險) |

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

- 15.9 Insurance - Medical Insurance (醫療保險)
- 15.10 Legal Services (法律服務)
- 15.11 Market Research (市場調查)
- 15.12 Medical Services (醫療服務)
- 15.13 Quality Management Services (質量管理服務)
- 15.14 Risk Management and Data Privacy Assessment (風險管理及數據私隱評估)
- 15.15 Trade Testing (技能測試)
- 15.16 Training - Course (培訓課程)
- 15.17 Training - Management (培訓管理)
- 15.18 Training - Safety (培訓安全)

Type 2 - Construction Contractor

- 類別二 - 建築工程承辦商
- 1 Contractors – Air-conditioning & Ventilation (空調及通風)
 - 2 Contractors – Building Information Modelling (建築訊息模型)
 - 3 Contractors – Carpark System (停車場系統)
 - 4 Contractors – Curtain / Blind / Carpet Tile/ Floor Finishes (窗簾/簾/方塊地毯/ 地板)
 - 5 Contractors – Design & Construction (設計及施工工程)
 - 6 Contractors – Demolishment Work (拆除工程)
 - 7 Contractors – Electrical (電工工程)
 - 8 Contractors – External Wall (外牆工程)
 - 9 Contractors – Facility Security (設備保安)
 - 10 Contractors – Civil, Foundation & Geotechnical (土木, 地基及土力工程)
 - 11 Contractors – Fire Service Facilities & Equipment (消防設施及設備工程)
 - 12 Contractors – Gas & Oil (煤油及石油氣工程)
 - 13 Contractors – Glass (玻璃工程)
 - 14 Contractors – Grass Cutting (剪草)
 - 15 Contractors – Kitchen Equipment & Facilities (廚房設備及設施工程)
 - 16 Contractors – Lift & Escalator (電梯及扶手電梯)
 - 17 Contractors – Platform (平台)
 - 18 Contractors – Plumbing & Drainage (水務工程)
 - 19 Contractors – Playground Equipment (遊樂場設備)
 - 20 Contractors – Scaffolding Work (建築棚架工程)
 - 21 Contractors – Steel Door Work (鋼門工程)
 - 22 Contractors – Structure Repair (結構修復工程)
 - 23 Contractors – Steel Structural Work (鋼鐵結構工程)
 - 24 Contractors – Waterproof (防水工程)
 - 25 Contractors – Windows (窗戶工程)
 - 26 Contractors – Wooden Door Work (木門工程)
 - 27 Contractors – Workshop Equipment & Facilities (測試場設備及設施工程)

Type 3 - Others

類別三 - 其他

(please specify if the above is found inappropriate) 請細列明如上述沒有適用者

- 3.1 _____

- 3.2 _____

(Note : If found insufficient space, please use separate sheet)
(註：如空位不足，請另紙列出)

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

(iii) Please provide names of your major clients / customers for our internal reference purposes.
請提供貴公司的主要客戶名稱，作內部參考之用。

(1) _____ (2) _____
(3) _____ (4) _____

PART IV - DOCUMENTS TO BE SUBMITTED 第四部 - 須提交證明文件清單

Type 1 - Supplier (類別一 - 供應商)

- (i) Please attach a copy of the valid Business Registration Certificate for our reference and record.
請寄交有效的商業登記證文件副本以供參考和存照。
- (ii) Please attach one set of relevant product / service catalogue(s) for our consideration.
請夾附最少一份有關產品 / 服務目錄以供參閱。

Type 2 - Construction Contractor (類別二 - 建築工程承辦商)

- (i) Please attach a copy of the valid Business Registration Certificate for our reference and record.
請寄交有效的商業登記證文件副本以供參考和存照。
- (ii) Please attach one set of relevant product / service catalogue(s) for our consideration.
請夾附最少一份有關產品 / 服務目錄以供參閱。
- (iii) Please attach company profile
請夾附公司簡介
- (iv) Please attach past 2 years financial report
請夾附最近兩年之財務報表
- (v) Please attach the past 3 years relevant job reference with the contract amount for each selected category(s)
請夾附最近三年每個選定類別之相關工作參考及合同金額
- (vi) Please attach relevant construction works licence(s)
請夾附有關工程牌照
- (vii) Please attach Quality Assurance policy
請夾附質量保證政策
- (viii) Please attach Health and Safety policy
請夾附健康及安全政策
- (ix) Please attached Quality Management System certification(s) (if any)
請夾附品質管理系統認證 (如有)
- (x) Reference/ Appreciation Letter(s) (if any)
請夾附參考/感謝信 (如有)

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

PART V - CERTIFICATION 第五部 - 證明

(i) Personal Information Collection Statement 收集個人資料聲明

- (1) CIC will use the provided information for the purpose of processing this registration form and dealing with our procurement-related matters.
提供的資料會用作本議會處理有關申請登記成為本議會之一般供應商及與採購相關的事宜。
- (2) Under the provisions of the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap.486), you have the right to request access to or correction of personal data. Written requests should be addressed to CIC.
根據個人資料(私隱)條例(第486章), 你有權要求查閱和更改個人資料, 有關申請須以書面向本議會提出。
- (3) CIC will not be able to process and consider incomplete forms.
如果資料有任何遺漏, 本議會將不能處理本表格事宜。

(ii) Declaration 聲明

- (1) I declare that all information given in this registration form is, to the best of my knowledge, accurate and complete. If any false information is given, the application is deemed to be invalid and I shall forfeit my right to submit quotations and tender.
本人聲明本表格內所提供的一切資料, 依本人所知均屬真確, 並知道倘若虛報資料, 申請即屬無效, 且喪失其後落標資格。
- (2) I agree that if registered, I will conform to the regulations, terms and conditions set by the CIC.
本人同意如本人註冊成為建造業議會之一般供應商, 當遵守建造業議會之工作守則。
- (3) I declare that our company as stated in this form shall uphold the highest ethical principles in relation to our procedures as well as having a corrupt free environment in rendering of goods and services to the CIC operations including compliance with all applicable laws and regulations, maintaining confidentiality where appropriate, adopt an open and fair competition, anti-bribery and corruption.
本人聲明本申請書上的公司會在運作過程中堅守道德原則, 並在廉潔的環境下向建造業議會提供貨品及服務, 包括遵守所有適用法例及規則、保密原則、防賄法例、反貪法例, 以及維護公開公平的競爭。

I apply on behalf of the aforementioned company for inclusion in the CIC General Vendor List.

本人謹代表上述公司, 申請登記成為建造業議會一般供應商。



(Space for company chop)
(公司印鑑)

Signature:

簽署: _____

Name in block letters:

姓名(正楷): _____

Designation:

職銜: _____

Date:

日期: _____

Application Form for the Inclusion in the CIC General Vendor List

建造業議會一般供應商名單申請表

DOCUMENT CHECKLIST 文件核對表

Please enclosed the following items (請夾附以下文件):

Type 1 - Supplier (類別一 - 供應商)

- Completed application form for inclusion in the CIC General Vendor List (Form PRO-01)
已填妥建造業議會一般供應商登記申請書
- Copy of valid Business Registration Certificate
有效的商業登記證文件副本
- Relevant product / service catalogue(s)
有關產品 / 服務目錄

Type 2 - Construction Contractor (類別二 - 建築工程承辦商)

- Completed application form for inclusion in the CIC General Vendor List (Form PRO-01)
已填妥建造業議會一般供應商登記申請書
- Copy of valid Business Registration Certificate
有效的商業登記證文件副本
- Relevant product / service catalogue(s)
有關產品 / 服務目錄
- Company profile
公司簡介
- Past 2 years financial report
最近兩年之財務報表
- Past 3 years relevant job reference with the contract amount under each selected item category(s)
最近三年每個選定類別之相關工作參考及合同金額
- Relevant construction works licence(s)
有關工程牌照
- Quality Assurance policy
質量保證政策
- Health and Safety policy
健康及安全政策
- Quality Management System certification(s) (if any)
品質管理系統認證 (如有)
- Reference/ appreciate letter(s) (if any)
參考/感謝信 (如有)

Note : Please put a "✓" in the box under each column to indicate that the document has been enclosed.

注意事項：請在欄內方格加上「✓」號以示已附上該文件。