

進階工藝培訓計劃 – 先導計劃（技術提升課程）

架構文件

香港建造學院

2022 年 10 月 20 日

This document relates to ACMTS - Pilot Scheme (Skills Enhancement Courses). Should you require an English version of this document, please contact Ms. Alice Choi at 2100 9238 or via cos.acmts@hkic.edu.hk

此中文免責條款為英文版本譯本，如中、英文兩個版本有任何抵觸或不相符之處，應以英文版本為準。

目錄

1. 目的
2. 詞彙
3. 背景
4. 計劃性質
5. 計劃內容
6. 對培訓機構的要求
7. 議會 / 學院的角色
8. 申請手續
9. 監察程序
10. 發放培訓資助
11. 資料失實及終止協議
12. 避免利益衝突
13. 個人資料收集聲明

- | | |
|------|----------------------------------|
| 附件一 | 加入新工種流程圖 |
| 附件二 | 「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃」(技術提升課程)申請表 |
| 附件三 | 附錄:條款及條件 |
| 附件四 | 學員津貼處理事宜表格 |
| 附件五 | 「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃」(技術提升課程)課程評估問卷 |
| 附件六 | 建議培訓課程大綱 |
| 附件七 | 內部覆核檢查紀錄表 |
| 附件八 | 處理申請程序及流程圖 |
| 附件九 | 「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃」(技術提升課程)學員進度報告表 |
| 附件十 | 處理投訴個案流程圖 |
| 附件十一 | 處理發還資助金額申請程序及流程圖 |
| 附件十二 | 處理懷疑資料失實個案流程圖 |
| 附件十三 | 合作培訓計劃工地導師履歷表 |
| 附件十四 | 跟進冷靜期內改善措施紀錄表 |
| 附件十五 | 跟進冷靜期內改善措施流程圖 |

1. 目的

本文件旨在列出「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）」[ACMTS - Pilot Scheme (Skills Enhancement Courses)] 的詳細架構內容以及制定建造業議會 / 香港建造學院處理有關本先導計劃的執程序。

2. 詞彙

除文意另有所指外，以下詞彙於本文件中具有下表所指定的意思:-

a.	議會	建造業議會
b.	學院	香港建造學院
c.	建訓會	建造業訓練委員會
d.	小組委員會	建造業議會認可技術專才培訓計劃及合作培訓計劃小組委員會
e.	核准項目	獲議會 / 學院核准的「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）」申請
f.	計劃	進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）
g.	培訓資助	發還培訓機構之培訓費用
h.	培訓機構	與建造業相關並已獲建訓會審核之培訓機構

3. 背景

- 3.1 政府於 2015 年施政報告宣佈，將注資一億元予建造業議會（以下簡稱「議會」），推出「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃」，加強培訓工人成為熟練技術工人，同時有助提升半熟練技術工人的留職率及增加熟練技術工人的供應。
- 3.2 「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃」讓業界能一同試行不同的培訓模式及探討成效，亦有助為業界營造培訓熟練技術工人的環境。計劃亦有助為半熟練技術學員提供更清晰的發展階梯，吸引更多有意投身建造業的年青人入行，以應對行內熟練技術工人嚴重老化及人手緊張的問題，長遠能讓本地建造業持續地發展。

4. 計劃性質

- 4.1 「進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）」（以下簡稱「計劃」）參考合作培訓計劃，議會／學院將負責計劃、監督及檢討工作，包括協助及監察參與計劃的培訓機構進行培訓。
- 4.2 計劃與培訓機構合作舉辦，涵蓋不同工種，應付業界需求。
- 4.3 參考現行「強化建造業人力培訓計劃」及「合作培訓計劃」的培訓工種，選取業界逼切性高的工種作為先導計劃。
- 4.4 參與計劃之培訓機構及工種分項課程

4.4.1 共有 5 個培訓機構參與計劃，合共 21 個工種分項課程，各培訓機構開辦的工種分項課程如下：

i) 香港建造業總工會	<u>19 個工種分項課程</u> 1. 砌磚工 2. 鋪瓦工 3. 批盪工 4. 髹漆及裝飾工 5. 水喉工 6. 金屬棚架工 7. 金屬工 8. 窗框工 9. 竹棚工 10. 木模板工（樓宇／土木工程） 11. 空調製冷設備技工（獨立系統） 12. 空調製冷設備技工（電力控制） 13. 消防電氣裝配工 14. 電氣佈線工 15. 細木工 16. 鋪地板工（木地板） 17. 鋼筋屈紮工 18. 平水工 19. 控制板裝配工
ii) 香港機電業工會聯合會	<u>8 個工種分項課程</u> 1. 水喉工 2. 電訊系統裝配工 3. 控制板裝配工

	4. 空調製冷設備技工 (獨立系統) 5. 空調製冷設備技工 (電力控制) 6. 消防電氣裝配工 7. 電氣佈線工 8. 建築物防盜系統技工
iii) 港九電器工程電業器材職工會	<u>8 個工種分項課程</u> 1. 水喉工 2. 電訊系統裝配工 3. 控制板裝配工 4. 空調製冷設備技工 (獨立系統) 5. 空調製冷設備技工 (電力控制) 6. 消防電氣裝配工 7. 電氣佈線工 8. 建築物防盜系統技工
iv) 建築地盤職工總會	<u>5 個工種分項課程</u> 1. 水喉工 2. 金屬棚架工 3. 鋼筋屈紮工 4. 電氣佈線工 5. 木模板工 (樓宇工程)
v) 香港建造業服務協會	<u>4 個工種分項課程</u> 1. 金屬棚架工 2. 空調製冷設備技工 (電力控制) 3. 消防電氣裝配工 4. 電氣佈線工

4.5 議會 / 學院作審批培訓申請，並由小組委員會及建訓會定期監察及檢討計劃。

4.6 議會 / 學院接獲加入新工種的申請處理程序，詳情可參閱附件一。

5. 計劃內容

5.1 計劃由培訓機構提供培訓，就相關課程的安全措施、儀器、工具及物料進行理論及實務培訓，提升學員的技術水平。

5.2 計劃的培訓模式包括課堂理論及工場實務培訓。培訓時間由培訓機構指定，一般會在星期一至五夜間或週末全日進行。

5.3 學員資格及要求

5.3.1 參與計劃的學員必需符合以下資格：

- i) 持有相同工種的中工資歷，並在取得資歷後（由發證日計）具備至少一年有關工作經驗；
- ii) 一年內未曾參加建造業議會或香港建造學院主辦或資助的進階工藝培訓計劃-先導計劃下的相同工種；及
- iii) 工作年資由僱主 / 培訓機構核實。

5.3.2 學員必需符合以下評核準則：

- i) 學員出席率需達至 80%以上，才可獲准報考技能測試（大工）；及
- ii) 學員可獲免費報考技能測試（大工）2 次，但必須由培訓機構推薦，並需於完成課程後 3 個月內完成，否則資格將被取消。

5.4 培訓期及每班人數

培訓期為 75-106 小時（6 個月內完成），視乎工種而定；每班 4-6 人。

5.5 培訓名額及配額

5.5.1 培訓名額由建訓會每年檢視和審批。

5.5.2 名額分配按照實際報名情況彈性分配。

5.6 培訓資助

5.6.1 課程培訓費用於課程完結後發還培訓機構。培訓機構可向議會 / 學院申請預備培訓費用，上限為已審批總金額之半。

5.6.2 學員之學費全免。學員可獲安排一次免費技能測試（大工）及一次免費補考。

5.6.3 學員完成課程並考獲技能測試（大工）及註冊成為《建造業工人註冊條例》中相關工種的註冊熟練技工後，由 2022 年 9 月 1 日起，議會 / 學院一次性向學員發放\$16,000 的學員測試合格獎金。

5.7 導師資歷要求及與學員的比例

5.7.1 由培訓機構安排合資格導師及助理導師為學員提供培訓。

5.7.2 合資格導師必需持有以下資歷：

- i) 相關工種按「資深工人註冊安排」的五註冊熟練技工；或
- ii) 持有相關工種之技能測試（大工）資歷或註 1 的資歷，並在考獲資歷後累積至少 5 年相關工作經驗；或

- iii) 持有相關工種之技能測試（大工）資歷或註 1 的資歷，及至少 7 年相關工作經驗

註 1 的資歷包括以下工種：

- 電氣佈線工 / 控制板裝配工 / 電訊系統裝配工：持有機電工程署發出之有效「電業工程人員註冊證明書」。
- 水喉工：持有水務署發出之有效「一級水喉匠牌照」。
- 空調製冷設備技工（獨立系統）：持有《建造業工人註冊條例》對該科的資歷要求。
- 空調製冷設備技工（電力控制）：持有《建造業工人註冊條例》對該科的資歷要求。

5.7.3 合資格助理導師必須持有以下資歷：

相關技能測試（大工）資歷或註 1 的資歷

註 1 的資歷包括以下工種：

- 電氣佈線工 / 控制板裝配工 / 電訊系統裝配工：持有機電工程署發出之有效「電業工程人員註冊證明書」。
- 水喉工：持有水務署發出之有效「一級水喉匠牌照」。
- 空調製冷設備技工（獨立系統）：持有《建造業工人註冊條例》對該科的資歷要求。
- 空調製冷設備技工（電力控制）：持有《建造業工人註冊條例》對該科的資歷要求。

5.7.4 一位導師及一位助理導師對 4-6 位學員。

6. 對培訓機構的要求

- 6.1 培訓機構在計劃中擔當重要角色，培訓機構負責協助核實申請者入學資格、管理及安排學員接受培訓和監察學員的培訓進度。工作包括課程之推廣、招生、審核、教授、記錄出席及質素保證如內部評核等。
- 6.2 培訓機構須向議會 / 學院提交申請表（詳情可參閱附件二），同意附件三附錄之條款及條件，並招募合適的學員、導師和助理導師。申請表需包括建議培訓課程大綱、培訓期、培訓設備及工具、培訓場地、導師和助理導師的資歷及經驗等。如導師、助理導師及學員有任何變動，須安排恰當的替補，並於替補前取得議會 / 學院的批准。
- 6.3 培訓機構有責任鑑定及確認學員參與培訓能力及合適程度和核實學員入學資格，包括：
- i) 學員的中級工藝測試（中工）資歷、及
 - ii) 學員工作經驗

- 6.4 培訓機構須核實學員於合作計劃提供學員履歷表之工作經驗，加蓋培訓機構印鑑後，提交予議會 / 學院。
- 6.5 對曾經在合作計劃（包括本計劃、承建商合作培訓計劃和中級技工合作培訓計劃）中成功審批過的導師 / 助理導師，只需提交有效的資歷證明文件，例如技能測試（大工）證明書或建造業工人註冊證。
- 6.6 對於新申請的助理導師，培訓機構需提供申請助理導師之技能測試（大工）證明書。
- 6.7 對於新申請的導師，培訓機構須在「合作培訓計劃工地導師履歷表」(附件十三)確認新申請導師所具備的資格及工作經驗，符合 5.7.2 列出的合資格導師資歷。「履歷表」及所須證明文件副本（例如技能測試證明書、建造業工人註冊證、其他相關資歷證書等）須一併交給學院檢查及審核。「合作培訓計劃工地導師履歷表」內「相關工作經驗」一欄必須填妥以下資料：
- (a) 年份
須列出工程開始年份及工程完結年份；及
 - (b) 工作詳情
須詳列工程名稱及工作職責。工作職責可參考香港法例第 583 章《建造業工人註冊條例》附表 1 指定工種分項之第 3 欄「技能描述」的內容撰寫。
- 6.8 培訓機構須提供保險保障其學員、導師及助理導師。
- 6.9 完成培訓後，培訓機構須推薦符合評核準則的學員接受議會 / 學院免費提供的技能測試（大工）。如學員第一次測試不合格，可允許學員免費補考。
- 6.10 如學員缺席議會 / 學院安排的免費技能測試（大工），並於測試後 10 個工作天內無法以書面提交合理辯解及證據，會視作無故缺席，學員將喪失所有免費測試的機會，並須於 3 個月內自費及自行報考和測試合格，只獲發測試合格獎金之 50%。自行報考的申請資格詳情請參考香港建造業工藝測試中心於 2020 年 1 月 1 日起生效的大工申請資格調整。
- 6.11 培訓機構須向議會 / 學院每月提交學員出席率記錄，以供議會 / 學院監察學員進度之用。
- 6.12 培訓機構須代為收集學員津貼處理事宜表格（詳情可參閱附件四），並交予議會 / 學院審批發放學員測試合格獎金。
- 6.13 培訓機構須代為收集供學員填寫之課程評估問卷（詳情可參閱附件五），並交予議會 / 學院。

6.14 培訓機構負責本計劃下相關培訓事宜所引致的爭議。

6.15 質素保證和表現評核機制

議會 / 學院希望藉著表現評核機制，進一步提升計劃的質素，故此設定以下機制：

評核期

每年評估培訓機構之表現，評核期為每年 1 月 1 日至 12 月 31 日

6.15.1 成效指標

保留率為 75% 及考試合格率为 75%

評分準則

項目		成效指標
1.	嘉許禮上表揚優異成績	≥75% 及 排列首位
2.	表現達標	≥75%
3.	發信提醒總培訓機構需注意其表現未達目標	≥50% 及 < 75%
4.	發信強烈提醒總培訓機構表現未達目標並約見了解原因	≥40% 及 < 50%
5.	設冷靜期六個月暫不接受新申請	< 40%

6.15.2 六個月的冷靜期中，首三個月為觀察期，議會/學院主動約見培訓機構檢視其現行的培訓方案，並提供協助，以作出改善。觀察期完結前，由議會/學院檢視培訓機構推行改善措施的情況。如培訓機構的申請為早前已獲審批，議會/學院主動約見對方商討及實行其改善建議，才讓學員入讀計劃。議會/學院會在跟進冷靜期內改善措施紀錄表中(詳情可參閱附件十四)總結及記錄有關情況。跟進冷靜期內改善措施流程圖詳情可參閱附件十五。

6.16 於 2022 年，設立合作計劃導師名冊，利用相關培訓數據計算出該培訓機構導師所有直屬學員過往一年的整體考試合格率，此合格率的成效指標必須不低於 75%。在每次審批新的培訓申請時，議會 / 學院將參

考過去一年該培訓機構導師的表現作為審批申請的考慮。此外，每名培訓機構導師必須參與香港建造業工藝測試中心舉辦的合作計劃工藝導師交流會，以了解相關工種測試的重點。

- 6.17 如該培訓機構導師未達成效指標，將會約見或以電話會議形式，與培訓機構及培訓機構導師檢討有關情況及提出改善方案，若情況持續二年，培訓機構導師將不獲審批新申請一年並需參加工地導師重溫課程。表現優秀的培訓機構導師，在每年舉辦的僱主嘉許禮上頒獎，表揚其優秀表現。

7. 議會 / 學院的角色

- 8.1 議會 / 學院負責審批由培訓機構提交的申請，包括培訓機構擬定的建議培訓課程大綱（詳情可參閱附件六）、建議之導師及助理導師資歷。
- 8.2 申請須由議會 / 學院審核，並作定期監察和檢討。
- 8.3 完成培訓後，議會 / 學院須安排符合評核準則的學員進行技能測試（大工）以評核學員所達到的技術水平。
- 8.4 議會 / 學院對輸入及轉介資料作不定期（通常不少於兩個月）進行內部覆核檢查，由較高職級的職員抽查資料輸入的職員於當日輸入資料是否正確，其後總結及記錄有關情況，並需簽署後保存內部覆核檢查紀錄表（詳情可參閱附件七）。

9. 申請手續

- 9.1 培訓機構須於開班前至少三個星期遞交下列文件以供議會 / 學院檢查及審批：
- i) 填妥及簽署的申請表，並同意附件三附錄之條款及條件，連同所有證明文件；及
 - ii) 上課時間表；及
 - iii) 建議培訓課程大綱；及
 - iv) 加蓋培訓機構印鑑的學員工藝測試及建造業工人註冊申請表；及
 - v) 「合作培訓計劃工地導師履歷表」(附件十三)及相關證明文件副本(適用於新申請的導師)；及
 - vi) 證明文件包括：
 - (a) 導師及助理導師的技能測試證明書（大工證）或有效的工人註冊證副本；及
 - (b) 學員的中級工藝測試證明書（中工證）或有效的工人註冊證副本。

- 8.2 學員工作年資由培訓機構核實。

- 8.3 當議會 / 學院收到並接納全部文件後，將進行檢查及審核，議會 / 學院接獲正式填妥且資料正確的申請表及齊備準確的相關證明文件後，議會 / 學院會按 17 個曆日內完成審批申請。
- 8.4 如申請文件不齊備準確，培訓機構須於收到議會 / 學院電郵通知後，23 個曆日內補交資料，否則將退還整份申請。
- 8.5 由議會 / 學院審批核准項目，獲批核後，議會 / 學院將以書面（電郵及信件）通知相關培訓機構，培訓期須按議會 / 學院指定日期始計算（開始日期）（詳情可參閱附件三之項目 2.2）。
- 8.6 培訓機構須根據核准項目內容，展開培訓計劃。
- 8.7 處理申請程序及流程圖詳情可參閱附件八。

9. 監察程序

- 9.1 議會 / 學院按年到培訓機構培訓場地進行至少三次的巡查。
- 9.2 議會 / 學院將定期派員到課堂進行突擊巡查，檢視授課情況及學員進度。
- 9.3 培訓機構開始培訓，學員須在學員進度報告表記錄培訓活動（詳情可參閱附件九）。
- 9.4 培訓機構須在學員進度報告表上簽署及確認內容。
- 9.5 培訓機構須於課程完結後向議會 / 學院提交學員進度報告表及出席紀錄表。
- 9.6 若議會 / 學院收到投訴個案會作出跟進。處理投訴個案流程圖詳情可參閱附件十。

10. 發放培訓資助

- 10.1 當培訓機構向議會 / 學院申請發放培訓資助時，必須提交以下文件供議會 / 學院檢核：
- (i) 培訓機構發票；及
 - (ii) 由導師及助理導師簽妥及確認之「學員進度報告表」；及
 - (iii) 由導師及助理導師簽妥學員出席紀錄表。
- 10.2 培訓機構須根據項目 10.1 提交發放培訓資助申請。若培訓機構沒有於 12 個月內提交有關申請，議會 / 學院將不會處理有關申請。

- 10.3 學員測試合格獎金將由議會 / 學院直接發放予合資格學員。合資格學員須在議會 / 學院提供的免費測試或補考中成功考取大工資歷及註冊成為《建造業工人註冊條例》中相關工種的註冊熟練技工，才會獲發學員測試合格獎金。培訓機構必須提交以下文件供議會 / 學院跟進：
- i) 「學員津貼處理事宜」表格；及
 - ii) 學員銀行戶口號碼證明文件副本
- 10.4 議會 / 學院將處理有關申請，檢查培訓機構遞交之資料文件的齊全性。議會 / 學院接獲正式填妥且資料正確的申請表及齊備準確的相關證明文件後，議會 / 學院會按 30 個曆日內完成審批申請。
- 10.5 如申請文件不齊備準確，培訓機構須於收到議會 / 學院電郵通知後，20 個曆日內補交資料，否則將退還整份申請。
- 10.6 經議會 / 學院審批後，財務部將處理發還培訓費用申請及直接發放學員測試合格獎金。
- 10.7 處理發還資助金額申請程序及流程圖詳情可參閱附件十一。

11. 資料失實及終止協議

- 11.1 若議會 / 學院發現有懷疑資料失實的文件將嚴肅處理。處理懷疑資料失實個案流程圖詳情可參閱附件十二。
- 11.2 如培訓機構違反協議的條款，議會 / 學院有絕對權利終止其核准項目，並停止支付任何培訓資助。
- 11.3 培訓機構不可向議會 / 學院提出彌償申索或任何其他申索。

12. 避免利益衝突

所有參與計劃之工作人員、培訓機構、代理人及學員必須遵守香港法例第 201 章《防止賄賂條例》。若發現有可能違反《防止賄賂條例》之情況，議會 / 學院會將有關個案轉交香港廉政公署。

13. 個人資料收集聲明

- 13.1 培訓機構須確保收集及轉移學員個人資料予議會 / 學院及經議會 / 學院轉交予政府時，均符合《個人資料（私隱）條例》。

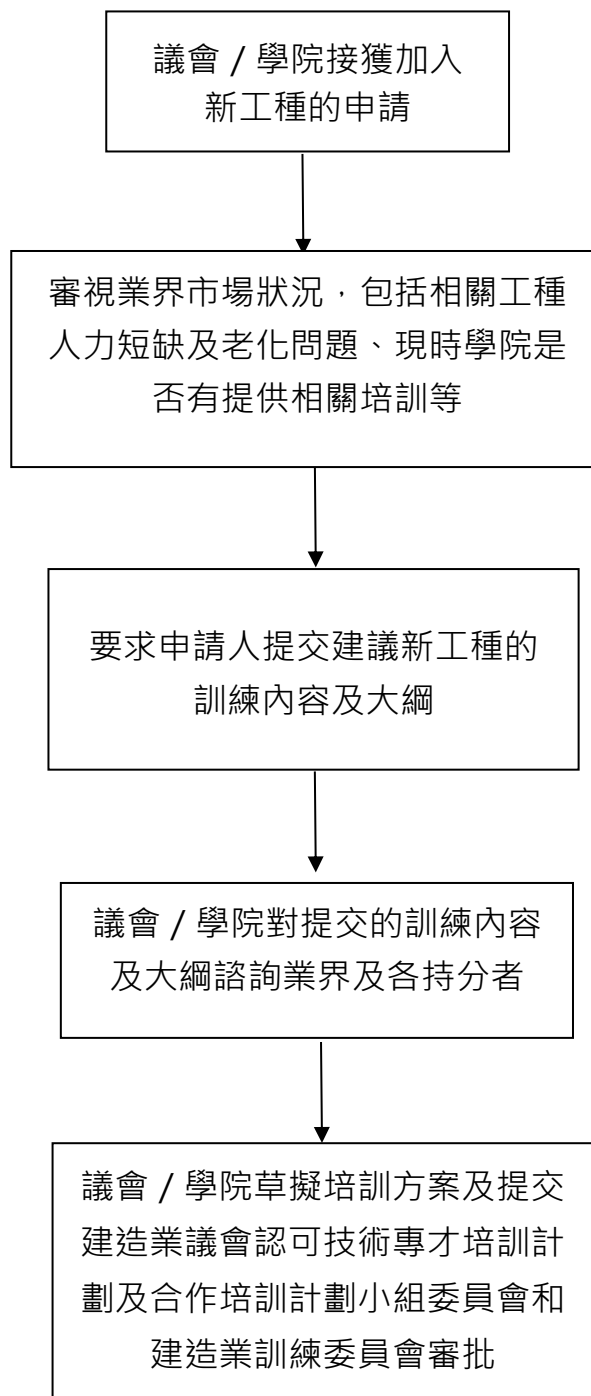
為遵從《個人資料（私隱）條例》，培訓機構接受及同意提供符合以下各項的「收集個人資料聲明」：

- a. 通知學員有關其提供予議會 / 學院的資料，包括任何在《個人資料（私隱）條例》中定義的個人資料，會用作與議會 / 學院相關的活動，包括議會 / 學院轉移予發展局的任何個人資料，以發放學員培訓津貼或任何其他合作培訓計劃有關的目的。
- b. 讓學員選擇是否同意接收就其可能感興趣的議會 / 學院活動及行業發展發送的相關資訊。議會 / 學院或會使用學員的個人資料，包括姓名、電話號碼、通訊及電郵地址，就培訓課程、工藝測試、註冊事項、活動及其他議會 / 學院工作及建造業方面，向其發送最新資料。
- c. 通知學員可自由選擇是否願意接收有關資訊。
- d. 通知學員有權要求查閱及更正其個人資料的任何錯誤。如有需要，可以書面向議會 / 學院提出要求。（地址：香港九龍觀塘駿業街 56 號中海日升中心 38 樓）

13.2 培訓機構須就上述各項取得學員的同意。

13.3 若培訓機構有任何違反《個人資料（私隱）條例》的行為或任何違反以上承諾的行為，培訓機構須對議會 / 學院作出彌償。

加入新工種流程圖





進階工藝培訓計劃—先導計劃 (技術提升課程) 申請表

(建造業議會 / 香港建造學院填寫)

申請編號： _____

收表日期： _____

最後更新日期：S ____-7 ____ - ____

第一部分：申請者 (培訓機構) 資料

培訓機構名稱：

培訓機構地址：

負責人姓名：

職位：

聯絡電話：

電郵地址：

第二部分：培訓方案

(1) 培訓地點：

(2) 培訓期：

(3) 上堂時間：

(4) 上堂總時數：

(5) 預算學員人數：

(每班上限 6 人，每份申請表只填一班)

(6) 培訓模式及內容：

第三部分：學員資料

培訓機構須提供每名申請學員的中工證 (正面及背面) 副本。

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

中文姓名：

身份證號碼：

英文姓名：

聯絡電話：

第四部分：導師及助理導師資料

請附上每名導師及助理導師的大工證（正面及背面）副本及導師的履歷表，履歷表須顯示導師具有指定要求的相關工作經驗。

導師中文姓名：

助理導師中文姓名：

第五部分：申請工種（每份申請表只可申請一個工種）

- | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| ☐ 竹棚工 | ☐ 金屬工 | ☐ 細木工 | ☐ 空調製冷設備技工（獨立系統） |
| ☐ 鋼筋屈紮工 | ☐ 金屬棚架工 | ☐ 窗框工 | ☐ 空調製冷設備技工（電力控制） |
| ☐ 砌磚工 | ☐ 電氣佈線工 | ☐ 髹漆及裝飾工 | ☐ 鋪地板工（木地板） |
| ☐ 批盪工 | ☐ 消防電氣裝配工 | ☐ 控制板裝配工 | ☐ 木模板工（樓宇／土木工程） |
| ☐ 鋪瓦工 | ☐ 電訊系統裝配工 | ☐ 水喉工 | ☐ 建築物防盜系統技工 |
| ☐ 平水工 | | | |

第六部分：申請者聲明

1. 本培訓機構／本人明白並同意建造業議會／香港建造學院有絕對權力決定是否接納本培訓機構／本人申請。
2. 本培訓機構／本人明白並同意建造業議會／香港建造學院在考慮此申請時，有權要求本培訓機構／本人提供上述資料的證明文件，或進一步的資料及文件。建造業議會／香港建造學院亦有權派員前往上述地點視察。
3. 本培訓機構／本人明白並承諾按培訓大綱向學員提供培訓，並同意申請獲批准後，建造業議會／香港建造學院可派員隨時前往該地點視察其培訓進度，環境及條件是否安全及合理。
4. 本培訓機構／本人同意為導師、助理導師及學員提供一切責任之保險，一切責任與建造業議會／香港建造學院無關。
5. 本培訓機構／本人聲明上述及附件內一切資料屬實，本培訓機構／本人明白並同意如上述資料失實或不足可能會影響申請的審批，亦可能引致已獲批准之申請被取消而不獲任何補償。
6. 本培訓機構／本人明白如在遞交申請時蓄意提供虛假資料，將有可能觸犯刑事條例，建造業議會／香港建造學院有權向本培訓機構追討已發放的費用金及索償。
7. 本培訓機構／本人在此確認學員在取得相同工種的中級工藝測試資格後具備至少一年有關工作經驗。
8. 本培訓機構／本人在此確認本培訓機構／本人會遵守載於「進階工藝培訓計劃－先導計劃（技術提升課程）」架構文件內的條款和條件，此申請表及此申請表中的條款和條件，確認所有資料都是正確的。

第七部分：個人資料收集聲明

《個人資料收集聲明》

1. 你向建造業議會或香港建造學院〔「議會或學院」〕所提供的資料，包括《個人資料〔私隱〕條例》所指的個人資料，只會用於相關議會或學院之活動。
 2. 為讓你得知最新的議會或學院活動和行業內發展情況，議會或學院將使用你的個人資料，包括你的姓名、電話號碼、郵寄和電郵地址，將有關訓練課程、測試、註冊、活動項目、議會或學院工作和建造業其他方面的最新資訊提供給你。
 3. 在未得你的事先同意前，議會或學院不會將你的個人資料轉移給任何第三方。
 4. 你必須向議會或學院提供完整的資料。如你未能提供完整的資料，議會或學院或無法處理及/或考慮你的申請。你可選擇是否同意接收上述資訊。若不同意的話，請於下列有關拒收資訊一欄之空格內加上「√」號。
 5. 你有權要求查閱及修正你的個人資料。有關申請須以書面向議會或學院提出，地址為九龍觀塘駿業街56號中海日升中心38樓。
- ☐ 本人不同意日後接收由建造業議會或香港建造學院發出有關議會或學院活動和與建造業相關的資訊。

申請人請夾附以下文件並填上 ☒

☐	上課時間表
☐	培訓模式及內容
☐	導師大工證(正面及背面) / 有效的工人註冊證副本
☐	助理導師大工證(正面及背面)/有效的工人註冊證副本
☐	導師履歷表
☐	每名申請學員的中工證 (正面及背面)副本

簽署：

授權人簽署

培訓機構蓋印

姓名：_____ 職位：_____

日期：_____

建造業議會 / 香港建造學院專用

審核：		日期：	
-----	--	-----	--

進階工藝培訓計劃—先導計劃

(技術提升課程) 申請表

(建造業議會 / 香港建造學院填寫)

申請編號：_____

收表日期：_____

最後更新日期：S____-7____-____

第一部分：申請者 (培訓機構) 資料

培訓機構名稱：XXX 培訓機構

培訓機構地址：XXX 道 95 號 1 樓

負責人姓名：陳大文

職位：高級經理

聯絡電話：2976 9999

電郵地址：xxxconstruction@mail.com

第二部分：培訓方案

(1) 培訓地點：XX 訓練場

(2) 培訓期：10 / 2015 – 12 / 2015

(3) 上堂時間：逢星期二、四晚上 7:00-10:00

(4) 上堂總時數：X 小時

(5) 預算學員人數：6

(每班上限 6 人，每份申請表只填一班)

(6) 培訓模式及內容：見附件

第三部分：學員資料

培訓機構須提供每名申請學員的中工證 (正面及背面) 副本。

中文姓名：陳偉

身份證號碼：A123456 (7)

英文姓名：Chan Wai

聯絡電話：9888 7777

中文姓名：王健

身份證號碼：B123456 (7)

英文姓名：Wong Kin

聯絡電話：9777 6666

中文姓名：周傑

身份證號碼：C123456 (7)

英文姓名：Chow Kit

聯絡電話：9666 5555

中文姓名：李俊

身份證號碼：D123456 (7)

英文姓名：Lee Chun

聯絡電話：9555 4444

中文姓名：張明

身份證號碼：E123456 (7)

英文姓名：Cheung Ming

聯絡電話：9444 3333

中文姓名：何賢

身份證號碼：F123456 (7)

英文姓名：Ho Yin

聯絡電話：9333 2222

第四部分：導師及助理導師資料

請附上每名導師及助理導師的大工證（正面及背面）副本及導師的履歷表，履歷表須顯示導師具有指定要求的相關工作經驗。

導師中文姓名：李一君

助理導師中文姓名：王心

第五部分：申請工種（每份申請表只可申請一個工種）

- | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---|---|
| ☐ 竹棚工 | ☐ 金屬工 | ☐ 細木工 | ☐ 空調製冷設備技工（獨立系統） |
| ☐ 鋼筋屈紮工 | ☐ 金屬棚架工 | ☐ 窗框工 | ☐ 空調製冷設備技工（電力控制） |
| ☐ 砌磚工 | ☐ 電氣佈線工 | ☐ 髹漆及裝飾工 | ☐ 鋪地板工（木地板） |
| ☐ 批盪工 | ☐ 消防電氣裝配工 | ☐ 控制板裝配工 | ☐ 木模板工（樓宇／土木工程） |
| ☐ 鋪瓦工 | ☐ 電訊系統裝配工 | ☒ 水喉工 | ☐ 建築物防盜系統技工 |
| ☐ 平水工 | | | |

第六部分：申請者聲明

1. 本培訓機構／本人明白並同意建造業議會／香港建造學院有絕對權力決定是否接納本培訓機構／本人申請。
2. 本培訓機構／本人明白並同意建造業議會／香港建造學院在考慮此申請時，有權要求本培訓機構／本人提供上述資料的證明文件，或進一步的資料及文件。建造業議會／香港建造學院亦有權派員前往上述地點視察。
3. 本培訓機構／本人明白並承諾按培訓大綱向學員提供培訓，並同意申請獲批准後，建造業議會／香港建造學院可派員隨時前往該地點視察其培訓進度，環境及條件是否安全及合理。
4. 本培訓機構／本人同意為導師、助理導師及學員提供一切責任之保險，一切責任與建造業議會／香港建造學院無關。
5. 本培訓機構／本人聲明上述及附件內一切資料屬實，本培訓機構／本人明白並同意如上述資料失實或不足可能會影響申請的審批，亦可能引致已獲批准之申請被取消而不獲任何補償。
6. 本培訓機構／本人明白如在遞交申請時蓄意提供虛假資料，將有可能觸犯刑事條例，建造業議會／香港建造學院有權向本培訓機構追討已發放的費用金及索償。
7. 本培訓機構／本人在此確認學員在取得相同工種的中級工藝測試資格後具備至少一年有關工作經驗。
8. 本培訓機構／本人在此確認本培訓機構／本人會遵守載於「進階工藝培訓計劃－先導計劃（技術提升課程）」架構文件內的條款和條件，此申請表及此申請表中的條款和條件，確認所有資料都是正確的。

第七部分：個人資料收集聲明

《個人資料收集聲明》

1. 你向建造業議會或香港建造學院〔「議會或學院」〕所提供的資料，包括《個人資料〔私隱〕條例》所指的個人資料，只會用於相關議會或學院之活動。
 2. 為讓你得知最新的議會或學院活動和行業內發展情況，議會或學院將使用你的個人資料，包括你的姓名、電話號碼、郵寄和電郵地址，將有關訓練課程、測試、註冊、活動項目、議會或學院工作和建造業其他方面的最新資訊提供給你。
 3. 在未得你的事先同意前，議會或學院不會將你的個人資料轉移給任何第三方。
 4. 你必須向議會或學院提供完整的資料。如你未能提供完整的資料，議會或學院或無法處理及/或考慮你的申請。你可選擇是否同意接收上述資訊。若不同意的話，請於下列有關拒收資訊一欄之空格內加上「√」號。
 5. 你有權要求查閱及修正你的個人資料。有關申請須以書面向議會或學院提出，地址為九龍觀塘駿業街56號中海日升中心38樓。
- ☐ 本人不同意日後接收由建造業議會或香港建造學院發出有關議會或學院活動和與建造業相關的資訊。

申請人請夾附以下文件並填上 ☒

☒	上課時間表
☒	培訓模式及內容
☒	導師大工證(正面及背面) / 有效的工人註冊證副本
☒	助理導師大工證(正面及背面) / 有效的工人註冊證副本
☒	導師履歷表
☒	每名申請學員的中工證 (正面及背面)副本

簽署： T.M. Chan

XXX
機構

授權人簽署

培訓機構蓋印

姓名：_____ 職位：_____

日期：_____

建造業議會 / 香港建造學院專用

審核：		日期：	
-----	--	-----	--

附錄：條款及條件

1 已界定的詞彙及釋義

- (a) **協議**是指由議會 / 學院與申請者所訂立的培訓協議，由此計劃的架構文件、申請者所遞交並獲議會 / 學院核准的申請表、以及附錄於申請表的條款及條件所構成。
- (b) **申請者**是指任何遞交申請參與由議會 / 學院推出的計劃的培訓機構。
- (c) **核准項目**是指獲議會 / 學院核准的計劃申請。
- (d) **議會**是指建造業議會，**學院**是指香港建造學院。
- (e) **建訓會**是指建造業訓練委員會。
- (f) **開始日期**是指列明於議會 / 學院所發出的核准通知上的發出日期。
- (g) **架構文件**是指規限此計劃的政策文件，於議會的網頁 (<http://www.cic.hk>) 或學院的網頁 (<http://www.hkic.edu.hk>) 上可供查閱。
- (h) **核准通知**是指由議會 / 學院向成功申請者所發出的信函，通知其參與計劃的申請已獲批核。
- (i) **參加者**是指由申請者招募參與計劃的導師，助理導師及學員。
- (j) **計劃**是指由議會 / 學院推出及與此申請表有關的合作培訓計劃。
- (k) **釋義**

除文意另有所指外，在協議的條款及條件中：

- (i) 代表複數的詞語包含單數的含義，反之亦然，
- (ii) 帶有任何性別意義的字詞包含其他性別的涵意，及
- (iii) 標題只供參考，並不影響其釋義。

任何不利於一方的釋義原則均不會因為該方負責擬備協議的條款及條件或其任何部分而適用。

2 申請者的責任

- 2.1 申請者須遵守協議內的所有條文。議會 / 學院保留不時修定協議條文的權利而不作預先通知。
- 2.2 於培訓計劃的申請獲核准後，申請者應在開始日期後的 3 個月內為獲核准的學員開始培訓。如申請者未能於該期限內展開培訓，該獲核准的學員名額將被收回。如欲繼續參與計劃，申請者必須提交新的申請。
- 2.3 申請者開始核准培訓方案後則須完成該方案。如有任何情況妨礙申請者完成該核准培訓方案，申請者須立即以書面通知議會 / 學院。

3 培訓資助

- 3.1 議會 / 學院可不予支付培訓資助或其任何部分，如議會 / 學院單方面認為：

- (a) 申請者未能執行，或議會 / 學院認為申請者相當可能不能執行核准項目；及

(b) 由申請者所提交有關的文件未能符合架構文件內指定的標準或要求。

3.2 申請者須按照架構文件將資助只用於核准項目之上。

4 保險

4.1 申請者須確保其、代理人或其他於計劃下負責提供培訓的人員及學員有足夠的保險保障，範圍涵蓋其培訓、操作及業務風險，包括第三者法律責任保險、僱員及學員保償保險、董事及高級人員責任保險，及任何其他必須或通常為執行培訓計劃而投購的保險。該保險須保障參加者，不論他們是否受僱於申請者。

5 破產或接管

5.1 在不損害已歸於或將於此後歸於議會 / 學院的任何權利、法律行動或補償的原則下，一旦申請者破產或無力清償債務、正進行或將進行接管或清盤，或遭申請清盤、破產或接管令（不論是自願或非自願，重整或合併除外），議會 / 學院可於任何時候以書面通知循簡易程序終止培訓，而申請者無權獲得賠償。任何核准項目下的培訓須立即停止，申請者由終止日期起不會獲得任何補助或津貼補償。

6 操守

6.1 申請者須禁止其參與本計劃的僱員、代理人及參加者（不論他們是否受僱於申請者）在進行與本計劃有關事務時提供、索取或接受任何按照《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章）中定義的利益。

7 個人資料收集

7.1 申請者須確保在收集、處理及運用參加者或其他與執行計劃有關人員的個人資料時，均符合《個人資料（私隱）條例》（香港法例第 486 章）的條文。此涵蓋個人資料予議會 / 學院的轉移及經議會 / 學院轉予相關的機關及 / 或資助計劃的團體的轉移。

7.2 申請者須按照架構文件的規定確保向各參加者提供一份書面「收集個人資料聲明」，並提供各參加者所簽署的「收集個人資料聲明」之副本予議會 / 學院。

7.3 參加者有權要求查閱或更正其個人資料。書面要求應根據議會網頁(<http://www.cic.hk>)或學院網頁(<http://www.hkic.edu.hk>)上訂明的資料查閱程序向議會 / 學院提出。

8 彌償

8.1 凡因違反協議的任何條款及條件而引起或與之有關的而令議會 / 學院承受或招致的任何及所有損失、申索、索求、賠償、訟費、支出及法律責任，則申請者須對議會 / 學院作出彌償。

9 議會 / 學院的法律責任

- 9.1 申請者與其任何董事、高級人員、僱員、學員、代理人或其他人員之間的事宜而引起任何爭議（合約或在其他情況下）、和解、仲裁、調解或訴訟，議會 / 學院概不須負法律責任。
- 9.2 申請者及參加者因參加本計劃而引起的任何事宜，包括但不限於欠薪、人身傷害賠償及強積金，議會 / 學院概不須負法律責任。

10 終止核准項目

- 10.1 如申請者違反協議的條款，議會 / 學院有絕對權利終止其核准項目，並停止支付任何及所有補償及資助。
- 10.2 申請者不可向議會 / 學院提出彌償申索或任何其他申索。

11 解決爭議

- 11.1 凡因計劃引起或與之有關的任何爭議或分歧，各方須首先嘗試透過相關各方的高級代表進行真誠談判，友好地嘗試解決爭議或分歧。若該爭議或分歧於開展該談判後28天仍未獲得解決，爭議須轉介予香港國際仲裁中心及根據其調解規則進行調解。如調解員放棄調解或調解在爭議或分歧仍未解決時完結，則須將該爭議或分歧轉介予香港國際仲裁中心，根據其本地仲裁規則及《仲裁條例》（香港法例第609章）或當時生效之法定條文的任何法定修改通過仲裁決定。該轉介均會被視為符合該條例的仲裁提請。任何有關仲裁的轉介須於調解被拒絕或調解失敗後90天內呈交。

12 適用法律及司法管轄權

- 12.1 本協議須受中華人民共和國香港特別行政區的法律管限，並須按照其解釋。
- 12.2 申請者開始核准培訓方案後則須完成該方案。如有任何情況妨礙申請者完成該核准培訓方案，申請者須立即以書面通知議會 / 學院。

Trainee Allowance Processing Form

學員津貼處理事宜

Please tick the appropriate box(es) for processing of the required trainee allowance:

請在需處理的學員津貼事項方格內加“✓”：

- authorisation for trainee allowance payment into a bank account belonging to the trainee
☐ 授權學員津貼存入學員銀行賬戶
- authorisation for trainee allowance payment into a bank account not belonging to the trainee
☐ 授權學員津貼存入非學員銀行賬戶
- updating account information concerning trainee allowance payment
☐ 更新學員津貼入賬戶口資料

Name of Trainee _____ Campus _____
 學員姓名：_____ 院校：_____

Trade _____ Class _____ Trainee Number _____
 科別：_____ 班別：_____ 學員編號：_____

Part I 第一部份

To: Construction Industry Council (hereinafter referred to as the CIC)

致： 建造業議會〔以下簡稱議會〕

I hereby authorise the CIC to transfer the trainee allowance accrued (if any) from my traineeship with the Campus under the CIC to the following bank account. A copy of the bank account information is hereby attached.

本人現授權議會將本人在議會院校學藝所得之學員津貼（如有）存入下述之銀行賬戶，現附上有關賬戶資料和副本。

Bank Name: (Chinese) _____ (English) _____
 銀行名稱： (中文) _____ (英文) _____

Account No:

--	--	--

 -

--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 賬戶號碼： (Bank code) (Branch Code) (Account Number)
 (銀行編號) (分行編號) (賬戶號碼)

Name of Bank Account Holder: (Chinese) _____ (English) _____
 銀行賬戶持有人姓名： (中文) _____ (英文) _____

✗ Relationship of the Account Holder with Trainee: Self / Parent / Guardian / Others (Please specify)

賬戶持有人與學員之關係：本人 / 父母 / 監護人 / 其它（請註明）： _____

Part II 第二部份

I hereby authorise the Finance Department of the Construction Industry Council to transfer the allowance accrued (if any) from my traineeship with the Centre into the bank account provided in 'Part I' above in accordance with the stated payment instruction thereof starting from the next term of payment until the termination of my entitlement to the allowance. I also agree that bank acknowledgement will suffice and neither me nor my parent / guardian / the account holder is required to acknowledge the receipt personally. In addition, I understand that if the bank account as provided and designated for auto-paying the allowance is not a HSBC bank account, the time required for enquiries and processing the payment may be longer.

茲授權建造業議會財務部根據「第一部份」所提供的存款指示，由下次付款開始將本人在中心學藝所得之津貼（如有）存入本表格「第一部份」所提供的銀行賬戶，直至本人離開中心或停止獲得該津貼為止。本人並同意所有入賬收入由銀行確認已經足夠，不必由本人或本人父母 / 監護人 / 賬戶持有人親自確認收妥。此外，若本人所提供指定存入津貼的銀行賬戶並非經由匯豐銀行賬戶自動轉賬存入，本人明白在查詢及處理賬戶所需的時間或會增加。

Signature of Trainee:

學員簽署：_____

Date:

日期：_____

Part III 第三部份

The bank information in Part I is collected by the CIC to pay the trainee allowances only and will not be used for any other purposes.

第一部份所收集的銀行資料只用於議會支付學員津貼，議會將不會用作其他用途。

Declaration 聲明

1. I declare that all information supplied on this application form shall be true and genuine to the best of my knowledge and I am aware that the application shall be rendered null if any false information is supplied. Meanwhile, my qualification for any subsequent applications under the Intermediate Tradesman Collaborative Training Scheme (ITCTS) shall be forfeited

本人聲明本報名表內所載一切資料，依本人所知均屬真確無誤，並知道倘若虛報資料，申請即屬無效，且喪失其後報讀本課程的資格。

2. I agree that if I am registered for the ITCTS, I shall abide by my declaration made under the ITCTS Application Form and its terms.

本人同意如本人 / 本人之子女註冊入學，當遵守建造業議會之學員守則。

✱ Signature of Trainee:

學員 / 父母 / 監護人簽署：_____

Date:

日期：_____

Part IV (To be completed by General Office of the Campus) 第四部份 (由院校總務科填寫)

Information provided above have been checked and confirmed correct.

上述填報之資料經已核對及證實無誤。

Trainee Number

學員編號：_____ - _____ - _____

Checked by:

核對人：_____

Date:

日期：_____

✱ Responsible Manager /

Officer– Centre Administration

負責經理 / 主任-中心行政 _____

Date:

日期：_____

(✱ Please delete as inappropriate 請將不適用者刪去)

進階工藝培訓計劃—先導計劃

(技術提升課程) 評估問卷

課程名稱： _____

填寫日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

班別 / 組別： _____

請在格子內加「✓」以評估課程在以下各方面的成效：（5 分為滿分）

1. 課程進度

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. 課程編排

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. 教學表現

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. 場地安排及設施

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. 課程整體評價

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. 其他意見：

附件六

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）

水喉工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	中心規則，基本安全知識、安全措施及環境保護知識	2
2	使用水喉業內各種手動和電動工具、切割機、屈喉機、絞管紋機、錫焊及焊接設備（包括配件及焊接物料無鉛證書證明文件）	5
3	認識一般水喉圖則，施工程序和規範，安裝、維修及保養喉管、配件、潔具、組件及附屬設備與其他行業協調工作	5
4	識別及正確使用業內各類器材，平水呎、墨線、筆、尺、喉管、配件、潔具及器皿	3
5	喉碼-在牆壁鑽孔，裝嵌管碼支承的安排	3
6	喉管-用手工工具或機器切割及屈曲喉管，絞製管紋；經濟地善用材料	15
7	配件及潔具 - 1. 冷熱水供應系統及附連設備； 2. 沖廁系統； 3. 排水系統； 4. 衛生潔具	33
8	焊接 - 以錫焊及氣焊焊接；黏合、熔合、絲扣、壓接、凸緣接合或排水堵縫承插口等方式安裝各類喉管系統、銅管與管件滲錫熔接（無鉛物料）及快速驗鉛方法，紅垌接駁及 PC4 接駁	22
9	測試及驗收 – 目視質素、水壓或氣壓、包括水務署通函及有關重點及食水系統優質維修認可計劃簡介及維修指引；及飲用水水質量要求及對人體的影響	2
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）

金屬棚架工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	金屬棚架安全守則	3
2	安全設備及正確使用	1.5
3	安全施工搭建及拆卸金屬棚架技巧	2
4	金屬鋼管質料及應用	1.5
5	金屬棚架搭建工具，組件，吊升裝置	2.
6	搭建金屬棚架組件（絲扣）正確運用及裝置	1.5
7	金屬棚組件保養知識	1.5
8	搭建拆卸金屬棚架圍網	1.5
9	紮結板頭繩索	1.5
10	詳細檢查及維修金屬棚，及表格五（棚架紙）的簽署責任	2
11	理解測試圖則及尺寸	1
12	詳細檢查金屬棚架安全性	2
13	實習拆卸（原有搭建）金屬棚架	1
14	實習運用管材，扣件搭建金屬棚架	32
15	搭建及拆卸斜坡維修工作台	12
16	搭建及拆卸重型支撐	6
17	搭建及拆卸梯台圍欄	6
18	搭建及拆卸懸空吊架	6
19	重覆練習搭建及拆卸金屬棚架 a. 正確運用棚架材料及組施工 b. 用拉尺和平水尺檢查、校正垂直和水平、校正直線和水平線	6
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）

金屬工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	金屬特性	2
2	各種材料規格	2
3	理解施工圖則及施工程序	2
4	工料量度及切割	2
5	深化使用各類工具及正確安全操作	2
6	施工安全	3
7	電弧焊接及打磨技巧	2
8	電弧焊鋼鐵材料接駁焊接練習；平焊，立焊，橫焊，仰焊，電弧 焊鋼鐵材料接駁焊接練習；平焊，立焊，橫焊，仰焊，對口焊	36
9	用手鋼挫打磨製作六角柱	3
10	扁鐵料開三角型及插蘇制位	3
11	扁鐵料及圓鐵枝製作圓形框	6
12	制作構件及框架（焊接 / 螺絲）接駁練習	4
13	裝門鎖練習	6
14	製作焊接不銹鋼扁方框及打磨	3
15	安裝樓梯扶手及扭踭	6
16	製作展開圖（放樣）	2
17	製作三角型鐵框	6
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

竹棚工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	認識竹棚架工作安全守則	6
2	認識安全設備正確使用	
3	認識材料種類及特性施工運用	
4	認識安全施工程序	
5.	各類型竹棚架施工程序 a.建造工地棚架 b.拆卸樓宇棚 c.斜坡維修棚架 d.人字型竹梯棚架 e 平台斜橋棚架 f. 四簷 工廠棚架 g 維修吊棚 h.懸空式招牌施工棚 i.竹鋼混合棚 j.慶典排樓棚 k.節日大型戲棚	15
6.	認識設置及拆除各類型竹棚架圍網	
7.	認識詳細檢查及維修竹棚，及表格五（棚架紙）的簽署責任	
8	搭建及拆卸人字型竹梯棚架	12
9	搭建及拆卸工地棚架	12
10	搭建及拆卸斜坡棚架	12
11	搭建及拆卸竹鋼混合棚	12
12	練習搭建及拆卸工藝測試（試題）棚架	21
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

空調製冷設備技工 (獨立系統)

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	冷煤 (雪種) 循環狀態及流程	6
2	冷凍系統組成及冷凝理論	6
3	單相與三相電源供電及電路控制認識	9
4	微電腦控制電路板 (電子板) 檢查及修理	12
5	風扇電機的分類及結構	3
6	壓縮機之種類及起動方式	3
7	氧乙炔 (風煤) 氣焊焊接銅喉組件要點	15
8	安裝 (獨立系統) 分體式空調機、銅管及線路接駁機組程序	15
9	銅管試漏 (高壓) 測試，抽真空入冷煤 (雪種) 機組運行，測試及記錄運行情況	12
10	一般故障分析及維修保養注意事項	9
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

空調製冷設備技工 (電力控制)

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	學習中心規則，基本安全知識、安全措施及環境保護知識	3
2	學習使用與保養各種工具、機動工具和有關機械	6
3	認識施工圖則，施工程序和規範，基準平水的操作	6
4	認識各類材料，學習使用機械和手工具操作	3
5	學習各種路控掣方法	9
6	施工圖則及 (絕緣錶，萬用錶)	3
7	安裝及測試各種電路	54
8	工藝測試-安裝各種電路	6
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

電氣佈線工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	簡介機電及屋宇設備上一般常用安裝和敷設種類及一般電力安全知識	3
2	認識本地電力佈線規例、一般電氣裝置常用的電纜、喉管、線槽、開關配件、保護器件及有關配件的種類、大小、規格、特性、功能及用途	12
3	電氣喉管及線槽的屈製、裝嵌及配件的安裝	18
4	13A 插頭及插座、單相及三相工業用插頭及插座接駁、裝甲電纜索頭，工業用插頭及插座顏色與電壓的辨別	6
5	一般最終電路佈線安裝	45
6	認識儀錶的功能與應用、完工檢查、測試及填寫測試報告	22
	合計：	106 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

電訊系統裝配工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	學習中心規則，基本安全知識、安全措施及環境保護知識	2
2	學習使用與保養各種工具、電子儀錶和有關調試	5
3	認識施工圖則，施工程序和規範，基本電子系統的操作	8
4	認識各類電子元件，週邊設備及配置	10
5	設置電子裝備工作枱連接各類電子系統	5
6	認識各類通訊電纜連線安全和操作，高頻電磁場輻射	5
7	設定電子系統組件，連接配線技術及操作	12
8	學習使用檢測技術和硬件和軟件操作	8
9	組裝各類電子系統前之準備工作	5
10	辨別顏色	1
11	焊接技能	5
12	安裝小型辦公室電話 PABX 系統	10
13	安裝大廈內同軸電纜分配系統 IBCCD	10
14	電子系統故障檢測	4
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

控制板裝配工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	簡介一般機電及屋宇設備上常用的電動機控制電路、認識萬用錶的功能與應用，工作場所安全知識	5
2	認識一般感應式電動機之結構、用途及規格、電動機繞組之極性；一般常見的故障識別及保養，檢測三相感應式電動機繞組之故障	6
3	一般電動機控制電路的保護配件、控制配件及互鎖配件之種類、規格、符號、功能和用途、檢測及維修	9
4	認識一般感應式電動機之起動器控制電路，選擇合適的配件，接駁一般常用的感應式電動機起動器控制電路	40
5	接駁電流錶、電壓錶、電源指示燈及選擇掣控制電路	10
6	認識儀錶的功能及使用，控制電路之完工檢查、測試及填寫測試報告	10
7	認識一般常見電動機控制電路的故障	4
8	遠距電線組故障檢測	6
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

消防電氣裝配工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	學習中心規則，基本安全知識、安全措施及環境保護知識	3
2	學習使用與保養各種工具	3
3	學習基本電學知識原理，以配合施工圖則	3
4	認識施工圖則，施工程序和規範	3
5	學習施工前檢定的應用工具，材料數量及是否適合施工和操作	3
6	認識各類材料後，安裝及佈置施工	42
7	測試完成後的施工完成品	6
8	重溫施工圖則，施工程序和規範	3
9	消防理論及應用	21
10	考試	3
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）

鋼筋屈紮工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	課程大綱、規則、設施；基本安全、環保及行業知識	3
2	分析施工圖則；製作紮樣紙、開料紙及配筋表	3
3	練習綁紮細雞籠、大疏西	8
4	操作剪鐵機原理及技巧	3
5	練習綁紮柱	8
6	操作屈絡機原理及技巧	3
7	練習綁紮種軌腳及後造留口鋼筋	8
8	處理埋碼、落碼、鋼筋駁口、錨固及加隆鐵	3
9	練習綁紮跌級	8
10	處理鋼筋保護層、墊磚、鋼筋網、螺絲頭	3
11	中期測試	8
12	練習綁紮間牆	8
13	練習綁紮陣	8
14	練習綁紮樓面	8
15	測試練習	24
	合計：	106 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃（技術提升課程）

窗框工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	強制性驗窗計劃規定	1.5
2	業主 / 法團的法律責任	1.5
3	窗戶檢驗涵蓋範圍	1.5
4	強制性驗窗計劃合資格人士	1.5
5	註冊檢驗人員，合資格人士和註冊承建商的職責	1.5
6	第Ⅲ級別『註冊小型工程承建商（個人）』註冊申請	1.5
7	窗戶裝置施工程序	1.5
8	扇窗更換配件的認知	1.5
9	扇窗更換玻璃的認知	1.5
10	玻璃切割及開圓孔的認知	1.5
11	鋁門裝置施工程序	1.5
12	鋁門更換配件的認知	1.5
13	拆除扇窗安全程序	3
14	拆除鋁門安全程序	3
15	更換扇窗防水波膠及窗手	3
16	更換扇窗窗鎖及窗鉸	9
17	扇窗加鎖及防盜扣	3
18	更換扇窗玻璃及腳膠	3
19	更換鋁門頂底鉸	3
20	玻璃切割及開圓孔	3
21	裝置平面鋼窗	6
22	裝置轉角鋁窗	6
23	裝置鋁門	6
24	用防水沙拉窗框	3
25	檢測窗戶鋁門練習	3
26	測試練習	18
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

髹漆及裝飾工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	施工安全	7.5
2	正確使用工具	
3	施工前準備及工作流程	
4	各類漆油特性	
5	各類漆油稀調方法	
6	鏟灰清理牆垢，髹固底漆，批填牆灰，髹乳膠漆	15
7	批填牆灰，髹沙膠漆	7.5
8	髹油基漆（磁漆）於金屬面	7.5
9	調校底色（索色）及髹透明纖維漆（叻架漆）在木料面	7.5
10	批填牆灰，調校手掃漆顏色及髹手掃漆在木料面	7.5
11	批填牆灰，裱貼對花牆紙	7.5
12	繪印中英文字體在紙面上	7.5
13	測試練習	38.5
	合計：	106 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

砌磚工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	講解行業上的實際狀況	8
2	工序流程	
3	安全事項	
4	職業道德	
5	講解砌築磚牆時應注意事項	44
6	前期準備工作	
7	講解 225mm 英式砌疊法	
8	荷式砌疊法	
9	頂磚砌疊法	
10	築砌實習	
11	評測習作	
12	評測習作檢討及還原場地	23
	合計：	75 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

批盪工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	講解行業上的實際狀況	8
2	工序流程	
3	安全事項	
4	職業道德	
5	講解批盪時應注意事項	67
6	前期準備工作	
7	出柱頭的方法	
8	底層批盪	
9	各種面層物料功效	
10	批盪實習	
11	評測習作	
12	評測習作檢討及還原場地	30
	合計：	105 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

鋪瓦工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	講解行業上的實際狀況	8
2	工序流程	
3	安全事項、及職業道德	
4	講解鋪瓦時應注意事項	67
5	施工前準備工作	
6	用不同物料鋪瓦方法	
7	紙皮石的鋪砌方法	
8	明角, 暗角的各種收口方法	
9	利用水機開圓吼的技巧	
10	鋪瓦實習	
11	評測習作	
12	評測習作檢討及還原場地	30
	合計：	105 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

細木工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	認識施工安全	15
2	認識適當使用工具與設備	
3	認識技能測試細則與要求	
4	認識施工圖則	
5	認識運用平水墨線拼嵌及安裝門底框	
6	認識裝掛木門，配置門鉸	
7	認識安裝門鎖及暗防盜鍊	
8	認識刨門技巧及釘裝封口線	
	練習一	60
9	理解施工圖則，按照平水墨線施工	
10	門底框拼嵌	
11	安裝門底框及磨耳	
12	刨門邊剪口及陰門刨斜口	
13	鑿鉸印、裝鉸及掛門	
14	安裝門鎖及暗防盜鍊	
15	釘裝封口線及平水覆核	
16	拆除實習設置，循環裝設練習	
	練習二	15
17	按照測試圖則，以計時方式作模擬測試評核 (二次)	
18	每次施工完畢由導師指導同學檢討交流，找出練習過程中及製成品的不足之處，提供正確的改良和解決方法	
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

木模板工 (樓宇工程)

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	認識施工安全及適當使用工具與設備	7.5
2	認識木模板的配件及應用方法	
3	認識腳手架及應用方法	
4	認識 (木材、板材) 應用及量度開料方法	
5	認識施工圖則，木模板 (樓宇工程) 架設施工程序	
	練習一	67.5
6	理解施工圖則，認識施工崗位之平水墨線、平水標誌的應用和架設木模板 (樓宇工程) 施工程序	
7	按施工圖則構造架 350mm X 2020mm X 1200mm 高樓梯模板一座，包括梯級、梯台、橫樑及牆體等	
8	每位學員自行將已完工樓梯模板拆卸復原，並將 (木材、板材) 安放妥善	
9	隨後重新再按施工圖則構造架設 3050mm X2020mmX1200mm 高樓梯模板一座，包括梯級、梯台、橫樑及牆體等。循環拆卸架設練習	
	練習二	15
10	按施工圖則構造架設 3050mm X2020mmX1200mm 高樓梯模板一座，包括梯級、梯台、橫樑及牆體等，以計時方式作模擬測試評核 (二次)	
11	每次施工完畢由導師指導同學檢討交流，找出練習過程中及製成品的不足之處，提供正確的改良和解決方法	
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

鋪地板工 (木地板)

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	認識施工安全及	7.5
2	認識適當使用工具與設備	
3	認識技能測試細則與要求	
4	認識木地板的種類	
5	認識木地板的鋪設 a.實木長條地板 b.無縫地板	
7	認識木地板的維修技巧	
8	認識木地板護養要訣	
9	認識木地板上色及髹地板油技巧	
	練習一: 長條木地板鋪設	22.5
10	鋪設防水墊底膠紙	
11	鋪設墊底木夾板	
12	鋪設墊底瀝青紙	
13	鋪設長條木地板 a.直向 b.斜向 c.地腳線	
14	拆除鋪設重新練習	
	練習二: 地板上色上油	7.5
15	上色 (索色)	
16	髹地板油	
	練習三: 無縫地板鋪設	
17	鋪設墊底珍珠棉布	

18	鋪設無縫地板 a.直向 b.斜向 c.地腳線	22.5
19	無縫地板構造兩級樓梯樓，梯級面板，踢腳及包角線	
20	拆除鋪設重新練習	
	練習四：模擬測試	30
21	計時模擬工藝測試	
22	拆掉鋪設重複計時練習	
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

平水工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	基本安全知識及安全措施	7
2	屋宇工程及土木工程之常用工具及使用方法 2.1 量度工具使用方法 2.2 平水尺使用方法 2.3 垂球(線稱)使用方法 2.4 自動回捲墨斗使用方法 2.5 雷射墨線儀使用方法	
3	樓宇及土木工程圖則 3.1 認識樓宇圖則 3.2 認識土木工程圖則 3.3 看圖的具體步驟與方法	14
4	測量儀器及使用方法 4.1 平水儀進行水準測量(走平水)方法包括基本計算原理及誤差檢算方法 4.2 全站儀的架立校準和操作方法 4.3 全站儀的測定水平角及垂直角方法 4.4 認識儀器使用前之檢查及保養方法 4.5 實務練習	20
5	建築屋宇工程工作範圍及工作方法 5.1 樓面結構墨線開線 5.2 樓梯結構墨線定位及彈線 5.3 實務練習	28
6	工藝重溫、檢討及總結	21
	合計：	90 小時

進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

建築物防盜系統技工

建議培訓課程大綱

項目	說明	授藝時數
1	簡介電學基本概念、安全守則及知識、使用儀錶等	5
2	認識屋宇特低電壓裝置的設計及安裝概念、安裝物料及工具的應用，閱讀屋宇特低電壓裝置簡單施工圖則的內容及要求細則學習屋宇特低電壓裝置的簡單安裝	4
3	閉路電視系統 閉路電視系統之佈線、安裝、系統測試，有關儀表及各種工具之正確使用方法。 學習有關器材包括顯示器、畫面分割器、多工硬碟錄影機、鏡頭的焦距及光圈設定旋轉雲台及控制器。	25
4	防盜系統 防盜系統之佈線、安裝、程式輸入、系統測試，有關儀表及各種工具之正確使用方法。 學習有關器材包括防盜主機、密碼鍵盤、紅外線感應器、振動感應器、磁力感應器、玻璃破碎感應器、響號及閃燈箱、電話報警裝置。	25
5	大廈對講機系統 對講機系統之佈線、安裝、系統測試，及各種工具之正確使用方法。 學習有關器材包括系統主機、住戶對講機、電鎖。	25
6	學習行業內的基本工藝，包括焊接、電線處理、各類接頭製作等等。	6
	合計：	90 小時

內部覆核檢查紀錄表

附件七

目的： 覆核審查（審核檢查）首位檢查員於登記當天於紀錄表（資料庫）登記的學員資料是否與收取的資料相若（覆查準確性）。

所屬計劃： 承建商合作培訓計劃 / 承建商合作培訓計劃-機電行業 / 中級技工合作培訓計劃（技術提升課程） / 中級技工合作培訓計劃 / 進階工藝培訓計劃 - 系統性在職培訓 / 進階工藝培訓計劃- 技術提升課程
(請圈適合項目)

學員紀錄資料庫（學員註冊）			
清單	是否一致		
	是	否	不適用
1. 申請人資格查核 - 關於培訓資訊及管理系統（TMS） - 申請人是否曾收取議會 / 學院資助或一年內曾參加議會 / 學院課程？			
2. 申請人資格查核 - 關於工藝測試管理系統（TTMS） - 申請人是否曾考獲相關申請工種之中級工藝測試（中工）（ITT）或技能測試（大工）（TT）？			
3. 申請人資格查核 - 建造業工人名冊（網上系統） - 申請人是否曾註冊相關申請工種之工人？			
4. 有關資料是否準確地輸入到培訓資訊及管理系統（TMS）？			
5. 有關資料是否準確地輸入到學員紀錄表（包括入讀 / 退出 / 畢業）？			

覆核檢查日期：_____

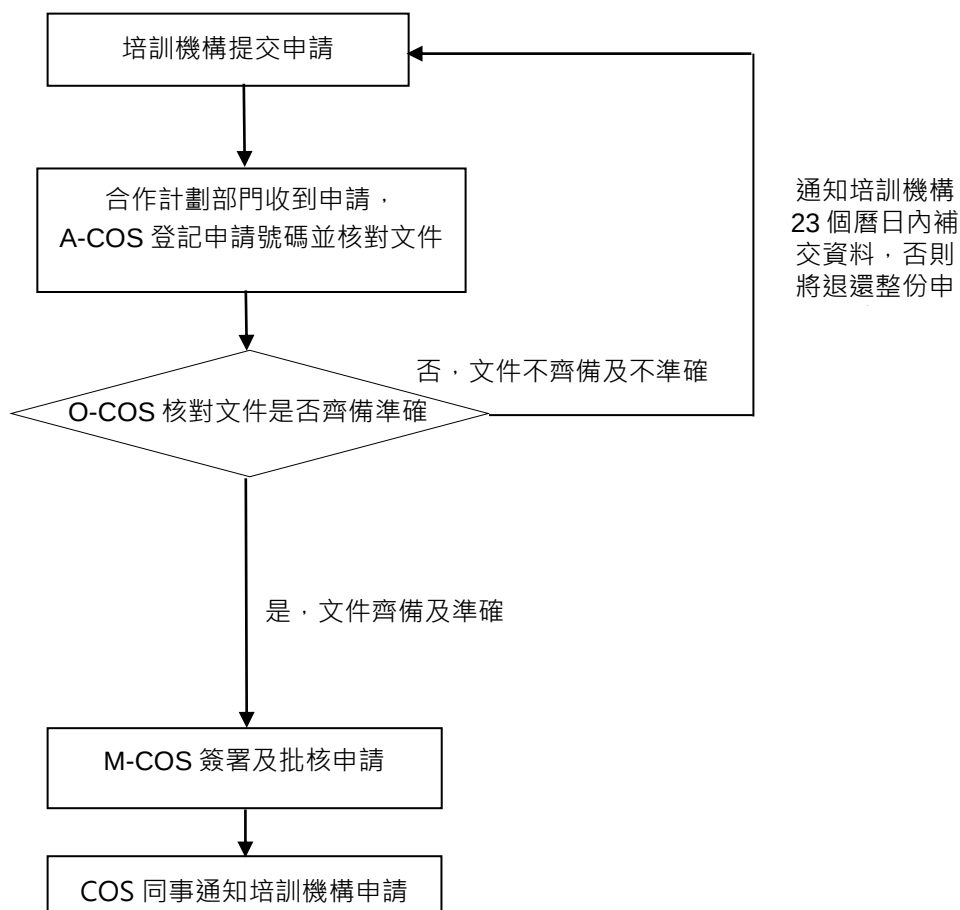
首位檢查員：_____

簽署及日期：_____

覆核檢查員：_____

簽署及日期：_____

處理程序
1. 合作計劃收到申請
2. A-COS 登記資料及 O-COS 核對申請文件是否齊備準確；培訓機構須提供下列文件供合作計劃核對： (2.1) 申請表；(2.2) 上課時間表；(2.3) 培訓模式及內容；(2.4) 學員的技能測試(大工)及「建造業工人註冊」申請表；(2.5) 學員的中級工藝測試證明書(中工證)或有效的工人註冊證副本；(2.6) 導師及助理導師的技能測試證明書(大工證)或有效的工人註冊證副本；(2.7) 導師的履歷表
3. 通知培訓機構須跟進事項 (如需要) 培訓機構須於收到合作計劃電郵通知後，23 個曆日內補交資料，否則將退還整份申請，而 17 個曆日服務承諾將於收到齊備及準確之補交文件後方開始計算；如申請被退還，培訓機構須重新提交整份申請文件，合作計劃方會重新處理
4. 如文件齊備及準確，議會/學院將會審批申請



學員進度報告表

培訓機構填寫

培訓機構名稱：_____

聯絡人電話：_____ 電郵：_____

培訓人員姓名：_____ 培訓地點：_____

學員填寫

學員姓名：_____ 培訓工種：_____

培訓期：_____年__月__日 至 _____年__月__日

學員考勤紀錄：共出席____小時。

培訓內容：_____

備註：此表格在完成課程後提交

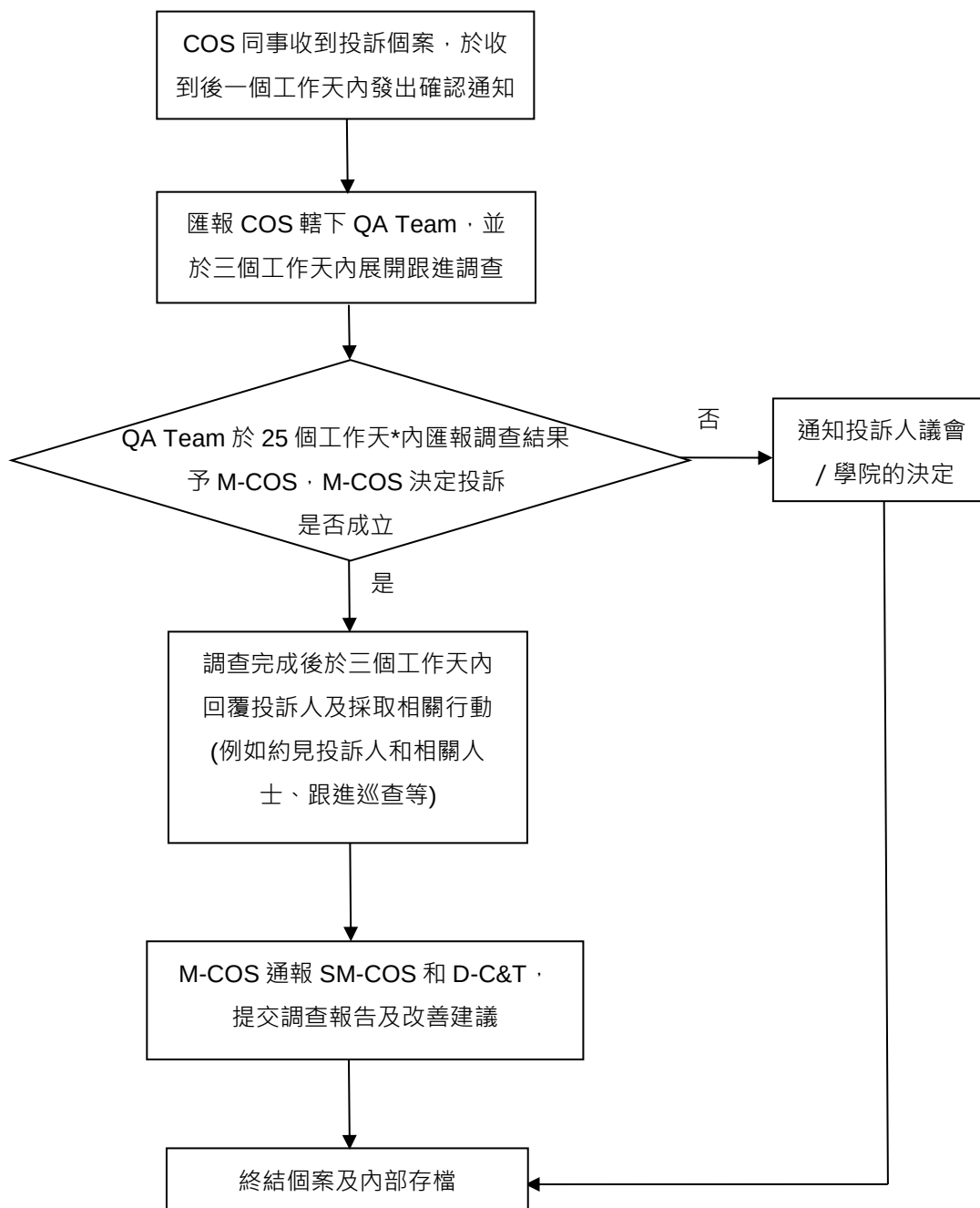
培訓機構負責人簽署及蓋章

學員簽署

日期

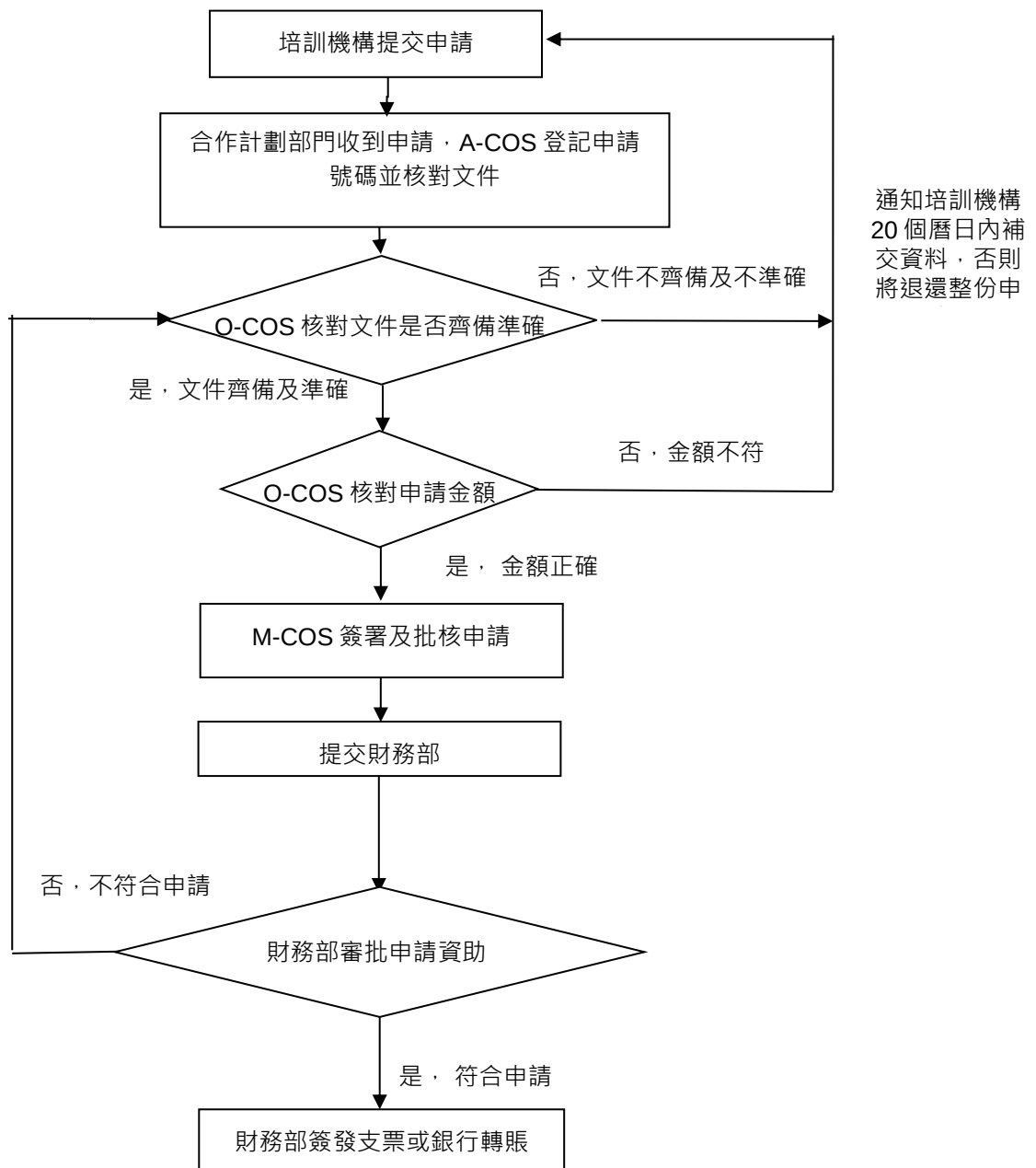
處理投訴個案流程圖

附件十



*本部處理投訴個案的進度，有賴於投訴人及被投訴人(機構)通力合作，提交充足的資料。

處理程序
1. 合作計劃部門收到申請
2. A-COS 登記資料及 O-COS 核對申請文件是否齊備準確；覆核申請金額是否無誤；僱主須提供下列文件供合作計劃核對（範本請參考後頁，共 3 頁）：（2.1）培訓機構發票；（2.2）由培訓機構負責人簽署及蓋章之學員進度報告表；（2.3）由導師及助理導師簽署之學員出席紀錄表
3. 通知培訓機構申請編號及須跟進事項（如需要），培訓機構須於收到合作計劃電郵通知後，20 個曆日內補交資料，否則將退還整份申請，而 30 個曆日服務承諾將於收到齊備及準確之補交文件後方開始計算；如申請被退還，培訓機構須重新提交整份申請文件，合作計劃方會重新處理
4. 如文件齊備及準確，合作計劃部門將會審批申請及提交財務部
5. 財務部審批申請，簽發支票或銀行轉賬



Sample for Training Body's Invoice
培訓機構發票樣本

ABC 培訓機構

發票號碼.: CIC012021001
日期:3/2/2021

建造業議會
合作計劃
香港九龍觀塘駿業街 56 號
中海日升中心 38 樓

發票

總額
(港幣)

先導計劃 - 技術提升課程 (水喉工) 資助
課程日期:2020 年 10 月 10 日至 11 月 28 日

\$XXXXXX

負責人簽署及蓋章

Authorised Signature
負責人簽署

Chop of Training Body
培訓機構蓋章

張大明
理事長

建造業議會
進階工藝培訓計劃 - 先導計劃 (技術提升課程)

學員進度報告表

Sample 樣本

培訓機構填寫

培訓機構名稱：ABC 培訓機構

聯絡人電話：9123 4567

電郵：abc@abc.com

培訓人員姓名：張小強

培訓地點：香港仔漁光道 95 號

學員填寫

Each trainee shall fill in and sign this progress report
各學員須填寫及簽署此進度報告

學員姓名：陳大文

培訓工種：水喉工

培訓期：2020 年 10 月 10 日 至 2020 年 11 月 28 日

學員考勤紀錄：共出席 90 小時。

培訓內容：

焊接 - 以錫焊及氣焊焊接；黏合、熔合、絲扣、壓接、凸緣接合或排水堵縫承插口等方式安裝各類喉管系統、銅管與管件滲錫熔接(無鉛物料)及快速驗鉛方法，紅銅接駁及 PC4 接駁，測試及驗收

Training Body shall supervise, monitor and inspect the training in accordance with the proposed training syllabus during the training period

培訓機構須按照計劃相關工種的建議培訓課程大綱，於培訓期間督導、監督及視察培訓情況

備註：此表格在完成課程後提交

Authorised Signature and
Chop of Training Body

培訓機構負責人簽署及蓋章

培訓機構負責人簽署及蓋章

Trainee's
Signature

學員簽署

學員簽署

Signing Date

簽署日期

日期

ABC 培訓機構

課程出值紀錄表

課程： 先導計劃 - 技術提升課程：水喉工

培訓日期： 2020年10月10日至11月28日

Sample for Trainee's and Trainer's Attendance Record

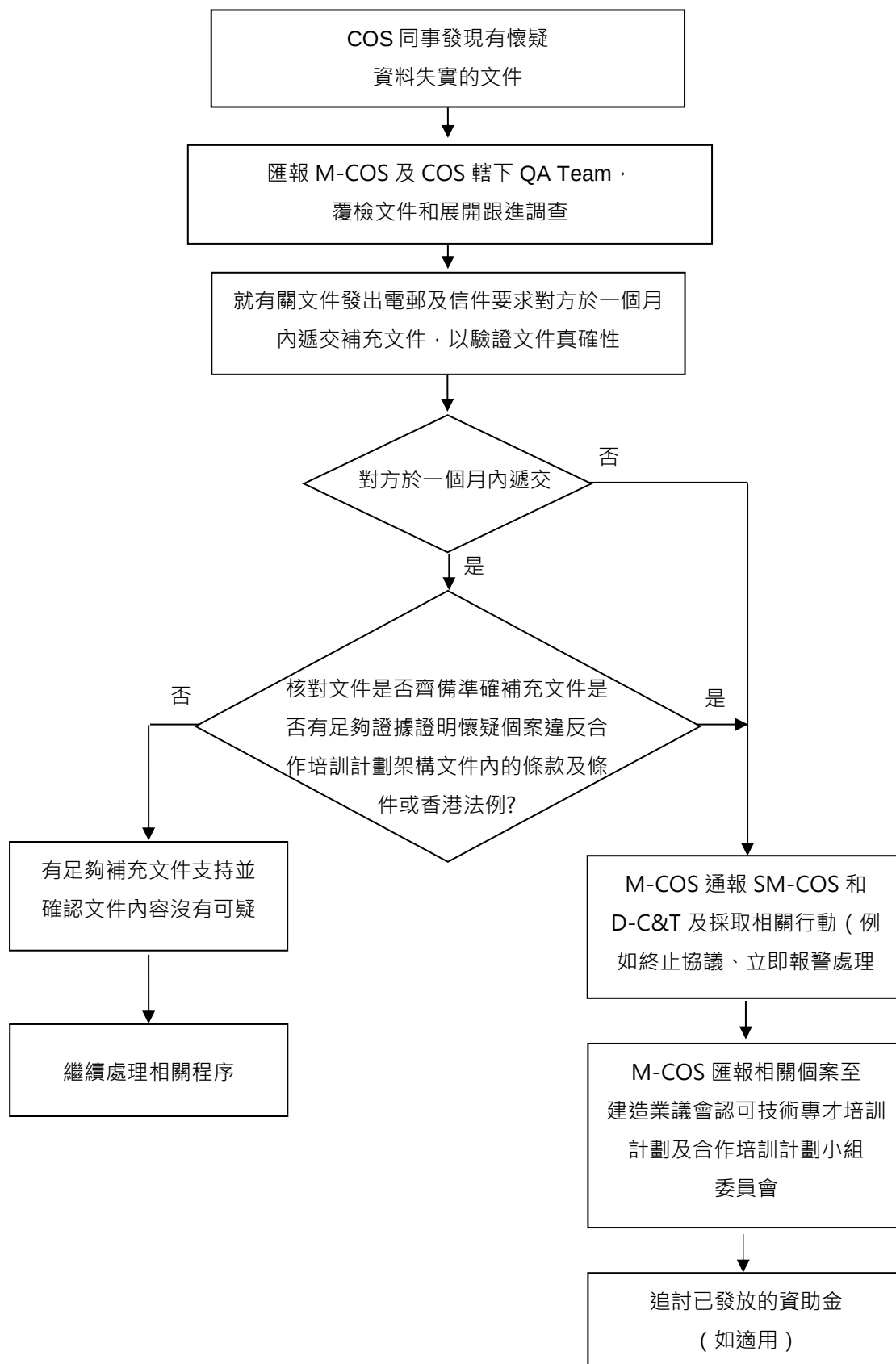
學員及導師出席紀錄表樣本

日期	星期	時間	學員姓名及簽署						出席人數	導師簽署	
			陳大文	學員B	學員C	學員D	學員E	學員F		主導師	助理導師
10/10	六	10:00 - 13:00	Trainees' Siganture 學員簽署						6	Trainers' Siganture 導師簽署	
10/10	六	14:00 - 17:00							6		
11/10	日	10:00 - 13:00							6		
11/10	日	14:00 - 17:00							6		
17/10	六	10:00 - 13:00							6		
17/10	六	14:00 - 17:00							6		
18/10	日	10:00 - 13:00							6		
18/10	日	14:00 - 17:00							6		
24/10	六	10:00 - 13:00							6		
24/10	六	14:00 - 17:00							6		
25/10	日	10:00 - 13:00							6		
25/10	日	14:00 - 17:00							6		
31/10	六	10:00 - 13:00							6		
31/10	六	14:00 - 17:00							6		
1/11	日	10:00 - 13:00							6		
1/11	日	14:00 - 17:00							6		
7/11	六	10:00 - 13:00							6		
7/11	六	14:00 - 17:00							6		
8/11	日	10:00 - 13:00							6		
8/11	日	14:00 - 17:00							6		
14/11	六	10:00 - 13:00							6		
14/11	六	14:00 - 17:00							6		
15/11	日	10:00 - 13:00							6		
15/11	日	14:00 - 17:00							6		
21/11	六	10:00 - 13:00							6		
21/11	六	14:00 - 17:00							6		
22/11	日	10:00 - 13:00							6		
22/11	日	14:00 - 17:00							6		
28/11	六	10:00 - 13:00							6		
28/11	六	14:00 - 17:00							6		

Chop of Training Body
培訓機構蓋章

處理懷疑資料失實個案流程圖

附件十二





合作培訓計劃

導師履歷表

	導師姓名	考獲大工資格 (是/否)	考獲大工資格 日期	熟練技工 資格 (是/否)	相關工作經驗		其他相關 資歷	取得「工地導師 培訓技巧證書」 (是/否)	如有下列證明書， 請於空格內填✓號， 並夾附相關文件副本，以資證明
					年份	工作詳情			
1.									☐ 技能測試證明書(正面及背面) ☐ 建造業工人註冊證(正面及背面) ☐ 其他相關資歷證書
2.									☐ 技能測試證明書(正面及背面) ☐ 建造業工人註冊證(正面及背面) ☐ 其他相關資歷證書
3.									☐ 技能測試證明書(正面及背面) ☐ 建造業工人註冊證(正面及背面) ☐ 其他相關資歷證書
4.									☐ 技能測試證明書(正面及背面) ☐ 建造業工人註冊證(正面及背面) ☐ 其他相關資歷證書

負責人姓名: _____

負責人簽署及培訓機構
蓋章: _____

職位: _____

日期: _____



跟進冷靜期內改善措施紀錄表

參與機構名稱: _____

參與計劃: _____ 年份: _____

參與工種: _____

在過去申請中所保留的培訓名額: _____

成效指標			
合格率: _____ ☐ 低於最低要求 原因 : _____ _____ _____ _____ _____		保留率: _____ ☐ 低於最低要求 原因 : _____ _____ _____ _____ _____	
改善措施			
1. 工藝導師交流會 2. 「工地導師培訓技巧證書」課程 3. 其他，如有: _____ _____ _____ _____	☐ ☐ ☐	機構內部政策: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	☐

討論相關改善措施日期 : _____

檢視相關改善措施推行情況日期: _____

負責同事 : _____

跟進冷靜期內改善措施流程圖

附件十五

