

基金電子平台使用需知

建立帳戶

1. 如你第一次使用本基金電子平申請建造業創新及科技基金(基金)，請按「新用戶註冊」，以申請者電郵註冊成為用戶，再建立基金申請。請注意每一申請者(公司/機構)只有一個登記帳戶，並以該帳戶申請基金各科技應用及人力發展的不同項目。
2. 如你已註冊成為本基金電子平台用戶，請按「登入」建立新申請、查閱正在處理的申請、查閱過往申請紀錄，以及查閱基金秘書處發給你的訊息。
3. 請先細閱載於基金網站 (<http://www.cic.hk/chi/main/CITF/>) 的「基金詳情」及「申請指南」。

建立申請

4. 請注意你必須填妥「申請者資料」以及「申請基金項目」部分。請謹記時刻按「儲存」儲存已填妥之資料，。
5. 「申請基金項目」將會分為 4 大不同項目申請，包括建築信息模擬、創新建築科技及預製鋼筋、組裝合成建築法和人力發展。請先選擇申請項目，方可填寫相關資料。已填寫的申請資料而並未遞交之申請可儲存為草稿作日後申請使用。
6. 為使申請過程更順暢，請準備以下資料及文件掃描副本 (JPEG 或 PDF 檔) 或網絡連結用作填寫及上載申請資料

申請者(公司/機構)基本資料：

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
1. 商業登記證號碼 2. 分包商註冊編號 / 建造業徵款承建商號碼，如適用 3. 法定機構名稱及法例章節編號，如適用 4. 公司資料 - 中英文全名 - 地址，電話，傳真及電郵 5. 公司聯絡人資料 - 姓名	1. 最新商業登記證 2. 最新周年申報表 3. 最新核數報告 4. 公司授權人已簽署的申請表 (當你填妥所有資料，本基金電子平台會為你建立一份已填上資料的申請書 (PDF 檔)，請細心查閱確保資料正確無誤後在申請書上簽名及上載到本基金電子平台再郵寄該申請書正本到基金秘書處)

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
- 地址，電話，傳真及電郵 6. 公司授權人資料 - 姓名 - 地址，電話，傳真及電郵 7. 公司銀行戶口資料 - 銀行名稱 - 戶口持有人名稱 - 戶口號碼 8. 股東資料（如個別股權者持有 30%或以上的股份） - 中英文全名 - 持股量 - 商業登記證號碼（如屬公司股東） - 身份證或護照頭四位數字（如屬個人股東） 9. 項目實施計劃（描述計劃怎樣達成項目目標）（約 250 字）	
10. 其他資助計劃申請聲明	
11. 公司授權人簽署	

按個別申請項目要求須填妥及上載以下資料：

關於科技應用：

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
1. 預先批核名單編號（請參考基金網站），如適用	1. 產品報價表 / 售價表* 2. 產品目錄 / 使用手冊

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
2. 產品資料 (如非預先批核名單項目) - 產品名稱 - 產品描述 (250 字) - 產品規格 (250 字) - 產品優點及擬作用途 (250 字) - 產品過往使用記錄和項目參考，包括項目名稱，年份和結果 - 預計購買數量 - 產品價格 - 授權類型 (適用於建築信息模擬軟件申請) - 訂購年期/保養年期 (適用於建築信息模擬軟件申請) - 組裝合成建築法顧問資料 (適用於組裝合成建築法申請)，包括：顧問名稱，商業登記號碼，聘用日期，金額 3. 建造工程合約資料 - 合約號碼 - 合約名稱 - 訂約甲方及乙方公司名稱 - 地點 - 項目內容描述 (250 字) - 合約總額 - 項目類型 (請參閱項目名單) - 合約開始和完結日期 - 技術/產品開始和結束採用日期 - 項目經理聯絡資料 (姓名，電話，電郵) - 項目總監聯絡資料 (姓名，電話，電郵)	3. 產品資料 (例如：產品目錄，使用手冊或影片) 4. 如申請聘請組裝合成建築法顧問，請提供詳細計劃書，內容包括： - 工作範圍 - 過往組裝合成建築法顧問經驗 - 顧問背景 5. 如申請由外部導師教授的建築信息模擬培訓，請提供詳細計劃書，內容包括： - 導師履歷 - 詳細課程內容及教學大綱 - 課程成果 - 課程建議費用 - 預期收入包括贊助

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
4. 建築信息模擬培訓資料，如適用 - 預先批核名單編號 (請參考基金網站)，如適用 - 課程名稱 - 課程目標及大綱 (250 字) - 課程評估 (250 字) - 課程時間 - 教學語言 - 參加培訓的目標員工人數 - 總申請資助金額	

* 有關建築信息模擬軟件的資助申請，你必須提供建築信息模擬軟件的本地價格和國際價格

關於人力發展：

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
1. 如申請進修課程 / 培訓 / 考察活動資助： - 課程名稱 - 舉辦城市及國家 - 課程描述 (250 字) - 行程時間 - 費用 (每人)： - 課程 / 培訓 / 考察活動 - 航班 - 住宿 - 目標參與人數	1. 如申請進修課程 / 培訓 / 考察活動資助，請提供詳細計劃書，內容包括： - 課程 / 培訓 / 考察活動內容 / 建議 - 詳細預算 (包括預計收入/ 贊助) - 公司章程

所需資料	掃描副本 / 連結上載 (每份文件檔案大小不能超過 2MB。 如超過此上限，請附上網絡連結 供基金秘書處下載)
2. 如申請會議 / 課程 / 工作坊資助： - 會議名稱 - 會議描述 (250 字) - 舉辦單位和合作舉辦單位 - 支持組織 - 舉辦日期/ 行程日子 - 參與對象及目標參與人數 - 總申請資助金額	2. 如申請會議 / 課程 / 工作坊資助，請提供詳細計劃書，內容包括： - 會議內容 / 建議 - 費用清單 (包括建議的課程費用和預期的收入包括贊助) - 公司章程

查詢

基金秘書處

電話：2100-9000

電郵：enquiry@cic.hk