

**CIC Device**  
**Lost Reporting Form**  
**議會讀証裝置報失表**

**Part A: Contract Details**

**甲部：聯絡人資料**

Contractor Name

承建商名稱:

Name of Company

Representative 聯絡人姓名:

Title 職銜:

Tel. No. 聯絡電話:

Date 日期:

**Part B: Lost Items**

**乙部：遺失項目**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 議會讀証裝置                | 數量                    |
| CIC Device _____                               | Qty ( 港幣 HKD5,630/@ ) |
| <input type="checkbox"/> 底座組件*                 | 數量                    |
| Mounting Kits* _____                           | Qty ( 港幣 HKD730/@ )   |
| (底座組件包括：底座及 1-4 系統連接線)                         |                       |
| (Mounting including: Mounter and 1 to 4 Cable) |                       |
| <input type="checkbox"/> 裝置供電器 ( 手提讀証裝 )       | 數量                    |
| Power Adapter (Handheld) _____                 | Qty ( 港幣 HKD90/@ )    |
| <input type="checkbox"/> 電池 ( 手提讀証裝 )          | 數量                    |
| Battery (Handheld) _____                       | Qty ( 港幣 HKD200/@ )   |

\*Please ✓ the correct box 請✓ 適合的選項

請先填妥甲部及乙部，並帶同現金／已劃線的支票，支票抬頭「建造業議會」，親身前往九龍灣大業街 44 號九龍灣訓練中心地下工人註冊處，交予我們的職員。

Please complete the Part A & Part B and present it together with Cash / Crossed Cheque made Payable to "Construction Industry Council" and go directly to Workers Registration Office, Kowloon Bay Training Centre, G/F, 44 Tai Yip Street, Kowloon Bay to our staff handle.

**Part C: Receipt****丙部：收據**For office use only  
此欄由議會職員填寫**收 RECEIPT 據**Date  
日期: \_\_\_\_\_Receipt No  
收據編號: \_\_\_\_\_Received from  
茲收到 \_\_\_\_\_

Lost items 遺失項目	Price 價錢	Qty 數量	Sub-total 小計
CIC Device 議會讀證裝置	HK\$5,630	_____	HK\$ _____
Mounting Kits 底座組件	HK\$730	_____	HK\$ _____
Power Adapter 裝置供電器	HK\$90	_____	HK\$ _____
Battery 電池	HK\$200	_____	HK\$ _____

The sum of Hongkong Dollars  
港幣

\$ \_\_\_\_\_

*For payment by cheque, this receipt is provisional only. It is only valid after the cheque is valued.*  
如用支票付款則此收據只屬臨時性質，須待存入銀行收妥後始能作實。

- ☐ Cash 現金
- ☐ Cheque No 支票號碼 \_\_\_\_\_
- Bank 銀行 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Authorised Signature  
有效簽署人For office use only  
此欄由議會職員填寫**收 RECEIPT 據**Date  
日期: \_\_\_\_\_Receipt No  
收據編號: \_\_\_\_\_Received from  
茲收到 \_\_\_\_\_

Lost items 遺失項目	Price 價錢	Qty 數量	Sub-total 小計
CIC Device 議會讀證裝置	HK\$5,630	_____	HK\$ _____
Mounting Kits 底座組件	HK\$730	_____	HK\$ _____
Power Adapter 裝置供電器	HK\$90	_____	HK\$ _____
Battery 電池	HK\$200	_____	HK\$ _____

The sum of Hongkong Dollars  
港幣

\$ \_\_\_\_\_

*For payment by cheque, this receipt is provisional only. It is only valid after the cheque is valued.*  
如用支票付款則此收據只屬臨時性質，須待存入銀行收妥後始能作實。

- ☐ Cash 現金
- ☐ Cheque No 支票號碼 \_\_\_\_\_
- Bank 銀行 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Authorised Signature  
有效簽署人